

4. Thực hiện tinh giản biên chế; tiếp tục cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ trình độ, năng lực, bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức đáp ứng nhu cầu của công tác cải cách hành chính; kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy của Bộ.

5. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính cho hoạt KH&CN và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức KH&CN công lập.

6. Tiếp tục nghiên cứu, đổi mới, quản lý và triển khai thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo điều hành, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ cao; 100% các TTHC của Bộ được cung cấp ở mức độ 4 trên Cổng thông tin điện tử Bộ đến năm 2020.

8. Đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành kịp thời, có hiệu quả đối với hoạt động CCHC, tập trung các nguồn lực để thực hiện CCHC.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

a) Xây dựng, ban hành kế hoạch xây dựng VBQPPL hàng năm; nâng cao chất lượng xây dựng VBQPPL, đảm bảo đúng tiến độ theo kế hoạch đã được Bộ phê duyệt.

b) Đẩy mạnh công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện hệ thống VBQPPL trong lĩnh vực khoa học và công nghệ góp phần tích cực vào việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

c) Tổ chức tập huấn và có biện pháp tiếp tục nâng cao năng lực công chức, viên chức trong xây dựng các VBQPPL.

d) Tổ chức thực hiện kiểm tra việc thực thi văn bản quy phạm pháp luật; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ theo kế hoạch.

đ) Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền; lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về KH&CN.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, rà soát, đánh giá, công bố, công khai TTHC theo quy định; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC

trong các VBQPPL, sửa đổi, bổ sung các TTHC, bảo đảm theo hướng đơn giản, minh bạch.

b) Tiếp tục đẩy nhanh việc thống kê, công bố, công khai các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bị bãi bỏ, hủy bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ;

c) Tiếp tục triển khai hoạt động kiểm soát TTHC tại các đơn vị thuộc Bộ và tăng cường tuyên truyền, phổ biến kiến thức về công tác kiểm soát TTHC tại Bộ.

d) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và giám sát thực hiện các TTHC của các đơn vị thuộc Bộ; tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức ngành KH&CN trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Trên cơ sở tổng kết, đánh giá thực hiện Nghị định số 20/2013/NĐ-CP ngày 26/02/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ xây dựng, trình Chính phủ ban hành Nghị định thay thế, sửa đổi Nghị định số 20/2013/NĐ-CP.

b) Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, biên chế, đánh giá tình hình và hiệu quả hoạt động của các đơn vị thuộc Bộ để có kế hoạch sắp xếp lại tổ chức bộ máy gắn với biên chế tinh gọn và hiệu quả, đồng thời nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, cơ chế phối hợp thực hiện.

c) Thực hiện phân công, phân cấp hợp lý giữa Bộ với các đơn vị trực thuộc, với các địa phương, phân định rõ thẩm quyền trách nhiệm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Hướng dẫn, tổ chức triển khai Thông tư liên tịch hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn quản lý nhà nước về KH&CN tại địa phương.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Tiếp tục triển khai Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức” đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012.

b) Thực hiện nghiêm quy định của Đảng và Nhà nước trong công tác cán bộ; xây dựng mới, sửa đổi, bổ sung một số văn bản quy định về công tác cán bộ; triển khai thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

c) Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, năng lực quản lý hành chính và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức trong ngành KH&CN theo Đề án đào tạo, bồi dưỡng nhân lực KH&CN ở trong nước và nước ngoài bằng ngân sách nhà nước; đổi mới nội dung và chương trình đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức gắn với kế hoạch, quy hoạch đáp ứng yêu cầu của Bộ nhằm nâng cao năng lực quản lý, kỹ năng nghiệp vụ và đạo đức của cán bộ công chức, viên chức trong thực thi công vụ; chú trọng bồi dưỡng kỹ năng mềm và năng lực tham mưu, đề xuất cơ chế chính sách của công chức, viên chức.

d) Tiếp tục xây dựng và thực hiện Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hợp lý gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; rà soát, hoàn thiện vị trí chức danh, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức ngành KH&CN.

đ) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ của công chức, viên chức; xây dựng và áp dụng chế độ thanh tra, kiểm tra công vụ ở các cấp, kể cả trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

e) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý công chức, viên chức; thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu, phát huy năng lực và sở trường.

5. Cải cách tài chính công

a) Xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước trung hạn và hằng năm; phân bổ, cân đối ngân sách nhà nước và quản lý chi tiêu hiệu quả.

b) Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và quy định về cơ chế tự chủ của tổ chức KH&CN công lập.

c) Tiếp tục cải tiến công tác dự toán, phân bổ, cân đối ngân sách nhà nước và quản lý chi tiêu để tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng, cụ thể về công tác kế hoạch, tài chính.

d) Đẩy mạnh cải cách các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công theo hướng tăng cường giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của đơn vị thay cho việc hỗ trợ kinh phí hoạt động thường xuyên cho đơn vị.

đ) Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách nhà nước; nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ làm công tác quản lý tài chính tại đơn vị.

6. Hiện đại hoá nền hành chính

a) Tổ chức thực hiện triển khai các chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch, đề án về phát triển ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý của Bộ.

b) Tiếp tục xây dựng và hoàn thành hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin của ngành bao gồm hệ thống mạng thông tin, trang thiết bị máy tính, hệ thống thu thập, xử lý, lưu trữ và trao đổi thông tin số, hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ; Đẩy mạnh hoạt động chuyển giao công nghệ và các dịch vụ về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin, công tác nghiên cứu, ứng dụng KH&CN và hợp tác quốc tế về lĩnh vực công nghệ thông tin.

c) Tiếp tục tăng cường kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong Bộ thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

d) Từng bước hiện đại hoá công sở cơ quan Bộ và các đơn vị, trước mắt trang bị phương tiện làm việc theo tiêu chuẩn của Chính phủ về hiện đại hoá nền hành chính; đào tạo nâng cao kiến thức ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với hành chính điện tử, xây dựng và thực hiện văn hóa công sở.

đ) Công bố danh mục các dịch vụ hành chính công trên mạng thông tin điện tử của Bộ và các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ.

e) Nâng cao hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng; tổ chức các lớp đào tạo về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tại các đơn vị thuộc Bộ trong việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc Bộ

a) Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Kế hoạch CCHC của Bộ giai đoạn 2016 – 2020, theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị trực thuộc Bộ có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ theo các kế hoạch nêu trên và theo phụ lục kèm Quyết định này.

b) Các đơn vị trực thuộc Bộ thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ (hàng quý, 6 tháng, năm), báo cáo chuyên đề hoặc đột xuất (nếu có) về tình hình và kết

quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm của Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

c) Bố trí đầy đủ kinh phí để thực hiện các chương trình, dự án, đề án, nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch hằng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

d) Các đơn vị trực thuộc Bộ phối hợp với Trung tâm nghiên cứu và phát triển truyền thông KH&CN cung cấp thông tin kịp thời để đảm bảo công tác thông tin, tuyên truyền đúng lúc, đạt hiệu quả cao.

đ) Hằng năm, căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ của kế hoạch này, các đơn vị trực thuộc Bộ ban hành kế hoạch thực hiện CCHC cụ thể tại đơn vị trước ngày 31/12.

2. Ngoài các nhiệm vụ nêu tại điểm 1 mục III, các đơn vị sau đây có trách nhiệm triển khai Kế hoạch CCHC của Bộ giai đoạn 2016 – 2020, theo sự phân công cụ thể sau:

a) Vụ Tổ chức cán bộ

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC của Bộ giai đoạn 2016 – 2020 và Kế hoạch CCHC hằng năm của Bộ; thực hiện nhiệm vụ thường trực công tác CCHC của Bộ.

- Tổ chức thực hiện các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính và nội dung xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ trì, phối hợp với Vụ Tài chính, Vụ Kế hoạch – Tổng hợp, Văn phòng Bộ xây dựng, tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện công tác CCHC để tổng hợp chung vào dự toán ngân sách hằng năm, trung hạn của Bộ.

- Trình Bộ trưởng quyết định các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra thực hiện công tác CCHC của Bộ, các đơn vị thuộc Bộ.

- Tổng hợp báo cáo thực hiện kết quả công tác CCHC hằng quý, 6 tháng và hằng năm của Bộ gửi Bộ Nội vụ và lãnh đạo Bộ.

- Đề xuất khen thưởng kịp thời những đơn vị, cá nhân có thành tích trong thực hiện công tác CCHC và phê bình, kỷ luật những đơn vị, cá nhân thực hiện chưa nghiêm túc công tác CCHC.

b) Vụ Pháp chế

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nội dung cải cách thể chế, cải cách TTHC của Bộ.

c) Vụ Kế hoạch – Tổng hợp

Chủ trì, phối hợp với Vụ Tài chính và các đơn vị liên quan tổng hợp trình Bộ trưởng quyết định kế hoạch kinh phí cho các chương trình, dự án, đề án, nhiệm vụ CCHC trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của Bộ.

d) Vụ Tài chính

- Tổ chức thực hiện nội dung cải cách tài chính công của Bộ;
- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về xây dựng dự toán và bố trí đủ kinh phí đối với các chương trình, dự án, đề án, nhiệm vụ trong dự toán ngân sách hằng năm về công tác CCHC của Bộ, các đơn vị thuộc Bộ.

đ) Vụ Thi đua – Khen thưởng

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức phong trào sáng kiến trong triển khai công tác CCHC; gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng của Bộ.

e) Thanh tra Bộ

Tổ chức thực hiện nội dung thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

g) Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển truyền thông KH&CN.

Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền CCHC của Bộ.

h) Trung tâm Tin học

Tổ chức thực hiện nội dung hiện đại hóa nền hành chính; đẩy mạnh hoạt động của Cổng thông tin điện tử; thực hiện việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin của Bộ.

i) Văn phòng Bộ

Đầu mối tổ chức áp dụng, mở rộng phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động tại các đơn vị trực thuộc Bộ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tổng hợp, Vụ trưởng Vụ Tài chính, Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Chánh Thanh tra Bộ, Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển truyền thông KH&CN, Giám đốc Trung tâm Tin học và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Lưu: VT, Vụ TCCB.





Phụ lục
KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
CỦA BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ GIAI ĐOẠN 2016 - 2020

(Kèm theo Quyết định số 837/QĐ-BKHCN ngày 12/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH					
1. Xây dựng, ban hành các kế hoạch CCHC	1.1. Xây dựng, trình ban hành Kế hoạch CCHC hằng năm của Bộ	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Hằng năm	
	1.2. Theo dõi, đôn đốc tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC của Bộ	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	2016 - 2020	
	1.3. Thực hiện đúng chế độ báo cáo theo quy định của Bộ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	2016 - 2020	
	1.4. Xây dựng báo cáo CCHC định kỳ của Bộ theo quy định, đảm bảo nội dung yêu cầu chất lượng và đúng thời hạn	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	2016 - 2020	
2. Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác	2.1. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC hằng năm đối với các đơn vị thuộc Bộ; tổ chức thực hiện kiểm tra công tác CCHC theo kế hoạch	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Hằng năm	
	2.2. Triển khai kiểm tra công tác CCHC hằng năm tại địa phương (nhiệm vụ của thành viên Ban chỉ đạo CCHC)	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	2016 - 2020	
3. Triển khai đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC hằng năm của Bộ	3.1. Triển khai tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC hằng năm của Bộ theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Hằng năm	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	3.2. Xây dựng và triển khai thực hiện bộ Chỉ số CCHC của Bộ	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	2016 - 2020	
4. Dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC hằng năm	4.1. Dự toán kế hoạch kinh phí CCHC hằng năm của Bộ	Vụ Tổ chức cán bộ	Văn phòng bộ, Vụ Kế hoạch-Tổng hợp, Vụ Tài chính	Hằng năm	
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1. Tiếp tục hoàn thiện hệ thống VBQPPL trong lĩnh vực khoa học và công nghệ	1.1. Xây dựng, trình ban hành Kế hoạch xây dựng VBQPPL trong lĩnh vực khoa học và công nghệ hằng năm; tổ chức thực hiện Kế hoạch	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Hằng năm	
	1.2. Xây dựng, sửa đổi, bổ sung và trình ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành các luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ.	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Vụ Pháp chế	2016 - 2020	
2. Nâng cao chất lượng xây dựng VBQPPL	2.1. Xây dựng, trình ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Hằng năm	
	2.2. Tiếp tục thực hiện hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật của Bộ	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	2016 - 2020	
3. Phổ biến, giáo dục pháp luật về khoa học và công nghệ	3.1. Phổ biến, giáo dục pháp luật về khoa học và công nghệ với các hình thức (xây dựng, phát hành	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	2016 - 2020	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
nghệ	tài liệu, tờ rơi; hội nghị, hội thảo; phương tiện thông tin đại chúng; ấn phẩm, bản tin cho từng đối tượng.				
4. Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ	4.1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch thanh tra hằng năm kịp thời, đúng quy định.	Thanh tra Bộ	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Hằng năm	
	4.2. Tổ chức thực hiện thanh tra hằng năm theo kế hoạch của Bộ phê duyệt	Thanh tra Bộ	Các đơn vị được thanh tra	2016 - 2020	
5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC của Bộ	5.1. Xây dựng và ban hành Kế hoạch truyền thông CCHC của Bộ; 5.2 Phối hợp với trang web của Bộ thực hiện đưa tin, bài về CCHC 5.3 Đăng bài về CCHC trên các báo, tạp chí của Bộ	Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển truyền thông khoa học và công nghệ	Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị liên quan	2016 - 2020	
6. Thực hiện pháp điển	Xây dựng kế hoạch pháp điển đối với quy phạm pháp luật do mình ban hành hoặc chủ trì soạn thảo; quy phạm pháp luật trong văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, tổ chức, đại biểu Quốc hội trình điều chỉnh những vấn đề thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của mình.	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	2016 - 2020	

III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tổ chức thực hiện các Nghị quyết, quyết định của Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ về cải cách TTHC	1.1. Tổ chức thực hiện Quyết định số 896/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng thể đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 – 2020.	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	2016 - 2020	
	1.2. Tổ chức thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên	2016 - 2020	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Chính phủ tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách TTHC.		quan thuộc Bộ		
2. Xây dựng, ban hành kế hoạch Kiểm soát TTHC hằng năm của Bộ	2.1. Xây dựng, trình ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hằng năm của Bộ kịp thời, đúng theo quy định	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Hằng năm	
	2.2. Triển khai nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát TTHC hằng năm	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	2016 - 2020	
3. Tiếp tục rà soát, bãi bỏ các TTHC không cần thiết, không phù hợp, gây phiền hà, tốn kém cho tổ chức, cá nhân	3.1. Xây dựng và trình ban hành quy định về thực hiện giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ thông qua dịch vụ công trực tuyến	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	2016 - 2020	
	3.2. Thực hiện công bố, công khai kịp thời TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia và Cổng thông tin điện tử của Bộ.	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	2016 - 2020	
	3.3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và tình hình giải quyết TTHC thuộc chức năng quản lý của Bộ	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	2016 - 2020	
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1. Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ	1.1 Rà soát chức năng, nhiệm vụ; kiện toàn cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Bộ; 1.2. Tổ chức thực hiện Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ đến năm 2030.	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị liên quan	Hằng năm	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2. Thực hiện phân cấp hợp lý giữa Bộ với các đơn vị trực thuộc và giữa Bộ với các địa phương phân định rõ thẩm quyền trách nhiệm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao	Nội dung phân cấp quản lý giữa Bộ với các đơn vị thuộc Bộ và giữa Bộ với các địa phương được quy định cụ thể trong các VBQPPL và quy định của Bộ	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị liên quan	2016 - 2020	
V. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBCCV					
1. Tổ chức thực hiện các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ về công tác cán bộ	<p>1.1. Tổ chức và hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.</p> <p>1.2. Triển khai thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.</p> <p>1.3. Tiếp tục triển khai Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức” đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012.</p>	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị liên quan	2016 - 2020	
2. Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	2.1. Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm gắn với cơ cấu ngạch công chức, viên chức khi các đơn vị có thay đổi về chức năng, nhiệm vụ	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Bộ	2016 - 2020	
		Các đơn vị trực thuộc Bộ			

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	2.2. Thẩm định nội dung thay đổi, bổ sung trong Đề án vị trí việc làm các cơ quan đơn vị thuộc Bộ theo quy định	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Bộ	2016 - 2020	
3. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức viên chức giai đoạn 2015-2020 và hàng năm	3.1. Xây dựng, trình ban hành các chương trình/kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức viên chức hàng năm	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Bộ	Hàng năm	
	3.2. Rà soát, xây dựng các khung chương trình và chương trình, tài liệu đào tạo bồi dưỡng	Vụ Tổ chức cán bộ	Trường Quản lý khoa học và công nghệ	2016 - 2020	
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1. Tiếp tục thực hiện quy chế quản lý tài chính đối với các đơn vị thuộc Bộ theo quy định của Chính phủ.	1.1. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.	Vụ Tài chính, Vụ Kế hoạch – Tổng hợp, Vụ Tổ chức cán bộ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	2016 - 2020	
	1.2. Tiếp tục hướng dẫn các tổ chức khoa học và công nghệ công lập thuộc Bộ thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định 115/2005/NĐ-CP ngày 05/9/2005 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công nghệ công lập và Nghị định số 96/2010/NĐ-CP ngày 20/9/2010 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2005/NĐ-CP				

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	1.3. Triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 121/2014/TTLT-BTC-BKHCN hướng dẫn xây dựng dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của tổ chức khoa học và công nghệ công lập				
2. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công	Xây dựng, triển khai các phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách nhà nước được sử dụng hiệu quả	Vụ Tài chính,	Các cơ quan, đơn vị liên quan	2016 - 2020	

VII. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng, ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT của Bộ hằng năm và giai đoạn 2016-2020	1.1. Xây dựng, trình ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT của Bộ hằng năm; tổ chức thực hiện kế hoạch.	Trung tâm Tin học	Các đơn vị trực thuộc Bộ	Hằng năm	
	1.2. Xây dựng, ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT của Bộ giai đoạn 2016-2020; tổ chức thực hiện kế hoạch.	Trung tâm Tin học	Các đơn vị trực thuộc Bộ	2016	
2. Tiếp tục nâng cao chất lượng hạ tầng công nghệ thông tin	2.1. Bảo trì hạ tầng hệ thống mạng của Bộ đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu quả.	Trung tâm Tin học	Các đơn vị trực thuộc Bộ	2016 - 2020	
	2.2. Đảm bảo an ninh, an toàn mạng, dữ liệu hệ thống mạng.	Trung tâm Tin học	Các đơn vị trực thuộc Bộ	2016 - 2020	
	2.3. Phát triển và quản lý sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử.	Trung tâm Tin học	Các đơn vị trực thuộc Bộ	2016 - 2020	
3. Nâng cao chất lượng	3.1. Cập nhật kịp thời thông tin chỉ đạo điều hành,	Trung tâm	Các đơn vị trực	2016 - 2020	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Công thông tin điện tử của Bộ và Trang Website của các đơn vị thuộc Bộ luôn được duy trì hoạt động, đảm bảo yêu cầu chất lượng theo quy định	văn bản pháp luật, tin tức lên Công thông tin điện tử của Bộ. 3.2. Duy trì, nâng cấp trang Website của các đơn vị, thường xuyên cập nhật thông tin, đảm bảo kết nối thông suốt với Công thông tin điện tử của Bộ 3.3. Phối hợp trả lời các câu hỏi trên mục hỏi đáp của công thông tin điện tử của Bộ	Tin học Trung tâm Tin học Trung tâm Tin học	thuộc Bộ Các đơn vị trực thuộc Bộ Các đơn vị trực thuộc Bộ	 2016 - 2020 2016 - 2020	
4. Tổ chức triển khai Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử	4.1. Xây dựng Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; tổ chức thực hiện kế hoạch.	Vụ Công nghệ cao	Các đơn vị trực thuộc Bộ	2016 - 2020	
5. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của Bộ và các đơn vị thuộc Bộ	5.1. Thực hiện duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO9001:2008, thường xuyên cải tiến để hệ thống hoạt động hiệu quả	Văn phòng Bộ, các đơn vị trực thuộc Bộ	Các đơn vị trực thuộc Bộ	2016 - 2020	
	5.2. Xây dựng Mục tiêu chất lượng hằng năm của Bộ và các đơn vị thuộc Bộ	Văn phòng Bộ, các đơn vị trực thuộc Bộ	Các đơn vị trực thuộc Bộ	2016 - 2020	
	5.4. Tổ chức đánh giá nội bộ hằng năm	Văn phòng Bộ, các đơn vị trực thuộc Bộ	Các đơn vị trực thuộc Bộ	2016 - 2020	
	5.5. Tổ chức các lớp tập huấn về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008	Văn phòng Bộ, các đơn vị trực thuộc Bộ	Các đơn vị trực thuộc Bộ	2016 - 2020	
	5.6. Thực hiện kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định tại Quyết định 19/2014/QĐ-TTg	Văn phòng Bộ, các đơn vị trực thuộc Bộ	Các đơn vị trực thuộc Bộ	2016 - 2020	
6. Hiện đại hóa công sở	6.1. Nâng cấp trang thiết bị làm việc, trụ sở cơ	Văn phòng Bộ,	Các đơn vị trực	2016 - 2020	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	quan Bộ và các đơn vị theo kế hoạch được phê duyệt	các đơn vị trực thuộc Bộ	thuộc Bộ		
	6.2. Nâng cao tính chuyên nghiệp trong công tác lễ tân và phục vụ đối với các hoạt động của cơ quan Bộ.	Văn phòng Bộ, các đơn vị trực thuộc Bộ	Các đơn vị trực thuộc Bộ	2016 - 2020	

www.LuatVietnam.vn