

Số: *43* QĐ-BCĐCTQG

Hà Nội, ngày *04* tháng *12* năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo Chương trình Quốc gia về an toàn lao động, vệ sinh lao động giai đoạn 2011- 2015

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH QUỐC GIA VỀ AN TOÀN LAO ĐỘNG, VỆ SINH LAO ĐỘNG GIAI ĐOẠN 2011- 2015

Căn cứ Quyết định số 2281/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Quốc gia về an toàn lao động, vệ sinh lao động giai đoạn 2011- 2015;

Căn cứ Quyết định số 1559/QĐ-LĐTBXH ngày 29 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Chương trình Quốc gia về an toàn lao động, vệ sinh lao động giai đoạn 2011- 2015;

Căn cứ Quyết định số 487/QĐ-LĐTBXH ngày 23 tháng 4 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quản lý, tổ chức Chương trình Quốc gia về an toàn lao động, vệ sinh lao động giai đoạn 2011- 2015;

Sau khi có ý kiến của các thành viên Ban chỉ đạo Chương trình Quốc gia về an toàn lao động, vệ sinh lao động giai đoạn 2011- 2015;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục An toàn lao động,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo Chương trình Quốc gia về an toàn lao động, vệ sinh lao động giai đoạn 2011- 2015".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Cục trưởng Cục An toàn lao động, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các thành viên của Ban Chỉ đạo Chương trình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Thủy*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các đ/c Thứ trưởng;
- Lưu: VT; Cục ATLĐ.



**THỨ TRƯỞNG
BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
Bùi Hồng Lĩnh**



BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH
QUỐC GIA VỀ AN TOÀN LAO ĐỘNG, VSLĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH
QUỐC GIA VỀ AN TOÀN LAO ĐỘNG, VỆ SINH LAO ĐỘNG**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 45/QĐ-BCĐCTQG ngày 04 tháng 7 năm 2012 của
Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình Quốc gia
về an toàn lao động, vệ sinh lao động giai đoạn 2011- 2015)

CHƯƠNG I. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH

Điều 1. Ban Chỉ đạo Chương trình Quốc gia về an toàn lao động, vệ sinh lao động giai đoạn 2011- 2015 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) có nhiệm vụ tư vấn cho Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về các nội dung sau:

1. Xây dựng kế hoạch triển khai Chương trình Quốc gia về an toàn lao động, vệ sinh lao động giai đoạn 2011- 2015 (Sau đây gọi tắt là Chương trình), bao gồm cả kế hoạch tổng thể 5 năm và kế hoạch hàng năm;
2. Kiểm tra, giám sát và đánh giá việc tổ chức thực hiện Chương trình ở các Bộ, cơ quan trung ương, các địa phương, các doanh nghiệp và các cơ quan khác có liên quan;
3. Chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện Chương trình; đề xuất, kiến nghị Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo các Bộ, cơ quan trung ương và các địa phương thực hiện đúng mục tiêu, nội dung của Chương trình.

Điều 2. Trưởng ban Chỉ đạo có trách nhiệm:

1. Điều hành Ban Chỉ đạo hoạt động theo các nhiệm vụ được quy định tại Điều 1 của Quy chế này; báo cáo Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội bằng văn bản về nội dung hoạt động và các khuyến nghị của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hoạt động của Ban Chỉ đạo.
2. Chủ trì các cuộc họp, hội thảo, hội nghị của Ban Chỉ đạo; quyết định nội dung các vấn đề đưa ra thảo luận và mời đại diện của các cơ quan liên quan tham gia (nếu cần);
3. Phê duyệt kế hoạch và kinh phí để thực hiện các hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo;
4. Trực tiếp giải quyết hoặc đề nghị Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội giải quyết các công việc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ

của Ban Chỉ đạo; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Phó Trưởng ban Chỉ đạo có trách nhiệm

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo và những vấn đề được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công hoặc uỷ quyền.

2. Chỉ đạo nhân sự thuộc quyền quản lý của Cục An toàn lao động giúp việc cho Ban Chỉ đạo, cụ thể:

- Dự thảo Chương trình làm việc hàng năm của Ban Chỉ đạo;

- Chuẩn bị tài liệu, nội dung các cuộc họp, hội thảo của Ban Chỉ đạo, trình Trưởng ban Chỉ đạo quyết định, gửi các thành viên Ban chỉ đạo ít nhất 03 ngày trước mỗi cuộc họp;

- Thực hiện các nhiệm vụ giúp việc khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm:

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp, hội thảo, hội nghị của Ban Chỉ đạo; có trách nhiệm đóng góp ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các kỳ họp, hội thảo, hội nghị của Ban Chỉ đạo hoặc các văn bản do Ban chỉ đạo gửi đến;

2. Chủ động nghiên cứu, đề xuất và có ý kiến tư vấn về những biện pháp trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện Chương trình;

3. Báo cáo Ban Chỉ đạo về kế hoạch và kết quả triển khai các Dự án, các hoạt động do Bộ, cơ quan của mình được giao và đề xuất tham gia trong Chương trình (nếu có);

Chương II

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Ban Chỉ đạo làm việc thông qua các cuộc họp, hội thảo, hội nghị và công văn được gửi đến các thành viên. Việc tổ chức họp, hội thảo, hội nghị thực hiện theo kế hoạch hàng năm được Trưởng ban Chỉ đạo phê duyệt, trường hợp đột xuất sẽ được thông báo bằng văn bản.

Điều 6. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo là thảo luận công khai các nội dung có liên quan của Chương trình. Các thành viên trong Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có quyền tham khảo và cung cấp các thông tin cần

thiết, được quyền thảo luận, góp ý kiến và thông qua các khuyến nghị trong các cuộc họp, hội thảo, hội nghị của Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Các đại biểu của các cơ quan liên quan và Quan sát viên của Ban Chỉ đạo (đại diện của Đại sứ quán Đan Mạch tại Việt Nam) có quyền tham gia ý kiến như các thành viên trong Ban Chỉ đạo được quy định tại Điều 6.

Điều 8. Ý kiến được đa số thành viên có mặt tán thành hoặc được một nửa số thành viên có mặt tán thành mà được Trưởng Ban Chỉ đạo đồng ý là khuyến nghị chung của Ban Chỉ đạo. Các khuyến nghị trong từng kỳ họp của Ban Chỉ đạo được báo cáo đầy đủ lên Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 9. Các cuộc họp định kỳ của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ ít nhất một năm 3 lần vào các thời điểm :

- Lần thứ nhất: Trước ngày 20 tháng 3 hàng năm;
- Lần thứ hai: Trước ngày 10 tháng 7 hàng năm;
- Lần thứ 3: Trước ngày 30 tháng 10 hàng năm.

2. Nội dung chính trong cuộc họp định kỳ của Ban Chỉ đạo gồm:

- Đánh giá các công việc trong quá trình điều hành của Ban Chỉ đạo;
- Kế hoạch triển khai các công việc tiếp theo của Ban Chỉ đạo;
- Điều phối các hoạt động của chương trình và việc phân bổ kinh phí thực hiện Chương trình.

Điều 10. Thành viên của Ban Chỉ đạo tham dự đủ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo; nếu vắng mặt phải thông báo trước, gửi bản góp ý (nếu có) và cử người đi họp thay. Người đi họp thay có quyền như các đại biểu được quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

Điều 11. Thành viên của Ban Chỉ đạo tham gia các đoàn kiểm tra, đánh giá về việc thực hiện Chương trình do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Quyết định.

Chương III

CÁC ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách Nhà nước cấp từ kinh phí dành cho các hoạt động quản lý và giám sát Chương trình được quy định tại Quyết định 2281/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ.

Điều 13. Địa điểm họp của Ban Chỉ đạo do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội bố trí.

Điều 14. Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Các thành viên của Ban Chỉ đạo căn cứ vào Quy chế này để thực hiện, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. / *Thủy*

TRƯỞNG BAN



**THỨ TRƯỞNG
BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
Bùi Hồng Lĩnh**