

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Bảo hiểm xã hội Việt Nam”

TỔNG GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 89/2020/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 488/QĐ-BHXXH ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng của ngành Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Bảo hiểm xã hội Việt Nam”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 999/QĐ-BHXXH ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Bảo hiểm xã hội Việt Nam”.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng, Chánh Văn phòng Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Chánh Văn phòng Hội đồng quản lý Bảo hiểm xã hội, Chánh Văn phòng Ban Cán sự Đảng Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Chánh Văn phòng Đảng ủy cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam và Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban TĐKT TW (để b/c);
- Tổng Giám đốc;
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- BHXXH: Bộ QP, CAND;
- Lưu: VT, TĐKT

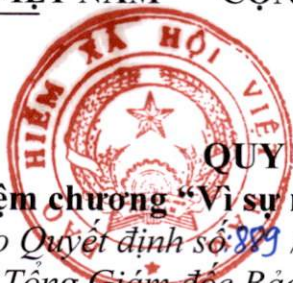
TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thế Mạnh

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**QUY CHẾ**

Xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Bảo hiểm xã hội Việt Nam"
(Ban hành kèm theo Quyết định số 889 /QĐ-BHXH ngày 18 tháng 6 năm 2024
của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam)

Chương I**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn; quy trình, thủ tục, hồ sơ xét tặng; thẩm quyền quyết định; quyền lợi và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân; xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Bảo hiểm xã hội Việt Nam" (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương) và kinh phí thực hiện.

Điều 2. Mục đích tặng Kỷ niệm chương

Kỷ niệm chương là hình thức khen thưởng của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam để tặng thưởng cho cá nhân có đóng góp vào quá trình xây dựng và phát triển của ngành BHXH Việt Nam.

Điều 3. Nguyên tắc xét tặng Kỷ niệm chương

- Kỷ niệm chương chỉ xét tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.
- Việc xét tặng Kỷ niệm chương phải thực hiện đúng các quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và trao tặng tại Quy chế này, đảm bảo, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

Chương II**ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG****Điều 4. Đối tượng xét tặng Kỷ niệm chương**

- Công chức, viên chức, người lao động đang công tác trong ngành BHXH Việt Nam có đóng góp vào quá trình xây dựng và phát triển của ngành BHXH Việt Nam.

2. Cá nhân làm công tác BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) thuộc Bộ Quốc phòng và Bộ Công an có đóng góp vào quá trình xây dựng và phát triển của ngành BHXH Việt Nam.

3. Cá nhân có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp thực hiện công tác BHXH, BHYT, BHTN góp phần vào quá trình xây dựng và phát triển của ngành BHXH Việt Nam, gồm:

a) Lãnh đạo Đảng và Nhà nước.

b) Lãnh đạo các bộ, ban, ngành và các tổ chức chính trị, đoàn thể ở Trung ương; Bí thư, Phó Bí thư tỉnh ủy, thành ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và tương đương.

c) Lãnh đạo các Cục, Vụ, Viện và tương đương thuộc các bộ, ban, ngành, tổ chức chính trị ở Trung ương; Giám đốc, Phó Giám đốc các sở, ban, ngành tương đương và tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Bí thư, Phó Bí thư huyện ủy, quận ủy, thị ủy, thành ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

4. Cá nhân là người nước ngoài và người Việt Nam ở nước ngoài có đóng góp vào quá trình xây dựng và phát triển của ngành BHXH Việt Nam.

5. Cá nhân thuộc các trường hợp đặc biệt khác theo đề nghị của Thủ trưởng các đơn vị chuyên môn giúp việc Tổng Giám đốc và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Văn phòng Hội đồng Quản lý BHXH, Văn phòng Ban Cán sự Đảng BHXH Việt Nam, Văn phòng Đảng ủy cơ quan BHXH Việt Nam, Ban Quản lý Dự án đầu tư và xây dựng ngành BHXH, tổ chức đoàn thể thuộc cơ quan BHXH Việt Nam (gọi chung là đơn vị trực thuộc), Giám đốc BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là BHXH tỉnh); Giám đốc BHXH Bộ Quốc phòng, Giám đốc BHXH Công an nhân dân.

Điều 5. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương

1. Đối với cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 4 có tổng thời gian công tác trong ngành BHXH Việt Nam từ đủ 20 năm trở lên đối với nam, 17 năm trở lên đối với nữ, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Thời gian thi hành kỷ luật; thời gian được đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở xuống không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

2. Đối với các cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 4 có tổng thời gian làm công tác BHXH, BHYT, BHTN từ đủ 20 năm trở lên đối với nam, 17 năm

trở lên đối với nữ, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Thời gian thi hành kỷ luật; thời gian được đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở xuống không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

3. Đối với cá nhân quy định tại khoản 3 Điều 4

a) Cá nhân quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 4 không quy định về thời gian công tác.

b) Cá nhân quy định tại điểm c khoản 3 Điều 4 có vai trò lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức có trách nhiệm phối hợp hoặc trực tiếp phối hợp thực hiện chế độ, chính sách BHXH, BHYT, BHTN có hiệu quả và đã đảm nhiệm chức vụ liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN từ đủ 3 năm trở lên.

4. Đối với cá nhân quy định tại khoản 4 Điều 4 có thành tích trong việc xây dựng, củng cố và phát triển mối quan hệ hợp tác của BHXH Việt Nam với các đối tác quốc tế trong lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN đóng góp tích cực vào quá trình xây dựng và phát triển của ngành BHXH Việt Nam.

5. Trường hợp đặc biệt thuộc khoản 5 Điều 4 do Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam quyết định.

Điều 6. Đối tượng chưa được xét tặng Kỷ niệm chương

1. Cá nhân đang trong thời gian điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật, có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ xem xét kỷ luật hoặc có liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Cá nhân đang trong thời gian thi hành một trong các hình thức kỷ luật.

Điều 7. Đối tượng không được xét tặng Kỷ niệm chương

Cá nhân bị kỷ luật buộc thôi việc, bị Tòa án kết án phạt tù.

Điều 8. Những trường hợp được ưu tiên xét tặng Kỷ niệm chương

Cá nhân được khen thưởng thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 4 được ưu tiên xét tặng Kỷ niệm chương như sau:

1. Được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, Huân chương các loại (trừ Huân chương Độc lập nêu trên) được đề nghị xét tặng sớm hơn 05 năm so với thời gian quy định.

2. Được tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” hoặc được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp ngành BHXH Việt Nam”, đề nghị xét tặng sớm hơn 03 năm so với thời gian quy định.

3. Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng để tính ưu tiên thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải được tặng và công nhận trong thời gian cá nhân công tác trong Ngành; cá nhân được tặng nhiều danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thì chỉ được tính thời gian ưu tiên của một danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cao nhất.

Chương III

QUY TRÌNH, THỦ TỤC, HỒ SƠ XÉT TẶNG, TỔ CHỨC TRAO TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Điều 9. Quy trình xét tặng Kỷ niệm chương

1. Thủ trưởng đơn vị trực thuộc, Giám đốc BHXH tỉnh, Giám đốc BHXH Bộ Quốc phòng và Giám đốc BHXH Công an nhân dân tổ chức họp xét thành tích của các trường hợp đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương và lập Tờ trình kèm hồ sơ liên quan đối với những cá nhân đủ tiêu chuẩn theo quy định của Quy chế này.

2. Sau khi nhận đủ hồ sơ, Vụ Thi đua - Khen thưởng thẩm định, tổng hợp trình Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam xem xét, quyết định.

Điều 10. Hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương gồm:

- a) Tờ trình đề nghị tặng Kỷ niệm chương (mẫu số 01);
- b) Danh sách, trích ngang tóm tắt thành tích của các trường hợp đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu số 02, mẫu số 03 và mẫu số 04). Kèm Bản sao Quyết định khen thưởng nếu thuộc đối tượng xét ưu tiên theo Điều 8.

2. Thành phần, thời hạn gửi hồ sơ

- a) Hồ sơ được lập thành 02 bộ (01 bộ gửi về BHXH Việt Nam, 01 bộ lưu tại đơn vị).
- b) Hồ sơ gửi về BHXH Việt Nam (qua Vụ Thi đua - Khen thưởng):
 - Hằng năm gửi trước ngày 30 tháng 10.
 - Các trường hợp đột xuất, đặc biệt không quy định thời gian, gửi ngay sau khi hoàn thiện hồ sơ.

Điều 11. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương

1. Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam trao tặng Kỷ niệm chương cho các đồng chí Lãnh đạo Đảng, Nhà nước; Lãnh đạo bộ, ngành, tổ chức chính trị ở Trung ương; Lãnh đạo Tỉnh ủy, Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Giám đốc BHXH tỉnh và cá nhân là người nước ngoài.

2. Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Giám đốc BHXH tỉnh, Giám đốc BHXH Bộ Quốc phòng và Giám đốc BHXH Công an nhân dân trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân thuộc đơn vị quản lý hoặc cá nhân do đơn vị đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

3. Vụ Thi đua - Khen thưởng chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan, tham mưu đề xuất về việc tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương theo quy định bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, không phô trương, hình thức.

Chương IV

QUYỀN LỢI, TRÁCH NHIỆM, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO TRONG XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Điều 12. Quyền lợi và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân.

1. Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương được nhận Bằng, khung, Kỷ niệm chương, hộp đựng Kỷ niệm chương và kèm theo mức tiền thưởng 0,6 lần mức lương cơ sở.

2. Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm gìn giữ, bảo quản, trưng bày trang trọng và phát huy truyền thống của BHXH Việt Nam, gương mẫu thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Tổ chức đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về trình tự, hồ sơ, thời hạn gửi và đảm bảo tính chính xác của hồ sơ theo quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

4. Người xác nhận thành tích, cá nhân báo cáo không trung thực về tiêu chuẩn, điều kiện để được xét tặng Kỷ niệm chương thì bị xử lý theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

5. Tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo về việc đề nghị và xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 13. Xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại tố cáo về xét tặng Kỷ niệm chương

Vụ Thi đua - Khen thưởng có trách nhiệm xem xét, trình Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam ban hành Quyết định hủy bỏ Quyết định tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân và thực hiện thu hồi Bằng Kỷ niệm chương và Kỷ niệm chương; giải quyết khiếu nại tố cáo về xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định của pháp luật (nếu có). Người kê khai không trung thực và người đề nghị không đúng, tùy theo mức độ vi phạm bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Chương V

KINH PHÍ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14: Kinh phí chi xét tặng Kỷ niệm chương

1. Kinh phí chi xét tặng Kỷ niệm chương bao gồm: Kinh phí chi cho việc in Bằng Kỷ niệm chương, chế tác Kỷ niệm chương, hộp, khung, tiền thưởng và kinh phí khác.

2. Kinh phí chi xét tặng Kỷ niệm chương chi từ nguồn chi phí quản lý BHXH, BHYT, BHTN.

Điều 15: Tổ chức thực hiện

1. Vụ Thi đua - Khen thưởng chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc, BHXH tỉnh, thực hiện công tác xét tặng Kỷ niệm chương đảm bảo đúng quy định của Quy chế này.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Giám đốc BHXH tỉnh và các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm tổ chức, thực hiện theo Quy chế này.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về BHXH Việt Nam (Vụ Thi đua - Khen thưởng) để báo cáo Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam xem xét, giải quyết./.

Mẫu số 01

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
ĐƠN VỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-BHXXH

...(1), ngày tháng năm

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị xét tặng
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Bảo hiểm xã hội Việt Nam”

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Căn cứ Quyết định số/QĐ-BHXXH ngày ... /..../20....của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Bảo hiểm xã hội Việt Nam” ;

Căn cứ kết quả cuộc họp Hội đồng thi đua, khen thưởng ...(2)..... ngày...../..../20..... ...(2).....đề nghị Tổng Giám đốc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Bảo hiểm xã hội Việt Nam” cho..... người. Trong đó:

1. Đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 4 của Quy chế gồm:....(3).....người.
 2. Đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 4 của Quy chế gồm:....(4).....người.
 3. Đối tượng quy định tại khoản 3, khoản 4 Điều 4 của Quy chế gồm: ...(5) ..người
 4. Đối tượng quy định tại khoản 5 Điều 4 của Quy chế gồm: ..(6)....người
-đề nghị Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam xem xét, quyết định (có hồ sơ kèm theo)/.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên đóng dấu, ghi rõ chức vụ)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ TĐKT;
- Lưu VT,...

Ghi chú:

- (1): Địa danh;
- (2): Tên đơn vị đề nghị khen thưởng;
- (3): Đối với cá nhân đang công tác trong ngành BHXH Việt Nam;
- (4): Cá nhân làm công tác BHXH, BHYT, BHTN thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an .
- (5): Lãnh đạo Đảng, Nhà nước; Lãnh đạo các bộ, ngành, đoàn thể chính trị ở Trung ương và địa phương; Cá nhân là người nước ngoài và người Việt Nam ở nước ngoài.
- (6): Cá nhân thuộc các trường hợp đặc biệt.

Mẫu số 02

ĐƠN VỊ.....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**DANH SÁCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“VÌ SỰ NGHIỆP BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM”***(Đối với cá nhân thuộc đối tượng quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 5 Điều 4
Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương)*

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Đơn vị công tác	Ngày vào ngành BHXH Việt Nam	Số năm công tác trong ngành BHXH Việt Nam	Ghi chú
		Nam	Nữ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ghi chú:

- Các trường hợp trên có đủ thời gian được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, và không có vi phạm pháp luật
- Đối với BHXH Bộ Quốc phòng, BHXH Công an nhân dân tại cột 7 ngày vào Ngành và cột 8 là số năm làm công tác BHXH, BHYT, BHTN.
- Cột số 9: các trường hợp được ưu tiên tại Điều 8.

Người lập biểu

....., ngày ...tháng ...năm ...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên đóng dấu, ghi rõ chức vụ)

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG CÓ TÓM TẮT THÀNH TÍCH CỦA CÁ
 NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
 “VÌ SỰ NGHIỆP BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM”**

*(Đối với cá nhân thuộc đối tượng quy định tại khoản 3, khoản 4 Điều 4
 Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương)*

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức danh	Đơn vị công tác	Thời điểm giữ chức vụ lãnh đạo		Tóm tắt thành tích
		Nam	Nữ			Từ tháng năm	Đến tháng năm	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
...								

Người lập biểu

...,ngày ...tháng ...năm ...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên đóng dấu, ghi rõ chức vụ)

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

**BẢN TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
 KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM”**
*(Đối với cá nhân thuộc đối tượng quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 5, Điều 4
 Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương)*

- Họ và tên: Nam, nữ
- Ngày tháng năm sinh: Dân tộc:
- Chức vụ và nơi công tác hiện nay:
- Ngày tháng năm vào làm việc trong Ngành BHXH Việt Nam:
- Số năm công tác trong Ngành BHXH Việt Nam:
- Số năm công tác nói chung:
- Khen thưởng: (Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu cao nhất đã được tặng).
- Kỷ luật: (Ghi hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên)

QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

Thời gian công tác (Kê khai liên tục từ ngày làm việc trong ngành BHXH Việt Nam đến ngày đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương)	Chức vụ	Nơi công tác	Thành tích được xếp loại

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG
 ĐƠN VỊ QUẢN LÝ CÁN BỘ**
 (Ký tên đóng dấu, ghi rõ chức vụ)

Người khai
 (Ký tên)