

Số: *M* /2007/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 16 tháng 8 năm 2007

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hỗ trợ các doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hà Nội  
xây dựng, quản lý và phát triển thương hiệu**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước, Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/6/2003 của Chính phủ và Thông tư số 59/2003/TT-BTC ngày 23/6/2003 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 51/2005/QĐ-UBND ngày 20/4/2005 của UBND Thành phố về việc thành lập Quỹ Xúc tiến thương mại Thành phố Hà Nội và ban hành Quy chế hoạt động và điều hành Quỹ Xúc tiến thương mại Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 3054/HDLN: TC-KB-TM ngày 15/9/2005 của các Sở Tài chính, Thương mại và Kho bạc Nhà nước Thành phố Hà Nội về việc thực hiện Quy chế hoạt động và điều hành Quỹ Xúc tiến thương mại Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 7896/QĐ-UBND ngày 22/11/2004 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thành lập Ban Chỉ đạo Chương trình “Hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn xây dựng, quản lý và phát triển thương hiệu”;

Xét đề nghị của Sở Thương mại Hà Nội – cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Chương trình về việc bổ sung, sửa đổi Quy chế hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn xây dựng, quản lý và phát triển thương hiệu,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế “Hỗ trợ các doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hà Nội xây dựng, quản lý và phát triển thương hiệu”

Quy chế này thay thế Quy chế hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hà Nội xây dựng và phát triển thương hiệu ban hành kèm theo Quyết định số 7483/QĐ-UBND ngày 10/11/2005 của UBND Thành phố Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc các Sở: Thương mại, Khoa học và Công nghệ, Tài chính, Du lịch, Y tế, Xây dựng, Giao thông công chính, Lao động và Thương binh xã hội, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Công nghiệp, Kế hoạch và đầu tư, Bưu chính Viễn thông; Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Hà Nội; Giám đốc Kho bạc Nhà nước Hà Nội; Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội; Tổng biên tập báo Hà Nội mới và báo Kinh tế đô thị; thành viên Ban Chỉ đạo Chương trình; Thủ trưởng các tổ chức và đơn vị có liên quan; Giám đốc các doanh nghiệp tham gia Chương trình chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Chủ tịch UBND TP (để b/c);
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND TP;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT/CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phí Thái Bình**

## **QUY CHẾ**

**Hỗ trợ các doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hà Nội xây dựng, quản lý  
và phát triển thương hiệu**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 91./2007/QĐ-UBND ngày 16./..R/2007  
của UBND Thành phố Hà Nội)*

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Mục đích và phạm vi điều chỉnh.**

Quy chế này quy định về đối tượng, nội dung, quy trình và cơ chế tài chính của UBND Thành phố Hà Nội hỗ trợ các doanh nghiệp trên địa bàn xây dựng, quản lý và phát triển thương hiệu nhằm tăng cường khả năng cạnh tranh của doanh nghiệp trên thị trường trong và ngoài nước phù hợp với các điều kiện hội nhập kinh tế quốc tế.

##### **Điều 2. Nguyên tắc và biện pháp hỗ trợ.**

Thành phố hỗ trợ một phần kinh phí cho doanh nghiệp trong việc xây dựng, quảng bá và phát triển thương hiệu thông qua các dự án, hoạt động triển khai theo nội dung hỗ trợ được quy định chi tiết tại bản Quy chế này. Các doanh nghiệp được hỗ trợ tham gia Chương trình và đóng góp một phần kinh phí. Việc hỗ trợ không được thực hiện dưới hình thức cấp kinh phí trực tiếp cho doanh nghiệp.

### **Chương II**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

##### **Điều 3. Đối tượng hỗ trợ.**

Các doanh nghiệp, hợp tác xã (HTX), làng nghề truyền thống, đơn vị kinh doanh thuộc mọi thành phần kinh tế (sau đây gọi tắt là doanh nghiệp) có trụ sở chính trên địa bàn Thành phố Hà Nội, xây dựng thương hiệu và nhãn hiệu có xuất xứ tại Việt Nam, chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Pháp luật và nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước. Ưu tiên các doanh nghiệp sản xuất sản phẩm công nghiệp chủ lực của Thành phố, doanh nghiệp đã có chứng chỉ quản lý chất lượng quốc tế.

#### **Điều 4. Nội dung hỗ trợ.**

4.1. Biên soạn, in ấn tài liệu và ấn phẩm về xây dựng và phát triển thương hiệu.

4.2. Đào tạo, tập huấn kiến thức về xây dựng và quảng bá thương hiệu.

4.3. Quảng bá nhãn hiệu các sản phẩm và thương hiệu của doanh nghiệp điển hình trên Đài Phát thanh và truyền hình Hà Nội, các báo đài của Hà Nội, Trung ương và trên các website có giao dịch quốc tế lớn.

4.4. Tra cứu, xác định và đăng ký bảo hộ nhãn hiệu hàng hoá trên lãnh thổ Việt Nam và tại các thị trường quốc tế trọng điểm như EU, Nhật Bản, Bắc Mỹ.

4.5. Thiết kế thương hiệu, logo cho doanh nghiệp và nhãn hiệu cho các sản phẩm của doanh nghiệp.

4.6. Tư vấn xây dựng, quản lý và phát triển thương hiệu doanh nghiệp.

4.7. Xây dựng “Danh bạ doanh nghiệp Thành phố Hà Nội” để quảng bá doanh nghiệp và thương hiệu doanh nghiệp.

4.8. Tham gia các Hội chợ - Triển lãm chuyên ngành nhằm giới thiệu và quảng bá thương hiệu doanh nghiệp.

4.9. Hỗ trợ phát triển thương hiệu làng nghề truyền thống với các nội dung: đặt tên thương hiệu, thiết kế logo, tra cứu và chi phí đăng ký bảo hộ thương hiệu, tư vấn xây dựng và quản lý thương hiệu, quy chế sử dụng thương hiệu làng nghề, xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và quy trình sản xuất sản phẩm cho các đơn vị và cơ sở sản xuất có sử dụng thương hiệu làng nghề.

4.10. Hỗ trợ các nội dung khác có liên quan đến phát triển thương hiệu của doanh nghiệp căn cứ thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

#### **Điều 5. Cơ chế tài chính hỗ trợ doanh nghiệp.**

##### **5.1. Mức hỗ trợ.**

Căn cứ vào tình hình triển khai thực tế và quy định tại Quy chế hoạt động và điều hành Quỹ Xúc tiến thương mại Thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 51/2005/QĐ-UBND ngày 20/4/2005 của UBND Thành phố về việc thành lập Quỹ Xúc tiến thương mại Thành phố Hà Nội và ban hành Quy chế hoạt động và điều hành Quỹ Xúc tiến thương mại Thành phố Hà Nội, UBND Thành phố hỗ trợ 70% kinh phí cho từng nội dung được quy định tại điều 4 của Quy chế này.

## 5.2 Nguồn kinh phí hỗ trợ.

Nguồn kinh phí thực hiện trích từ nguồn kinh phí Chương trình Xúc tiến thương mại hàng năm của Thành phố thông qua Quỹ Xúc tiến thương mại của Thành phố, kinh phí đóng góp của các doanh nghiệp tham gia chương trình và các nguồn khác (nếu có).

## 5.3. Cấp phát và quyết toán kinh phí hỗ trợ.

Sở Thương mại chủ trì phối hợp với Sở Tài chính và các sở, ngành liên quan xem xét về đối tượng, điều kiện, mức hỗ trợ kinh phí cho các doanh nghiệp, làng nghề và sản phẩm để trình Ban Chỉ đạo Thành phố phê duyệt.

Các đơn vị được giao chủ trì có trách nhiệm lập dự toán kinh phí theo nội dung công việc được giao và quyết toán các khoản kinh phí được cấp theo quy định tại Quyết định số 51/2005/QĐ-UBND ngày 20/4/2005 của UBND Thành phố về việc thành lập Quỹ Xúc tiến thương mại Thành phố Hà Nội và ban hành Quy chế hoạt động và điều hành Quỹ Xúc tiến thương mại Thành phố Hà Nội; Hướng dẫn liên ngành số 3054/HDLN: TC-KB-TM ngày 15/9/2005 của các Sở Tài chính, Sở Thương mại và Kho bạc Thành phố về việc thực hiện Quy chế hoạt động và điều hành Quỹ Xúc tiến thương mại Thành phố Hà Nội.

## **Điều 6. Quy trình thực hiện hỗ trợ.**

### 6.1. Thông báo các nội dung hỗ trợ của chương trình.

Sở Thương mại chủ trì phối hợp với các sở, ngành Thành phố gửi Thông báo nội dung hỗ trợ của Ban Chỉ đạo tới các doanh nghiệp trên địa bàn.

6.2. Trên cơ sở các nội dung hỗ trợ tại điều 4 của Quy chế này, Sở Thương mại (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) có trách nhiệm trình Ban Chỉ đạo đơn vị tư vấn thực hiện chương trình, căn cứ vào các tiêu chí: đảm bảo về tính pháp lý của đơn vị tư vấn, có uy tín, kinh nghiệm và chuyên môn sâu về lĩnh vực tư vấn, có khả năng thực hiện các nội dung chương trình hỗ trợ của Ban Chỉ đạo.

6.3. Hồ sơ doanh nghiệp đề nghị hỗ trợ bao gồm: đơn đăng ký đề nghị xin hỗ trợ gửi Ban Chỉ đạo Chương trình, giới thiệu tóm tắt hoạt động và thành tích của doanh nghiệp, báo cáo kết quả kinh doanh và giấy xác nhận hoàn thành nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước trong hai năm gần nhất kể từ thời điểm nộp hồ sơ, giấy đăng ký kinh doanh do Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội cấp hoặc giấy phép đầu tư của các cấp có thẩm quyền, giấy chứng nhận khác (nếu có).

6.4. Sở Thương mại tổng hợp, thẩm định hồ sơ các doanh nghiệp đề nghị đăng ký hỗ trợ theo đúng quy định và trình UBND Thành phố (đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình) phê duyệt danh sách doanh nghiệp, nội dung hỗ trợ, mức kinh phí.

Căn cứ vào phê duyệt của UBND Thành phố, Sở Thương mại chủ động phối hợp với đơn vị tư vấn và các doanh nghiệp được phê duyệt hỗ trợ triển khai các nội dung chương trình hỗ trợ.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 7. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo Chương trình.**

Xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện chương trình và tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện theo từng năm.

Phê duyệt danh sách các doanh nghiệp, nội dung và mức kinh phí hỗ trợ trên cơ sở đề xuất của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Chương trình - Sở Thương mại Hà Nội.

### **Điều 8. Trách nhiệm của các sở, ngành Thành phố, báo, đài, đơn vị tư vấn và các doanh nghiệp được hỗ trợ.**

#### **8.1. Trách nhiệm của các sở, ngành liên quan.**

a) Đề xuất danh sách các doanh nghiệp có nhu cầu tham gia chương trình. Kịp thời cung cấp thông tin liên quan đến các doanh nghiệp theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm và đảm bảo về tiêu chuẩn của các doanh nghiệp do sở, ngành lựa chọn.

b) Phối hợp với Sở Thương mại xây dựng các kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban Chỉ đạo, tổ chức thực hiện theo sự phân công của Ban Chỉ đạo; đề xuất, tham mưu với Ban Chỉ đạo các giải pháp tháo gỡ các vấn đề nhằm đẩy mạnh việc xây dựng và phát triển thương hiệu của doanh nghiệp thuộc ngành quản lý.

c) Phối hợp với Sở Thương mại kiểm tra về đối tượng và điều kiện tham gia của các doanh nghiệp để báo cáo Ban Chỉ đạo phê duyệt; tổ chức hướng dẫn các doanh nghiệp của ngành mình thực hiện các nội dung được Ban Chỉ đạo phê duyệt.

## 8.2. Trách nhiệm của Sở Thương mại (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo).

a) Xây dựng kế hoạch hàng năm trên cơ sở đề xuất các nhiệm vụ của các sở, ngành và trình Ban Chỉ đạo phê duyệt. Tổng hợp và báo cáo Ban Chỉ đạo hàng quý, 6 tháng, một năm và đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo; đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch của Ban Chỉ đạo Chương trình.

b) Phối hợp với các sở, ban, ngành và đơn vị tư vấn thực hiện các nội dung hỗ trợ tại điều 4 của Quy chế này; thanh quyết toán kinh phí thực hiện Chương trình theo đúng các quy định về tài chính.

8.3. Sở Tài chính có trách nhiệm thẩm định dự toán kinh phí các nội dung hỗ trợ theo mức quy định tại khoản 5.1, điều 5 của Quy chế này trên cơ sở dự toán kinh phí hàng năm trong Chương trình Xúc tiến thương mại của Thành phố.

8.4. Đài Phát thanh và truyền hình Hà Nội, các báo của Hà Nội phối hợp với Sở Thương mại xây dựng các chuyên mục, phóng sự và các hình thức tuyên truyền khác nhằm giới thiệu nội dung Chương trình; tuyên truyền và quảng bá thương hiệu doanh nghiệp.

## 8.5. Tổ tư vấn giúp việc Ban Chỉ đạo có trách nhiệm.

a) Tổ tư vấn là đầu mối tiếp nhận, cung cấp và xử lý thông tin liên quan đến Chương trình; tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chương trình; đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Chương trình.

b) Theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Chương trình; tổng hợp tình hình, định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo Thành phố về kết quả thực hiện chương trình theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo Chương trình yêu cầu.

## 8.6. Trách nhiệm của các doanh nghiệp tham gia chương trình.

a) Đăng ký và nộp hồ sơ doanh nghiệp theo yêu cầu tại khoản 6.3, điều 6 của Quy chế này.

b) Các doanh nghiệp được phê duyệt hỗ trợ có trách nhiệm phối hợp với đơn vị tư vấn thực hiện các nội dung chương trình hỗ trợ theo sự hướng dẫn của Sở Thương mại Hà Nội; báo cáo Sở Thương mại kết quả thực hiện và kịp thời thông báo những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện để Sở Thương mại giải quyết và trình Ban Chỉ đạo Chương trình trong trường hợp cần thiết.

8.7. Các đơn vị tư vấn chương trình có trách nhiệm: phối hợp với Sở Thương mại và các doanh nghiệp được Ban Chỉ đạo Chương trình phê duyệt hỗ

trợ triển khai các nội dung được hỗ trợ, đảm bảo kết quả công việc có chất lượng, đúng tiến độ theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo và sự thống nhất với các doanh nghiệp. Đề xuất với Ban Chỉ đạo những giải pháp để thực hiện chương trình có hiệu quả; thường xuyên báo cáo về Sở Thương mại tình hình triển khai và kết quả công việc, những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện. Thanh quyết toán kinh phí thực hiện tư vấn với Sở Thương mại và các doanh nghiệp theo quy định sau khi các doanh nghiệp đã nghiệm thu sản phẩm.

**Điều 9. Điều khoản thi hành.**

Trong quá trình thực hiện nếu có những vướng mắc cần sửa đổi bổ sung, các đơn vị kịp thời thông báo về Sở Thương mại để báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phí Thái Bình**