

Số: 91 /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 21 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết đối với 21 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 521/TTr-STNMT ngày 10/02/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết đối với 21 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường áp dụng với đối tượng là Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam trên địa bàn tỉnh được công bố tại Quyết định số 985/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh (Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông (Phòng CNTT);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Bru điện huyện;
- Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố;
- UBND cấp xã (UBND cấp huyện sao gửi);
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH



Võ Ngọc Thành

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI 21 TTHC TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỔ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Áp dụng với đối tượng là Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam trên địa bàn tỉnh)

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 91 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có TQ cao hơn	Mô tả quy trình
<p>1. Thủ tục Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (1.005398): Thời gian xử lý 10 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</p>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; chỉnh lý hồ sơ địa chính; cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	9 ngày 4 giờ; giờ: 76			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hồ sơ; chỉnh lý hồ sơ địa chính; cơ sở dữ liệu đất đai.
Tổng cộng 10 ngày; giờ: 80				9 ngày 4 giờ ; giờ: 76	0,5 ngày; giờ: 04		
<p>2. Thủ tục Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (1.004238): Thời gian giải quyết (3 ngày); Đối với các xã vùng II, III theo quyết định 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021 được cộng thêm 10 ngày thì thời gian là 13 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</p>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		

2	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào GCN, trình Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ ký	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 09 ngày; giờ: 72			- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra, ký chỉnh lý	Lãnh đạo CNVPĐK	- 01 ngày; Giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 03 ngày; giờ: 24 giờ.			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào GCN; Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.
4	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	Giờ: 02			- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		
Tổng cộng				- 2 ngày 02 giờ; giờ: 18 - Các xã vùng II, III: 12 ngày 2 giờ; giờ: 98	0,5 ngày 02 giờ; giờ: 06		
- 3 ngày; giờ: 24 - Các xã vùng II, III: 13 ngày; giờ: 104							

3. Thủ tục Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận(1.004227): Thời gian giải quyết (10 ngày).

3.1 Đối với trường hợp đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ): Thời gian giải quyết (10 ngày); đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 20 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; xác nhận đơn; Xác nhận nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo ký	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 07 ngày 6 giờ; giờ: 62 - Các xã vùng II, III: 15 ngày 6 giờ; giờ: 126			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hồ sơ; xác nhận đơn; xác

3	Bước 3	Kiểm tra, ký chỉnh lý	Lãnh đạo CNVPĐK	- 01 ngày; Giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 03 ngày; giờ: 24			nhận nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
4	Bước 4	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ: 04			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		
Tổng cộng - 10 ngày; giờ: 80 - Các xã vùng II, III: 20 ngày; giờ: 160				- 9 ngày 02 giờ; giờ: 74 - Các xã vùng II, III: 19 ngày 2 giờ; giờ: 154	0,5 ngày 02 giờ; giờ: 06		

3.2 Đối với trường hợp đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận. Thời gian giải quyết (10 ngày); đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 20 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định (trích đo địa chính thửa đất đối với những trường hợp GCN chưa có Bản đồ địa chính; gửi phiếu lấy ý kiến đến cơ quan cấp phép xây dựng Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 02 ngày; giờ: 16 - Các xã vùng II, III: 08 ngày; giờ: 64			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra, thẩm định (trích đo địa chính thửa đất đối với những trường hợp GCN chưa có Bản đồ địa chính; gửi phiếu lấy ý kiến đến cơ quan cấp phép xây dựng. Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không

		xin phép); lập phiếu chuyển thông tin địa chính, trình lãnh đạo CNVPĐK ký phiếu chuyển thông tin					phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép); lập phiếu chuyển thông tin địa chính, trình lãnh đạo CNVPĐK ký phiếu chuyển thông tin.
3	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, ký phiếu chuyển	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 0,5 ngày 02 giờ; giờ: 06 - Các xã vùng II, III: 01 ngày 06 giờ; giờ: 14 giờ			- Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố: Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất.
4	Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất	Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố		03 ngày; giờ: 24		- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Xác nhận nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận; Cập nhật chính lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.
5	Bước 5	Xác nhận nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo ký	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 02 ngày; giờ: 16 - Các xã vùng II, III: 04 ngày; giờ: 32			- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả
6	Bước 6	Kiểm tra, ký chỉnh lý	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 02 ngày; giờ: 16			
7	Bước 7	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ: 04			
8	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		
		Tổng cộng - 10 ngày; giờ: 80 - Các xã vùng II, III: 20 ngày; giờ: 160		- 06 ngày 02 giờ; giờ: 50 - Các xã vùng II, III: 16 ngày 2 giờ; giờ: 130	3 ngày 6 giờ Giờ: 30		
<p>4. Thủ tục Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề (1.004221): Thời gian giải quyết (10 ngày); Đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 20 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</p>							

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố:
2	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo CNVPĐK ký	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 7 ngày 6 giờ; giờ: 62 - Các xã vùng II, III: 17 ngày; giờ: 136			Kiểm tra hồ sơ; xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp; Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Quét hồ sơ chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
3	Bước 3	Kiểm tra, Ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 01 ngày 6 giờ; giờ: 14			- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
4	Bước 4	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ: 04			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		
Tổng cộng: - 10 ngày; giờ: 80 - Các xã vùng II, III: 20 ngày; giờ: 160				- 09 ngày 02 giờ; giờ: 74 - Các xã vùng II, III: 19 ngày 02 giờ; giờ: 154	0,5 ngày 02 giờ; giờ: 06		
5. Thủ tục Tách thửa hoặc hợp thửa đất (1.004203): Thời gian thực hiện là 15 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 25 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		

2	Bước 2	Kiểm tra hiện trạng, đo đạc địa chính, trích lục thửa đất	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 3,5 ngày; giờ: 28 - Các xã vùng II, III: 7,5 ngày; giờ: 60			<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp, huyện: Tiếp nhận hồ sơ. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hiện trạng, đo đạc địa chính, trích lục thửa đất. Kiểm tra hồ sơ; Xác nhận nội dung vào đơn đăng ký; Biên tập GCN, Lập phiếu trình hồ sơ theo mẫu Quét hồ sơ, gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai. - Phòng ĐK&CGCN (VPĐKĐĐ): Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ liên thông, dự thảo tờ trình; in GCN đã biên tập đối với thửa đất sau khi tách hoặc hợp thửa. - Lãnh đạo Văn phòng: Ký phiếu trình hồ sơ, tờ trình và ký nháy lên phôi GCN. - Sở Tài nguyên và Môi trường: Ký GCN. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính; cơ sở dữ liệu đất đai. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
3	Bước 3	Kiểm tra; ký trích lục	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 02 ngày; giờ: 16			
4	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ;	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 02 ngày; giờ: 16 - Các xã vùng II, III: 04 ngày; giờ: 32			
		Xác nhận nội dung vào đơn đăng ký; Biên tập GCN; Lập phiếu trình hồ sơ theo mẫu.		- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 03 ngày; giờ: 24			
5	Bước 5	Kiểm tra, ký xác nhận vào đơn đăng ký; Phiếu trình theo mẫu	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 02 ngày; giờ: 16			
6	Bước 6	Quét hồ sơ, gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	2 giờ			
7	Bước 7	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ liên thông, dự thảo tờ trình, In GCN đã biên tập đối với thửa đất sau khi tách hoặc hợp thửa;	Cán bộ, Lãnh đạo (phòng ĐK&CGCN)	02 ngày; giờ: 16			
8	Bước 8	Ký phiếu trình hồ sơ, tờ trình và ký nháy lên phôi GCN	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	01 ngày; giờ: 08			
9	Bước 9	Ký GCN	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường			02 ngày; giờ: 16	

10	Bước 10	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính; cơ sở dữ liệu đất đai	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ; Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ: 4			
11	Bước 11	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		
Tổng cộng - 15 ngày; giờ: 120 - Các xã vùng II, III: 25 ngày; giờ: 200				- 12 ngày 02 giờ; giờ: 98 giờ - Các xã vùng II, III: 22 ngày 02 giờ; giờ: 178	0,5 ngày 02 giờ; giờ: 06	02 ngày; giờ: 16	
<p>6. Thủ tục Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (1.004199): Thời gian giải quyết 07 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 17 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</p>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; Giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ
2	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; xác nhận vào đơn đề nghị về lý do cấp đổi; biên tập GCN, lập phiếu trình hồ sơ theo mẫu, chỉnh lý biên động trên GCN đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 09 ngày; giờ: 72			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hồ sơ; xác nhận lý do cấp đổi; biên tập GCN, lập phiếu trình hồ sơ theo mẫu, chỉnh lý biên động trên GCN đã cấp; Quét hồ sơ, gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai.
3	Bước 3	Kiểm tra, ký xác nhận vào đơn đăng ký, phiếu trình hồ sơ	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 0,5 ngày; giờ: 04 - Các xã vùng II, III: 2,5 ngày; giờ: 20			- Phòng ĐK&CGCN, Lãnh đạo (VPĐKĐĐ): Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ liên thông, lập tờ trình; In GCN thửa đất cấp đổi đã biên tập, ký nháy lên phôi GCN, trình Sở Tài nguyên và Môi trường.
4	Bước 4	Quét hồ sơ, gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	2 giờ			
5	Bước 5	Kiểm tra hồ sơ liên thông, lập tờ trình; In GCN thửa đất cấp đổi đã	Cán bộ, Lãnh đạo (phòng ĐK&CGCN)	1,5 ngày; giờ: 12			

		biên tập trình Sở Tài nguyên và Môi trường					- Sở Tài nguyên và Môi trường: Ký GCN.
6	Bước 6	Ký phiếu trình hồ sơ, tờ trình và ký nháy lên phiôi GCN	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	0,5 ngày; giờ: 04			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.
7	Bước 7	Ký GCN	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường			02 ngày; giờ: 16	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
8	Bước 8	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ: 04			
9	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả			Giờ: 02	
Tổng cộng				- 04 ngày 02 giờ: giờ: 34 - Các xã vùng II, III: 14 ngày 02 giờ; giờ: 114	0,5 ngày 02 giờ; giờ: 06	02 ngày; giờ: 16	

7. Thủ tục Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (1.004193):

7.1. Đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường: Thời gian giải quyết 10 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 20 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả			0,5 ngày; giờ: 04	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Kiểm tra hiện trạng (nếu có), kiểm tra hồ sơ; Lập biên bản về nguyên nhân sai sót;	Cán bộ, lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 02 ngày; giờ: 16 - Các xã vùng II, III: 09 ngày; giờ: 72			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hiện trạng (nếu có), kiểm tra hồ

3	Bước 3	Dự thảo nội dung đính chính trên GCN đã cấp, lập, ký tờ trình về nguyên nhân đính chính sai sót	Cán bộ thụ lý hồ sơ, lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 1,5 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 02 ngày; giờ: 16			so; Lập biên bản về nguyên nhân sai sót; dự thảo nội dung chỉnh lý biên động trên GCN đã cấp, lập tờ trình về nguyên nhân đính chính sai sót. Đóng gói, gửi bưu điện.
4	Bước 4	Đóng gói, gửi bưu điện	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 giờ			- Phòng ĐK&CGCN (VPĐKĐĐ):
5	Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ các Chi nhánh. Kiểm tra nguyên nhân sai sót, lập tờ trình đề nghị đính chính sai sót.	Cán bộ, Lãnh đạo (phòng ĐK&CGCN)	02 ngày; giờ: 16			Tiếp nhận hồ sơ các Chi nhánh. Kiểm tra nguyên nhân sai sót, lập tờ trình đề nghị đính chính sai sót.
6	Bước 6	Kiểm tra, tờ trình và ký nháy lên GCN đã cấp	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	01 ngày; giờ: 08			- Lãnh đạo VPĐKĐĐ: Kiểm tra, tờ trình và ký nháy lên GCN đã cấp.
7	Bước 7	Ký xác nhận trên GCN đã in nội dung đính chính	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường			02 ngày; giờ: 16	- Sở Tài nguyên và Môi trường: Ký xác nhận trên GCN đã in nội dung đính chính.
8	Bước 8	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ: 04			Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.
9	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả			Giờ: 02	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
Tổng cộng				- 07 ngày 2 giờ; giờ: 58 - Các xã vùng II, III: 17 ngày 02 giờ; giờ: 138	0,5 ngày 02 giờ; giờ: 06	2 ngày (16 giờ)	
7.2. Đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện: Thời gian giải quyết 10 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 20 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả			0,5 ngày; giờ: 04	

2	Bước 2	Kiểm tra hiện trạng (nếu có), kiểm tra hồ sơ; Lập biên bản về nguyên nhân sai sót;	Cán bộ, lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 2,5 ngày; giờ: 20 - Các xã vùng II, III: 9,5 ngày; giờ: 76			- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ.
3	Bước 3	Dự thảo nội dung đính chính trên GCN đã cấp, lập tờ trình về nguyên nhân chỉnh lý sai sót	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN),	- 02 ngày; giờ: 16 - Các xã vùng II, III: 03 ngày; giờ: 24			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hiện trạng (nếu có), kiểm tra hồ sơ; Lập biên bản về nguyên nhân sai sót; dự thảo nội dung đính chính biến động trên GCN đã cấp, lập tờ trình về nguyên nhân đính chính sai sót; Chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường .
4	Bước 4	Chuyển hồ sơ đến phòng TNMT	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	2 giờ			- Phòng Tài nguyên và Môi trường: Tiếp nhận hồ sơ, xác định nguyên nhân sai sót, lập tờ trình đề nghị đính chính sai sót.
5	Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ, xác định nguyên nhân sai sót, lập tờ trình đề nghị đính chính sai sót.	Phòng Tài nguyên và Môi trường		02 ngày; giờ: 16		- Phòng Tài nguyên và Môi trường: Tiếp nhận hồ sơ, xác định nguyên nhân sai sót, lập tờ trình đề nghị đính chính sai sót.
6	Bước 6	Ký xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo UBND cấp huyện			02 ngày; giờ: 16	- UBND cấp huyện: Ký xác nhận trên GCN đã cấp.
7	Bước 7	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.
8	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		2 giờ		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
Tổng cộng - 10 ngày; giờ: 80 - Các xã vùng II, III: 20 ngày; giờ: 160				- 05 ngày 02 giờ; giờ: 42 - Các xã vùng II, III: 15 ngày 02 giờ; giờ: 122	02 ngày 06 giờ; giờ: 22	02 ngày; giờ: 16	
8. Thủ tục Đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (1.003003): Thời gian giải quyết 30 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 40 ngày							

(trong đó 5 ngày được tính cho UBND cấp xã, 5 ngày còn lại được tính cho Văn phòng và Chi nhánh). Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ
2	Bước 2	Kiểm tra hiện trạng thửa đất; kiểm tra hồ sơ, làm văn bản phối hợp lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan (nếu có), UBND cấp xã.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 05 ngày; giờ: 40 - Các xã vùng II, III: 07 ngày; giờ: 56		- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hiện trạng thửa đất; kiểm tra hồ sơ, làm văn bản phối hợp lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan (nếu có), UBND cấp xã;
3	Bước 3	Kiểm tra, ký văn bản, phiếu lấy ý kiến của cơ quan liên quan (nếu có), UBND cấp xã	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	01 ngày; giờ: 08		- UBND cấp xã (cơ quan có liên quan): Kiểm tra hồ sơ, trả lời bằng văn bản đến Chi nhánh;
4	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, trả lời bằng văn bản đến Chi nhánh (nếu có);	Cơ quan liên quan, UBND cấp xã		- 05 ngày; giờ: 40. - Đối với xã vùng II, III thì UBND cấp xã được cộng thêm 05 ngày; giờ: 40	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Tiếp nhận các văn bản của cơ quan có liên quan, trích lục thửa đất; gửi hồ sơ đến UBND cấp xã; Tiếp nhận kết quả niêm yết công khai, kiểm tra hồ sơ thành phần hồ sơ; Lập phiếu chuyển thông tin địa chính, trình lãnh đạo Chi nhánh ký phiếu chuyển thông tin địa chính.
5	Bước 5	Tiếp nhận văn bản của các cơ quan có liên quan; trích lục thửa đất; lập văn bản và gửi hồ sơ đến UBND cấp xã.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	01 ngày; giờ: 08		- Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố: Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất.
6	Bước 6	Ký văn bản; chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	01 ngày; giờ: 08		- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra rà soát thông tin, xác nhận
7	Bước 7	Niem yết công khai hồ sơ	UBND cấp xã		Đóng băng hồ sơ (15 ngày)	

8	Bước 8	Tiếp nhận kết quả niêm yết công khai, kiểm tra hồ sơ thành phần hồ sơ; Lập phiếu chuyển thông tin địa chính trình lãnh đạo Chi nhánh.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 02 ngày; giờ: 16 - Các xã vùng II, III: 03 ngày; giờ: 24			vào đơn đăng ký cấp GCN; Lập tờ trình; Biên tập, in Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.
9	Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký phiếu chuyển thông tin địa chính	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 1,5 ngày; giờ: 12 - Các xã vùng II, III: 2,5 ngày; giờ: 20			- Phòng Tài nguyên và Môi trường: Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh, kiểm tra hồ sơ; lập tờ trình UBND cấp huyện ký GCN.
10	Bước 10	Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất	Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố		03 ngày; giờ: 24		- UBND cấp huyện: Ký GCN.
11	Bước 11	Kiểm tra rà soát thông tin, xác nhận vào đơn đăng ký cấp GCN;	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	03 ngày; giờ: 24			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;
		Lập tờ trình; Biên tập, in Giấy chứng nhận.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	01 ngày; giờ: 08			- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
12	Bước 12	Kiểm tra, ký xác nhận vào đơn đăng ký; Tờ trình chuyển đến phòng TNMT	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày 02 giờ; giờ: 10 - Các xã vùng II, III: 02 ngày 02 giờ; giờ: 18			
13	Bước 13	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh, kiểm tra hồ sơ; lập tờ trình trình UBND cấp huyện ký GCN	Phòng Tài nguyên và Môi trường		02 ngày; giờ: 16		
14	Bước 14	Ký GCN	Lãnh đạo UBND cấp huyện			02 ngày; giờ: 16	
15	Bước 15	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	0,5 ngày; giờ: 04			
16	Bước 16	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả				

					02 giờ		
Tổng cộng				- 17 ngày 02 giờ; giờ: 138 - Các xã vùng II, III: 22 ngày 02 giờ; giờ: 178	- 10 ngày 06 giờ; giờ: 86 - Các xã vùng II, III: 15 ngày 06 giờ; giờ: 126	02 ngày; giờ: 16	
<p>9. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (2.000983): Thời gian giải quyết 30 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 40 ngày (trong đó 5 ngày được tính cho UBND cấp xã, 5 ngày còn lại được tính cho Văn phòng và Chi nhánh). Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</p>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ
2	Bước 2	Kiểm tra hiện trạng thửa đất; kiểm tra hồ sơ, làm văn bản phối hợp lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan (nếu có), UBND cấp xã.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 05 ngày; giờ: 40 - Các xã vùng II, III: 07 ngày; giờ: 56			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hiện trạng thửa đất; kiểm tra hồ sơ, làm văn bản phối hợp lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan (nếu có), UBND cấp xã.
3	Bước 3	Kiểm tra, ký văn bản, phiếu lấy ý kiến của cơ quan liên quan (nếu có), UBND cấp xã	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	01 ngày; giờ: 08			- UBND cấp xã, cơ quan có liên quan: Kiểm tra hồ sơ, trả lời bằng văn bản đến Chi nhánh;
4	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, trả lời bằng văn bản đến Chi nhánh (nếu có);	Cơ quan liên quan, UBND cấp xã		- 05 ngày; giờ: 40 - Đối với xã vùng II, III thì UBND		- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố:

					cấp xã được cộng thêm 05 ngày; giờ: 40		Tiếp nhận các văn bản của cơ quan có liên quan, trích lục thửa đất; gửi hồ sơ đến UBND cấp xã; Tiếp nhận kết quả niêm yết công khai, kiểm tra hồ sơ thành phần hồ sơ; Lập phiếu chuyển thông tin địa chính, trình lãnh đạo Chi nhánh ký phiếu chuyển thông tin địa chính.
5	Bước 5	Tiếp nhận văn bản của các cơ quan có liên quan; trích lục thửa đất; dự thảo văn bản trình lãnh đạo CN để gửi hồ sơ đến UBND cấp xã.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	01 ngày; giờ: 08			
6	Bước 6	Ký văn bản; chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	01 ngày; giờ: 08			- Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố: Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất.
7	Bước 7	Niem yết công khai hồ sơ	UBND cấp xã		Đóng băng hồ sơ (15 ngày)		- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra rà soát thông tin, xác nhận vào đơn đăng ký cấp GCN; Lập tờ trình; Biên tập, in Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến phòng TNMT.
8	Bước 8	Tiếp nhận kết quả niêm yết công khai, kiểm tra hồ sơ thành phần hồ sơ; Lập phiếu chuyển thông tin địa chính trình lãnh đạo Chi nhánh.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 02 ngày; giờ: 16 - Các xã vùng II, III: 03 ngày; giờ: 24			- Phòng Tài nguyên và Môi trường: Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh, kiểm tra hồ sơ; lập tờ trình trình UBND cấp huyện ký GCN.
9	Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký phiếu chuyển thông tin địa chính	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 1,5 ngày; giờ: 12 - Các xã vùng II, III: 2,5 ngày; giờ: 20			- UBND cấp huyện: Ký GCN. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Cập nhật chính lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;
10	Bước 10	Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất	Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố		03 ngày; giờ: 24		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
11	Bước 11	Kiểm tra rà soát thông tin, xác nhận vào đơn đăng ký cấp GCN;	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	03 ngày; giờ: 24			

		Lập tờ trình; Biên tập, in Giấy chứng nhận.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	01 ngày; giờ: 08		
12	Bước 12	Kiểm tra, ký xác nhận vào đơn đăng ký; Tờ trình chuyển đến phòng TNMT	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày 02 giờ; giờ: 10 - Các xã vùng II, III: 02 ngày 02 giờ; giờ: 18		
13	Bước 13	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh, kiểm tra hồ sơ; lập tờ trình trình UBND cấp huyện ký GCN	Phòng Tài nguyên và Môi trường		02 ngày; giờ: 16	
14	Bước 14	Ký GCN	Lãnh đạo UBND cấp huyện			02 ngày; giờ: 16
15	Bước 15	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	0,5 ngày; giờ: 04		
16	Bước 16	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		02 giờ	
		Tổng cộng - 30 ngày; giờ: 240 - Các xã vùng II, III: 40 ngày; giờ: 320		- 17 ngày 02 giờ; giờ: 138 - Các xã vùng II, III: 22 ngày 02 giờ; giờ: 178	- 10 ngày 06 giờ; giờ: 86 - Các xã vùng II, III: 15 ngày 06 giờ; giờ: 126	02 ngày; giờ: 16
10. Thủ tục Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu tài sản không đồng thời là người sử dụng đất (1.002255): Thời gian giải quyết 30 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 40 ngày (trong đó 5 ngày được tính cho UBND cấp xã, 5 ngày còn						

lại được tính cho Văn phòng và Chi nhánh). Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		
2	Bước 2	Kiểm tra hiện trạng thửa đất; kiểm tra hồ sơ, làm văn bản phối hợp lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan (nếu có), UBND cấp xã.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 05 ngày; giờ: 40 - Các xã vùng II, III: 07 ngày; giờ: 56			- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hiện trạng thửa đất; kiểm tra hồ sơ, làm văn bản phối hợp lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan (nếu có), UBND cấp xã;
3	Bước 3	Kiểm tra, ký văn bản, phiếu lấy ý kiến của cơ quan liên quan (nếu có), UBND cấp xã	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	01 ngày; giờ: 08			- UBND cấp xã (cơ quan có liên quan): Kiểm tra hồ sơ, trả lời bằng văn bản đến Chi nhánh; Phiếu lấy ý kiến của cơ quan liên quan (nếu có); - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Tiếp nhận các văn bản của cơ quan có liên quan, trích lục thửa đất; gửi hồ sơ đến UBND cấp xã; Tiếp nhận kết quả niêm yết công khai, kiểm tra hồ sơ thành phần hồ sơ; Lập phiếu chuyển thông tin địa chính, trình lãnh đạo Chi nhánh ký phiếu chuyển thông tin địa chính.
4	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, trả lời bằng văn bản đến Chi nhánh (nếu có);	Cơ quan liên quan, UBND cấp xã		- 05 ngày; giờ: 40 - Đối với xã vùng II, III thì UBND cấp xã được cộng thêm 05 ngày; giờ: 40		- Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố: Tiếp nhận kết quả niêm yết công khai, kiểm tra hồ sơ thành phần hồ sơ; Lập phiếu chuyển thông tin địa chính, trình lãnh đạo Chi nhánh ký phiếu chuyển thông tin địa chính. - Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố: Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất.
5	Bước 5	Tiếp nhận văn bản của các cơ quan có liên quan; trích lục thửa đất; lập văn bản và gửi hồ sơ đến UBND cấp xã.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	01 ngày; giờ: 08			
6	Bước 6	Ký văn bản; và chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	01 ngày; giờ: 08			
7	Bước 7	Niem yết công khai hồ sơ	UBND cấp xã		Đóng băng hồ sơ (15 ngày)		

8	Bước 8	Tiếp nhận kết quả niêm yết công khai, kiểm tra hồ sơ thành phần hồ sơ; Lập phiếu chuyển thông tin địa chính trình lãnh đạo Chi nhánh	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 02 ngày; giờ: 16 - Các xã vùng II, III: 03 ngày; giờ: 24			<ul style="list-style-type: none"> - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: kiểm tra hồ sơ; Kiểm tra rà soát thông tin, xác nhận vào đơn đăng ký cấp GCN; Lập tờ trình; Biên tập, in Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Phòng Tài nguyên và Môi trường: Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh, kiểm tra hồ sơ; lập tờ trình trình UBND cấp huyện ký GCN. - UBND cấp huyện: Ký GCN. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
9	Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký phiếu chuyển thông tin địa chính	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 1,5 ngày; giờ: 12 - Các xã vùng II, III: 2,5 ngày; giờ: 20			
10	Bước 10	Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất	Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố		03 ngày; giờ: 24		
11	Bước 11	Kiểm tra rà soát thông tin, xác nhận vào đơn đăng ký cấp GCN;	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	03 ngày; giờ: 24			
		Lập tờ trình; Biên tập, in Giấy chứng nhận.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	01 ngày; giờ: 08			
12	Bước 12	Kiểm tra, ký xác nhận vào đơn đăng ký; Tờ trình chuyển đến phòng TNMT	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày 02 giờ; giờ: 10 giờ - Các xã vùng II, III: 02 ngày 02 giờ; giờ: 18			
13	Bước 13	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh, kiểm tra hồ sơ; lập tờ trình trình UBND cấp huyện ký GCN	Phòng Tài nguyên và Môi trường		02 ngày; giờ: 16		
14	Bước 14	Ký GCN	Lãnh đạo UBND cấp huyện			02 ngày; giờ: 16	
15	Bước 15	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	0,5 ngày; giờ: 04			
16	Bước 16	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		

Tổng cộng			- 10 ngày 02 giờ; giờ: 82 - Các xã vùng II, III: 15 ngày 06 giờ; giờ: 126	02 ngày; giờ: 16	
- 30 ngày; giờ: 240 - Các xã vùng II, III: 40 ngày; giờ: 320		- 17 ngày 02 giờ; giờ: 138 - Các xã vùng II, III: 22 ngày 02 giờ; giờ: 178			

11. Thủ tục Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (2.000976): Thời gian giải quyết 10 ngày.

11.1. Trường hợp không phải lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan: Đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, thời gian thực hiện là 20 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Kiểm tra hiện trạng về tài sản gắn liền với đất	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 02 ngày; giờ: 16 - Các xã vùng II, III: 05 ngày; giờ: 40			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hiện trạng về tài sản gắn liền với đất; kiểm tra hồ sơ, lập phiếu chuyển thông tin địa chính, trình lãnh đạo Chi nhánh.
3	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; lập phiếu chuyển thông tin địa chính, trình lãnh đạo CNVPĐK	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 04 ngày; giờ: 32		Đã sửa	- Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố: Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất.
4	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, ký phiếu chuyển thông tin địa chính	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 02 ngày; giờ: 16			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Xác nhận nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo
5	Bước 5	Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất	Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố		03 ngày; giờ: 24		

6	Bước 6	Xác nhận nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo ký.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 01 ngày; giờ: 08 Các xã vùng II, III: 03 ngày; giờ: 24			ký; cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
7	Bước 7	Kiểm tra, Ký xác nhận nội dung thay đổi vào GCN .	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 0,5 ngày 02 giờ; giờ: 06 - Các xã vùng II, III: 01 ngày 06 giờ; giờ: 14			
8	Bước 8	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ: 04			
9	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		
Tổng cộng				- 06 ngày 02 giờ; giờ: 50 - Các xã vùng II, III: 16 ngày 02 giờ; giờ: 130	03 ngày 06 giờ; giờ: 30		
- 10 ngày; giờ: 80 - Các xã vùng II, III: 20 ngày; giờ: 160							

11.2. Trường hợp phải lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan: Đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, thời gian thực hiện là 20 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hiện trạng về tài sản gắn liền với đất; gửi phiếu lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, UBND xã; lập phiếu chuyển thông
2	Bước 2	Kiểm tra hiện trạng về tài sản gắn liền với đất; gửi phiếu lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, UBND xã	Cán bộ thụ lý hồ sơ; Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 0,5 ngày 02 giờ; giờ: 06 - Các xã vùng II, III: 04 ngày 06 giờ; giờ: 38			
3	Bước 3	Trả lời bằng văn bản, xác nhận tình trạng tranh chấp về tài sản, thời điểm xây dựng công trình...	Cơ quan quản lý về tài sản, nhà ở; UBND xã		04 ngày; Giờ: 32		

		xác nhận vào đơn đăng ký, cấp GCN					tin địa chính, trình lãnh đạo Chi nhánh ký phiếu chuyển thông tin.
4	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ; lập phiếu chuyển thông tin địa chính, trình lãnh đạo ký phiếu chuyển thông tin	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 4 giờ; - Các xã vùng II, III: 2,5 ngày; giờ: 20			- Cơ quan quản lý về tài sản, nhà ở; UBND xã...: Trả lời bằng văn bản, xác nhận tình trạng tranh chấp về tài sản, thời điểm xây dựng công trình... xác nhận vào đơn đăng ký, cấp GCN.
5	Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, ký phiếu chuyển thông tin địa chính	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 2 giờ; - Các xã vùng II, III: 01 ngày 2 giờ; giờ: 10			- Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố: Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất.
6	Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất	Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố		03 ngày; giờ: 24		- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Xác nhận nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo ký; cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.
7	Bước 7	Xác nhận nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo ký	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 2 giờ; - Các xã vùng II, III: 02 ngày 2 giờ; giờ: 18			- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
8	Bước 8	Kiểm tra, Ký xác nhận nội dung thay đổi vào GCN	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 2 giờ; - Các xã vùng II, III: 01 ngày 2 giờ; giờ: 10			
9	Bước 9	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai,	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 giờ			
10	Bước 10	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		02 giờ		
		Tổng cộng - 10 ngày; giờ: 80 - Các xã vùng II, III: 20 ngày; giờ: 160		- 02 ngày 02 giờ; giờ: 18 - Các xã vùng II, III: 12 ngày 02 giờ; giờ: 98	07 ngày 06 giờ; giờ: 62		

12. Thủ tục Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (1.002993): Thời gian thực hiện là 10 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng

thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 20 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ
2	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền, chuyển hồ sơ niêm yết đến UBND cấp xã; Đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng 3 số liên tiếp trong trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển nhượng; hồ sơ đóng băng thời gian 30 ngày niêm yết tại xã. Sau 30 ngày (trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì thực hiện bước 3);	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 2 giờ; - Các xã vùng II, III: 02 ngày 2 giờ; giờ: 18	Đóng băng hồ sơ (30 ngày)		- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hồ sơ, thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền, chuyển hồ sơ niêm yết đến UBND cấp xã, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng 3 số liên tiếp trong trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển nhượng; Sau 30 ngày (trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì thực hiện bước 3.
3	Bước 3	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính trình lãnh đạo Chi nhánh ký phiếu chuyển thông tin;	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 0,5 ngày; giờ: 04 - Các xã vùng II, III: 2,5 ngày; giờ: 20			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Lập phiếu chuyển thông tin địa chính trình lãnh đạo Chi nhánh ký phiếu chuyển thông tin.
4	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, ký phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- Giờ: 02 - Các xã vùng II, III: 2,5 ngày; giờ: 20			- Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố: Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất.
5	Bước 5	Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất	Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố		03 ngày; giờ: 24		

6	Bước 6	Kiểm tra hồ sơ; biên tập GCN, lập phiếu trình trình lãnh đạo ký.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 0,5 ngày; giờ: 04 - Các xã vùng II, III: 2,5 ngày; giờ: 20			<ul style="list-style-type: none"> - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hồ sơ; biên tập GCN, lập phiếu trình lãnh đạo ký; quét hồ sơ, gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai - Phòng ĐK&CGCN (VPĐKĐĐ): Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ liên thông, Lập tờ trình; In GCN trình Sở Tài nguyên và Môi trường; dự thảo quyết định hủy GCN đã cấp. - Lãnh đạo VPĐKĐĐ: Ký phiếu trình hồ sơ, tờ trình và ký nháy lên GCN đã cấp; dự thảo quyết định hủy GCN đã cấp. - Sở Tài nguyên và Môi trường: Ký GCN và quyết định hủy GCN đã cấp. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
7	Bước 7	Kiểm tra, ký xác nhận vào đơn đăng ký, ký phiếu trình;	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 0,5 ngày; giờ: 04 - Các xã vùng II, III: 2,5 ngày; giờ: 20			
8	Bước 8	Quét hồ sơ, gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	2 giờ			
9	Bước 9	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ liên thông, Lập tờ trình; In GCN trình Sở Tài nguyên và Môi trường; Dự thảo quyết định hủy GCN đã cấp đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận để làm thủ tục	Cán bộ, Lãnh đạo (phòng ĐK&CGCN)	01 ngày; giờ: 08			
10	Bước 10	Ký phiếu trình hồ sơ, tờ trình; ký nháy lên phôi GCN, dự thảo quyết định hủy GCN đã cấp đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận để làm thủ tục	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	0,5 ngày; giờ: 04			
11	Bước 11	Ký GCN và quyết định hủy GCN đã cấp đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận để làm thủ tục	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường			02 ngày; giờ: 16	
12	Bước 12	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ: 04			
13	Bước 13	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả			Giờ: 02	

		Tổng cộng - 10 ngày; giờ: 80 - Các xã vùng II, III: 20 ngày; giờ: 160		- 04 ngày 02 giờ; giờ: 34 - Các xã vùng II, III: 14 ngày 02 giờ; giờ: 114	- 03 ngày 06 giờ; giờ: 30	02 ngày; giờ: 16	
<p>13. Thủ tục Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (2.000889).</p> <p>13.1. Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, thời gian thực hiện là 10 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 20 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</p>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định; lập phiếu chuyển thông tin địa chính, trình lãnh đạo CNVPĐK ký phiếu chuyển thông tin địa chính	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 02 ngày; giờ: 16 - Các xã vùng II, III: 06 ngày; giờ: 48			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra, thẩm định; lập phiếu chuyển thông tin địa chính, trình lãnh đạo Chi nhánh ký phiếu chuyển thông tin địa chính.
3	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, ký phiếu chuyển thông tin địa chính.	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 02 ngày; giờ: 16			- Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố: Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất.
4	Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất	Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố		03 ngày; giờ: 24		- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Xác nhận nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận; cập nhật chính
5	Bước 5	Xác nhận nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo ký.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 01 ngày 06 giờ; giờ: 14 - Các xã vùng II, III: 05 ngày 06 giờ; giờ: 46			

6	Bước 6	Kiểm tra, Ký xác nhận nội dung thay đổi vào GCN.	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày; Giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 01 ngày 06 giờ; giờ: 14			Lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
7	Bước 7	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ: 04			
8	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		
Tổng cộng - 10 ngày; giờ: 80 - Các xã vùng II, III: 20 ngày; giờ: 160				- 06 ngày 02 giờ; giờ: 50 - Các xã vùng II, III: 16 ngày 02 giờ; giờ: 130	03 ngày 06 giờ; giờ: 30		

13.2. Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng. Thời gian thực hiện: 5 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 15 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra, thẩm định đơn đăng ký; chỉnh lý biến động trên GCN; cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
2	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định; lập phiếu chuyển thông tin địa chính, trình lãnh đạo CNVPĐK ký phiếu chuyển thông tin địa chính	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 0.5 ngày; giờ: 04 - Các xã vùng II, III: 3 ngày; giờ: 24			
3	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, ký phiếu chuyển thông tin địa chính.	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 0.5 ngày; giờ: 04 - Các xã vùng II, III: 3 ngày; giờ: 24			
4	Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất	Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố		02 ngày; giờ: 16		

5	Bước 5	Xác nhận nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo ký.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 0.5 ngày; giờ: 04 - Các xã vùng II, III: 3 ngày; giờ: 24		
6	Bước 6	Kiểm tra, Ký xác nhận nội dung thay đổi vào GCN.	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 0.5 ngày; giờ: 04 - Các xã vùng II, III: 3 ngày; giờ: 24		
7	Bước 7	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	giờ: 02		
8	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02	
Tổng cộng				- 02 ngày 02 giờ; giờ: 18 - Các xã vùng II, III: 12 ngày 02 giờ; giờ: 98	02 ngày 06 giờ; giờ: 22	
- 5 ngày; giờ: 40 - Các xã vùng II, III: 15 ngày; giờ: 120						

13.3. Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp đăng ký cho thuê, cho thuê lại: Thời gian thực hiện: 3 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 13 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định; chỉnh lý biến động trên GCN	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 09 ngày; giờ: 72		- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra, thẩm định đơn đăng ký; chỉnh lý biến động trên GCN; Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.
3	Bước 3	Kiểm tra ký xác nhận vào đơn đăng ký; ký xác nhận vào GCN	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 0,5 ngày 02 giờ; giờ: 06 - Các xã vùng II, III: 02 ngày 06 giờ; giờ: 22		

4	Bước 4	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ: 04			- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		
Tổng cộng - 3 ngày; giờ: 24 - Các xã vùng II, III: 13 ngày; giờ: 104				- 02 ngày 02 giờ; giờ: 18 - Các xã vùng II, III: 12 ngày 02 giờ; giờ: 98	0,5 ngày 02 giờ; giờ: 06		
<p>14. Thủ tục Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (1.001991): Thời gian thực hiện: 30 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 40 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</p>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ <i>(Trường hợp mua bán, góp vốn bằng tài sản gắn liền với một phần thửa đất thuê thì phải làm thủ tục tách thửa đất trước khi làm thủ tục thuê đất)</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ. <i>(Trường hợp mua bán, góp vốn bằng tài sản gắn liền với một phần thửa đất thuê thì phải làm thủ tục tách thửa đất trước khi làm thủ tục thuê đất)</i>
2	Bước 2	Kiểm tra thành phần hồ sơ chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 05 ngày; giờ: 40 - Các xã vùng II, III: 08 ngày; giờ: 64			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra thành phần hồ sơ chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường.
3	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình, trình UBND cấp huyện ra Quyết định thu hồi đất của người chuyển nhượng, góp vốn tài sản đồng thời lập thủ tục cho người nhận chuyển nhượng tài sản thuê đất.	Chuyên viên, lãnh đạo (Phòng TNMT)		03 ngày; giờ: 24		- Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện: Thẩm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình, trình UBND cấp huyện ra Quyết định thu hồi đất của người chuyển nhượng tài sản đồng thời lập
4	Bước 4	Ký Quyết định thu hồi đất của người chuyển nhượng tài sản	UBND cấp huyện			05 ngày; giờ: 40	

		đồng thời ra Quyết định thuê đất cho người mua tài sản, người góp vốn tài sản.					thủ tục cho người nhận chuyển nhượng tài sản thuê đất.
5	Bước 5	Tiếp nhận quyết định cho thuê đất; Lập phiếu chuyển thông tin địa chính gửi Chi cục thuế	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 03 ngày; giờ: 24 - Các xã vùng II, III: 6 ngày; giờ: 48			- UBND cấp huyện: Ký Quyết định thu hồi đất của người chuyển nhượng tài sản đồng thời ra Quyết định thuê đất cho người mua tài sản.
6	Bước 6	Kiểm tra, ký phiếu chuyển thông tin địa chính	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 02 ngày; giờ: 16			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: tiếp nhận quyết định cho thuê đất; lập phiếu chuyển thông tin địa chính về tài sản gửi Chi cục thuế.
7	Bước 7	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính	Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố		03 ngày; giờ: 24		- Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố: Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính đến chủ sử dụng đất.
8	Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, lập, ký hợp đồng cho thuê đất	Phòng TNMT		03 ngày; giờ: 24		- Phòng TNMT: Chuẩn bị, lập, ký hợp đồng thuê đất.
9	Bước 9	Tiếp nhận hợp đồng thuê đất, giấy tờ hoàn thành nghĩa vụ tài chính; Kiểm tra, rà soát thông tin; chỉnh lý trên trang tư GCN	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 4 ngày 6 giờ; giờ: 38 - Các xã vùng II, III: 6 ngày 6 giờ; giờ: 54			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Tiếp nhận hợp đồng thuê đất, giấy tờ hoàn thành nghĩa vụ tài chính; Kiểm tra, rà soát thông tin; chỉnh lý trên trang tư GCN.
10	Bước 10	Kiểm tra; ký xác nhận vào hồ sơ, chỉnh lý trên trang tư GCN	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 02 ngày; giờ: 16			- CN VPĐKĐĐ: Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.
11	Bước 11	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	0,5 ngày; giờ: 04			- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
12	Bước 12	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		

Tổng cộng			- 15 ngày 02 giờ; giờ: 122 - Các xã vùng II, III: 25 ngày 02 giờ; giờ: 202	9 ngày 06 giờ; giờ: 78	5 ngày; giờ: 40	
- 30 ngày; giờ: 240 - Các xã vùng II, III: 40 ngày; giờ: 320						
<p>15. Thủ tục Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp (2.000880): Thời gian thực hiện: 10 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 20 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</p>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04	
2	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định; lập phiếu chuyển thông tin địa chính, trình lãnh đạo CNVĐK ký phiếu chuyển thông tin (<i>Để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định</i>)	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 02 ngày; giờ: 16 - Các xã vùng II, III: 08 ngày; giờ: 64		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra, thẩm định, lập phiếu chuyển thông tin địa chính, trình lãnh đạo Chi nhánh ký phiếu chuyển thông tin (nếu có).
3	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, ký phiếu chuyển thông tin địa chính	Lãnh đạo CNVĐKĐĐ	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 2 ngày; giờ: 16		- Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố: Xác định nghĩa vụ tài chính; Gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất.
4	Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến người sử dụng đất	Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố		03 ngày; giờ: 24	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hồ sơ; chỉnh lý biến động trên GCN. Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.
5	Bước 5	Kiểm tra hồ sơ; chỉnh lý biến động trên GCN	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 01 ngày 6 giờ; giờ: 14		

				- Các xã vùng II, III: 03 ngày 6 giờ; giờ: 30			- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
6	Bước 6	Kiểm tra ký xác nhận vào đơn đăng ký; ký xác nhận vào GCN	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 01 ngày 06 giờ; giờ: 14			
7	Bước 7	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ: 04			
8	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		
Tổng cộng				- 06 ngày 02 giờ; giờ: 50 - Các xã vùng II, III: 16 ngày 02 giờ; giờ: 130	3 ngày 06 giờ; giờ: 30		
- 10 ngày; giờ: 80 - Các xã vùng II, III: 20 ngày; giờ: 160							

16. Thủ tục Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất (1.001134):

Thời gian thực hiện: 30 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 40 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trạng, trích lục, trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất;	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 10 ngày; giờ: 80 - Các xã vùng II, III: 14 ngày; giờ: 112			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trạng, trích lục, trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường

3	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, ký trích lục	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 02 ngày; giờ: 16 - Các xã vùng II, III: 03 ngày; giờ: 24			hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất;
4	Bước 4	Lập Tờ trình; dự thảo Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất trình UBND cấp huyện	Cán bộ phòng TNMT		03 ngày; giờ: 24		- Phòng Tài nguyên và Môi trường: Lập Tờ trình; dự thảo Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất trình UBND cấp huyện.
5	Bước 5	Ký quyết định chuyển hình thức sử dụng đất, chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường để chuyển trả về CN VPĐKĐĐ	UBND cấp huyện			02 ngày; giờ: 16	- UBND cấp huyện: Ký quyết định chuyển hình thức sử dụng đất chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường để chuyển trả về CN VPĐKĐĐ.
6	Bước 6	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính gửi Chi cục thuế	Cán bộ thu lý hồ sơ (CN)	- 1,5 ngày; giờ: 12 - Các xã vùng II, III: 3,5 ngày; giờ: 28			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Lập phiếu chuyển thông tin địa chính gửi Chi cục thuế.
7	Bước 7	Kiểm tra, ký phiếu chuyển thông tin địa chính	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 02 ngày; giờ: 16 - Các xã vùng II, III: 03 ngày; giờ: 24			- Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố: Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính.
8	Bước 8	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính	Chi cục thuế huyện, thị xã, thành phố		03 ngày; giờ: 24		- Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện: Kiểm tra hồ sơ, ký hợp đồng cho thuê đất.
9	Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký hợp đồng cho thuê đất	Cán bộ thụ lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng TNMT		02 ngày; giờ: 16		- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Tiếp nhận hồ sơ từ phòng TNMT, xác nhận nội dung biến động vào GCN; cập nhật chính lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai
10	Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ từ phòng TNMT, xác nhận nội dung biến động vào GCN	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 02 ngày giờ: 16 - Các xã vùng II, III: 03 ngày; giờ: 24			- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
11	Bước 11	Kiểm tra; ký xác nhận vào GCN	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày 02 giờ: 10 - Các xã vùng II, III: 02 ngày 02 giờ; giờ: 18			

12	Bước 12	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	0,5 ngày; giờ: 04			
13	Bước 13	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		
Tổng cộng				- 19 ngày 02 giờ; giờ: 154 - Các xã vùng II, III: 29 ngày 02 giờ; giờ: 234	8 ngày 06 giờ ; giờ: 70	02 ngày giờ: 16	
- 30 ngày; giờ: 240 - Các xã vùng II, III: 40 ngày; giờ: 320							

17. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất hoặc cấp lại Trang bổ sung Giấy chứng nhận do bị mất (1.005194):

17.1 Cấp lại GCN do bị mất: Thời gian giải quyết (10 ngày); đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 20 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Kiểm tra hiện trạng; trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính và chưa trích đo địa chính thửa đất	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 01 ngày; giờ: 08 - Các xã vùng II, III: 05 ngày; giờ: 40			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hiện trạng; trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính và chưa trích đo địa chính thửa đất.
3	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, ký trích lục hoặc trích đo thửa đất	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 0,5 ngày; giờ: 04 - Các xã vùng II, III: 2 ngày; giờ: 16			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Xác nhận vào đơn đề nghị cấp lại; lập phiếu chuyển hồ sơ theo mẫu;
4	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ; Xác nhận vào đơn đề nghị cấp lại; Lập phiếu chuyển hồ sơ theo mẫu;	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 1,5 ngày; giờ: 12 - Các xã vùng II, III: 5 ngày; giờ: 40			

5	Bước 5	Kiểm tra; ký xác nhận vào hồ sơ	Lãnh đạo CNPĐKĐĐ	- 0,5 ngày; giờ: 04 - Các xã vùng II, III: 1,5 ngày; giờ: 12			quét hồ sơ, gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai. - Phòng ĐK&CGCN (VPĐKĐĐ): Tiếp nhận hồ sơ liên thông từ các Chi nhánh. Kiểm tra hồ sơ liên thông, lập tờ trình; dự thảo Quyết định hủy GCN đã cấp; In GCN.
6	Bước 6	Quét hồ sơ, gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	2 giờ			- Lãnh đạo VPĐKĐĐ: kiểm tra, ký phiếu trình hồ sơ, tờ trình và ký nháy lên phôi GCN trình Sở Tài nguyên và Môi trường. - Sở Tài nguyên và Môi trường: Ký GCN đồng thời ký quyết định hủy GCN.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ liên thông từ các Chi nhánh; kiểm tra hồ sơ liên thông, lập tờ trình; dự thảo Quyết định hủy GCN đã cấp; In GCN trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Cán bộ, Lãnh đạo (phòng ĐK&CGCN)	2 ngày; giờ: 16			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
8	Bước 8	Ký phiếu trình hồ sơ, tờ trình và ký nháy lên phôi GCN	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	01 ngày; giờ: 08			
9	Bước 9	Ký GCN đồng thời ký quyết định hủy GCN	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường			02 ngày giờ: 16	
10	Bước 10	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ: 04			
11	Bước 11	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả			Giờ: 02	
Tổng cộng				- 07 ngày 02 giờ; giờ: 58 - Các xã vùng II, III: 17 ngày 02 giờ; giờ: 138	0,5 ngày 02 giờ; giờ: 06	02 ngày giờ: 16	
<p>17.2. Cấp lại Trang bổ sung Giấy chứng nhận do bị mất: Thời gian giải quyết 10 ngày; đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 20 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</p>							

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hồ sơ; xác nhận vào trang bổ sung cấp lại. Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
2	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; xác nhận nội dung trang bổ sung cấp lại	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 06 ngày 06 giờ; giờ: 54 - Các xã vùng II, III: 16 ngày 6 giờ; giờ: 134			
3	Bước 3	Kiểm tra ký xác nhận vào Đơn đề nghị cấp lại; ký xác nhận vào trang bổ sung cấp lại	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 02 ngày; giờ: 16			
4	Bước 4	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ: 04			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		
		Tổng cộng		- 9 ngày 2 giờ; giờ: 74 - Các xã vùng II, III: 19 ngày 02 giờ; giờ: 314	0,5 ngày 02 giờ; giờ: 06		

18. Thủ tục Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (1.001980): Thời gian giải quyết (10 ngày); đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 20 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa; Xác
2	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; Xác nhận vào đơn đăng ký; xác nhận mục đích sử dụng đất chỉnh lý nội dung vào GCN	Cán bộ thụ lý hồ sơ	- 7 ngày 6 giờ; giờ: 62 - Các xã vùng II, III: 16 ngày 6 giờ; giờ: 134			

3	Bước 3	Kiểm tra, ký xác nhận vào đơn đăng ký biến động, ký xác nhận nội dung chỉnh lý chuyển mục đích sử dụng đất vào GCN	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- 01 ngày; giờ: 8 - Các xã vùng II, III: 01 ngày 06 giờ; giờ: 14			nhận vào đơn đăng ký; Kiểm tra, ký xác nhận vào đơn đăng ký biến động, ký xác nhận nội dung chỉnh lý chuyển mục đích sử dụng đất vào GCN. Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
4	Bước 4	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ: 04			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		
		Tổng cộng - 10 ngày; giờ: 80 - Các xã vùng II, III: 20 ngày; giờ: 160		- 9 ngày 2 giờ; giờ: 74 - Các xã vùng II, III: 19 ngày 02 giờ; giờ: 154	0,5 ngày 02 giờ; giờ: 06		

19. Thủ tục Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế (1.001990): Thời gian giải quyết (07 ngày); đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 17 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Cơ quan tài nguyên và môi trường có trách nhiệm thẩm định nhu cầu sử dụng đất; trường hợp đủ điều kiện được gia hạn thì giao CN VPĐKĐĐ chuyển thông tin địa chính	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện		0,5 ngày; giờ: 04		- Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện: Cơ quan tài nguyên và môi trường có trách nhiệm thẩm định nhu cầu sử dụng đất; trường hợp đủ điều kiện được gia hạn thì giao CN VPĐKĐĐ chuyển thông tin địa chính.
3	Bước 3	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính.	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN),	- Giờ: 02 - Các xã vùng II, III: 4,5 ngày; giờ 36			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Lập, ký phiếu chuyển thông tin địa chính.
4	Bước 4	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	2 giờ			

5	Bước 5	Xác định nghĩa vụ tài chính	Chi cục thuế các huyện, thị xã, thành phố		03 ngày; giờ: 24		- Chi cục thuế các huyện, thị xã, thành phố: Xác định nghĩa vụ tài chính.
6	Bước 6	Dự thảo quyết định trình cấp huyện ký Quyết định gia hạn sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện		0,5 ngày; giờ: 04		- Phòng TNMT: Dự thảo quyết định trình cấp huyện ký Quyết định gia hạn sử dụng đất.
7	Bước 7	Ký quyết định gia hạn sử dụng đất.	UBND cấp huyện			0,5 ngày; giờ: 04	- UBND cấp huyện: Ký quyết định gia hạn sử dụng đất.
8	Bước 8	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố để thực hiện đăng ký.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện		0,5 ngày Giờ: 04		- Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện: Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố để thực hiện đăng ký.
9	Bước 9	Xác nhận nội dung đăng ký biến động vào GCN;	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- Giờ: 02 - Các xã vùng II, III: 04 ngày 2 giờ; giờ: 34			- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hồ sơ, ký xác nhận nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận, Chinh lý, cập nhật biến động hồ sơ địa chính.
10	Bước 10	Kiểm tra, Ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- Giờ: 02 - Các xã vùng II, III: 2 ngày 2 giờ; giờ: 18			- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
11	Bước 11	Chinh lý, cập nhật biến động hồ sơ địa chính	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	2 giờ			
12	Bước 12	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giờ: 02		
	Tổng cộng - 7 ngày; giờ: 56 - Các xã vùng II, III: 17 ngày; giờ: 136			- 01 ngày 02 giờ; giờ: 10 - Các xã vùng II, III: 11 ngày 2 giờ; giờ: 90	05 ngày 2 giờ; Giờ: 42	0,5 ngày; giờ: 04	

20. Thủ tục Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu (1.004206): Thời gian giải quyết (05 ngày); đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 15 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 0,5 ngày; giờ: 04 - Các xã vùng II, III: 2,5 ngày; giờ: 20		- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất.
3	Bước 3	Kiểm tra, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền	UBND cấp xã nơi có đất		- 03 ngày; giờ: 24 - Các xã vùng II, III: 08 ngày; giờ: 64	- UBND cấp xã: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, kiểm tra, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.
4	Bước 4	Xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào GCN	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- Giờ: 02 - Các xã vùng II, III: 2 ngày 2 giờ; Giờ: 18		- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.
5	Bước 5	Kiểm tra, ký chỉnh lý vào Giấy chứng nhận;	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	- Giờ: 02 - Các xã vùng II, III: 01 ngày 02 giờ; giờ: 10		- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra, ký chỉnh lý vào Giấy chứng nhận; cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.
6	Bước 6	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	02 giờ		- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		02 giờ	
	Tổng cộng			- 01 ngày 02 giờ; giờ: 10 - Các xã vùng II, III: 06 ngày 02 giờ; giờ: 50	- 03 ngày 06 giờ; giờ: 30 - Các xã vùng II,	
	- 5 ngày; giờ: 40 - Các xã vùng II, III: 15 ngày; giờ: 120					

					III: 08 ngày 06 giờ; giờ: 70	
21. Thủ tục Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện “đồn điền đổi thửa” (đồng loạt) (1.003572): Thời gian giải quyết (50 ngày); đối với các xã vùng II, III theo Quyết định 861/QĐ-TTg thì thời gian thực hiện được cộng thêm 10 ngày, tổng thời gian thực hiện là 60 ngày. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) thì thời gian tiếp nhận và trả kết quả không nằm trong tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		0,5 ngày; giờ: 04	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận đơn đề nghị việc đủ điều kiện cấp GCN, in Giấy chứng nhận	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	- 22 ngày 02 giờ; Giờ: 178 - Các xã vùng II, III: 32 ngày 02 giờ; giờ: 258		- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã.
3	Bước 3	Kiểm tra, ký xác nhận vào đơn đăng ký cấp GCN	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	05 ngày; giờ 40		- UBND cấp xã: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, kiểm tra, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sản xuất nông nghiệp, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.
4	Bước 4	Lập hồ sơ trình UBND cấp huyện cấp GCN	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện		10 ngày; giờ 80	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra hồ sơ, in Giấy chứng nhận, xác nhận vào đơn đăng ký cấp Giấy chứng nhận gửi hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.
5	Bước 5	Ký Giấy chứng nhận	UBND cấp huyện			10 ngày; giờ 80
6	Bước 6	Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ (CN)	02 ngày; giờ 16		- Phòng Tài nguyên và Môi trường: Kiểm tra hồ sơ, Lập hồ sơ trình UBND cấp huyện cấp GCN.
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		02 giờ	- UBND cấp huyện: Ký Giấy chứng nhận.

						<ul style="list-style-type: none"> - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: Cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, gửi hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện: Trả kết quả.
	<p style="text-align: center;">Tổng cộng</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 ngày; giờ: 400 - Các xã vùng II, III: 60 ngày; giờ: 480 		<ul style="list-style-type: none"> - 29 ngày 02 giờ; Giờ: 234 giờ - Các xã vùng II, III: 39 ngày 02 giờ; giờ: 314 	<p style="text-align: center;">10 ngày 06 giờ; giờ: 86</p>	<p style="text-align: center;">10 ngày; giờ 80</p>	