

Hà Nội, ngày 26 tháng 10 năm 2011

Số: 94 /QĐ-BCĐĐMCN

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo
Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH
ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA ĐẾN NĂM 2020**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 25 tháng 12 năm 2001;

Căn cứ Quyết định số 677/QĐ-TTg ngày 10 tháng 5 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 1807/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Danh sách thành viên Ban Chỉ đạo Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020;

Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các thành viên Ban Chỉ đạo Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc CP;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Văn phòng Trung ương Đảng
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Quốc hội;
- VPCP: BTCN, các PCN, Công TTĐT, các Vụ, Cục, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: Văn thư, BCĐĐMCN (5) TĐH. 140

TRƯỞNG BAN



**PHÓ THỦ TƯỚNG
Nguyễn Thiện Nhân**

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo
Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 94/QĐ-BCĐĐMCN
ngày 26 tháng 10 năm 2011 của Trưởng Ban Chỉ đạo
Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020)*

Điều 1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Thủ tướng Chính phủ về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020 (sau đây viết tắt là Chương trình).
2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện Chương trình; thông qua kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.
3. Triệu tập và chủ trì các phiên họp thường kỳ 6 tháng một lần và các phiên họp bất thường của Ban Chỉ đạo trong trường hợp cần thiết. Trưởng Ban Chỉ đạo có thể ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập và chủ trì các phiên họp Ban Chỉ đạo.
4. Quyết định việc bổ sung, sửa đổi Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo; trình Thủ tướng Chính phủ bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo trong trường hợp cần thiết.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về lĩnh vực được phân công.
2. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc của Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền.
3. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác 5 năm, hằng năm của Ban Chỉ đạo.
4. Đôn đốc các Bộ, ngành, địa phương chủ trì trong việc xây dựng và triển khai thực hiện các dự án thuộc nội dung Chương trình theo đúng mục tiêu và tiến độ đề ra.
5. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp với lãnh đạo các Bộ, ngành, địa phương có liên quan để lấy ý kiến hoặc phổ biến, quán triệt nội dung, hướng dẫn thực hiện các cơ chế, chính sách liên quan đến việc thực hiện Chương trình.

6. Yêu cầu các Bộ, ngành, địa phương báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả và những kiến nghị trong việc thực hiện Chương trình để Ban Chỉ đạo tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ.

7. Tổ chức các đoàn công tác làm việc với các Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức, cá nhân tham gia Chương trình để nắm tình hình và kiểm tra việc thực hiện Chương trình.

8. Tổ chức kiểm tra, giám sát, đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Thủ tướng Chính phủ các giải pháp khắc phục khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Chương trình.

9. Mời chuyên gia ở trong nước và nước ngoài để tư vấn giúp Ban Chỉ đạo về các nội dung liên quan đến việc thực hiện Chương trình.

10. Tổ chức các đoàn công tác đi khảo sát, nghiên cứu kinh nghiệm của nước ngoài trong trường hợp cần thiết.

Điều 3. Nhiệm vụ của các ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban Chỉ đạo; trường hợp vắng mặt phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và cử người dự họp thay.

3. Tham gia xây dựng cơ chế, chính sách thực hiện Chương trình. Chủ động đề xuất ý kiến liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được giao với Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Được cung cấp đầy đủ thông tin về tình hình thực hiện Chương trình và kết quả thẩm định các dự án thuộc nội dung Chương trình.

Điều 4. Các phiên họp Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo họp thường kỳ 6 tháng một lần để đánh giá các mặt hoạt động của Ban Chỉ đạo, kết quả thực hiện Chương trình và các cơ chế, chính sách của Chương trình; kiến nghị với Thủ tướng Chính phủ giải quyết những vấn đề vượt quá quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

Tùy theo tình hình thực tế, Ban Chỉ đạo có thể tổ chức phiên họp bất thường hoặc phiên họp chuyên đề.

Điều 5. Chế độ thông tin báo cáo

1. Báo cáo định kỳ: 6 tháng một lần, các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao cho Trưởng Ban Chỉ đạo, đồng thời gửi Bộ Khoa học và Công nghệ để tổng hợp.

2. Báo cáo đột xuất: Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo những vấn đề phát sinh đột xuất trong quá trình thực hiện Chương trình, hoặc báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Chế độ đi công tác cơ sở

Căn cứ vào yêu cầu công việc, các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động đi công tác cơ sở giúp Trưởng Ban Chỉ đạo nắm tình hình, giải quyết những khó khăn, vướng mắc theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, hoặc tham gia các chuyến công tác theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo./.

TRƯỞNG BAN

The image shows a circular official seal of the Ministry of Justice of Vietnam. The seal features the national emblem of Vietnam in the center, surrounded by the words "TỔNG CỤC QUẢN LÝ TƯ PHÁP" and "TỔNG CỤC QUẢN LÝ TƯ PHÁP" in a circular arrangement. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Nguyễn Thiện Nhân".

PHÓ THỦ TƯỚNG
Nguyễn Thiện Nhân