

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố Danh mục gồm 09 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sắp xếp lại bộ máy bên trong của các chi cục, ban trực thuộc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 117/TTr-SNV ngày 28/10/2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**


**Điều 1.** Công bố, phê duyệt kèm theo Quyết định này:

1. Công bố Danh mục gồm 09 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ theo Quyết định số 318/QĐ-BNV ngày 09/03/2018 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ (*Phụ lục I kèm theo*).

2. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết đối với 09 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung quy định tại Khoản 1 Điều 1 của Quyết định này (*Phụ lục II kèm theo*).

**Điều 2.** Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện niêm yết, công khai thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định 1124/QĐ-UBND ngày 09/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục gồm 09 TTHC và bãi bỏ 10 TTHC lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Sở Thông tin và Truyền thông (Phòng CNTT);
- Ban TĐKT (Sở Nội vụ);
- Bưu điện tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (TTTH – VP UBND tỉnh phối hợp với Ban TĐKT – Sở Nội vụ đăng tải lấy ý kiến nhân dân đối với thủ tục tặng Cờ thi đua; thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh);
- Lưu: VT, NC.

**CHỦ TỊCH**



**Võ Ngọc Thành**



**PHỤ LỤC I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC**  
**THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH GIA LAI**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 992 /QĐ-UBND ngày 04 / 11 /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai)*

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (Khen thưởng công trạng và thành tích đạt được) 2.000449.000.00.00.H21	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.  Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trong thời hạn 10 ngày làm việc, cơ quan trình khen thưởng thông báo và trả kết quả khen thưởng cho các trường hợp được khen thưởng.	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công ( <a href="https://dichvucong.gialai.gov.vn">https://dichvucong.gialai.gov.vn</a> ) hoặc dịch vụ Bưu chính công ích hoặc quầy Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.  Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, Gia Lai.	Không	- Luật thi đua, khen thưởng số 15/2003/QH 11 ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;  - Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;  - Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
2	Tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh (Khen thưởng theo năm công tác hoặc năm học) 1.000934.000.00.00.H21	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.  Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trong thời hạn 10 ngày làm việc, cơ quan trình khen thưởng thông báo và trả kết quả khen thưởng cho các trường hợp được khen thưởng.	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công ( <a href="https://dichvucong.gialai.gov.vn">https://dichvucong.gialai.gov.vn</a> ) hoặc dịch vụ Bru chính công ích hoặc quầy Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.  Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, Gia Lai.	Không	- Luật thi đua, khen thưởng số 15/2003/QH 11 ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;  - Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;  - Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;
3	Tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh 1.000924.000.00.00.H21	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.  Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trong thời hạn 10 ngày làm	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công ( <a href="https://dichvucong.gialai.gov.vn">https://dichvucong.gialai.gov.vn</a> ) hoặc dịch vụ Bru chính công ích hoặc quầy Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.  Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, Gia Lai.	Không	- Luật thi đua, khen thưởng số 15/2003/QH 11 ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;  - Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		việc, cơ quan trình khen thưởng thông báo và trả kết quả khen thưởng cho các trường hợp được khen thưởng.			- Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;
4	Tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc 2.000287.000.00.00.H21	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.  Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trong thời hạn 10 ngày làm việc, cơ quan trình khen thưởng thông báo và trả kết quả khen thưởng cho các trường hợp được khen thưởng.	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công ( <a href="https://dichvucong.gialai.gov.vn">https://dichvucong.gialai.gov.vn</a> ) hoặc dịch vụ Bru chính công ích hoặc quầy Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.  Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, Gia Lai.	Không	- Luật thi đua, khen thưởng số 15/2003/QH 11 ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;  - Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;  - Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;
5	Tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời hạn 25 ngày	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công ( <a href="https://dichvucong.gialai.gov.vn">https://dichvucong.gialai.gov.vn</a> ) hoặc dịch vụ Bru chính công ích	Không	- Luật thi đua, khen thưởng số 15/2003/QH 11 ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
	tính theo đợt hoặc chuyên đề 2.000437.000.00.00.H21	làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trong thời hạn 10 ngày làm việc, cơ quan trình khen thưởng thông báo và trả kết quả khen thưởng cho các trường hợp được khen thưởng.	hoặc quầy Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, Gia Lai.		của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013; - Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; - Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
6	Tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh theo đợt hoặc chuyên đề 1.000898.000.00.00.H21	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trong thời hạn 10 ngày làm việc, cơ quan trình khen thưởng thông báo và trả kết quả khen thưởng cho các trường hợp được khen thưởng.	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công ( <a href="https://dichvucong.gialai.gov.vn">https://dichvucong.gialai.gov.vn</a> ) hoặc dịch vụ Bru chính công ích hoặc quầy Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, Gia Lai.	Không	- Luật thi đua, khen thưởng số 15/2003/QH 11 ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013; - Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; - Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;
7	Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đợt xuất 2.000422.000.00.00.H21	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trong thời hạn 10 ngày làm	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công ( <a href="https://dichvucong.gialai.gov.vn">https://dichvucong.gialai.gov.vn</a> ) hoặc dịch vụ Bru chính công ích hoặc quầy Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, Gia Lai.	Không	- Luật thi đua, khen thưởng số 15/2003/QH 11 ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013; - Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		việc, cơ quan trình khen thưởng thông báo và trả kết quả khen thưởng cho các trường hợp được khen thưởng.			- Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;
8	Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho gia đình 2.000418.000.00.00.H21	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trong thời hạn 10 ngày làm việc, cơ quan trình khen thưởng thông báo và trả kết quả khen thưởng cho các trường hợp được khen thưởng.	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công ( <a href="https://dichvucong.gialai.gov.vn">https://dichvucong.gialai.gov.vn</a> ) hoặc dịch vụ Bưu chính công ích hoặc quầy Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, Gia Lai.	Không	- Luật thi đua, khen thưởng số 15/2003/QH 11 ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013; - Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; - Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;
9	Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời hạn 25 ngày	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công ( <a href="https://dichvucong.gialai.gov.vn">https://dichvucong.gialai.gov.vn</a> ) hoặc dịch vụ Bưu chính công ích	Không	- Luật thi đua, khen thưởng số 15/2003/QH 11 ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều



STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
	thành tích đối ngoại 1.000681.000.00.00.H21	làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trong thời hạn 10 ngày làm việc, cơ quan trình khen thưởng thông báo và trả kết quả khen thưởng cho các trường hợp được khen thưởng.	hoặc quầy Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, Gia Lai.		của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013; - Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; - Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

**PHỤ LỤC II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC THI ĐUA – KHEN KHUỠNG**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH GIA LAI**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai)*

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
<b>LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG</b>							
<b>1. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (Khen thưởng công trạng và thành tích đạt được)</b>							
1.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh hoặc Công dịch vụ công tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			(1) Nhân viên quầy Sở Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, scan hồ sơ và tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ về Ban Thi đua – Khen thưởng (Sở Nội vụ).  (2) Ban Thi đua – Khen thưởng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan (nếu có);  (3) Trình Giám đốc Sở Nội vụ ký trình UBND tỉnh (gửi hồ sơ qua Văn phòng UBND tỉnh).  (4) Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phòng
2.	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			
		Thẩm định	Phòng Nghiệp vụ, Ban Thi đua – Khen thưởng	08 ngày	Cơ quan liên quan		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			
3.	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở Nội vụ	01 ngày			
4.	Bước 4	Chuẩn bị hiện vật khen thưởng và thông báo kết quả khen thưởng	Phòng Tổ chức -Hành chính	05 ngày			

5.	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			Tổ chức - Hành chính chuẩn bị hiện vật khen thưởng, thông báo các trường hợp được khen thưởng và thực hiện chi tiền thưởng (chuyển khoản) theo quy định.  (5) Trả kết quả tại TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.
<b>2. Thủ tục tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh (Khen thưởng theo năm công tác hoặc năm học)</b>							
1.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh hoặc Công dịch vụ công tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			(1) Nhân viên quầy Sở Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, scan hồ sơ và tạo hồ sơ điện tử xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ về Ban Thi đua – Khen thưởng (Sở Nội vụ).  (2) Ban Thi đua – Khen thưởng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan (nếu có);  + Thời gian tiến hành xử lý hồ sơ bắt đầu vào thời điểm kết thúc nhận hồ sơ khen thưởng (15/2 hàng năm đối với năm công tác; 25/7 đối với năm học);  + Đăng tải lấy ý kiến nhân dân trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh và Trang tin điện tử của Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh;
2.	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			
		Thẩm định	Phòng Nghiệp vụ, Ban Thi đua – Khen thưởng	23 ngày	Cơ quan liên quan		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			
3.	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở Nội vụ	01 ngày			
4.	Bước 4	Chuẩn bị hiện vật khen thưởng và thông báo kết quả khen thưởng	Phòng Tổ chức - Hành chính	09 ngày			
5.	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			

							<p>+ <i>Họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh xét khen thưởng;</i></p> <p>(3) Trình Giám đốc Sở Nội vụ ký trình UBND tỉnh (gửi hồ sơ qua Văn phòng UBND tỉnh).</p> <p>(4) Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị hiện vật khen thưởng, thông báo các trường hợp được khen thưởng và thực hiện chi tiền thưởng (chuyên khoản) theo quy định.</p> <p>(5) Trả kết quả tại TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

**Lưu ý:** Hồ sơ phải qua Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh họp xét chọn Cờ thi đua của Chính phủ trong số các tập thể được đề nghị Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh, sau đó mới tiến hành đề nghị Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh cho các tập thể còn lại. Thời gian chờ Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh tổ chức họp xét không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ.

### 3. Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh

1.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh hoặc Công dịch vụ công tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			(1) Nhân viên quầy Sở Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, scan hồ sơ và tạo hồ sơ điện tử xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ về Ban Thi đua – Khen thưởng (Sở Nội vụ).
2.	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			
		Thẩm định	Phòng Nghiệp vụ, Ban Thi đua – Khen thưởng	23 ngày	Cơ quan liên quan		

		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			(2) Ban Thi đua – Khen thưởng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan (nếu có);
3.	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở Nội vụ	01 ngày			+ Thời gian tiến hành xử lý hồ sơ bắt đầu vào thời điểm kết thúc nhận hồ sơ khen thưởng (15/2 hàng năm đối với năm công tác; 25/7 đối với năm học);
4.	Bước 4	Chuẩn bị hiện vật khen thưởng và thông báo kết quả khen thưởng	Phòng Tổ chức - Hành chính	05 ngày			+ Đăng tải lấy ý kiến nhân dân trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh và Trang tin điện tử của Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh; + Hội đồng Sáng kiến tỉnh xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến; + Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh xét khen thưởng;
5.	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			(3) Trình Giám đốc Sở Nội vụ ký trình UBND tỉnh (gửi hồ sơ qua Văn phòng UBND tỉnh). (4) Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị hiện vật khen thưởng, thông báo các trường hợp được khen thưởng và thực hiện chi tiền thưởng (chuyển khoản) theo quy định.

(5) Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

**Lưu ý:** Hồ sơ phải qua họp xét của Hội đồng Sáng kiến tỉnh và Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh. Thời gian chờ Hội đồng Sáng kiến tỉnh và Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh tổ chức họp xét không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ.

#### 4. Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc

1.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh hoặc Công dịch vụ công tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			<p>(1) Nhân viên quầy Sở Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, scan hồ sơ và tạo hồ sơ điện tử xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ về Ban Thi đua – Khen thưởng (Sở Nội vụ).</p> <p>(2) Ban Thi đua – Khen thưởng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan (nếu có);</p> <p>(3) Trình Giám đốc Sở Nội vụ ký trình UBND tỉnh (gửi hồ sơ qua Văn phòng UBND tỉnh).</p> <p>(4) Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị hiện vật khen thưởng, thông báo các trường hợp được khen thưởng và thực hiện chi tiền thưởng (chuyển khoản) theo quy định.</p>
2.	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			
		Thẩm định	Phòng Nghiệp vụ, Ban Thi đua – Khen thưởng	08 ngày	Cơ quan liên quan		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			
3.	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở Nội vụ	01 ngày			
4.	Bước 4	Chuẩn bị hiện vật khen thưởng và thông báo kết quả khen thưởng	Phòng Tổ chức - Hành chính	05 ngày			
5.	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			

							(5) Trả kết quả tại TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.
<b>5. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh theo đợt hoặc chuyên đề</b>							
1.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh hoặc Công dịch vụ công tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			(1) Nhân viên quầy Sở Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, scan hồ sơ và tạo hồ sơ điện tử xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ về Ban Thi đua – Khen thưởng (Sở Nội vụ).  (2) Ban Thi đua – Khen thưởng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan (nếu có);  (3) Trình Giám đốc Sở Nội vụ ký trình UBND tỉnh (gửi hồ sơ qua Văn phòng UBND tỉnh).  (4) Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị hiện vật khen thưởng, thông báo các trường hợp được khen thưởng và thực hiện chi tiền thưởng (chuyển khoản) theo quy định.  (5) Trả kết quả tại TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.
2.	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			
		Thẩm định	Phòng Nghiệp vụ, Ban Thi đua – Khen thưởng	08 ngày	Cơ quan liên quan		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			
3.	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở Nội vụ	01 ngày			
4.	Bước 5	Chuẩn bị hiện vật khen thưởng và thông báo kết quả khen thưởng	Phòng Tổ chức - Hành chính	05 ngày			
5.	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			
<b>6. Thủ tục tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh theo đợt hoặc chuyên đề</b>							

1.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh hoặc Công dịch vụ công tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			(1) Nhân viên quầy Sở Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, scan hồ sơ và tạo hồ sơ điện tử xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ về Ban Thi đua – Khen thưởng (Sở Nội vụ).
2.	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			(2) Ban Thi đua – Khen thưởng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan (nếu có);  (3) Trình Giám đốc Sở Nội vụ ký trình UBND tỉnh (gửi hồ sơ qua Văn phòng UBND tỉnh).  (4) Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị hiện vật khen thưởng, thông báo các trường hợp được khen thưởng và thực hiện chi tiền thưởng (chuyển khoản) theo quy định.  (5) Trả kết quả tại TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.
		Thẩm định	Phòng Nghiệp vụ, Ban Thi đua – Khen thưởng	23 ngày	Cơ quan liên quan		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			
3.	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở Nội vụ	01 ngày			
4.	Bước 4	Chuẩn bị hiện vật khen thưởng và thông báo kết quả khen thưởng	Phòng Tổ chức - Hành chính	09 ngày			
5.	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			

### **7. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về thành tích đột xuất**

1.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh hoặc Công dịch vụ công tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			(1) Nhân viên quầy Sở Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, scan hồ sơ và tạo hồ sơ điện tử xuất
----	--------	-----------------	---	------------------------	--	--	---



2.	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ về Ban Thi đua – Khen thưởng (Sở Nội vụ). (2) Ban Thi đua – Khen thưởng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan (nếu có); (3) Trình Giám đốc Sở Nội vụ ký trình UBND tỉnh (gửi hồ sơ qua Văn phòng UBND tỉnh). (4) Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị hiện vật khen thưởng, thông báo các trường hợp được khen thưởng và thực hiện chi tiền thưởng (chuyển khoản) theo quy định. (5) Trả kết quả tại TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.
		Thẩm định	Phòng Nghiệp vụ, Ban Thi đua – Khen thưởng	1,5 ngày	Cơ quan liên quan		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			
3.	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở Nội vụ	1/2 ngày			
4.	Bước 4	Chuẩn bị hiện vật khen thưởng và thông báo kết quả khen thưởng	Phòng Tổ chức - Hành chính	01 ngày			
5.	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			

### 8. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho gia đình

1.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh hoặc Cổng dịch vụ công tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			(1) Nhân viên quầy Sở Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, scan hồ sơ và tạo hồ sơ điện tử xuất
2.	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định;

		Thẩm định	Phòng Nghiệp vụ, Ban Thi đua – Khen thưởng	08 ngày	Cơ quan liên quan		chuyển hồ sơ về Ban Thi đua – Khen thưởng (Sở Nội vụ).
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			(2) Ban Thi đua – Khen thưởng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan (nếu có);
3.	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở Nội vụ	01 ngày			(3) Trình Giám đốc Sở Nội vụ ký trình UBND tỉnh (gửi hồ sơ qua Văn phòng UBND tỉnh).
4.	Bước 4	Chuẩn bị hiện vật khen thưởng và thông báo kết quả khen thưởng	Phòng Tổ chức - Hành chính	05 ngày			(5) Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị hiện vật khen thưởng, thông báo các trường hợp được khen thưởng và thực hiện chi tiền thưởng (chuyển khoản) theo quy định.
5.	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			(6) Trả kết quả tại TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.

### 9. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về thành tích đối ngoại

1.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh hoặc Công dịch vụ công tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			(1) Nhân viên quầy Sở Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, scan hồ sơ và tạo hồ sơ điện tử xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ về Ban Thi đua – Khen thưởng (Sở Nội vụ).
2.	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			
		Thẩm định	Phòng Nghiệp vụ, Ban Thi đua – Khen thưởng	23 ngày	Cơ quan liên quan		

		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua – Khen thưởng	1/2 ngày			(2) Ban Thi đua – Khen thưởng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan (nếu có);
3.	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở Nội vụ	01 ngày			- <i>Xin ý kiến Công an tỉnh, Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan;</i>
4.	Bước 4	Chuẩn bị hiện vật khen thưởng và thông báo kết quả khen thưởng	Phòng Tổ chức - Hành chính	05 ngày			- <i>Báo cáo Ban cán sự Đảng UBND tỉnh xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy;</i>
5.	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	30 phút (1/16 ngày)			(3) Trình Giám đốc Sở Nội vụ ký trình UBND tỉnh (gửi hồ sơ qua Văn phòng UBND tỉnh).  (4) Sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị hiện vật khen thưởng, thông báo các trường hợp được khen thưởng và thực hiện chi tiền thưởng (chuyển khoản) theo quy định.  (5) Trả kết quả tại TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.

**Lưu ý:** Hồ sơ phải xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xét khen thưởng tập thể, cá nhân có yếu tố nước ngoài. Thời gian chờ Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét cho ý kiến không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ.