

THÔNG BÁO

**Kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc
tại Hội ý Lãnh đạo Ủy ban tuần 35 năm 2021**

Ngày 23/8/2021, đồng chí Hữu A Lành, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc chủ trì họp trực tuyến lãnh đạo Ủy ban tuần 35. Tham dự có các đồng chí Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm: Nông Quốc Tuấn, Lê Sơn Hải, Hoàng Thị Hạnh, Y Thông và thủ trưởng các vụ, đơn vị (danh sách kèm theo). Sau khi nghe Văn phòng báo cáo và ý kiến phát biểu của các đồng chí dự họp, Bộ trưởng, Chủ nhiệm kết luận:

I. Nhất trí với báo cáo tổng hợp kết quả công tác của các vụ, đơn vị tuần 34, thông báo kết quả công tác tuần 34, nhiệm vụ trọng tâm tuần 35; Giao Văn phòng tiếp thu ý kiến của các đồng chí dự họp, phát hành để thực hiện.

II. Một số nhiệm vụ trọng tâm

1. Về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19

a) Giao Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Ủy ban

- Chủ động rà soát, kiện toàn bộ máy phòng, chống dịch của Ủy ban theo quy định; tăng cường triển khai các biện pháp phòng chống dịch theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Y tế; chú trọng các biện pháp kiểm soát, phòng ngừa, phương án ứng phó, đảm bảo cơ sở vật chất phòng, chống dịch; phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn lựa chọn các nội dung cần thiết để tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch đối với công chức, viên chức, người lao động Ủy ban theo từng nhóm vị trí việc làm, phù hợp với điều kiện hiện nay.

- Tăng cường công tác xét nghiệm tầm soát Covid-19 định kỳ và đột xuất đối với 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Ủy ban. Yêu cầu tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tuân thủ nghiêm việc xét nghiệm tầm soát Covid-19 tại cơ quan, đây là quyền lợi cá nhân và cũng là trách nhiệm đối với cộng đồng. Đối với những công chức, viên chức, người lao động làm việc online có thể xét nghiệm tầm soát Covid-19 tại nơi cư trú và báo cáo kết quả về Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Ủy ban (Tất cả công chức, viên chức, người lao động chỉ đến cơ quan làm việc khi đã có kết quả xét nghiệm âm tính).

b) Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Ủy ban thực hiện nghiêm chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 1099/CD-TTg ngày 22/8/2021 về việc tăng cường giãn cách xã hội và các biện pháp phòng, chống

dịch bệnh Covid-19; chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội tại Công điện số 19/CĐ-UBND ngày 21/8/2021; chỉ đạo của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tại các kết luận giao ban tuần, Công văn số 1064/UBNDT-VP ngày 01/8/2021 về một số biện pháp cấp bách thực hiện giãn cách xã hội phòng, chống dịch bệnh Covid-19, các nội dung yêu cầu của Ban Chỉ đạo phòng chống covid-19 của Ủy ban Dân tộc; Tuyệt đối ở yên tại nhà, không ra ngoài khi không thực sự cần thiết, thực hiện nghiêm “ai ở đâu thì ở đó”, không chủ quan, lơ là trong công tác phòng, chống dịch bệnh. Toàn cơ quan tiếp tục thực hiện nghiêm quy định và chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban về giao việc, tham mưu, xử lý công việc, kiểm soát thời gian thực hiện, chất lượng công việc qua Hệ điều hành tác nghiệp, hộp thư điện tử công vụ của Ủy ban và các phương tiện thông tin khác (trừ các nội dung Mật);

c) Thủ trưởng vụ, đơn vị chịu trách nhiệm về việc bố trí số lượng công chức, viên chức, người lao động đến làm việc tại cơ quan ở mức tối thiểu; không bố trí công chức, viên chức, người lao động đến làm việc tại cơ quan khi công việc có thể xử lý được trên môi trường mạng; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật trong trường hợp để số lượng công chức, viên chức, người lao động đến làm việc tại cơ quan không đúng quy định gây lây nhiễm Covid-19. Công chức, viên chức, người lao động chỉ đến cơ quan làm việc khi có yêu cầu của thủ trưởng vụ, đơn vị và được Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt. Các vụ, đơn vị thường xuyên cập nhật tình hình sức khỏe công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị theo qui định, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ủy ban, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Ủy ban khi có các trường hợp phát sinh.

Rà soát tình hình công chức, viên chức, người lao động thuộc vụ, đơn vị gặp khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19; kịp thời báo cáo danh sách với Lãnh đạo Ủy ban, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Ủy ban.

Đề nghị Công đoàn Ủy ban chủ trì phối hợp Văn phòng Ủy ban đề xuất phương án hỗ trợ cho công chức, viên chức, người lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19.

d) Vụ Địa phương I, Vụ Địa phương II, Vụ Địa phương III, Văn phòng Đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh (Văn phòng Ủy ban) phối hợp với Ban Dân tộc, cơ quan công tác dân tộc các địa phương tiếp tục nắm chắc tình hình diễn biến dịch bệnh trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số, đặc biệt là khả năng tiếp cận của đồng bào dân tộc thiểu số với các chính sách an sinh xã hội của Chính phủ và các địa phương; kịp thời rà soát những trường hợp là người dân tộc thiểu số bị F0 thuộc hộ nghèo; nhất là số học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số đang học tập tại các địa phương có dịch bệnh Covid-19, kịp thời báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Ủy ban có các biện pháp hỗ trợ cần thiết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền hỗ trợ đồng bào bị ảnh hưởng do dịch bệnh Covid-19.

2. Về công tác chuyên môn

Trong tuần vừa qua, cơ bản các vụ, đơn vị tiếp tục tích cực chuyển đổi hình thức làm việc, nhất là làm việc trên môi trường mạng để phù hợp với điều kiện

phòng, chống dịch bệnh Covid - 19; cơ bản hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng quy trình, thời gian và chất lượng đề ra. Các Vụ Địa phương I, Vụ Địa phương II, Vụ Địa phương III, Văn phòng Đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh (Văn phòng Ủy ban), Thường trực Ban Chỉ đạo phòng chống covid của Ủy ban Dân tộc đã chủ động nắm thông tin toàn diện, nhất là tình hình dịch, bệnh Covid -19 đối với địa bàn vùng dân tộc thiểu số và miền núi báo cáo hàng ngày đến lãnh đạo Ủy ban; Vụ Chính sách Dân tộc, Văn phòng Điều phối chương trình mục tiêu quốc gia đã tăng cường công tác phối hợp, trao đổi thông tin với các bộ, ngành liên quan đảm bảo tiến độ hoàn thiện các dự thảo văn bản trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ. Tuy nhiên, vẫn còn một số nhiệm vụ hoàn thành chậm tiến độ; Hệ Điều hành tác nghiệp vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu công việc; việc giao nhiệm vụ đối với công chức, viên chức tham mưu thực hiện nhiệm vụ tại một số vụ, đơn vị chưa thực sự đồng đều, còn có người nhiều việc, người chưa được giao việc. Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục tồn tại, hạn chế, đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, Bộ trưởng, Chủ nhiệm yêu cầu:

2.1. Thủ trưởng các vụ, đơn vị:

a) Tiếp tục triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch, theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban...và các nội dung, công việc theo Thông báo số 1111/TB-UBDT ngày 12/8/2021 của Ủy ban Dân tộc thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tại Hội ý Lãnh đạo Ủy ban tuần 33 năm 2021; Thông báo số 1142/TB-UBDT ngày 19/8/2021 của Ủy ban Dân tộc thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tại Hội ý Lãnh đạo Ủy ban tuần 34 năm 2021.

Tăng cường giao việc cho công chức, viên chức, người lao động đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm, năng lực, sở trường, đồng thời đảm bảo tất cả công chức, viên chức, người lao động đều được giao việc; đối với các công chức, viên chức, người lao động còn hạn chế về năng lực thì Lãnh đạo vụ, đơn vị phải trực tiếp giao việc, hướng dẫn, đồng thời yêu cầu tự học nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, đồng thời đề xuất với Lãnh đạo Ủy ban (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn để bổ sung kiến thức, kỹ năng.

b) Tăng cường công tác nắm thông tin địa bàn vùng dân tộc thiểu số và miền núi trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao của vụ, đơn vị; tiếp tục đẩy mạnh công tác phối hợp, trao đổi thông tin giữa các vụ, đơn vị trong và ngoài Ủy ban Dân tộc; đặc biệt cần chú trọng kết nối, nắm bắt tình hình, chia sẻ thông tin, tạo được mối liên hệ thường xuyên, mật thiết, gắn bó với với cơ quan công tác dân tộc các địa phương để tham mưu kịp thời cho Lãnh đạo Ủy ban chỉ đạo điều hành về công tác dân tộc và thực hiện chính sách dân tộc.

c) Về trình ký văn bản: Các vụ, đơn vị khi trình văn bản đến Bộ trưởng, Chủ nhiệm (đối với các vụ, đơn vị Bộ trưởng, Chủ nhiệm phụ trách; các văn bản phải xin ý kiến Bộ trưởng, Chủ nhiệm theo quy định và các văn bản các đồng chí Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm phụ trách vụ, đơn vị chỉ đạo vụ, đơn vị xin ý kiến Bộ trưởng, Chủ nhiệm) thì đồng thời đề xuất Bộ trưởng, Chủ nhiệm ủy quyền Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm ký theo phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Ủy ban hoặc ủy quyền cho vụ trưởng, thủ trưởng vụ, đơn vị ký các văn bản liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ theo Quy chế làm việc, Quy chế Văn thư của Ủy ban.

d) Giao Vụ Kế hoạch Tài chính có văn bản hướng dẫn các vụ, đơn vị rà soát lại toàn bộ các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch, nhiệm vụ được giao tại các Thông báo kết luận và theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban, đề xuất điều chỉnh nội dung, hình thức tổ chức thực hiện nhiệm vụ phù hợp với điều kiện thực tế hoặc đề xuất cắt giảm nhiệm vụ không có khả năng hoàn thành trong năm 2021, nhất là các nhiệm vụ như: tổ chức hội nghị, hội thảo, nhiệm vụ triển khai tại địa phương... gửi Vụ Kế hoạch – Tài chính tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban tại Hội nghị giao ban công tác tháng 9 năm 2021.

e) Giao Vụ Tổ chức cán bộ có văn bản hướng dẫn các vụ, đơn vị căn cứ các quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, quy định của các bộ, ngành liên quan rà soát để đề xuất cập nhật những nội dung mới hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy chế, quy định hiện hành của Ủy ban do vụ, đơn vị chủ trì gửi Vụ Tổ chức cán bộ tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban.

g) Đối với các nhiệm vụ có thời hạn, các vụ, đơn vị cần khẩn trương tập trung tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ thời gian.

Đối với các nhiệm vụ không ghi thời hạn, các vụ, đơn vị cần triển khai tham mưu Lãnh đạo Ủy ban giải quyết dứt điểm, không để kéo dài; nghiên cứu, tổng hợp, tham mưu, đề xuất hướng giải quyết trình Lãnh đạo Ủy ban phụ trách; trường hợp cần thiết tổng hợp vào báo cáo kết quả công tác tuần của vụ, đơn vị gửi Văn phòng Ủy ban, Tổ công tác của Bộ trưởng, Chủ nhiệm theo dõi, tổng hợp báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ Bộ trưởng, Chủ nhiệm giao để tổng hợp, đề xuất Lãnh đạo Ủy ban chỉ đạo giải quyết.

Giao Văn phòng phối hợp Tổ công tác của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tham mưu văn bản hướng dẫn các vụ, đơn vị rà soát lại các nhiệm vụ giao không có thời hạn và đề xuất thời gian hoàn thành gửi Tổ công tác của Bộ trưởng, Chủ nhiệm; Tổ công tác tổng hợp và tham mưu Bộ trưởng, Chủ nhiệm giao nhiệm vụ (đối với các nhiệm vụ có thể xác định được thời) bằng văn bản cho các vụ, đơn vị.

2.2. Về các Chương trình phối hợp giữa Ủy ban Dân tộc với Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương

Yêu cầu các vụ, đơn vị đang được giao thường trực tham mưu Chương trình phối hợp thống nhất với các đơn vị chức năng của bộ, ngành, cơ quan... phối hợp để xây dựng báo cáo tổng kết, kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết (nếu không tổ chức Hội nghị thì tổng kết thông qua các văn bản đã có sự thống nhất giữa hai bên); dự kiến nội dung Chương trình phối hợp giai đoạn tới đảm bảo ngắn gọn, cụ thể, tránh chung chung, hình thức gắn với chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban dân tộc nhất là nội dung có liên quan đến Chương trình Mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, những nội dung tương đồng của 2 cơ quan; đề xuất Lãnh đạo Ủy ban tiếp tục ký Chương trình phối hợp với các bộ, ngành, cơ quan... đang có chương trình phối hợp hoặc các bộ, ngành, cơ quan... chưa có Chương trình phối hợp với Ủy ban Dân tộc, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban phụ trách xin ý kiến sau đó trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm trước ngày 15/9/2021.

2.3. Vụ Pháp chế

- Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Thông báo số 525/TB-UBDT ngày 07/5/2021 về thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tại buổi làm việc với Vụ Pháp chế; đặc biệt là nhiệm vụ về công tác pháp điển; rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật của Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, bộ, ngành Trung ương liên quan đến lĩnh vực công tác dân tộc, chính sách dân tộc để tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Ủy ban và tiến tới tham mưu xây dựng thư viện pháp luật điện tử của Ủy ban Dân tộc; Báo cáo kết quả với Lãnh đạo Ủy ban trước ngày 30/9/2021.

3. Về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban Dân tộc

a) Về xây dựng Quy chế tổ chức họp trực tuyến của Ủy ban Dân tộc:

Lãnh đạo Ủy ban thống nhất về chủ trương ban hành Quy chế, giao Văn phòng Ủy ban chủ trì phối hợp với Vụ Pháp chế, Trung tâm thông tin và các vụ, đơn vị liên quan nghiên cứu, bổ sung, cập nhật các quy định của Chính phủ và các bộ, ngành liên về họp trực tuyến; tham khảo các Quy chế họp trực tuyến của Văn phòng Chính phủ và một số bộ, ngành...; hoàn thiện dự thảo Quy chế theo hướng đảm bảo yêu cầu hiện nay cũng như khi có hệ thống kết nối họp trực tuyến với cơ quan công tác dân tộc các địa phương; xin ý kiến các vụ, đơn vị và tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban xem xét, quyết định ban hành Quy.

b) Đồng ý về chủ trương đối với đề xuất của Văn phòng Ủy ban về giải pháp tạm thời điều chuyển máy tính xách tay giữa các vụ, đơn vị;

- Giao Văn phòng Ủy ban chủ động làm việc với các vụ, đơn vị để thống nhất giữa các vụ, đơn vị điều chuyển máy tính xách tay và các vụ, đơn vị tiếp nhận sử dụng; đồng thời Văn phòng Ủy ban tiếp tục rà soát, đề xuất mua sắm máy tính xách tay đảm bảo trang cấp để phục vụ họp trực tuyến và làm việc trên môi trường mạng.

- Các vụ, đơn vị quán triệt, phân công và xác định rõ trách nhiệm đối với công chức, viên chức, người lao động được giao quản lý, sử dụng máy tính xách tay công vụ theo đúng quy định, đồng thời phát huy tối đa trang thiết bị hiện có, bao gồm cả máy tính riêng của các cá nhân để đăng ký Trung tâm Thông tin cài đặt các phần mềm cần thiết phục vụ giải quyết công việc trên môi trường mạng và họp trực tuyến

c) Giao Trung tâm Thông tin tiếp tục tăng cường hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn công chức, viên chức về việc họp trực tuyến và làm việc môi trường mạng.

d) Giao Văn phòng Ủy ban hướng dẫn các vụ, đơn vị thống nhất về mẫu lịch tuần và chương trình công tác tuần của các vụ, đơn vị đưa lên Công thông tin để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Ủy ban và thuận tiện trong phối hợp công tác giữa các vụ, đơn vị.

Văn phòng Ủy ban thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm để các vụ, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Các Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm (để b/c);
- Các vụ, đơn vị trực thuộc UBĐT;
- Thường trực Đảng ủy cơ quan;
- Văn phòng BCS Đảng & Đảng ủy;
- VPUB: CVP, các PCVP, công chức, giúp việc TTPCN, các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Công TTĐT UBĐT;
- Lưu: VT, HCTK.

**TL. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lô Quang Tú

DANH SÁCH

Lãnh đạo Ủy ban và Lãnh đạo các vụ, đơn vị dự Hội ý trực tuyến tuần 35
 (Kèm theo Thông báo kết luận số 1180 /TB- UBĐT, ngày 24 tháng 8 năm 2021
 của Ủy ban Dân tộc)

1	Hầu A Lệnh	Bộ trưởng, Chủ nhiệm	Họp tại phòng 503 và các điểm trực tuyến
2	Nông Quốc Tuấn	Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm	
3	Lê Sơn Hải	Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm	
4	Hoàng Thị Hạnh	Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm	
5	Y Thông	Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm	
6	Nguyễn Sỹ Tá	Vụ trưởng Vụ Tổng hợp	
7	Lò Quang Tú	Chánh Văn phòng Ủy ban	
8	Bùi Văn Lịch	Vụ trưởng, Thư ký Bộ trưởng, Chủ nhiệm	
9	Vũ Trung Kiên	Phó Chánh Văn phòng Ủy ban	
10	Bùi Quốc Thắng	Phó Chánh Văn phòng Ủy ban	
11	Phạm Bình Sơn	Phó Chánh Văn phòng Ủy ban	

* Ghi chú:

Thứ trưởng các vụ, đơn vị dự thính, trực tuyến.