

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Vũ Hồng Khanh - Phó Chủ tịch UBND thành phố
tại Hội nghị giao ban công tác kiểm soát thủ tục hành chính
Quý I năm 2012 trên địa bàn thành phố Hà Nội**

Ngày 30 tháng 3 năm 2012, tại trụ sở UBND thành phố, đồng chí Vũ Hồng Khanh - Phó Chủ tịch UBND thành phố đã chủ trì Hội nghị giao ban công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2012 trên địa bàn Thành phố. Tham dự Hội nghị có Thủ trưởng các Sở, ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Nội vụ, Ngoại vụ, Lao động Thương binh và Xã hội, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Giao thông vận tải, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Y tế, Quy hoạch - Kiến trúc, Thanh tra, Ban Quản lý các KCN và CX, Ban chỉ đạo Giải phóng mặt bằng; đại diện các Sở, ngành: Tài chính, Công Thương, Giáo dục và Đào tạo, Thông tin và Truyền thông, Tư pháp, Nông nghiệp và PTNT, Ban Dân tộc, Công an thành phố (riêng Sở Khoa học và Công nghệ không cử lãnh đạo và cán bộ tham gia); Chủ tịch, Phó Chủ tịch và lãnh đạo đơn vị đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của 29 quận, huyện, thị xã.

Sau khi nghe đồng chí Chánh Văn phòng UBND thành phố báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2011 và quý I năm 2012 trên địa bàn thành phố, ý kiến phát biểu của Lãnh đạo Cục Kiểm soát thủ tục hành chính và các đại biểu dự họp, đồng chí Vũ Hồng Khanh - Phó Chủ tịch UBND thành phố đã kết luận chỉ đạo như sau:

1. Công tác cải cách thủ tục hành chính được Chính phủ và thành phố xác định là nhiệm vụ trọng tâm, một trong hai khâu đột phá. Nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thời gian qua, Thành ủy, Hội đồng nhân dân, UBND thành phố đã tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng và hướng dẫn của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính. Thành phố hoan nghênh, biểu dương những thành tích của các sở, ban, ngành, quận, huyện, thị xã trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Công tác xây dựng hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính được triển khai đồng bộ từ thành phố xuống các xã, phường, thị trấn; Các Sở, ban, ngành, quận, huyện trong việc thực hiện cắt giảm 228 thủ tục hành chính so với năm 2010 (từ 1816 thủ tục xuống còn 1588 thủ tục); Đã thực hiện đánh giá tác động và góp ý đối với 15 dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến 30 thủ tục hành chính của thành phố. Nhiều thủ tục hành chính, quy định, văn bản

liên quan đến 128 thủ tục hành chính ở các lĩnh vực trọng tâm như: kế hoạch, đầu tư, xây dựng, tài nguyên và môi trường, quy hoạch và kiến trúc... được rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với các quy định của pháp luật; Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đã được quan tâm thực hiện, đã tiếp nhận, xử lý hàng ngàn phản ánh, kiến nghị thông qua các hình thức khác nhau.

2. Để hoàn thành công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND thành phố yêu cầu các sở, ban, ngành, quận, huyện, thị xã thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

a) Tiếp tục quán triệt sâu sắc về mặt nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Triển khai quyết liệt Kế hoạch rà soát các thủ tục hành chính trọng tâm năm 2012 theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch UBND thành phố, đảm bảo việc rà soát đạt chất lượng cao, đúng tiến độ đã đề ra. Trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cần quan tâm đem lại lợi ích chính đáng cho người dân và doanh nghiệp, giảm thiểu tối đa chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, sao cho kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính nhận được sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính.

b) Tập trung nâng cao chất lượng soạn thảo, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính theo nguyên tắc phải đảm bảo các quy định của luật, góp phần vào nhiệm vụ quản lý của nhà nước, của các cấp chính quyền, cần chú ý tới các mục tiêu:

- Tuân thủ đúng quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Phải đơn giản hóa các thủ tục, quy định hành chính, phấn đấu đạt mục tiêu cắt giảm từ 30% chi phí tuân thủ hành chính trở lên.

- Phải rà soát, thống kê các thủ tục hành chính hiện đang thực hiện và các thủ tục hành chính dự kiến ban hành mới, sao cho không chồng chéo, mâu thuẫn, đơn giản, dễ thực hiện.

Trọng tâm thực hiện là các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực đầu tư, xây dựng, giải phóng mặt bằng, đất đai, môi trường...

c) Cần quan tâm làm rõ việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với một số thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật và việc triển khai trên thực tế, sao cho giảm thiểu về thời gian và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND thành phố rà soát, đề xuất phương án triển khai thực hiện trong tháng 4/2012.

d) Thực hiện nghiêm túc quy định về công khai, minh bạch các thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng của thành phố và tại trụ sở giải quyết

thủ tục hành chính để nhân dân biết và tham gia giám sát việc thực hiện.

đ) Trong tháng 4 năm 2012, các cơ quan, đơn vị tập trung xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn công tác rà soát thủ tục hành chính. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra và tự kiểm tra các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý ngành, địa phương mình.

Văn phòng UBND thành phố thông báo kết luận của Phó Chủ tịch UBND thành phố để các đơn vị có liên quan biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Th.trực: Thành ủy, HĐND TP;
- Chủ tịch UBND TP;
- Các PCT UBND TP;
(để báo cáo);
- Các Sở, ngành: KHĐT, TC, LĐTĐ, XD, TNMT, NV, NgV, CT, GTVT, GD-ĐT, KHCN, TTTT, TP, VHTTDL, NN & PTNT, YT, QHKT, TTr, BQL các KCN và CX, Ban Dân tộc, BCDGPMB, CATP;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- CVP/PVP/ UBND TP
- Các Phòng chuyên viên;
- Lưu: VT, KSTTHG

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Thành

www.LuatVietnam.vn