

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thẩm định sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 1 và Ngoại ngữ 2 Tiếng Đức, Tiếng Hàn, Tiếng Nga, Tiếng Nhật, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 33/2017/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, chỉnh sửa sách giáo khoa; tiêu chuẩn tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa; tổ chức và hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định sách giáo khoa (sau đây viết tắt là Thông tư 33); Thông tư số 23/2020/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, chỉnh sửa sách giáo khoa; tiêu chuẩn tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa; tổ chức và hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định sách giáo khoa ban hành kèm theo Thông tư số 33.

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo việc tổ chức thẩm định sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 1 và Ngoại ngữ 2 Tiếng Đức, Tiếng Hàn, Tiếng Nga, Tiếng Nhật, Tiếng Pháp và Tiếng Trung Quốc của các tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa như sau:

Đối với môn Ngoại ngữ 1 cho các lớp 3, lớp 6, lớp 7 và lớp 10, sách giáo khoa đáp ứng:

- Chương trình giáo dục phổ thông môn Ngoại ngữ 1: Tiếng Nga, Tiếng Nhật, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc ban hành kèm theo Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Chương trình giáo dục phổ thông môn Tiếng Hàn và Tiếng Đức - Ngoại ngữ 1, hệ 10 năm thí điểm ban hành kèm theo Quyết định số 712/QĐ-BGDĐT ngày 09/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với môn Ngoại ngữ 2, sách giáo khoa đáp ứng:

- Chương trình giáo dục phổ thông môn Ngoại ngữ 2: Tiếng Đức, Tiếng Hàn, Tiếng Nga, Tiếng Nhật, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Cụ thể:

1. Hồ sơ và điều kiện đề nghị thẩm định sách giáo khoa

a) Hồ sơ đề nghị thẩm định sách giáo khoa (sau đây viết tắt là hồ sơ) thực hiện theo quy định tại Điều 17 Thông tư 33, trong đó số lượng bản mẫu bộ sách kèm bản phân phối chương trình (sau đây viết tắt là bộ) đối với mỗi sách giáo khoa là 15 bộ.

b) Tổ chức, cá nhân có nhu cầu thẩm định sách giáo khoa cần thực hiện thông qua các Nhà xuất bản đáp ứng yêu cầu được quy định tại Điều 18 Thông tư 33.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

a) Thời gian: Từ ngày 15/9/2021 đến hết ngày 30/9/2021 trong giờ hành chính. Nếu hồ sơ gửi qua bưu điện, thời gian được tính theo ngày gửi của bưu phẩm.

b) Địa điểm: Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 35 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

3. Đơn vị tiếp nhận hồ sơ: Vụ Giáo dục Tiểu học đối với sách giáo khoa lớp 3. Vụ Giáo dục Trung học đối với sách giáo khoa lớp 6, lớp 7, lớp 10 và sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 2.

4. Trình tự giải quyết hồ sơ: Thực hiện theo quy định tại Điều 20 Thông tư 33.

5. Thông tin liên hệ:

a) Vụ Giáo dục Tiểu học, Bộ Giáo dục và Đào tạo; số 35 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội; e-mail: vugdth@moet.gov.vn hoặc trực tiếp qua ông Nguyễn Song Hùng, Chuyên viên chính Vụ Giáo dục Tiểu học, số điện thoại: 0913317329.

b) Vụ Giáo dục Trung học, Bộ Giáo dục và Đào tạo; số 35 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội; e-mail: vugdtrh@moet.gov.vn hoặc trực tiếp qua bà Nguyễn Thị Thu Hiền, Chuyên viên chính Vụ Giáo dục Trung học, số điện thoại: 0906231468./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để p/h c/đ);
- NXB Giáo dục Việt Nam; NXB Đại học Quốc gia Hà Nội; NXB Đại học Quốc gia TP.Hồ Chí Minh; NXB Đại học Sư phạm; NXB Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh; NXB Đại học Huế; NXB Đại học Vinh;
- Website Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, Vụ GDTH, Vụ GDTrH.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Độ