

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 966 /TB-BGDĐT

Hà Nội, ngày 27 tháng 09 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc gia hạn nhận hồ sơ dự tuyển và điều chỉnh nội dung Thông báo số 507/TB-BGDĐT ngày 28/5/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ tình hình dịch bệnh Covid diễn biến phức tạp, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo về việc gia hạn nhận hồ sơ dự tuyển và điều chỉnh nội dung Thông báo số 507/TB-BGDĐT ngày 28/5/2021 về việc tiếp nhận vào làm công chức Bộ GDĐT năm 2021 (sau đây gọi tắt là Thông báo số 507/TB-BGDĐT) như sau:

1. Điều chỉnh, bổ sung đối tượng tại điểm đ khoản 1 Mục II Thông báo số 507/TB-BGDĐT như sau:

“đ) Người đang là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên hoặc người đã từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác.”.

2. Điều chỉnh, bổ sung quy định về hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức tại khoản 2 Mục III Thông báo số 507/TB-BGDĐT như sau:

“Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Toàn bộ hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận đựng trong túi bìa cứng, ngoài bì hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm công chức” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú), đơn vị, vị trí đề nghị tiếp nhận, điện thoại và địa chỉ liên lạc. Thành phần hồ sơ gồm:

a) Đơn đề nghị tiếp nhận (ghi rõ vị trí dự tuyển);

b) Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành (Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Văn bằng, chứng chỉ:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công. Trường hợp ứng viên đang giữ ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp không phải ngạch chuyên ngành hành chính (chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp) theo quy định tại Thông tư số

02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021¹, thì được xem xét áp dụng theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 26 Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: “*Chứng chỉ chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức có giá trị thay thế chứng chỉ chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức tương ứng; chứng chỉ chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức có giá trị thay thế chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng. Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức cùng hạng ở các chuyên ngành khác nhau có giá trị thay thế cho nhau*”;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo mẫu tại Phụ lục 1 Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe, chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

e) Bản sao Quyết định tuyển dụng và các quyết định về quá trình công tác, quá trình lương, Hợp đồng làm việc (nếu là viên chức).”.

3. Gia hạn thời gian tiếp nhận hồ sơ, nơi nhận hồ sơ:

- **Thời gian:** Từ 8h00 ngày **27/9/2021** đến 17h00 ngày **08/10/2021**.

- **Nơi nhận hồ sơ:** Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng 403, Nhà A, số 35 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội. Ứng viên gửi hồ sơ qua bưu điện (chuyên phát đảm bảo), trường hợp đến nộp trực tiếp phải tuân thủ đầy đủ quy định về phòng chống dịch COVID-19 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Xin vui lòng liên hệ Vụ Tổ chức cán bộ, số điện thoại 024.38695144.

Bộ GDĐT chỉ tiếp nhận hồ sơ đủ theo quy định tại Thông báo số 507/TB-BGDĐT và Thông báo này và không gửi trả lại hồ sơ nếu không được tiếp nhận.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Báo Giáo dục và Thời đại;
- Trung tâm Truyền thông giáo dục (đưa tin);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ GDĐT;
- Các Bộ, ngành;
- Các Sở GDĐT;
- Các cơ sở giáo dục đại học, nghiên cứu trong cả nước;
- Lưu: VT, TCCB. (H10)

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ



Nguyễn Viết Lộc

¹ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư (có hiệu lực từ 01/8/2021).