

THÔNG TƯ

Hướng dẫn một số nội dung về công tác thống kê của Ngành Tư pháp

Căn cứ Luật Thống kê ngày 17 tháng 6 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 40/2004/NĐ-CP ngày 13 tháng 2 năm 2004 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thống kê;

Căn cứ Nghị định số 93/2008/NĐ-CP ngày 22 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Nghị định số 03/2010/NĐ-CP ngày 13 tháng 01 năm 2010 của Chính phủ quy định nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức thống kê Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;

Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nội dung về công tác thống kê của Ngành Tư pháp như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Thông tư này hướng dẫn về chế độ báo cáo thống kê; điều tra thống kê; công bố và sử dụng thông tin thống kê; kiểm tra việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê của Ngành Tư pháp trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Bộ Tư pháp được quy định tại Nghị định số 93/2008/NĐ-CP và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Công tác thống kê trong lĩnh vực Thi hành án dân sự và Trợ giúp pháp lý thực hiện theo các quy định tại các Thông tư thống kê chuyên ngành của Bộ Tư pháp.

2. Đối tượng áp dụng:

Thông tư này áp dụng đối với các đối tượng sau:

- a. Các cơ quan, tổ chức thuộc và trực thuộc Bộ Tư pháp;
- b. Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (tổ chức pháp chế);
- c. Ủy ban nhân dân các cấp;
- d. Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Sở Tư pháp);
- đ. Phòng Tư pháp các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là Phòng Tư pháp);
- e. Các tổ chức hành nghề luật sư, công chứng và luật sư hành nghề với tư cách cá nhân;

- g. Các tổ chức bán đấu giá tài sản, giám định tư pháp;
- h. Các cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự của Việt Nam ở nước ngoài (sau đây gọi chung là cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài);
- i. Các cơ quan, tổ chức khác và các cá nhân có liên quan theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Thông tin thống kê

1. Thông tin thống kê Ngành Tư pháp bao gồm số liệu thống kê và bản phân tích các số liệu đó.

2. Thông tin thống kê Ngành Tư pháp được thu thập chủ yếu bằng các hình thức sau:

- a) Báo cáo thống kê;
- b) Điều tra thống kê.

3. Báo cáo thống kê gồm hai loại: báo cáo thống kê cơ sở và báo cáo thống kê tổng hợp. Mỗi loại báo cáo bao gồm báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất.

Điều tra thống kê, gồm điều tra theo kế hoạch và điều tra đột xuất.

Chương II

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO THỐNG KÊ CƠ SỞ

Điều 3. Phạm vi thống kê

Cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chế độ báo cáo thống kê cơ sở, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tiến hành thu thập thông tin thống kê từ chứng từ và sổ ghi chép dữ liệu ban đầu để thu thập thông tin thống kê phục vụ quản lý Ngành và phục vụ việc thu thập, tổng hợp số liệu thống kê thuộc chỉ tiêu thống kê quốc gia được giao theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chế độ báo cáo thống kê cơ sở

1. Cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chế độ báo cáo thống kê cơ sở của Ngành Tư pháp bao gồm:

- a) Ủy ban nhân dân cấp xã;
- b) Ủy ban nhân dân cấp huyện (Phòng Tư pháp);
- c) Các tổ chức hành nghề công chứng, luật sư và luật sư hành nghề với tư cách cá nhân;
- d) Các tổ chức bán đấu giá tài sản;
- đ) Các tổ chức giám định tư pháp;
- e) Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh;
- g) Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (tổ chức pháp chế);
- h) Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài;

i) Các cơ quan, tổ chức khác có trách nhiệm báo cáo Bộ Tư pháp theo quy định của pháp luật.

2. Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chế độ báo cáo thống kê cơ sở được ghi cụ thể tại góc trên bên phải của từng biểu mẫu thống kê hoặc ghi tại phần giải thích biểu mẫu đối với các biểu mẫu báo cáo thống kê thuộc lĩnh vực giám định tư pháp, đăng ký giao dịch bảo đảm và bồi thường nhà nước.

Điều 5. Cơ quan, tổ chức nhận báo cáo thống kê cơ sở

1. Cơ quan, tổ chức nhận báo cáo thống kê cơ sở của Ngành Tư pháp bao gồm:

- a) Ủy ban nhân dân cấp huyện (Phòng Tư pháp);
- b) Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Tư pháp);
- c) Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính);
- d) Các cơ quan, tổ chức khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Tên cơ quan, tổ chức nhận báo cáo thống kê cơ sở được ghi cụ thể tại góc trên bên phải của từng biểu mẫu thống kê hoặc ghi tại phần giải thích biểu mẫu đối với các biểu mẫu báo cáo thống kê thuộc lĩnh vực giám định tư pháp, đăng ký giao dịch bảo đảm và bồi thường nhà nước.

Điều 6. Kết cấu nội dung báo cáo thống kê cơ sở

1. Nội dung báo cáo gồm 02 phần: phần báo cáo thông tin thống kê và phần thuyết minh.

a) Phần báo cáo thông tin thống kê theo biểu mẫu báo cáo ban hành kèm theo Thông tư này, gồm các thông tin: tên biểu; cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện báo cáo và nhận báo cáo; kỳ báo cáo; nội dung báo cáo; đơn vị tính; người thực hiện, người ký báo cáo và các nội dung khác có liên quan.

b) Phần thuyết minh, giải thích các thông tin có liên quan đến thông tin thống kê nêu trong phần báo cáo thông tin thống kê.

2. Kết cấu nội dung quy định tại khoản 1 Điều này áp dụng cho cả báo cáo thống kê cơ sở định kỳ và đột xuất.

Điều 7. Biểu mẫu báo cáo thống kê cơ sở

1. Biểu mẫu báo cáo thống kê cơ sở của Ngành Tư pháp để thu thập thông tin thống kê được quy định trong Thông tư này gồm các lĩnh vực sau:

- a) Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật;
- b) Thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật;
- c) Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật;
- d) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật;
- đ) Hòa giải ở cơ sở;
- e) Phổ biến, giáo dục pháp luật;
- g) Chứng thực;
- h) Hộ tịch;

- i) Quốc tịch;
- k) Lý lịch tư pháp;
- l) Nuôi con nuôi;
- m) Công chứng;
- n) Luật sư;
- o) Bán đấu giá tài sản;
- p) Giám định tư pháp;
- q) Đăng ký giao dịch bảo đảm;
- r) Bồi thường nhà nước.

2. Danh mục biểu mẫu báo cáo thống kê cơ sở của Ngành Tư pháp và các biểu mẫu chi tiết được quy định tại *Phụ lục I* ban hành kèm theo Thông tư này.

Điều 8. Các kỳ báo cáo thống kê cơ sở trong năm

1. Báo cáo thống kê cơ sở định kỳ được lập theo định kỳ sáu tháng và hàng năm.

Đối với báo cáo thống kê cơ sở 06 tháng, thời điểm lấy số liệu tính từ ngày 01 tháng 10 năm trước đến ngày 31 tháng 3 năm sau. Đối với báo cáo thống kê cơ sở hàng năm, thời điểm lấy số liệu tính từ ngày 01 tháng 10 năm trước đến ngày 30 tháng 9 năm sau.

Riêng trong lĩnh vực **hộ tịch**, thời điểm lấy số liệu thống kê vừa thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều này vừa thực hiện theo quy định tại Điều 73 Nghị định số 158/2005/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2005 của Chính phủ về đăng ký và quản lý hộ tịch.

2. Thời điểm báo cáo thống kê của Ngành Tư pháp đối với các báo cáo thống kê cơ sở phục vụ chỉ tiêu thống kê quốc gia theo quy định tại Quyết định số 43/2010/QĐ-TTg ngày 02 tháng 6 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia được thực hiện theo hướng dẫn của Tổng cục Thống kê.

3. Kỳ báo cáo thống kê đối với báo cáo thống kê cơ sở đột xuất được thực hiện theo yêu cầu bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 9. Thời hạn gửi báo cáo thống kê cơ sở

1. Báo cáo thống kê cơ sở định kỳ: Báo cáo thống kê cơ sở 06 tháng và hàng năm phải được gửi đến cơ quan, tổ chức nhận báo cáo chậm nhất là 07 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ báo cáo thống kê. Ngày nhận báo cáo được ghi tại góc trên cùng bên trái của biểu mẫu báo cáo thống kê ban hành kèm theo Thông tư này.

2. Báo cáo thống kê cơ sở đột xuất: Thời gian gửi báo cáo thống kê cơ sở đột xuất được ghi tại văn bản của cơ quan có thẩm quyền yêu cầu báo cáo.

Điều 10. Hình thức báo cáo thống kê cơ sở

Báo cáo thống kê cơ sở được thực hiện đồng thời bằng hình thức văn bản và bằng tệp dữ liệu điện tử.

1. Báo cáo bằng văn bản phải có chữ ký, đóng dấu xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chế độ báo cáo và gửi theo đường bưu điện. Ngày gửi báo cáo thực tế được tính theo dấu bưu điện nơi tiếp nhận báo cáo gửi đi. Trong trường hợp gửi báo cáo bằng fax, ngày gửi báo cáo là ngày mà cơ quan, tổ chức nhận báo cáo nhận được bản fax.

2. Tập dữ liệu điện tử được gửi để báo cáo phải là bản có cùng nội dung với báo cáo bằng văn bản đã có chữ ký xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chế độ báo cáo. Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chế độ báo cáo phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu trong báo cáo bằng tập dữ liệu điện tử. Hộp thư điện tử sử dụng để gửi tập dữ liệu phải là hộp thư điện tử đã được cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chế độ báo cáo đăng ký trước với cơ quan, tổ chức nhận báo cáo.

Điều 11. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chế độ báo cáo thống kê cơ sở

1. Ghi chép, tổng hợp số liệu, lập và nộp báo cáo đúng hạn theo quy định của pháp luật và Thông tư này.

2. Lập báo cáo thống kê cơ sở trung thực, chính xác, đầy đủ trên cơ sở các chứng từ và số ghi chép số liệu ban đầu; tính toán, tổng hợp các chỉ tiêu theo đúng yêu cầu về nội dung và phương pháp theo quy định của pháp luật và Thông tư này; chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung báo cáo.

3. Tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật về thống kê đối với các thông tin thống kê thuộc thẩm quyền để kịp thời đính chính, bổ sung, điều chỉnh những thông tin còn sai sót, còn thiếu và chưa chính xác trong báo cáo thống kê. Chính lý hoặc bổ sung các thông tin cần thiết có liên quan đến báo cáo thống kê khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức nhận báo cáo.

4. Các trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật và quy định tại Thông tư này.

Điều 12. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức nhận báo cáo

Cơ quan, tổ chức nhận báo cáo có quyền hạn và trách nhiệm:

1. Kiểm tra, đối chiếu, xử lý và tổng hợp thông tin thống kê từ các báo cáo thống kê cơ sở để xây dựng báo cáo thống kê tổng hợp.

2. Thông báo kịp thời cho cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chế độ báo cáo thống kê cơ sở về những sai sót trong các báo cáo thống kê đã kiểm tra.

3. Trong trường hợp cần thiết, cơ quan, tổ chức nhận báo cáo có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong và ngoài Ngành Tư pháp tiến hành đối chiếu thông tin để bảo đảm tính chính xác, toàn diện của thông tin thống kê do cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo gửi đến.

4. Gửi báo cáo tổng hợp tới các đối tượng sử dụng theo quy định.

Điều 13. Chính lý, bổ sung thông tin thống kê

1. Khi cần chính lý, bổ sung thông tin thống kê trong các báo cáo thống kê cơ sở đã gửi, cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chế độ báo cáo thống kê có

trách nhiệm gửi bổ sung và thuyết minh về việc chỉnh lý, bổ sung bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức nhận báo cáo thống kê.

2. Văn bản chỉnh lý, bổ sung thông tin thống kê phải ghi rõ thời gian lập báo cáo và có đóng dấu, có chữ ký xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức nơi lập báo cáo thống kê. Trường hợp đối tượng thực hiện báo cáo thống kê là cá nhân thì văn bản chỉnh lý, bổ sung thông tin thống kê phải ghi rõ thời gian lập báo cáo và có chữ ký của cá nhân thực hiện báo cáo.

3. Văn bản chỉnh lý, bổ sung thông tin thống kê phải được gửi đến cơ quan, tổ chức nhận báo cáo trước thời điểm cơ quan, tổ chức nhận báo cáo thống kê gửi báo cáo thống kê lên cấp cao hơn theo quy định.

4. Trường hợp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chế độ báo cáo không tiến hành hoặc không kịp điều chỉnh, bổ sung thông tin thống kê theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức nhận báo cáo thì phần thông tin đó trên báo cáo thống kê tổng hợp chung được để trống và phải được ghi chú rõ trong báo cáo của cơ quan, tổ chức nhận báo cáo.

Chương III

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO THỐNG KÊ TỔNG HỢP

Điều 14. Phạm vi thống kê

Cơ quan, tổ chức thực hiện chế độ báo cáo thống kê tổng hợp, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tiến hành thu thập, tổng hợp các thông tin thống kê từ các báo cáo thống kê cơ sở, kết quả của các cuộc điều tra thống kê và nguồn thông tin của các cơ quan, tổ chức khác có liên quan theo quy định của pháp luật và Thông tư này nhằm thu thập thông tin thống kê phục vụ quản lý Ngành và phục vụ việc thu thập, tổng hợp số liệu thống kê thuộc chỉ tiêu thống kê quốc gia được giao theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Cơ quan, tổ chức thực hiện chế độ báo cáo thống kê tổng hợp

1. Cơ quan, tổ chức thực hiện chế độ báo cáo thống kê tổng hợp của Ngành Tư pháp gồm:

a) Ủy ban nhân dân cấp huyện (Phòng Tư pháp);

b) Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Tư pháp);

c) Các cơ quan, tổ chức khác có trách nhiệm báo cáo Bộ Tư pháp theo quy định của pháp luật.

2. Tên cơ quan, tổ chức thực hiện chế độ báo cáo thống kê tổng hợp được ghi cụ thể tại góc trên bên phải của từng biểu mẫu thống kê hoặc ghi tại phần giải thích biểu mẫu đối với các biểu mẫu báo cáo thống kê thuộc lĩnh vực giám định tư pháp, đăng ký giao dịch bảo đảm và bồi thường nhà nước.

Điều 16. Cơ quan, tổ chức nhận báo cáo thống kê tổng hợp

1. Các cơ quan, tổ chức nhận báo cáo thống kê tổng hợp theo quy định tại Thông tư này gồm:

a) Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Tư pháp);

b) Cục thống kê cấp tỉnh;

c) Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

d) Các cơ quan, tổ chức khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Tên cơ quan, tổ chức nhận báo cáo thống kê tổng hợp được ghi cụ thể tại góc trên bên phải của từng biểu mẫu báo cáo thống kê hoặc ghi tại phần giải thích biểu mẫu đối với các biểu mẫu báo cáo thống kê thuộc lĩnh vực giám định tư pháp, đăng ký giao dịch bảo đảm và bồi thường nhà nước.

Điều 17. Kết cấu nội dung và danh mục biểu mẫu báo cáo thống kê tổng hợp

1. Kết cấu nội dung của báo cáo thống kê tổng hợp theo quy định tại Điều 6 của Thông tư này.

2. Biểu mẫu báo cáo thống kê tổng hợp của Ngành Tư pháp để thu thập thông tin thống kê được quy định trong Thông tư này gồm các lĩnh vực quy định tại khoản 1 Điều 8 Thông tư này, trừ lĩnh vực lý lịch tư pháp.

3. Danh mục biểu mẫu báo cáo thống kê tổng hợp của Ngành Tư pháp và các biểu mẫu chi tiết được quy định tại *Phụ lục I* ban hành kèm theo Thông tư này.

Điều 18. Các kỳ báo cáo thống kê tổng hợp trong năm, thời hạn, hình thức gửi báo cáo thống kê tổng hợp và chỉnh sửa thông tin thống kê

1. Báo cáo định kỳ:

a) Kỳ báo cáo thống kê và thời điểm lấy số liệu báo cáo đối với báo cáo thống kê tổng hợp định kỳ và báo cáo thống kê tổng hợp phục vụ chỉ tiêu thống kê quốc gia được thực hiện theo quy định tại các khoản 1 và 2 Điều 8 của Thông tư này.

b) Ngày nhận báo cáo thống kê tổng hợp định kỳ được quy định cụ thể tại góc trên cùng bên trái của từng biểu mẫu báo cáo thống kê tổng hợp ban hành kèm theo Thông tư này. Riêng các báo cáo thống kê tổng hợp gửi đến Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính) thì ngày nhận chậm nhất là 25 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ thống kê.

2. Kỳ báo cáo thống kê và thời gian gửi báo cáo thống kê đối với báo cáo thống kê tổng hợp đột xuất được thực hiện theo các quy định tại khoản 3, Điều 8 và khoản 2, Điều 9 của Thông tư này.

3. Hình thức gửi báo cáo thống kê tổng hợp được thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư này; việc chỉnh lý, bổ sung thông tin thống kê được thực hiện theo quy định tại Điều 13 của Thông tư này.

Điều 19. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức thực hiện chế độ báo cáo thống kê tổng hợp

1. Tổ chức thu thập, tổng hợp thông tin thống kê, lập và nộp báo cáo theo quy định của pháp luật và Thông tư này.

2. Lập báo cáo thống kê tổng hợp trung thực, chính xác, đầy đủ trên cơ sở thông tin của các cuộc điều tra thống kê, báo cáo thống kê cơ sở và các nguồn thông tin khác; tính toán, tổng hợp các chỉ tiêu đúng nội dung và phương pháp

theo quy định của pháp luật và hướng dẫn tại Thông tư này; chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung báo cáo.

3. Tự kiểm tra, chỉnh lý, bổ sung các thông tin thống kê liên quan đến báo cáo thống kê khi phát hiện có những thông tin còn sai sót, còn thiếu và chưa chính xác trong báo cáo thống kê hoặc khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức nhận báo cáo.

4. Gửi báo cáo tổng hợp tới các đối tượng sử dụng theo quy định.

5. Các trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

Điều 20. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức nhận báo cáo

1. Cơ quan, tổ chức nhận báo cáo quy định tại điểm a, c, d Điều 16 Thông tư này có quyền hạn và trách nhiệm:

a) Theo dõi, đôn đốc các cá nhân, tổ chức thực hiện biểu mẫu báo cáo thống kê do cơ quan, tổ chức mình tiếp nhận theo đúng quy định;

b) Kiểm tra báo cáo thống kê gửi đến theo quy định tại khoản 1 Điều 12 Thông tư này.

c) Lập báo cáo thống kê tổng hợp trung thực, chính xác, đầy đủ trên cơ sở số liệu của các báo cáo thống kê cơ sở, số liệu của các cuộc điều tra thống kê (nếu có) và các thông tin khác có liên quan; tính toán, tổng hợp số liệu thống kê theo đúng nội dung và phương pháp quy định đối với báo cáo thống kê tổng hợp quy định tại Thông tư này.

2. Vụ Kế hoạch - Tài chính, Bộ Tư pháp (sau đây gọi tắt là Vụ Kế hoạch - Tài chính) có trách nhiệm tiếp nhận các báo cáo thống kê từ các cơ quan, tổ chức thực hiện chế độ báo cáo thống kê cơ sở đối với lĩnh vực quy định tại điểm k khoản 1 Điều 7 và từ các cơ quan, tổ chức thực hiện chế độ báo cáo thống kê tổng hợp quy định tại Điều 15 Thông tư này; phân loại và chuyển báo cáo thống kê đến các cơ quan, tổ chức có liên quan thuộc Bộ Tư pháp trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo.

3. Các cơ quan, tổ chức thuộc Bộ Tư pháp (sau đây gọi tắt là các cơ quan, tổ chức thuộc Bộ) có trách nhiệm tổng hợp báo cáo thống kê để phục vụ hoạt động quản lý của Ngành theo phạm vi lĩnh vực quy định tại khoản 1, Điều 7 của Thông tư này và gửi kết quả thông tin thống kê đến Vụ Kế hoạch - Tài chính trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo thống kê nêu tại khoản 2 Điều này.

4. Vụ Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm đôn đốc; kiểm tra kết quả xử lý báo cáo thống kê do các cơ quan, tổ chức thuộc Bộ gửi đến; chủ trì, phối hợp với Văn phòng Bộ tổng hợp các thông tin thống kê chủ yếu để phục vụ kịp thời cho hoạt động sơ kết, tổng kết công tác hàng năm của Ngành và phục vụ cho việc biên tập, công bố các thông tin thống kê trên các văn bản chính thức khác của Bộ, Ngành theo yêu cầu của Bộ trưởng.

5. Tổng cục Thi hành án dân sự, Cục Trợ giúp pháp lý Bộ Tư pháp có trách nhiệm phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tài chính, Cục Công nghệ thông tin của Bộ trong việc tổng hợp thông tin thống kê phục vụ cho hoạt động sơ kết,

tổng kết công tác hàng năm của Ngành, phục vụ việc xây dựng Niên giám thống kê, các báo cáo thống kê chung của Ngành Tư pháp và đưa vào cơ sở dữ liệu thống kê chung của Ngành.

Thời hạn gửi thông tin thống kê định kỳ 6 tháng, hàng năm của 02 cơ quan, tổ chức nói trên đến Vụ Kế hoạch – Tài chính chậm nhất vào ngày 02 tháng 5 và ngày 02 tháng 11 của năm báo cáo.

6. Vụ Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm tổ chức xây dựng báo cáo thống kê tổng hợp của Ngành Tư pháp và gửi đến Tổng cục Thống kê theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU TRA THỐNG KÊ

Điều 21. Điều tra thống kê

1. Điều tra thống kê của Ngành Tư pháp được thực hiện để thu thập thông tin thống kê từ các tổ chức, cá nhân trong các trường hợp sau:

a) Điều tra thống kê để thu thập thông tin thống kê từ các tổ chức không phải thực hiện chế độ báo cáo thống kê;

b) Điều tra thống kê để bổ sung thông tin từ các tổ chức có thực hiện chế độ báo cáo thống kê;

c) Điều tra thống kê để thu thập những thông tin từ cá nhân trong trường hợp cần thiết;

d) Điều tra thống kê để thu thập những thông tin thống kê khi có nhu cầu đột xuất.

2. Các cuộc điều tra thống kê được tiến hành theo kế hoạch hoặc đột xuất.

Điều 22. Phạm vi, thẩm quyền điều tra thống kê

1. Vụ Kế hoạch - Tài chính làm đầu mối tổng hợp nhu cầu điều tra thống kê của các cơ quan, tổ chức thuộc Bộ trình Bộ trưởng Bộ Tư pháp xem xét, quyết định và gửi về Tổng cục Thống kê trong quý II năm trước của kỳ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm và hàng năm.

2. Bộ trưởng Bộ Tư pháp quyết định các cuộc điều tra thống kê được phân công thuộc Chương trình điều tra thống kê quốc gia và các cuộc điều tra thống kê của Ngành Tư pháp ngoài chương trình điều tra thống kê quốc gia để thu thập thông tin về các chỉ tiêu phục vụ yêu cầu quản lý của Ngành Tư pháp nhưng chưa có trong hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia.

3. Các cơ quan, tổ chức thuộc Bộ có trách nhiệm chủ trì xây dựng nội dung kế hoạch điều tra thống kê theo lĩnh vực được phân công phụ trách và gửi đến Vụ Kế hoạch - Tài chính để tổng hợp vào kế hoạch điều tra thống kê chung của Bộ, trình Bộ trưởng phê duyệt.

Điều 23. Những nội dung chủ yếu của Kế hoạch điều tra thống kê

Kế hoạch điều tra thống kê bao gồm những nội dung chủ yếu như sau: tên các cuộc điều tra, nội dung điều tra, phương pháp điều tra, thời kỳ, thời điểm

tiến hành điều tra, cơ quan tiến hành điều tra (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp) và dự toán kinh phí đảm bảo thực hiện.

Điều 24. Lập phương án điều tra thống kê và tổ chức hoạt động điều tra thống kê

1. Phương án điều tra thống kê của Ngành Tư pháp bao gồm mục đích, yêu cầu, phạm vi, đối tượng, cơ quan, tổ chức điều tra, mẫu phiếu điều tra, phương pháp điều tra, phương pháp tính và tổng hợp các chỉ tiêu điều tra, thời gian tiến hành điều tra, kinh phí và các điều kiện vật chất khác bảo đảm thực hiện, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Đối với mỗi cuộc điều tra thống kê, các cơ quan, tổ chức thuộc Bộ có trách nhiệm chủ trì xây dựng nội dung phương án điều tra thống kê và gửi tới Vụ Kế hoạch - Tài chính lấy ý kiến góp ý về chuyên môn thống kê.

Vụ Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm góp ý và tổng hợp các phương án điều tra thống kê của Bộ và gửi Tổng cục Thống kê để có ý kiến thẩm định về chuyên môn trước khi trình Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt.

3. Khi có yêu cầu về điều tra thống kê đột xuất, cơ quan, tổ chức chủ trì xây dựng phương án điều tra thống kê có trách nhiệm tuân theo các quy định tại khoản 1 Điều này và gửi phương án điều tra tới Vụ Kế hoạch - Tài chính lấy ý kiến góp ý trước khi gửi Tổng cục Thống kê lấy ý kiến thẩm định về chuyên môn. Trên cơ sở ý kiến của Tổng cục Thống kê và các ý kiến góp ý khác, cơ quan, tổ chức chủ trì hoàn thiện phương án điều tra, trình Bộ trưởng Bộ Tư pháp ra quyết định điều tra đột xuất.

4. Các cơ quan, tổ chức thuộc Bộ có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, tổ chức, địa phương có liên quan tổ chức triển khai hoạt động điều tra thống kê sau khi phương án điều tra thống kê nêu tại khoản 2 và khoản 3 Điều này được phê duyệt.

Điều 25. Quyền hạn và trách nhiệm của cơ quan tiến hành điều tra, người thực hiện điều tra thống kê và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân được điều tra thống kê

1. Cơ quan tiến hành điều tra thống kê và người thực hiện điều tra thống kê của Ngành Tư pháp có quyền và nghĩa vụ theo quy định tại Điều 15 của Luật Thống kê; phải chịu trách nhiệm về tính khách quan và chính xác của thông tin điều tra, giữ bí mật thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức, cá nhân là đối tượng của các cuộc điều tra thống kê của Ngành Tư pháp có quyền và nghĩa vụ theo quy định tại Điều 16 của Luật Thống kê, được thông báo về quyết định điều tra thống kê, mục đích, yêu cầu, thời hạn của cuộc điều tra thống kê trong thời gian ít nhất là 15 ngày trước khi tiến hành điều tra, trường hợp điều tra đột xuất thì thời gian được thông báo là 05 ngày trước khi tiến hành điều tra.

3. Trong trường hợp điều tra theo phương pháp gián tiếp, tổ chức cá nhân được điều tra thống kê phải ghi trung thực, đầy đủ theo yêu cầu của phiếu điều tra và gửi đúng hạn cho cơ quan tiến hành điều tra thống kê.

Chương V

KHAI THÁC, SỬ DỤNG CƠ SỞ DỮ LIỆU THÔNG TIN THỐNG KÊ; CÔNG BỐ VÀ SỬ DỤNG THÔNG TIN THỐNG KÊ

Điều 26. Khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu thông tin thống kê và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thống kê

1. Cơ sở dữ liệu thống kê của Ngành Tư pháp là tập hợp những thông tin thống kê thuộc lĩnh vực quản lý của Ngành được lưu giữ dưới hình thức văn bản và tệp dữ liệu điện tử trong hệ thống mạng máy tính, gồm cơ sở dữ liệu thống kê ban đầu và cơ sở dữ liệu thống kê tổng hợp.

2. Việc cập nhật, quản lý, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu thống kê của Ngành Tư pháp được quy định chi tiết tại Quy chế cập nhật, quản lý, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu thống kê của Ngành phù hợp với quy định của pháp luật thống kê và pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước áp dụng đối với Ngành Tư pháp.

3. Cục Công nghệ thông tin Bộ Tư pháp có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tài chính, Tổng cục Thi hành án dân sự, Cục trợ giúp pháp lý và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan tổ chức xây dựng Quy chế cập nhật, quản lý, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu thống kê của Ngành và triển khai thực hiện các hoạt động nhằm tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác thống kê của Ngành Tư pháp.

Điều 27. Công bố thông tin thống kê

1. Bộ trưởng Bộ Tư pháp quyết định việc công bố thông tin thống kê thuộc phạm vi quản lý nhà nước đối với công tác Tư pháp theo quy định của pháp luật và quy định tại Thông tư này. Không công bố các thông tin thống kê của Ngành thuộc hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia, các thông tin thống kê có trong các tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước độ tối mật và độ mật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 18/2004/QĐ-TTg ngày 12/02/2004 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 168/2004/QĐ-BCA (A11) ngày 24/02/2004 của Bộ trưởng Bộ Công an.

2. Thông tin thống kê do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quyết định công bố là thông tin có giá trị pháp lý, không một tổ chức, cá nhân nào được sửa chữa, thay đổi.

3. Thông tin thống kê của Ngành Tư pháp được công bố thông qua các hình thức và phương tiện: Niên giám thống kê; đăng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp và các văn bản chính thức khác của Bộ trên cơ sở phê duyệt của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

4. Niên giám thống kê hàng năm của Ngành Tư pháp phải được công bố chậm nhất vào 30 tháng 6 của năm sau.

Vụ Kế hoạch- Tài chính có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Tổng Cục Thi hành án dân sự, Cục Trợ giúp pháp lý và các cơ quan, tổ chức khác thuộc Bộ xây dựng Niên giám thống kê của Ngành Tư pháp; phối hợp với Cục Công

nghệ thông tin và các cơ quan, tổ chức khác thuộc Bộ biên tập để công bố thông tin thống kê trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp.

Điều 28. Sử dụng, quản lý thông tin thống kê

1. Thông tin thống kê của Ngành đã được Bộ trưởng Bộ Tư pháp công bố theo quy định tại Thông tư này là tài sản công. Mọi tổ chức, cá nhân được bình đẳng trong việc tiếp cận, sử dụng thông tin thống kê đã được công bố.

2. Việc trích dẫn, sử dụng thông tin thống kê của Ngành đã được công bố phải trung thực và ghi rõ nguồn gốc của thông tin.

3. Vụ Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Cục Công nghệ thông tin, Văn phòng Bộ và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan giúp Bộ trưởng thống nhất quản lý thông tin thống kê của Ngành theo quy định của pháp luật và theo quy định tại Thông tư này.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 29. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong phạm vi nhiệm vụ và thẩm quyền được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các quy định tại Thông tư này và bố trí các điều kiện đảm bảo thực hiện Thông tư.

2. Đối tượng nêu tại khoản 2 Điều 1 Thông tư này có trách nhiệm thực hiện Thông tư này.

3. Vụ Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức thuộc Bộ và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Thông tư này trên phạm vi toàn quốc.

Trong phạm vi thẩm quyền và nhiệm vụ được giao, Vụ Kế hoạch - Tài chính chủ trì tổ chức thực hiện kiểm tra việc chấp hành pháp luật về thống kê của các cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo. Việc kiểm tra được thực hiện định kỳ hoặc đột xuất theo chuyên đề trong từng lĩnh vực hoặc theo địa bàn.

4. Sở Tư pháp có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh tổ chức triển khai việc thực hiện Thông tư này tại địa phương.

5. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức thuộc Bộ Tư pháp, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có liên quan, trong phạm vi thẩm quyền của mình có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê của Ngành Tư pháp và các hoạt động thống kê khác quy định tại Thông tư này, bảo đảm cung cấp thông tin thống kê đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn.

Điều 30. Hiệu lực thi hành

1. Thông tư này có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 5 năm 2011.

2. Các biểu mẫu hết hiệu lực trong các văn bản hiện hành có liên quan được quy định tại *Phụ lục II* ban hành kèm theo Thông tư này. Các biểu mẫu

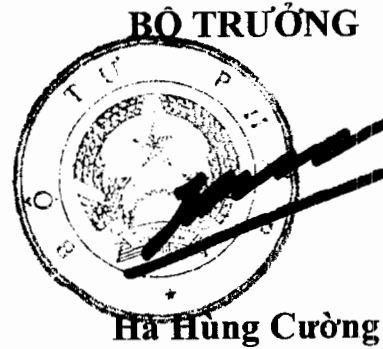
báo cáo của Ngành Tư pháp không quy định trong Thông tư này thì áp dụng theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan khác.

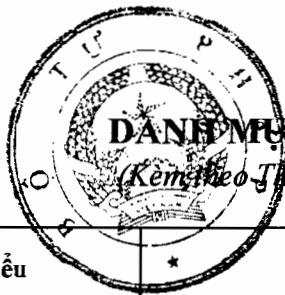
3. Trường hợp các Thông tư về thống kê chuyên ngành trong lĩnh vực Thi hành án dân sự và Trợ giúp pháp lý không quy định thì áp dụng quy định của Thông tư này.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về Bộ Tư pháp để nghiên cứu, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Chính phủ;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện kiểm sát nhân dân tối cao;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Cơ quan Trung ương của các Đoàn thể;
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Tư pháp;
- Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Công báo; Website Chính phủ; Website Bộ Tư pháp;
- Lưu: VT, KHTC(10).





PHỤ LỤC I
DANH MỤC BIỂU MẪU BÁO CÁO THỐNG KÊ NGÀNH TƯ PHÁP

(Kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP ngày 05 tháng 4 năm 2011 của Bộ Tư pháp)

STT	Ký hiệu biểu	* Tên biểu báo cáo	Kỳ báo cáo	Đơn vị thực hiện	Đơn vị nhận báo cáo	Loại biểu mẫu báo cáo thống kê
1	01a/BTP/VĐC/XDPL	Tình hình soạn thảo và ban hành VBQPPL của HĐND, UBND cấp xã	6 tháng /1 năm	UBND xã/phường/thị trấn	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Cơ sở
2	01b/BTP/VĐC/XDPL	Tình hình soạn thảo và ban hành VBQPPL của HĐND, UBND trên địa bàn huyện	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Sở Tư pháp	Cơ sở-Tổng hợp
3	01c/BTP/VĐC/XDPL	Tình hình soạn thảo và ban hành VBQPPL của HĐND, UBND các cấp trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
4	01d/BTP/VĐC/XDPL	Số VBQPPL do Bộ, Ngành chủ trì soạn thảo và đã được ban hành	6 tháng /1 năm	Bộ, Cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (Tổ chức Pháp chế Bộ/Ngành)...	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở
5	01e/BTP/VĐC/XDPL	Số VBQPPL do các đơn vị trực thuộc Bộ Tư pháp chủ trì soạn thảo và đã được ban hành	6 tháng /1 năm	Đơn vị chức năng thuộc Bộ Tư pháp (Vụ, Cục, Viện.....)	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở
6	02a/BTP/VĐC/TĐVB	Số VBQPPL do phòng tư pháp cấp huyện thẩm định	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Sở Tư pháp	Cơ sở
7	02b/BTP/VĐC/TĐVB	Số VBQPPL do cơ quan tư pháp trên địa bàn tỉnh thẩm định	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
8	02c/BTP/VĐC/TĐVB	Số VBQPPL do tổ chức pháp chế Bộ, Ngành thẩm định	6 tháng /1 năm	Bộ, Cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (Tổ chức Pháp chế Bộ/Ngành)	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở

STT	Ký hiệu biểu	Tên biểu báo cáo	Kỳ báo cáo	Đơn vị thực hiện	Đơn vị nhận báo cáo	Loại biểu mẫu báo cáo thống kê
9	02d/BTP/VĐC/TĐVB	Số VBQPPL do Bộ Tư pháp thẩm định	6 tháng /1 năm	Đơn vị chức năng thuộc Bộ Tư pháp (Vụ, Cục, Viện.....)	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở
10	03a/BTP/KTrVB/TKT	Số văn bản đã tự kiểm tra, xử lý trên địa bàn xã	6 tháng /1 năm	UBND xã/phường/thị trấn	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố	Cơ sở
11	03b/BTP/KTrVB/TKT	Số văn bản đã tự kiểm tra, xử lý trên địa bàn huyện	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh	UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương	Cơ sở-Tổng hợp
12	03c/BTP/KTrVBTKT	Số văn bản đã tự kiểm tra, xử lý trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
13	03d/BTP/KTrVB/TKT	Số văn bản đã tự kiểm tra, xử lý tại các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ	6 tháng /1 năm	Bộ/Cơ quan ngang Bộ (Tổ chức pháp chế)....	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở
14	04a/BTP/KTrVB/KTTTQ	Số văn bản đã được kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền trên địa bàn huyện	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh	UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương	Cơ sở
15	04b/BTP/KTrVB/KTTTQ	Số văn bản đã được kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
16	04c/BTP/KTrVB/KTTTQ	Số văn bản đã được kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền tại các Bộ, cơ quan ngang Bộ	6 tháng /1 năm	Bộ/Cơ quan ngang Bộ (Tổ chức pháp chế)....	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở
17	05a/BTP/KTrVB/RSVB	Kết quả rà soát VBQPPL trên địa bàn xã	6 tháng /1 năm	UBND xã/phường/thị trấn	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh	Cơ sở
18	05b/BTP/KTrVB/RSVB	Kết quả rà soát VBQPPL trên địa bàn huyện	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh	UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương	Cơ sở-Tổng hợp
19	05c/BTP/KTrVB/RSVB	Kết quả rà soát VBQPPL trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
20	05d/BTP/KTrVB/RSVB	Kết quả rà soát VBQPPL tại các Bộ, cơ quan ngang Bộ	6 tháng /1 năm	Bộ/ Cơ quan ngang Bộ (Tổ chức pháp chế)...	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở

STT	Ký hiệu biểu	Tên biểu báo cáo	Kỳ báo cáo	Đơn vị thực hiện	Đơn vị nhận báo cáo	Loại biểu mẫu báo cáo thống kê
21	06a/BTP/PBGDPL/HGCS	Tổ chức của tổ hòa giải ở cơ sở	6 tháng /1 năm	Tổ hòa giải	UBND xã/phường/thị trấn	Cơ sở
22	06b/BTP/PBGDPL/HGCS	Tổ chức của tổ hòa giải ở cơ sở tại địa bàn xã	6 tháng /1 năm	UBND xã/phường/thị trấn	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Cơ sở
23	06c/BTP/PBGDPL/HGCS	Tổ chức của tổ hòa giải ở cơ sở tại địa bàn huyện	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Sở Tư pháp	Tổng hợp
24	06d/BTP/PBGDPL/HGCS	Tổ chức của tổ hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
25	07a/BTP/PBGDPL/HGCS	Kết quả hoạt động của tổ hòa giải ở cơ sở	6 tháng /1 năm	Tổ hòa giải	UBND xã/phường/thị trấn	Cơ sở
26	07b/BTP/PBGDPL/HGCS	Kết quả hoạt động của tổ hòa giải ở cơ sở tại địa bàn xã	6 tháng /1 năm	UBND xã/phường/thị trấn	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Cơ sở
27	07c/BTP/PBGDPL/HGCS	Kết quả hoạt động của tổ hòa giải ở cơ sở tại địa bàn huyện	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Sở Tư pháp	Tổng hợp
28	07d/BTP/PBGDPL/HGCS	Kết quả hoạt động của tổ hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
29	08a/BTP/PBGDPL	Cán bộ thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật tại địa bàn xã	6 tháng /1 năm	UBND xã/phường/thị trấn	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Cơ sở
30	08b/BTP/PBGDPL	Cán bộ thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật tại địa bàn huyện	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Sở Tư pháp	Cơ sở-Tổng hợp

STT	Ký hiệu biểu	Tên biểu báo cáo	Kỳ báo cáo	Đơn vị thực hiện	Đơn vị nhận báo cáo	Loại biểu mẫu báo cáo thống kê
31	08c/BTP/PBGDPL	Cán bộ thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật tại các cơ quan, tổ chức thuộc tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở, Ban, Ngành, đoàn thể cấp tỉnh (Tổ chức pháp chế)	Sở Tư pháp	Cơ sở
32	08d/BTP/PBGDPL	Cán bộ thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
33	08e/BTP/PBGDPL	Cán bộ thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật tại các Bộ, ngành và cơ quan Trung ương của các tổ chức chính trị xã hội.	6 tháng /1 năm	Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan Trung ương của các đoàn thể ... (Tổ chức pháp chế)	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở
34	09a/BTP/PBGDPL	Kết quả thực hiện công tác PBGDPL tại địa bàn xã	6 tháng /1 năm	UBND xã/phường/thị trấn	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Cơ sở
35	09b/BTP/PBGDPL	Kết quả thực hiện công tác PBGDPL tại địa bàn huyện	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Sở Tư pháp	Cơ sở-Tổng hợp
36	09c/BTP/PBGDPL	Kết quả thực hiện công tác PBGDPL tại các cơ quan, tổ chức thuộc tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh ... (Tổ chức pháp chế)	Sở Tư pháp	Cơ sở
37	09d/BTP/PBGDPL	Kết quả thực hiện công tác PBGDPL trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
38	09e/BTP/PBGDPL	Kết quả thực hiện công tác PBGDPL tại các Bộ, ngành và cơ quan Trung ương của các tổ chức xã hội	6 tháng /1 năm	Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan trung ương của các đoàn thể (Tổ chức pháp chế)	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở
39	10a/BTP/HCTP/CT	Số liệu chứng thực tại UBND cấp xã	6 tháng /1 năm	UBND xã/phường/thị trấn	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Cơ sở

STT	Ký hiệu biểu	Tên biểu báo cáo	Kỳ báo cáo	Đơn vị thực hiện	Đơn vị nhận báo cáo	Loại biểu mẫu báo cáo thống kê
40	10b/BTP/HCTP/CT	Số liệu chứng thực trên địa bàn huyện	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Sở Tư pháp	Cơ sở-Tổng hợp
41	10c/BTP/HCTP/CT	Số liệu chứng thực trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
42	10d/BTP/HCTP/CT	Số liệu chứng thực tại Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	6 tháng /1 năm	Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	Bộ Ngoại giao	Cơ sở
43	10e/BTP/HCTP/CT	Số liệu chứng thực của các Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	6 tháng /1 năm	Bộ Ngoại giao	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
44	11a/BTP/HCTP/HT/KSKT	Số liệu đăng ký khai sinh khai tử tại UBND cấp xã	6 tháng /1 năm	UBND xã/phường/thị trấn	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Cơ sở
45	11b/BTP/HCTP/HT/KSKT	Số liệu đăng ký khai sinh khai tử tại Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn huyện	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Sở Tư pháp	Tổng hợp
46	11c/BTP/HCTP/HT/KSKT	Số liệu đăng ký khai sinh khai tử tại Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
47	11d/BTP/HCTP/HT/KSKT	Số liệu đăng ký khai sinh khai tử tại cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	6 tháng /1 năm	Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	Bộ Ngoại giao	Cơ sở
48	11e/BTP/HCTP/HT/KSKT	Số liệu đăng ký khai sinh khai tử tại cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	6 tháng /1 năm	Bộ Ngoại giao	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
49	11g/BTP/HCTP/HT/KSKT	Số liệu đăng ký khai sinh khai tử có yếu tố nước ngoài tại Sở Tư pháp	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở
50	12a/BTP/HCTP/HT/KH	Số liệu đăng ký kết hôn tại UBND cấp xã	6 tháng /1 năm	UBND xã/phường/thị trấn	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Cơ sở
51	12b/BTP/HCTP/HT/KH	Số liệu đăng ký kết hôn tại UBND cấp xã trên địa bàn huyện	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Sở Tư pháp	Tổng hợp

STT	Ký hiệu biểu	Tên biểu báo cáo	Kỳ báo cáo	Đơn vị thực hiện	Đơn vị nhận báo cáo	Loại biểu mẫu báo cáo thống kê
52	12c/BTP/HCTP/HT/KH	Số liệu đăng ký kết hôn tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
53	12d/BTP/HCTP/HT/KH	Số liệu đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại Sở Tư pháp	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở
54	12e/BTP/HCTP/HT/KH	Số liệu đăng ký kết hôn tại cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	6 tháng /1 năm	Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	Bộ Ngoại giao	Cơ sở
55	12g/BTP/HCTP/HT/KH	Số liệu đăng ký kết hôn tại các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	6 tháng /1 năm	Bộ Ngoại giao	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
56	13/BTP/HCTP/HT/KH	Số liệu ghi chú kết hôn tại Sở tư pháp	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở
57	14a/BTP/HCTP/QT	Số liệu thông báo có quốc tịch nước ngoài tại Sở Tư pháp	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở
58	14b/BTP/HCTP/QT	Số liệu thông báo có quốc tịch nước ngoài tại cơ quan đại diện Việt nam ở nước ngoài	6 tháng /1 năm	Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	Bộ Ngoại giao	Cơ sở
59	14c/BTP/HCTP/QT	Số liệu thông báo có quốc tịch nước ngoài tại cơ quan đại diện Việt nam ở nước ngoài	6 tháng /1 năm	Bộ Ngoại giao	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
60	15a/BTP/HCTP/QT	Số người đăng ký giữ quốc tịch Việt Nam tại cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	6 tháng /1 năm	Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	Bộ Ngoại giao	Cơ sở
61	15b/BTP/HCTP/QT	Số người đăng ký giữ quốc tịch Việt Nam tại Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	6 tháng /1 năm	Bộ Ngoại giao	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
62	16/BTP/HCTP/LLTP	Số phiếu lý lịch tư pháp đã cấp	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở
63	17/BTP/HCTP/LLTP	Số người có lý lịch tư pháp	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở

STT	Ký hiệu biểu	Tên biểu báo cáo	Kỳ báo cáo	Đơn vị thực hiện	Đơn vị nhận báo cáo	Loại biểu mẫu báo cáo thống kê
64	18a/BTP/CN/TN	Tình hình đăng ký nuôi con nuôi trong nước trên địa bàn xã	6 tháng /1 năm	UBND xã/phường/thị trấn	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Cơ sở
65	18b/BTP/CN/TN	Tình hình đăng ký nuôi con nuôi trong nước trên địa bàn huyện	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (Phòng Tư pháp)	Sở Tư pháp	Tổng hợp
66	18c/BTP/CN/TN	Tình hình đăng ký nuôi con nuôi trong nước trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
67	18d/BTP/CN/TN	Tình hình đăng ký nuôi con nuôi tại cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	6 tháng /1 năm	Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	Bộ Ngoại giao	Cơ sở
68	18e/BTP/CN/TN	Tình hình đăng ký nuôi con nuôi tại cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	6 tháng /1 năm	Bộ Ngoại giao	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
69	19/BTP/CN-NN	Tình hình đăng ký nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở
70	20a/BTP/BTTP/CC	Số công chứng viên và tình hình hoạt động công chứng	6 tháng /1 năm	Phòng công chứng/Văn phòng công chứng	Sở Tư pháp	Cơ sở
71	20b/BTP/BTTP/CC	Tình hình tổ chức và hoạt động công chứng	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính); UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương	Tổng hợp
72	21a/BTP/BTTP/LS	Tình hình tổ chức và hoạt động của luật sư tại tổ chức hành nghề luật sư	6 tháng /1 năm	Tổ chức hành nghề luật sư (Văn phòng Luật sư, Công ty Luật)	Sở Tư pháp; Đoàn luật sư	Cơ sở
73	21b/BTP/BTTP/LS	Kết quả hoạt động của luật sư hành nghề với tư cách cá nhân	6 tháng /1 năm	Luật sư hành nghề với tư cách cá nhân	Sở Tư pháp; Đoàn luật sư	Cơ sở
74	21c/BTP/BTTP/LS	Số luật sư và tình hình tổ chức hành nghề luật sư trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
75	21d/BTP/BTTP/LS	Tình hình hoạt động luật sư trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp

7
04

STT	Ký hiệu biểu	Tên biểu báo cáo	Kỳ báo cáo	Đơn vị thực hiện	Đơn vị nhận báo cáo	Loại biểu mẫu báo cáo thống kê
76	22a/BTP/BTTP/ĐGTS	Tình hình tổ chức và hoạt động bán đấu giá tài sản của Hội đồng bán đấu giá tài sản cấp huyện	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh	Sở Tư pháp	Cơ sở
77	22b/BTP/BTTP/ĐGTS	Tình hình tổ chức và hoạt động của tổ chức bán đấu giá tài sản	6 tháng /1 năm	TT Bán đấu giá TS Doanh nghiệp bán đấu giá TS...	Sở Tư pháp	Cơ sở
78	22c/BTP/BTTP/ĐGTS	Tình hình tổ chức và hoạt động bán đấu giá tài sản trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
79	23a/BTP/BTTP/GĐTP	Tình hình tổ chức và hoạt động giám định tư pháp tại các tổ chức giám định tư pháp ở địa phương	6 tháng /1 năm	Nêu tại phần giải thích biểu mẫu	Sở Tư pháp	Cơ sở
80	23b/BTP/BTTP/GĐTP	Số người giám định tư pháp trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
81	23c/BTP/BTTP/GĐTP	Số vụ việc đã thực hiện giám định tư pháp trên địa bàn tỉnh	6 tháng /1 năm	Sở Tư pháp	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Tổng hợp
82	23d/BTP/BTTP/GĐTP	Tình hình tổ chức và hoạt động giám định tại các tổ chức giám định tư pháp ở Trung ương	6 tháng /1 năm	Nêu tại phần giải thích biểu mẫu	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
83	24a/BTP/ĐKQGGBĐ	Kết quả đăng ký, cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm (GDBĐ), hợp đồng, thông báo kê biên tài sản là động sản(trừ tàu bay, tàu biển)	6 tháng /1 năm	Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản của Cục Đăng ký quốc gia GDBĐ thuộc Bộ Tư pháp.	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở
84	24b/BTP/ĐKQGGBĐ	Kết quả đăng ký, cung cấp thông tin về GDBĐ bằng QSD đất, tài sản gắn liền với đất, tàu bay hoặc tàu biển	6 tháng /1 năm	Nêu tại phần giải thích biểu mẫu	Nêu tại phần giải thích biểu mẫu	Cơ sở-Tổng hợp
85	25a/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	Tổng cục Hải quan	Bộ Tài chính	Cơ sở
86	25b/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	Tổng cục Thuế	Bộ Tài chính	Cơ sở

STT	Ký hiệu biểu	Tên biểu báo cáo	Kỳ báo cáo	Đơn vị thực hiện	Đơn vị nhận báo cáo	Loại biểu mẫu báo cáo thống kê
87	25c/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	Bộ Tài chính	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
88	25d/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	Bộ Công thương	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
89	25đ/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	Bộ Khoa học và công nghệ	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
90	25e/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
91	25g/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	Bộ Công an	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
92	25h/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	Các Bộ, ngành	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
93	25i/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	Sở Kế hoạch và Đầu tư	UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (Sở Tư pháp)...	Cơ sở
94	25k/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (Sở Tư pháp)...	Cơ sở
95	25l/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	Ban quản lý các khu công nghiệp thuộc cấp tỉnh	UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (Sở Tư pháp)...	Cơ sở
96	25m/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	Các Sở, Ngành	UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (Sở Tư pháp)...	Cơ sở
97	25n/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	UBND xã/phường/thị trấn	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh	Cơ sở

STT	Ký hiệu biểu	Tên biểu báo cáo	Kỳ báo cáo	Đơn vị thực hiện	Đơn vị nhận báo cáo	Loại biểu mẫu báo cáo thống kê
98	25o/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	UBND huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh	UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (Sở Tư pháp)...	Cơ sở-Tổng hợp
99	25p/BTP/DSKT/BTNN	Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước	6 tháng /1 năm	UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (Sở Tư pháp)...	Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	Cơ sở-Tổng hợp
100	26/BTP/DSKT/BTNN	Số vụ việc yêu cầu xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường	6 tháng /1 năm	Nêu tại phần giải thích biểu mẫu	Nêu tại phần giải thích biểu mẫu	Cơ sở-Tổng hợp

Ghi chú:

Loại biểu mẫu báo cáo thống kê cơ sở áp dụng Chế độ báo cáo thống kê cơ sở.

Loại biểu mẫu báo cáo thống kê cơ sở-tổng hợp và biểu mẫu báo cáo thống kê tổng hợp áp dụng Chế độ báo cáo thống kê tổng hợp.

www.LuatVietnam.vn



PHỤ LỤC II

DANH MỤC BIỂU MẪU BÁO CÁO THỐNG KÊ BỊ THAY THẾ

(Kèm theo) Thông tư số 08/2011/TT-BTP ngày 05 tháng 4 năm 2011 của Bộ Tư pháp)

1. Thay thế toàn bộ các biểu mẫu thống kê ban hành kèm theo Công văn số 306/BTP-KHTC ngày 16/10/2009 của Bộ Tư pháp hướng dẫn tạm thời về công tác thống kê trong Ngành Tư pháp.
2. Các biểu mẫu bị thay thế khác gồm:

STT	Biểu mẫu (BM) thống kê ban hành kèm theo Thông tư hướng dẫn một số nội dung về công tác thống kê của ngành Tư pháp		BM báo cáo thống kê bị thay thế			Ghi chú
	Tên	Ký hiệu	Tên BM	Ký hiệu BM	Tên văn bản	
I. Lĩnh vực Hòa giải						
1	Tổ chức của Tổ hòa giải ở cơ sở	06a/BTP/PBGDPL/HGCS	Thống kê về tổ chức của Tổ hòa giải ở cơ sở	TP/THG-TK.4A	Quyết định số 06/2008/QĐ-BTP ngày 26/5/2008 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Biểu mẫu thống kê về tổ chức và hoạt động của Tổ hòa giải ở cơ sở	
2	Tổ chức của Tổ hòa giải ở cơ sở tại địa bàn cấp xã	06b/BTP/PBGDPL/HGCS		TP/HG-TK.3A		
3	Tổ chức của Tổ hòa giải ở cơ sở tại địa bàn cấp huyện	06c/BTP/PBGDPL/HGCS		PTP/HG-TK.2A		
4	Tổ chức của Tổ hòa giải ở cơ sở trên địa bàn cấp tỉnh	06d/BTP/PBGDPL/HGCS		STP/HG-TK.1A		

STT	Biểu mẫu (BM) thông kê ban hành kèm theo Thông tư hướng dẫn một số nội dung về công tác thống kê của ngành Tư pháp		BM báo cáo thống kê bị thay thế			Ghi chú
	Tên	Ký hiệu	Tên BM	Ký hiệu BM	Tên văn bản	
5	Kết quả hoạt động của tổ hòa giải ở cơ sở	07a/BTP/PBGDPL/HGCS	Thống kê về kết quả hoạt động của tổ hòa giải ở cơ sở	TP/THG-TK.4B		
6	Kết quả hoạt động của Tổ hòa giải ở cơ sở tại địa bàn cấp xã	07b/BTP/PBGDPL/HGCS		TP/HG-TK.3B		
7	Kết quả hoạt động của Tổ hòa giải ở cơ sở tại địa bàn cấp huyện.	07c/BTP/PBGDPL/HGCS		PTP/HG-TK.2B		
8	Kết quả hoạt động của Tổ hòa giải ở cơ sở trên địa bàn cấp tỉnh	07d/BTP/PBGDPL/HGCS		STP/HG-TK.1B		
II. Lĩnh vực Hộ tịch						

STT	Biểu mẫu (BM) thông kê ban hành kèm theo Thông tư hướng dẫn một số nội dung về công tác thống kê của ngành Tư pháp		BM báo cáo thống kê bị thay thế			Ghi chú
	Tên	Ký hiệu	Tên BM	Ký hiệu BM	Tên văn bản	
	Thống kê số liệu hộ tịch	11a/BTP/HCTP/HT/KSKT; 11b/BTP/HCTP/HT/KSKT; 11c/BTP/HCTP/HT/KSKT; 12a/BTP/HCTP/HT/KH; 12b/BTP/HCTP/HT/KH; 12c/BTP/HCTP/HT/KH.	Thống kê số liệu hộ tịch (trong nước)	STP/HT-2006- TK1	Quyết định số 01/2006/QĐ-BTP ngày 29/3/2006 của Bộ Tư pháp về việc ban hành sổ hộ tịch, biểu mẫu hộ tịch	
		11g/BTP/HCTP/HT/KSKT; 12d/BTP/HCTP/HT/KH.	Thống kê số liệu hộ tịch (có yếu tố nước ngoài)	STP/HT-2006- TK2		
III. Lĩnh vực Con nuôi						
1	Tình hình đăng ký nuôi con nuôi trong nước trên địa bàn xã, huyện, tỉnh và Tình hình đăng ký nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài trên địa bàn tỉnh	18a/BTP/CN/TN; 18b/BTP/CN/TN; 18c/BTP/CN/TN; 18d/BTP/CN/TN; 18e/BTP/CN/TN; 19/BTP/CN/NN.	Báo cáo thống kê số liệu đăng ký hộ tịch (tại UBND cấp xã và UBND cấp huyện, Sở Tư pháp (phần nội dung về nuôi con nuôi)	- STP/HT-2006- TK.1 - STP/HT-2006- TK.2 (Phần nội dung về nuôi con nuôi)	Quyết định số 01/2006/QĐ-BTP ngày 29/3/2006 của Bộ Tư pháp về việc ban hành sổ hộ tịch, biểu mẫu hộ tịch	

STT	Biểu mẫu (BM) thống kê ban hành kèm theo Thông tư hướng dẫn một số nội dung về công tác thống kê của ngành Tư pháp		BM báo cáo thống kê bị thay thế			Ghi chú
	Tên	Ký hiệu	Tên BM	Ký hiệu BM	Tên văn bản	
IV. Lĩnh vực Chứng thực						
1	Số bản sao và chữ ký đã chứng thực	10a/BTP/HCTP/CT			Thông tư số 03/2001/TP-CC ngày 14/3/2001 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 75/2000/NĐ-CP ngày 08/12/2000 của Chính phủ về công chứng, chứng thực.	
2		10b/BTP/HCTP/CT				
3		10c/BTP/HCTP/CT				
4	Số bản sao và chữ ký đã chứng thực tại CQĐDVN ở nước ngoài	10d/BTP/HCTP/CT				
5		10e/BTP/HCTP/CT				
V. Lĩnh vực Công chứng						
1	Tổ chức và hoạt động công chứng	21a/BTP/BTTP/CC	- Báo cáo thống kê số liệu về kết quả thực hiện công chứng	Không có mã số	Thông tư số 03/2001/TP-CC ngày 14/3/2001 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 75/2000/NĐ-CP ngày 8/12/2000 của Chính phủ về công chứng, chứng thực	Mục D về biểu mẫu thống kê số liệu về công
2	Tổ chức và hoạt động công chứng	21b/BTP/BTTP/CC	- Báo cáo thống kê số liệu về kết quả thực hiện công chứng			

STT	Biểu mẫu (BM) thống kê ban hành kèm theo Thông tư hướng dẫn một số nội dung về công tác thống kê của ngành Tư pháp		BM báo cáo thống kê bị thay thế			Ghi chú
	Tên	Ký hiệu	Tên BM	Ký hiệu BM	Tên văn bản	
						chú g
VI. Lĩnh vực Luật sư						
1	Thống kê về luật sư, tổ chức và hoạt động của luật sư	21a/BTP/BTTP/LS; 21b/BTP/BTTP/LS; 21c/BTP/BTTP/LS; 21d/BTP/BTTP/LS	Báo cáo về tổ chức, hoạt động hành nghề luật sư	TP-LS-11	Thông tư số 02/2007/TT-BTP ngày 25 tháng 4 năm 2007 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số quy định của Luật Luật sư, Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Luật sư	

Biểu số 01a/BTP/VĐC/XDPL

Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**TÌNH HÌNH SOẠN THẢO VÀ BAN HÀNH VĂN
BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT CỦA HỘI ĐỒNG
NHÂN DÂN (HĐND), ỦY BAN NHÂN DÂN (UBND)
CẤP XÃ
(6 tháng/năm)**

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân xã/phường/
thị trấn....

Đơn vị nhận báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/
quận/thị xã/thành phố (thuộc
tỉnh)

(Phòng Tư pháp)

Đơn vị tính: Văn bản

Người được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của HĐND và UBND cấp xã	Tổng số VBQPPL được giao chủ trì soạn thảo	Chia ra			Tổng số VBQPPL được giao chủ trì soạn thảo đã được ban hành	Chia ra		
		Nghị quyết của HĐND	Quyết định của UBND	Chi thị của UBND		Nghị quyết của HĐND	Quyết định của UBND	Chi thị của UBND
A	1	2	3	4	5	6	7	8
Tổng số								
1 Cán bộ tư pháp xã								
2 Cán bộ cấp xã khác								

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 01a/BTP/VĐC/XDPL

Tình hình soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp xã

1. Nội dung:

*. Phản ánh tình hình soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân (HĐND, UBND) cấp xã

*. Giải thích thuật ngữ:

Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND là văn bản do HĐND, UBND ban hành theo thẩm quyền, trình tự, thủ tục do Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND quy định, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực trong phạm vi địa phương, được Nhà nước bảo đảm thực hiện nhằm điều chỉnh các quan hệ xã hội ở địa phương theo định hướng xã hội chủ nghĩa. Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân được ban hành dưới hình thức nghị quyết. Văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân được ban hành dưới hình thức Quyết định, Chỉ thị (Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND).

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu:

- Cột 1 = Cột (2 + 3 + 4).
- Cột 5 = Cột (6 + 7 + 8).

3. Nguồn số liệu:

Từ sổ sách ghi chép ban đầu tại Ủy ban nhân dân cấp xã theo dõi về việc chủ trì soạn thảo và ban hành VBQPPL của HĐND, UBND cấp xã.

Biểu số 01b/BTP/VĐC/XDPL

Ban hành theo Thông tư số *08/2011/TT-BTP*

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm.

**TÌNH HÌNH SOẠN THẢO VÀ BAN HÀNH VĂN
BẢN QUYẠM PHÁP LUẬT CỦA HỘI ĐỒNG
NHÂN DÂN (HĐND), ỦY BAN NHÂN DÂN (UBND)
TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN
(6 tháng/năm)**

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/
quận/thị xã/thành phố (thuộc
tỉnh)

(Phòng Tư pháp)

Đơn vị nhận báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị tính: Văn bản

Đơn vị/người được giao chủ trì soạn thảo	Tổng số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) được giao chủ trì soạn thảo	Chia ra			Tổng số VBQPPL được giao chủ trì soạn thảo đã được ban hành	Chia ra		
		Nghị quyết của HĐND	Quyết định của UBND	Chi thị của UBND		Nghị quyết của HĐND	Quyết định của UBND	Chi thị của UBND
A	1	2	3	4	5	6	7	8
Tổng số								
1 Tổng số tại cấp huyện								
- Phòng Tư pháp								
- Các phòng, ban, khác								
2 Tổng số tại cấp xã								
- Cán bộ tư pháp xã								
- Cán bộ cấp xã khác								

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 01b/BTP/VĐC/XDPL

Tình hình soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND trên địa bàn huyện

1. Nội dung:

*. Phản ánh tình hình chủ trì soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân (HĐND, UBND) cấp huyện và cấp xã trên địa bàn huyện.

*. Giải thích thuật ngữ:

- Địa bàn huyện được hiểu là địa bàn huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh.
- Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND là văn bản do HĐND, UBND ban hành theo thẩm quyền, trình tự, thủ tục do Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND quy định, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực trong phạm vi địa phương, được Nhà nước bảo đảm thực hiện nhằm điều chỉnh các quan hệ xã hội ở địa phương theo định hướng xã hội chủ nghĩa. Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân được ban hành dưới hình thức nghị quyết. Văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân được ban hành dưới hình thức Quyết định, Chỉ thị (Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND).

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu:

- Dòng 1 cột A (Tổng số) = Dòng 2 Cột A (Tổng số tại cấp huyện) + Dòng 5 Cột A (Tổng số tại cấp xã).
- Dòng 2 cột A (Tổng số tại cấp huyện) = Dòng 3 Cột A (Phòng Tư pháp) + Dòng 4 Cột A (Các phòng, ban, khác).
- Dòng 5 cột A (Tổng số tại cấp xã) = Dòng 6 Cột A (Cán bộ tư pháp xã) + Dòng 7 Cột A (Cán bộ cấp xã khác).
- Cột 1 = Cột (2 + 3 + 4).
- Cột 5 = Cột (6 + 7 + 8).

3. Nguồn số liệu:

Từ sổ sách ghi chép ban đầu tại UBND cấp huyện (Phòng Tư pháp) theo dõi về việc chủ trì soạn thảo và ban hành VBQPPL của HĐND, UBND cấp huyện và tổng hợp từ biểu mẫu 01a/BTP/VĐC/XDPL của UBND cấp xã.

Biểu số 01c/BTP/VĐC/XDPL

Ban hành theo Thông tư số .08/2011/ TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 17 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 17 tháng 10 hàng năm.

**TÌNH HÌNH SOẠN THẢO VÀ BAN HÀNH VĂN
BẢN QUYỀN PHÁP LUẬT CỦA HỘI ĐỒNG
NHÂN DÂN (HĐND), ỦY BAN NHÂN DÂN (UBND)
CÁC CẤP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(6 tháng/năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch –

Tài chính)

Đơn vị tính: Văn bản

Đơn vị/người được giao chủ trì soạn thảo	Tổng số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) được giao chủ trì soạn thảo	Chia ra			Tổng số VBQPPL được giao chủ trì soạn thảo đã được ban hành	Chia ra		
		Nghị quyết của HĐND	Quyết định của UBND	Chi thị của UBND		Nghị quyết của HĐND	Quyết định của UBND	Chi thị của UBND
A	1	2	3	4	5	6	7	8
Tổng số								
1 Tổng số tại cấp tỉnh								
- Sở Tư pháp								
- Các Sở, ban, ngành khác								
2 Tổng số tại cấp huyện								
- Phòng Tư pháp								
- Các phòng, ban, khác								
3 Tổng số tại cấp xã								
- Cán bộ tư pháp xã								
- Cán bộ cấp xã khác								

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)



GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 01c/BTP/VĐC/XDPL

Tình hình soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp trên địa bàn tỉnh

1. Nội dung:

*. Phản ánh tình hình soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân (HĐND, UBND) các cấp trên địa bàn tỉnh.

*. Giải thích thuật ngữ:

- Địa bàn tỉnh được hiểu là địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương.

- Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND là văn bản do HĐND, UBND ban hành theo thẩm quyền, trình tự, thủ tục do Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND quy định, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực trong phạm vi địa phương, được Nhà nước bảo đảm thực hiện nhằm điều chỉnh các quan hệ xã hội ở địa phương theo định hướng xã hội chủ nghĩa. Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân được ban hành dưới hình thức nghị quyết. Văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân được ban hành dưới hình thức Quyết định, Chỉ thị (Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND).

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu:

- Dòng 1 cột A (Tổng số) = Dòng 2 Cột A (Tổng số tại cấp tỉnh) + Dòng 5 Cột A (Tổng số tại cấp huyện) + Dòng 8 Cột A (Tổng số tại cấp xã).

- Dòng 5 cột A (Tổng số tại cấp huyện) = Dòng 6 Cột A (Phòng Tư pháp) + Dòng 7 Cột A (Các phòng, ban, khác).

- Dòng 8 cột A (Tổng số tại cấp xã) = Dòng 9 Cột A (Cán bộ tư pháp xã) + Dòng 10 Cột A (Cán bộ cấp xã khác).

- Cột 1 = Cột (2 + 3 + 4).

- Cột 5 = Cột (6 + 7 + 8).

3. Nguồn số liệu:

Từ sổ sách ghi chép ban đầu tại Sở Tư pháp theo dõi về việc chủ trì soạn thảo và ban hành VBQPPL của HĐND, UBND cấp tỉnh và tổng hợp từ biểu mẫu 01b/BTP/VĐC/XDPL của UBND cấp huyện.

Biểu số 01d/BTP/VĐC/XDPL

Ban hành theo Thông tư số ..08/2011/ TT -BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**SỐ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT DO BỘ,
NGÀNH CHỦ TRÌ SOẠN THẢO VÀ ĐÃ ĐƯỢC
BAN HÀNH
(6 tháng/năm)**

Đơn vị báo cáo:

Bộ, Cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (Tổ chức Pháp chế Bộ/Ngành)...

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch – Tài chính)

Đơn vị tính: Văn bản

	Tổng số	Chia ra						
		Luật, Nghị quyết của Quốc hội	Pháp lệnh, Nghị quyết của UBTVQH	Lệnh, quyết định của CTN	Nghị định của Chính phủ	Quyết định của TTg CP	Thông tư của Bộ, Ngành	Thông tư liên tịch
A	1	2	3	4	5	6	7	8
I Tổng số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do Bộ, Ngành chủ trì soạn thảo								
1 Số VBQPPL do Vụ /tổ chức pháp chế được giao chủ trì soạn thảo								
2 Số VBQPPL do các đơn vị khác thuộc Bộ, Ngành được giao chủ trì soạn thảo								
II Tổng số VBQPPL do Bộ, Ngành chủ trì soạn thảo đã được ban hành								
1 Số VBQPPL do Vụ / tổ chức pháp chế được giao chủ trì soạn thảo đã được ban hành								
2 Số VBQPPL do các đơn vị khác thuộc Bộ, Ngành được giao chủ trì soạn thảo đã được ban hành								

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 01d/BTP/VĐC/XDPL
Số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ, Ngành chủ trì soạn thảo và đã được ban hành

1. Nội dung:

*. Phản ánh số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do Bộ, Ngành (Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ) chủ trì soạn thảo và số VBQPPL do Bộ, Ngành chủ trì soạn thảo đã được ban hành. trong đó chia theo đơn vị được giao tham mưu, giúp Bộ, Ngành chủ trì soạn thảo VBQPPL (Vụ /Tổ chức pháp chế và các đơn vị khác thuộc Bộ, Ngành).

*. Giải thích thuật ngữ:

VBQPPL nêu tại biểu mẫu này là văn bản do cơ quan nhà nước ban hành hoặc phối hợp ban hành theo thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục được quy định trong Luật ban hành VBQPPL 2008, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực bắt buộc chung, được Nhà nước bảo đảm thực hiện để điều chỉnh các quan hệ xã hội (Khoản 1 Điều 1 Luật Ban hành VBQPPL 2008).

2. Phương pháp tính và ghi biểu:

- Dòng 1 cột A (Tổng số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do Bộ, Ngành chủ trì soạn thảo) = Dòng 2 Cột A (Số VBQPPL do Vụ /tổ chức pháp chế được giao chủ trì soạn thảo) + Dòng 3 Cột A (Số VBQPPL do các đơn vị khác thuộc Bộ, Ngành được giao chủ trì soạn thảo).

- Dòng 4 cột A (Tổng số VBQPPL do Bộ, Ngành chủ trì soạn thảo đã được ban hành) = Dòng 5 Cột A (Số VBQPPL do Vụ / tổ chức pháp chế được giao chủ trì soạn thảo đã được ban hành) + Dòng 6 Cột A (Số VBQPPL do các đơn vị khác thuộc Bộ, Ngành được giao chủ trì soạn thảo đã được ban hành).

- Cột 1 = Cột (2+3+4+5+6+7+8).

3. Nguồn số liệu:

Từ sổ sách ghi chép ban đầu tại Vụ/Tổ chức pháp chế Bộ, Ngành theo dõi về việc chủ trì soạn thảo VBQPPL của Bộ, Ngành và số VBQPPL do Bộ, Ngành chủ trì soạn thảo đã được ban hành.

Biểu số 01e/BTP/VĐC/XDPL

Ban hành theo Thông tư số *02/2011* TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**SỐ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT DO
CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC BỘ TƯ PHÁP
CHỦ TRÌ SOẠN THẢO VÀ ĐÃ ĐƯỢC BAN
HÀNH**

(6 tháng/năm)

Đơn vị báo cáo:

Đơn vị chức năng thuộc Bộ Tư pháp (Vụ, Cục, Viện.....)

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch – Tài chính)

Đơn vị tính: Văn bản

	Tổng số	Chia ra						
		Luật, Nghị quyết của Quốc hội	Pháp lệnh, Nghị quyết của UB TVQH	Lệnh, quyết định của CTN	Nghị định của Chính phủ	Quyết định của TTg CP	Thông tư của Bộ Tư pháp	Thông tư liên tịch
A	1	2	3	4	5	6	7	8
1 Số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) được giao chủ trì soạn thảo								
2 Số VBQPPL được giao chủ trì soạn thảo đã được ban hành								

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 01e/BTP/VĐC/XDPL

Số văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị trực thuộc Bộ Tư pháp chủ trì soạn thảo và đã được ban hành

1. Nội dung:

*. Phản ánh số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do đơn vị chức năng thuộc Bộ Tư pháp được giao chủ trì soạn thảo và số VBQPPL do đơn vị chức năng thuộc Bộ Tư pháp được giao chủ trì soạn thảo đã được ban hành.

*. Giải thích thuật ngữ:

Văn bản quy phạm pháp luật nêu tại biểu mẫu này là văn bản do cơ quan nhà nước ban hành hoặc phối hợp ban hành theo thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục được quy định trong Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2008, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực bắt buộc chung, được Nhà nước bảo đảm thực hiện để điều chỉnh các quan hệ xã hội (Khoản 1 Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2008).

2. Phương pháp tính:

Cột 1 = Cột (2+3+4+5+6+7+8).

3. Nguồn số liệu:

Từ sổ sách ghi chép ban đầu tại đơn vị chức năng thuộc Bộ Tư pháp theo dõi về việc chủ trì soạn thảo VBQPPL và số VBQPPL chủ trì soạn thảo đã được ban hành.

Biểu số 02a/BTP/VĐC/TĐVBBan hành theo Thông tư số ..*QĐ*/2011/ TT- BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**SỐ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT DO
PHÒNG TƯ PHÁP CẤP HUYỆN THẨM ĐỊNH
(6 tháng/năm)****Đơn vị báo cáo:**Ủy ban nhân dân huyện/
quận/thị xã/thành phố (thuộc
tỉnh)

(Phòng Tư pháp)

Đơn vị nhận báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị tính: Văn bản

	Tổng số	Chia ra		
		Chủ trì thẩm định có sự tham gia của các luật gia, chuyên gia	Phối hợp với các cơ quan, tổ chức khác thẩm định	Tự thẩm định
A	1	2	3	4
Tổng số				
- Quyết định của UBND				
- Chỉ thị của UBND				

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)*Ngày ... tháng ... năm ...*
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 02a/BTP/VĐC/TĐVB
Số văn bản quy phạm pháp luật do Phòng Tư pháp cấp huyện thẩm định

1. Nội dung:

*. Phản ánh tình hình thẩm định văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân (HĐND, UBND) cấp huyện.

*. Giải thích thuật ngữ:

- VBQPPL của UBND là văn bản do UBND ban hành theo thẩm quyền, trình tự, thủ tục do Luật ban hành VBQPPL của HĐND, UBND quy định, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực trong phạm vi địa phương, được Nhà nước bảo đảm thực hiện nhằm điều chỉnh các quan hệ xã hội ở địa phương theo định hướng xã hội chủ nghĩa. VBQPPL của Ủy ban nhân dân được ban hành dưới hình thức Quyết định, Chỉ thị (Điều 1 Luật Ban hành VBQPPL của HĐND, UBND) .

- VBQPPL do Phòng Tư pháp cấp huyện thẩm định là những VBQPPL do UBND cấp huyện ban hành theo thẩm quyền (Quyết định, Chỉ thị của Ủy ban nhân dân cấp huyện) và được Phòng Tư pháp tiến hành thẩm định theo phạm vi, trình tự, thủ tục luật định. Phạm vi thẩm định tập trung vào những nội dung như: Sự cần thiết ban hành. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh. Tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của dự thảo với hệ thống pháp luật. Ngôn ngữ, kỹ thuật soạn thảo văn bản (khoản 3 Điều 38 và Điều 42 Luật Ban hành VBQPPL của HĐND, UBND).

2. Phương pháp tính và ghi biểu:

- Dòng 1 cột A (Tổng số) = Dòng 2 Cột A (Quyết định của UBND) + Dòng 3 Cột A (Chỉ thị của UBND).

- Cột 1 “Tổng số”: thể hiện tình hình thẩm định VBQPPL của UBND cấp huyện trên địa bàn.

Cột 1 = Cột (2 + 3 + 4).

- Cột 2 “Chủ trì thẩm định có sự tham gia của luật gia, chuyên gia”): thể hiện tình hình Phòng Tư pháp được giao chủ trì thẩm định VBQPPL của UBND cấp huyện trên địa bàn và có sự tham gia của luật gia, chuyên gia vào quá trình thẩm định (theo quy định tại Khoản 3 Điều 21 Nghị định số 91/2006/NĐ-CP ngày 06/9/2006 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ban hành VBQPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân).

- Cột 3 “Phối hợp cơ quan tổ chức khác thẩm định”): thể hiện việc chủ trì thẩm định VBQPPL của UBND cấp huyện trên địa bàn, tuy không có sự tham gia của luật gia, chuyên gia nhưng có sự tham gia của các Phòng, ban khác của Ủy ban nhân dân cùng cấp vào quá trình thẩm định.

- Cột 4 “Tự thẩm định”): thể hiện việc chủ trì thẩm định VBQPPL của UBND cấp huyện trên địa bàn và chỉ có sự tham gia thẩm định duy nhất của 01 đơn vị là chính bản thân Phòng Tư pháp.

3. Nguồn số liệu:

Từ sổ sách ghi chép ban đầu tại UBND cấp huyện (Phòng Tư pháp) theo dõi về việc thẩm định VBQPPL của HĐND, UBND cấp huyện

Biểu số 02b/BTP/VĐC/TĐVB

Ban hành theo Thông tư số .08/2011/TT- BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm

**SỐ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT DO
CƠ QUAN TƯ PHÁP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
THẨM ĐỊNH
(6 tháng/năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch –

Tài chính)

Đơn vị tính: Văn bản

	Tổng số	Chia ra		
		Chủ trì thẩm định có sự tham gia của các luật gia, chuyên gia	Phối hợp với các cơ quan, tổ chức khác thẩm định	Tự thẩm định
A	1	2	3	4
Tổng số				
I. Số văn bản do Sở Tư pháp thẩm định				
- Nghị quyết của HĐND cấp tỉnh do UBND cấp tỉnh trình				
- Quyết định của UBND cấp tỉnh				
- Chỉ thị của UBND cấp tỉnh				
II. Số văn bản do Phòng Tư pháp cấp huyện thẩm định				
- Quyết định của UBND cấp huyện				
- Chỉ thị của UBND cấp huyện				

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

..., ngày ... tháng ... năm ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 02b/BTP/VĐC/TĐVB

Số văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan tư pháp trên địa bàn tỉnh thẩm định

1. Nội dung:

*. Phản ánh tình hình thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân (HĐND, UBND) cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh.

*. Giải thích thuật ngữ:

- Địa bàn tỉnh được hiểu là địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương.

- Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND là văn bản do HĐND, UBND ban hành theo thẩm quyền, trình tự, thủ tục do Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND quy định, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực trong phạm vi địa phương, được Nhà nước bảo đảm thực hiện nhằm điều chỉnh các quan hệ xã hội ở địa phương theo định hướng xã hội chủ nghĩa. Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân được ban hành dưới hình thức nghị quyết. Văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân được ban hành dưới hình thức Quyết định, Chỉ thị (Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND).

- Văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan tư pháp thẩm định trên địa bàn tỉnh là những văn bản quy phạm pháp luật do HĐND - UBND cấp tỉnh, UBND cấp huyện ban hành theo thẩm quyền (Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh do Ủy ban nhân dân cùng cấp trình; Quyết định, Chỉ thị của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Quyết định, Chỉ thị của Ủy ban nhân dân cấp huyện) và được cơ quan tư pháp cùng cấp (Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp) tiến hành thẩm định theo phạm vi, trình tự, thủ tục luật định. Phạm vi thẩm định tập trung vào những nội dung như: Sự cần thiết ban hành. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh. Tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của dự thảo với hệ thống pháp luật. Ngôn ngữ, kỹ thuật soạn thảo văn bản (khoản 1, khoản 3 Điều 24, khoản 3 Điều 38 và Điều 42 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND).

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu:

- Dòng 1 cột A (Tổng số) = Dòng 2 Cột A (Số văn bản do Sở Tư pháp thẩm định) + Dòng 6 Cột A (Số văn bản do Phòng Tư pháp cấp huyện thẩm định).

- Dòng 2 cột A (Số văn bản do Sở Tư pháp thẩm định) = Dòng 3 Cột A (Nghị quyết của HĐND cấp tỉnh do UBND cấp tỉnh trình) + Dòng 4 Cột A (Quyết định của UBND cấp tỉnh) + Dòng 5 Cột A (Chỉ thị của UBND cấp tỉnh).

- Dòng 6 cột A (Số văn bản do Phòng Tư pháp cấp huyện thẩm định) = Dòng 7 Cột A (Quyết định của UBND cấp huyện) + Dòng 8 Cột A (Chỉ thị của UBND cấp huyện).

- Cột 1 “Tổng số”: thể hiện tình hình thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp tỉnh trên địa bàn.

Cột 1 = Cột (2 + 3 + 4).

- Cột 2 “Chủ trì thẩm định có sự tham gia của các luật gia, chuyên gia”: thể hiện việc chủ trì thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND trên địa bàn và có sự tham gia của luật gia, chuyên gia vào quá trình thẩm định (theo quy

định tại Khoản 3 Điều 21 Nghị định số 91/2006/NĐ-CP ngày 06/9/2006 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân).

- Cột 3 “Phối hợp các cơ quan tổ chức khác thẩm định”: thể hiện việc chủ trì thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND trên địa bàn, tuy không có sự tham gia của luật gia, chuyên gia nhưng có sự tham gia của các cơ quan tổ chức khác vào quá trình thẩm định.

- Cột 4 “Tự thẩm định”: thể hiện việc chủ trì thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND trên địa bàn và chỉ có sự tham gia thẩm định duy nhất của 01 đơn vị là chính bản thân Sở Tư pháp cấp tỉnh hoặc Phòng Tư pháp cấp huyện.

3. Nguồn số liệu:

Từ sổ sách ghi chép ban đầu tại Sở Tư pháp theo dõi về việc thẩm định VBQPPL của HĐND, UBND cấp tỉnh và tổng hợp từ biểu mẫu 02a/BTP/VĐC/TĐVB của UBND cấp huyện.

www.LuatVietnam.vn

Biểu số 02c/BTP/VĐC/TĐVB

Ban hành theo Thông tư số .08/2011/TT-R&TP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**SỐ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT DO TỔ
CHỨC PHÁP CHẾ BỘ, NGÀNH THẨM ĐỊNH
(6 tháng/năm)**

Đơn vị báo cáo:

Bộ, Cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (Tổ chức Pháp chế Bộ/Ngành)

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch – Tài chính)

Đơn vị tính: Văn bản

Chia theo hình thức tổ chức thẩm định	Tổng số	Chia ra	
		Thông tư của Bộ, Ngành	Thông tư liên tịch do các đơn vị thuộc Bộ, Ngành chủ trì soạn thảo
A	1	2	3
Tổng số			
-Tổ chức hợp tư vấn thẩm định			
-Phối hợp với các đơn vị khác tổ chức thẩm định			
-Tự thẩm định			

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

..., ngày ... tháng ... năm ...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 02c/BTP/VĐC/TĐVB
Số văn bản quy phạm pháp luật do tổ chức Pháp chế Bộ, Ngành thẩm định

1. Nội dung:

*. Phản ánh tình hình thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của tổ chức pháp chế Bộ, Ngành.

*. Giải thích thuật ngữ:

- Văn bản quy phạm pháp luật nêu tại biểu mẫu này là văn bản do cơ quan nhà nước ban hành hoặc phối hợp ban hành theo thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục được quy định trong Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2008, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực bắt buộc chung, được Nhà nước bảo đảm thực hiện để điều chỉnh các quan hệ xã hội (Khoản 1 Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2008).

- Văn bản quy phạm pháp luật do tổ chức pháp chế Bộ, Ngành thẩm định: là những văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Bộ, Ngành (Thông tư), hoặc do Bộ, Ngành liên tịch ban hành (Thông tư liên tịch) được tổ chức pháp chế Bộ, Ngành thẩm định theo trình tự quy định của pháp luật (Khoản 6 Điều 36 và Điều 49 Nghị định số 24/2009/NĐ-CP của Chính phủ ngày 05/3/2009 quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật).

2. Phương pháp tính và ghi biểu:

- Cột A, dòng “Tổng số”: thể hiện tình hình thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của pháp chế Bộ, Ngành.

- Cột A, dòng “Tổ chức hợp tư vấn thẩm định”: thể hiện tình hình pháp chế Bộ, Ngành chủ trì thẩm định văn bản quy phạm pháp luật và có tổ chức hợp tư vấn thẩm định.

- Cột A, dòng “Phối hợp với các đơn vị khác tổ chức thẩm định”: thể hiện tình hình pháp chế Bộ, Ngành chủ trì thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, không tổ chức hợp tư vấn thẩm định nhưng có sự phối hợp, tham gia ý kiến trực tiếp hoặc bằng văn bản của các chuyên gia, các cơ quan, tổ chức có liên quan về việc thẩm định.

- Cột A, dòng “Tự thẩm định”: thể hiện tình hình pháp chế Bộ, Ngành chủ trì thẩm định văn bản quy phạm pháp luật mà chỉ có sự tham gia thẩm định duy nhất của 01 đơn vị là chính bản thân Vụ/Tổ chức pháp chế Bộ, Ngành.

- Dòng 1 cột A (Tổng số) = Dòng 2 Cột A (Tổ chức hợp tư vấn thẩm định) + Dòng 3 Cột A (Phối hợp với các đơn vị khác tổ chức thẩm định) + Dòng 4 Cột A (Tự thẩm định).

- Cột 1 = Cột (2 + 3).

3. Nguồn số liệu:

Từ sổ sách ghi chép ban đầu tại Vụ/Tổ chức pháp chế Bộ, Ngành theo dõi về việc thẩm định văn bản quy phạm pháp luật.

Biểu số 02d/BTP/VĐC/TĐVB

Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**SỐ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT
DO BỘ TƯ PHÁP THẨM ĐỊNH
(6 tháng/năm)**

Đơn vị báo cáo:

Đơn vị chức năng thuộc Bộ
Tư pháp (Vụ, Cục, Viện.....)

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch –
Tài chính)

Đơn vị tính: Văn bản

Chia theo hình thức tổ chức thẩm định	Tổng số	Chia ra					
		Luật, Nghị quyết của Quốc hội	Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban TVQH	Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước	Nghị định của Chính phủ	Quyết định của Thủ tướng Chính phủ	Thông tư/ Thông tư liên tịch
A	1	2	3	4	5	6	7
Tổng số							
1. Tổ chức Hội đồng thẩm định							
2. Tổ chức thẩm định tại đơn vị							
- Tổ chức họp tư vấn thẩm định							
- Phối hợp với các đơn vị khác tổ chức thẩm định							
- Tự thẩm định							

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

..., ngày ... tháng ... năm ...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 02d/BTP/VĐC/TĐVB
Số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Tư pháp thẩm định

1. Nội dung:

*. Phản ánh tình hình thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Tư pháp.

*. Giải thích thuật ngữ:

- Văn bản quy phạm pháp luật nêu tại biểu mẫu này là văn bản do cơ quan nhà nước ban hành hoặc phối hợp ban hành theo thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục được quy định trong Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2008, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực bắt buộc chung, được Nhà nước bảo đảm thực hiện để điều chỉnh các quan hệ xã hội (Khoản 1 Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2008).

- Văn bản quy phạm pháp luật được tổ chức thẩm định tại Bộ Tư pháp là những văn bản quy phạm pháp luật do Chính phủ trình (Dự án Luật, dự thảo Nghị quyết của Quốc hội; dự án Pháp lệnh, dự thảo Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội) và những văn bản quy phạm pháp luật trình Chính phủ (Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ) được Bộ Tư pháp tiến hành thẩm định theo phạm vi, trình tự, thủ tục luật định (Khoản 1, 3 Điều 36, Khoản 1 Điều 63, Khoản 3 Điều 67 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2008).

2. Phương pháp tính và ghi biểu:

- Cột A, dòng “Tổng số”: thể hiện tình hình thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị chức năng thuộc Bộ Tư pháp.

- Cột A, dòng “Tổ chức Hội đồng thẩm định”: thể hiện tình hình đơn vị chức năng thuộc Bộ Tư pháp được giao chủ trì giúp Hội đồng thẩm định tiến hành thẩm định văn bản quy phạm pháp luật.

- Cột A, dòng “Tổ chức thẩm định tại đơn vị”: thể hiện tình hình thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị chức năng thuộc Bộ Tư pháp.

- Cột A, dòng “Tổ chức hợp tư vấn thẩm định”: thể hiện tình hình đơn vị chức năng thuộc Bộ Tư pháp chủ trì thẩm định văn bản quy phạm pháp luật và có tổ chức hợp tư vấn thẩm định.

- Cột A, dòng “Phối hợp với các đơn vị khác tổ chức thẩm định”: thể hiện tình hình đơn vị chức năng thuộc Bộ Tư pháp chủ trì thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, không tổ chức hợp tư vấn thẩm định nhưng có sự phối hợp, tham gia ý kiến trực tiếp hoặc bằng văn bản của các chuyên gia, các cơ quan, tổ chức có liên quan về việc thẩm định.

- Cột A, dòng “Tự thẩm định”: thể hiện tình hình đơn vị chức năng thuộc Bộ Tư pháp chủ trì thẩm định văn bản quy phạm pháp luật mà chỉ có sự tham gia thẩm định duy nhất của 01 đơn vị là chính bản thân đơn vị chức năng thuộc Bộ Tư pháp được giao chủ trì thẩm định.

- Dòng 1 cột A (Tổng số) = Dòng 2 Cột A (Tổ chức Hội đồng thẩm định) + Dòng 3 Cột A (Tổ chức thẩm định tại đơn vị).

1 

- Dòng 3 cột A (Tổ chức thẩm định tại đơn vị) = Dòng 4 Cột A (Tổ chức họp tư vấn thẩm định) + Dòng 5 Cột A (Phối hợp với các đơn vị khác tổ chức thẩm định) + Dòng 6 Cột A (Tự thẩm định).

- Cột (1) = Cột (2) + (3).

3. Nguồn số liệu:

Từ sổ sách ghi chép ban đầu tại đơn vị chức năng thuộc Bộ Tư pháp theo dõi về việc thẩm định văn bản quy phạm pháp luật.

www.LuatVietnam.vn

Biểu số: 03a/BTP/KTrVB/TKT

Ban hành theo Thông tư số **09/2011/TT-BTP**

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

SỐ VĂN BẢN ĐÃ TỰ KIỂM TRA, XỬ LÝ TRÊN

ĐỊA BÀN XÃ

(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn

Đơn vị nhận báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/ quận/thị xã/thành phố (thuộc tỉnh).....

Số văn bản (VB) đã tự kiểm tra (ĐV tính: Văn bản)			Số VB phát hiện trái pháp luật (ĐV tính: Văn bản)			Số nội dung trái pháp luật của các VBQPPL đã được phát hiện trái pháp luật (ĐV tính: nội dung)					Số VB phát hiện trái pháp luật được xử lý (ĐV tính: Văn bản)			
Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra					Tổng số	Chia ra	
	VB QPPL	VB không phải là VB QPPL		VB QPPL trái pháp luật	VB không phải là VB QPPL nhưng có chứa QPPL		Căn cứ pháp lý	Thẩm quyền ban hành	Nội dung	Trình tự thủ tục	Thể thức kỹ thuật trình bày		Đã xử lý	Đang xử lý
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

..., ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 03b/BTP/KTrVB/TKT

Ban hành theo Thông tư số **.08/2011/ TT-BTP**

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm

SỐ VĂN BẢN TỰ KIỂM TRA, XỬ LÝ TRÊN

ĐỊA BÀN HUYỆN

(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/ quận/thị xã/thành phố (thuộc tỉnh)... ..

Đơn vị nhận báo cáo:

Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố (trực thuộc Trung ương).....

	Số văn bản (VB) đã tự kiểm tra (ĐV tính: Văn bản)			Số VB phát hiện trái pháp luật (ĐV tính: Văn bản)			Số nội dung trái pháp luật của các VBQPPL đã được phát hiện trái pháp luật (ĐV tính: nội dung)						Số VB phát hiện trái pháp luật được xử lý (ĐV tính: Văn bản)		
	Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra					Tổng số	Chia ra	
		VB QPPL	VB không phải là VB QPPL		VB QPPL trái pháp luật	VB không phải là VB QPPL nhưng có chứa QPPL		Căn cứ pháp lý	Thẩm quyền ban hành	Nội dung	Trình tự thủ tục	Thể thức kỹ thuật trình bày		Đã xử lý	Đang xử lý
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
TỔNG SỐ															
1. Tại UBND cấp huyện															
2. Tại UBND cấp xã															
Xã.....															
Phường.....															
.....															

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ, tên, đơn vị công tác)

....., ngày ... tháng ... năm

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 03c/BTP/KTrVB/TKT

Ban hành theo Thông tư số **08/2011/TT-BTP**

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 17 tháng 4 hàng năm

BC năm: ngày 17 tháng 10 hàng năm

**SỐ VĂN BẢN TỰ KIỂM TRA, XỬ LÝ
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**

(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố (trực thuộc Trung ương).....

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

	Số văn bản (VB) đã tự kiểm tra (ĐV tính: Văn bản)			Số VB phát hiện trái pháp luật (ĐV tính: Văn bản)			Số nội dung trái pháp luật của các VBQPPL đã được phát hiện trái pháp luật (ĐV tính: nội dung)						Số VB phát hiện trái pháp luật được xử lý (ĐV tính: Văn bản)			
	Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra						Tổng số	Chia ra	
		VB QPPL	VB không phải là VB QPPL		VB QPPL trái pháp luật	VB không phải là VB QPPL nhưng có chứa QPPL		Căn cứ pháp lý	Thẩm quyền ban hành	Nội dung	Trình tự thủ tục	Thể thức kỹ thuật trình bày	Đã xử lý		Đang xử lý	
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
TỔNG SỐ																
1. Tại UBND cấp tỉnh																
2. Tại UBND cấp huyện																
Huyện.....																
Quận.....																
.....																

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ, tên, đơn vị công tác)

....., ngày ... tháng ... năm

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 03d/BTP/KTrVB/TKT
 Ban hành theo Thông tư số *08/2011/TT-BTP*
 Ngày nhận báo cáo (BC):
 BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm
 BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**SỐ VĂN BẢN TỰ KIỂM TRA, XỬ LÝ TẠI CÁC BỘ,
 CƠ QUAN NGANG BỘ
 (6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:
 Bộ/Cơ quan ngang Bộ
Đơn vị nhận báo cáo:
 Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài
 chính)

Số văn bản (VB) đã tự kiểm tra (ĐV tính: Văn bản)			Số VB phát hiện trái pháp luật (ĐV tính: Văn bản)			Số nội dung trái pháp luật của các VBQPPL đã được phát hiện trái pháp luật (ĐV tính: nội dung)						Số VB phát hiện trái pháp luật được xử lý (ĐV tính: Văn bản)		
Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra					Tổng số	Chia ra	
	VB QPPL	VB không phải là VB QPPL		VB QPPL trái pháp luật	VB không phải là VB QPPL nhưng có chứa QPPL		Căn cứ pháp lý	Thẩm quyền ban hành	Nội dung	Trình tự thủ tục	Thể thức kỹ thuật trình bày		Đã xử lý	Đang xử lý
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Người lập biểu
 (Ký, ghi rõ họ, tên, đơn vị công tác)

....., ngày ... tháng ... năm ...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 03a/BTP/KTrVB/TKT, 03b/BTP/KTrVB/TKT, 03c/BTP/KTrVB/TKT và 03d/BTP/KTrVB/TKT
(Số văn bản tự kiểm tra, xử lý)

1. Nội dung

- Biểu mẫu 03a/BTP/KTrVB/TKT, 03b/BTP/KTrVB/TKT, 03c/BTP/KTrVB/TKT và 03d/BTP/KTrVB/TKT để thu thập thông tin thống kê về số văn bản QPPL đã ban hành và số văn bản tự kiểm tra, xử lý lần lượt tại địa bàn xã, huyện, tỉnh và các Bộ, cơ quan ngang Bộ.

- Địa bàn xã được hiểu là địa bàn xã/phường/thị trấn.

- Địa bàn huyện được hiểu là địa bàn huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh.

- Địa bàn tỉnh được hiểu là địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương.

- Văn bản quy phạm pháp luật là văn bản do cơ quan nhà nước ban hành hoặc phối hợp ban hành theo thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục được quy định trong Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2008 hoặc trong Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực bắt buộc chung, được Nhà nước bảo đảm thực hiện để điều chỉnh các quan hệ xã hội (Khoản 1 Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2008).

- Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND là văn bản do HĐND, UBND ban hành theo thẩm quyền, trình tự, thủ tục do Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND quy định, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực trong phạm vi địa phương, được Nhà nước bảo đảm thực hiện nhằm điều chỉnh các quan hệ xã hội ở địa phương theo định hướng xã hội chủ nghĩa. Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân được ban hành dưới hình thức nghị quyết. Văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân được ban hành dưới hình thức Quyết định, Chỉ thị (Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND).

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

2.1. Áp dụng chung đối với Biểu mẫu 03a/BTP/KTrVB/TKT, 03b/BTP/KTrVB/TKT, 03c/BTP/KTrVB/TKT và 03d/BTP/KTrVB/TKT

Cột 1 = Cột (2+3).

Cột 2: Ghi số văn bản QPPL đã được tự kiểm tra.

Cột 3: Chỉ ghi số văn bản thuộc đối tượng quy định tại Điều 24 Nghị định số 40/2010/NĐ-CP về kiểm tra và xử lý VBQPPL đã kiểm tra sau khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và của các cơ quan thông tin đại chúng.

Cột 4 = cột (5+6).

Cột 5: Ghi số văn bản QPPL phát hiện trái pháp luật sau khi thực hiện tự kiểm tra số văn bản QPPL ở cột 2.

Cột 6: Sau khi tiếp nhận thông tin (như giải thích phần cột 3), nếu phát hiện trái pháp luật (văn bản không phải là văn bản QPPL nhưng có chứa QPPL) thì ghi tại cột này.

Cột 7 = cột (8+9+10+11+12).

Từ cột 7 đến cột 12: là các nội dung trái pháp luật cụ thể của các văn bản đã được phát hiện ở cột số 5 (không bao gồm cột số 6).

Lưu ý: cách sử dụng thuật ngữ “nội dung” làm “đơn vị tính” ở chi tiêu “Số nội dung trái pháp luật của các VBQPPL đã được phát hiện” và thuật ngữ “nội dung” ở cột số 10 là khác nhau. Cụ thể là:

“Nội dung” ở đơn vị tính mang tính tổng quát, bao gồm toàn bộ các nội dung kiểm tra văn bản quy định tại Điều 3 Nghị định số 40/2010/NĐ-CP, gồm: Căn cứ pháp lý, thẩm quyền ban hành, nội dung, trình tự thủ tục và thể thức kỹ thuật trình bày của văn bản đã được kiểm tra và phát hiện trái pháp luật;

Ví dụ: 01 văn bản được kiểm tra và phát hiện trái pháp luật cả về căn cứ pháp lý, nội dung và thẩm quyền ban hành, có thể kết luận, văn bản đó có 03 nội dung trái pháp luật (từ “nội dung” (được in đậm trong cụm từ “03 nội dung trái pháp luật”) là đơn vị tính).

Còn “Nội dung” ở cột 10 được hiểu là một trong 05 tiêu chí (từ cột 08 đến cột 12) để phân loại, xác định mức độ trái trong các văn bản đã bị phát hiện trái pháp luật ở cột 5. Ví dụ: một văn bản phát hiện thấy có chứa quy định trái với quy định của văn bản có giá trị pháp lý cao hơn thì văn bản ấy được xếp theo tiêu chí trái pháp luật về “nội dung” ở cột 10 (Chẳng hạn 01 Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã có quy định trái với quy định trong Quyết định của Chủ tịch UBND cấp huyện thì Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã đó là văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật và tính theo tiêu chí của cột 10).

Lưu ý: Tổng số ở cột 7 sẽ (có thể) lớn hơn số văn bản QPPL trái pháp luật ghi ở cột 5, vì có trường hợp **một văn bản** QPPL trái pháp luật nhưng **trái pháp luật ở nhiều nội dung** khác nhau, có thể vừa trái về căn cứ pháp lý, vừa trái về thẩm quyền ban hành... Ví dụ: tại cột 5 phát hiện được 100 văn bản trái pháp luật nhưng tổng số ở cột 7 lại là 150 nội dung là do có những văn bản trái pháp luật ở nhiều nội dung khác nhau.

Cột 13= cột (14+15).

Cột 14: Ghi số văn bản (văn bản QPPL trái pháp luật và văn bản không phải là văn bản QPPL nhưng có chứa QPPL) đã tự xử lý và có quyết định xử lý sau khi tự kiểm tra phát hiện trái pháp luật (theo Điều 8, Điều 12 Nghị định 40) và số văn bản (văn bản QPPL trái pháp luật và văn bản không phải là văn bản QPPL nhưng có chứa QPPL) do cấp trên xử lý theo quy định tại Mục 2, Mục 3 và Mục 4 Chương III Nghị định 40.

Cột 15=Cột (4 – 14), (Cột 4 trừ cột 14).

2.2. Áp dụng riêng đối với Biểu mẫu 03b/BTP/KTrVB/TKT

Cột A ghi tổng số trên địa bàn toàn huyện, trong đó bao gồm ghi số liệu tự kiểm tra của UBND cấp huyện và lần lượt các xã/phường/thị trấn trên địa bàn huyện).

2.3. Áp dụng riêng đối với Biểu mẫu 03c/BTP/KTrVB/TKT

Cột A ghi tổng số trên địa bàn toàn tỉnh, trong đó bao gồm ghi số liệu tự kiểm tra của UBND cấp tỉnh và lần lượt các huyện/quận/thị xã/ thành phố thuộc tỉnh trên địa bàn tỉnh).

3. Nguồn số liệu

Biểu mẫu 03a/BTP/KTrVB/TKT: nguồn số liệu từ hồ sơ, tài liệu của UBND cấp xã.

Biểu mẫu 03b/BTP/KTrVB/TKT: nguồn số liệu từ hồ sơ, tài liệu của UBND cấp huyện và được tổng hợp từ biểu mẫu 03a/BTP/KTrVB/TKT của UBND cấp xã.

Biểu mẫu 03c/BTP/KTrVB/TKT: nguồn số liệu từ hồ sơ, tài liệu của UBND cấp tỉnh và được tổng hợp từ biểu mẫu 03b/BTP/KTrVB/TKT của UBND cấp huyện.

Biểu mẫu 03d/BTP/KTrVB/TKT: nguồn số liệu từ hồ sơ, tài liệu của của các Bộ, cơ quan ngang Bộ.

Biểu số: 04a/BTP/KTrVB/KTTTQ

Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**SỐ VĂN BẢN ĐÃ ĐƯỢC KIỂM TRA, XỬ LÝ
THEO THẨM QUYỀN TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/ quận/thị xã/thành phố (thuộc tỉnh)... ..

Đơn vị nhận báo cáo:

Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố (trực thuộc TW)

Số văn bản (VB) đã tiếp nhận để kiểm tra theo thẩm quyền (ĐV tính: Văn bản)			Số VB đã kiểm tra (ĐV tính: Văn bản)			Số VB phát hiện trái pháp luật (ĐV tính: Văn bản)			Số nội dung trái pháp luật của các VBQPPL đã được phát hiện trái pháp luật (ĐV tính: nội dung)					Số VB phát hiện trái pháp luật được xử lý (ĐV tính: Văn bản)			
Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra					Tổng số	Chia ra	
	VB QPPL	VB không phải là VB QPPL		VB QPPL	VB không phải là VB QPPL		VB QPPL trái pháp luật	VB không phải là VB QPPL nhưng có chứa QPPL		Căn cứ pháp lý	Thẩm quyền ban hành	Nội dung	Trình tự thủ tục	Thể thức kỹ thuật trình bày		Đã xử lý	Đang xử lý
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên, đơn vị công tác)

....., ngày ... tháng ... năm
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 04b/BTP/KTrVB/KTTTQ

Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm

SỐ VĂN BẢN ĐÃ ĐƯỢC KIỂM TRA, XỬ LÝ THEO

TIẾM QUYỀN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố (trực thuộc Trung ương).....

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

	Số văn bản (VB) đã tiếp nhận để kiểm tra theo thẩm quyền (ĐV tính: Văn bản)			Số VB đã kiểm tra (ĐV tính: Văn bản)			Số VB phát hiện trái pháp luật (ĐV tính: Văn bản)			Số nội dung trái pháp luật của các VBQPPL đã được phát hiện trái pháp luật (ĐV tính: nội dung)					Số VB phát hiện trái pháp luật được xử lý (ĐV tính: Văn bản)			
	Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra				Tổng số	Chia ra		
		VB QPPL	VB không phải là VB QPPL		VB QPPL	VB không phải là VB QPPL		VB trái pháp luật	VB không phải là VB QPPL nhưng có chứa QPPL		Căn cứ pháp lý	Thẩm quyền ban hành	Nội dung	Trình tự thủ tục		Thẻ thực kỹ thuật trình bày	Đã xử lý	Đang xử lý
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
TỔNG SỐ																		
1. Tại UBND cấp tỉnh																		
2. Tại UBND cấp huyện																		
Huyện.....																		
Quận.....																		
...																		

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ, tên, đơn vị công tác)

....., ngày ... tháng ... năm ...

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 04c/BTP/KTrVB/KTTTQ

Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**SỐ VĂN BẢN ĐÃ ĐƯỢC KIỂM TRA, XỬ LÝ THEO
THẨM QUYỀN TẠI CÁC BỘ, CƠ QUAN NGANG BỘ
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Bộ/Cơ quan ngang Bộ....

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Số văn bản (VB) đã tiếp nhận để kiểm tra theo thẩm quyền (ĐV tính: Văn bản)			Số VB đã kiểm tra (ĐV tính: Văn bản)			Số VB phát hiện trái pháp luật (ĐV tính: Văn bản)			Số nội dung trái pháp luật của các VBQPPL đã được phát hiện trái pháp luật (ĐV tính: nội dung)					Số VB phát hiện trái pháp luật được xử lý (ĐV tính: Văn bản)			
Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra					Tổng số	Chia ra	
	VB QPPL	VB không phải là VB QPPL		VB QPPL	VB không phải là VB QPPL		VB QPPL trái pháp luật	VB không phải là VB QPPL nhưng có chứa QPPL		Căn cứ pháp lý	Thẩm quyền ban hành	Nội dung	Trình tự thủ tục	Thể thức kỹ thuật trình bày		Đã xử lý	Đang xử lý
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên, đơn vị công tác)

....., ngày ... tháng ... năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 04a/BTP/KTrVB/KTTTQ, 04b/BTP/KTrVB/KTTTQ và 04c/BTP/KTrVB/KTTTQ
(Số văn bản đã được kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền)

1. Nội dung

- Biểu mẫu 04a/BTP/KTrVB/KTTTQ, 04b/BTP/KTrVB/KTTTQ và 04c/BTP/KTrVB/KTTTQ để thu thập thông tin thống kê về số văn bản đã được kiểm tra và xử lý theo thẩm quyền lần lượt tại cấp huyện, tỉnh và các Bộ, cơ quan ngang Bộ.

- Văn bản quy phạm pháp luật là văn bản do cơ quan nhà nước ban hành hoặc phối hợp ban hành theo thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục được quy định trong Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2008 hoặc trong Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực bắt buộc chung, được Nhà nước bảo đảm thực hiện để điều chỉnh các quan hệ xã hội. (Khoản 1 Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2008).

- Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND là văn bản do HĐND, UBND ban hành theo thẩm quyền, trình tự, thủ tục do Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND quy định, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực trong phạm vi địa phương, được Nhà nước bảo đảm thực hiện nhằm điều chỉnh các quan hệ xã hội ở địa phương theo định hướng xã hội chủ nghĩa. Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân được ban hành dưới hình thức nghị quyết. Văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân được ban hành dưới hình thức Quyết định, Chỉ thị (Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND).

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

2.1. Áp dụng chung đối với Biểu mẫu 04a/BTP/KTrVB/KTTTQ, 04b/BTP/KTrVB/KTTTQ và 04c/BTP/KTrVB/KTTTQ

Cột 1 = Cột (2+3).

Cột 2: Ghi tổng số văn bản QPPL đã tiếp nhận để kiểm tra theo thẩm quyền.

Cột 3: Chỉ ghi số văn bản thuộc đối tượng quy định tại Điều 24 Nghị định số 40/2010/NĐ-CP về kiểm tra và xử lý VBQPPL đã tiếp nhận để kiểm tra theo thẩm quyền sau khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và của các cơ quan thông tin đại chúng.

Cột 4 = Cột (5+6).

Cột 7 = Cột (8+9).

Cột 8: Ghi số văn bản QPPL phát hiện trái pháp luật sau khi thực hiện kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền.

Cột 9: Sau khi tiếp nhận thông tin (như giải thích phần cột 3) và sau khi kiểm tra, nếu phát hiện trái pháp luật (văn bản không phải là văn bản QPPL nhưng có chứa QPPL) thì ghi tại cột này.

Từ cột 10 đến cột 15 là các nội dung trái pháp luật cụ thể của các văn bản đã được pháp hiện ở cột số 8 (không bao gồm cột số 9).


Lưu ý: cách sử dụng thuật ngữ “nội dung” làm “đơn vị tính” ở chi tiêu “Số nội dung trái pháp luật của các VBQPPL đã được phát hiện” và thuật ngữ “nội dung” ở cột số 10 là khác nhau. Cụ thể là:

“Nội dung” ở đơn vị tính bao gồm toàn bộ các nội dung kiểm tra văn bản quy định tại Điều 3 Nghị định số 40/2010/NĐ-CP, gồm: Căn cứ pháp lý, thẩm quyền ban hành, nội dung, trình tự thủ tục và thể thức kỹ thuật trình bày của văn bản đã được kiểm tra và phát hiện trái pháp luật;

“Nội dung” ở cột 10 là nội dung của văn bản được kiểm tra; nếu văn bản được kiểm tra có nội dung không phù hợp với quy định của pháp luật (theo quy định tại Khoản 3 Điều 3 Nghị định số 40/2010/NĐ-CP) thì văn bản đó là văn bản có nội dung trái pháp luật.

Ví dụ: **01** văn bản được kiểm tra và phát hiện trái pháp luật cả về căn cứ pháp lý, nội dung và thẩm quyền ban hành, có thể kết luận, văn bản đó có **03 nội dung** trái pháp luật (từ “nội dung” (được in đậm trong cụm từ “03 nội dung trái pháp luật”) là đơn vị tính).

Cột 10 = Cột (11+12+13+14+15).

1 

Lưu ý: Tổng số ở cột 10 sẽ (có thể) lớn hơn số văn bản QPPL trái pháp luật ghi ở cột 8, vì có trường hợp **một văn bản** QPPL trái pháp luật nhưng **trái pháp luật ở nhiều nội dung** khác nhau, có thể vừa trái về căn cứ pháp lý, vừa trái về thẩm quyền ban hành... Ví dụ: tại cột 8 phát hiện được 100 văn bản trái pháp luật nhưng tổng số ở cột 10 lại là 150 nội dung là do có những văn bản trái pháp luật ở nhiều nội dung khác nhau.

Cột 16 = Cột (17+18).

Cột 17: Ghi số văn bản (văn bản QPPL trái pháp luật và văn bản không phải là văn bản QPPL nhưng có chứa QPPL) đã được xử lý sau khi thực hiện kiểm tra văn bản theo thẩm quyền.

Cột 18 = Cột (7 - 17).

2.2. Áp dụng riêng đối với Biểu mẫu 04b/BTP/KTrVB/KTTTQ

Cột A ghi tổng số trên địa bàn toàn tỉnh, trong đó bao gồm ghi số liệu của UBND cấp tỉnh và lần lượt các huyện/quận/thị xã/ thành phố thuộc tỉnh trên địa bàn tỉnh (Địa bàn tỉnh được hiểu là địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương).

3. Nguồn số liệu

Biểu mẫu 04a/BTP/KTrVB/KTTTQ: nguồn số liệu từ hồ sơ, tài liệu của UBND cấp huyện.

Biểu mẫu 04b/BTP/KTrVB/KTTTQ: nguồn số liệu từ hồ sơ, tài liệu của UBND cấp tỉnh và được tổng hợp từ biểu mẫu 04a/BTP/KTrVB/KTTTQ của UBND cấp huyện.

Biểu mẫu 04c/BTP/KTrVB/KTTTQ: nguồn số liệu từ hồ sơ, tài liệu của các Bộ, cơ quan ngang Bộ.

www.LuatVietnam.vn

Biểu số: 05a/BTP/KTrVB/RSVB
 Ban hành theo Thông tư số *08/2011/TT-BTP*
 Ngày nhận báo cáo (BC):
 BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm
 BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**SỐ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT ĐƯỢC RÀ SOÁT
 TRÊN ĐỊA BÀN XÃ
 (6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:
 Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn...
Đơn vị nhận báo cáo:
 UBND quận/huyện/thành phố thuộc
 tỉnh.....

Đơn vị tính: Văn bản

Số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đã được rà soát			Số VBQPPL kiến nghị sau rà soát		
Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra	
	Còn hiệu lực	Hết hiệu lực		Kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ	Kiến nghị ban hành mới
1	2	3	4	5	6

Người lập biểu
 (Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
 (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 05b/BTP/KTrVB/RSVB
 Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP
 Ngày nhận báo cáo (BC):
 BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm
 BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm

**SỐ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT ĐƯỢC RÀ SOÁT
 TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN
 (6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:
 Ủy ban nhân dân huyện/ quận/thị xã/thành phố (thuộc tỉnh)..
Đơn vị nhận báo cáo:
 UBND tỉnh/thành phố (trực thuộc Trung ương).....

Đơn vị tính: Văn bản

	Số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đã được rà soát			Số VBQPPL kiến nghị sau rà soát		
	Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra	
		Còn hiệu lực	Hết hiệu lực		Kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ	Kiến nghị ban hành mới
A	1	2	3	4	5	6
TỔNG SỐ						
1. Tại UBND cấp huyện						
2. Tại UBND cấp xã						
Phường.....						
Xã.....						
...						

Người lập biểu
 (Ký, ghi rõ họ, tên, đơn vị công tác)

Ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
 (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 05c/BTP/KTrVB/RSVB

Ban hành theo Thông tư số *08/2011/TT-BTP*

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 17 tháng 4 hàng năm

BC năm: ngày 17 tháng 10 hàng năm

**SỐ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT ĐƯỢC RÀ SOÁT
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**

(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

UBND tỉnh/thành phố (trực thuộc Trung ương).....

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch Tài chính)

Đơn vị tính: Văn bản

	Số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đã được rà soát			Số VBQPPL kiến nghị sau rà soát		
	Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra	
		Còn hiệu lực	Hết hiệu lực		Kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ	Kiến nghị ban hành mới
A	1	2	3	4	5	6
TỔNG SỐ						
1. Tại UBND cấp tỉnh						
2. Tại UBND cấp huyện						
Quận.....						
Huyện.....						
...						

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ, tên, đơn vị công tác)

Ngày ... tháng ... năm ...

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 05d/BTP/KTrVB/RSVB

Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**SỐ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT ĐƯỢC RÀ
SOÁT TẠI CÁC BỘ, CƠ QUAN NGANG BỘ
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Bộ/ Cơ quan ngang Bộ...

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch Tài chính)

Đơn vị tính: Văn bản

Số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đã được rà soát			Số VBQPPL kiến nghị sau rà soát		
Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra	
	Còn hiệu lực	Hết hiệu lực		Kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ	Kiến nghị ban hành mới
1	2	3	4	5	6

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ, tên, đơn vị công tác)

..., ngày ... tháng ... năm ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 05a/BTP/KTrVB/RSVB, 05b/BTP/KTrVB/RSVB, 05c/BTP/KTrVB/RSVB và 05d/BTP/KTrVB/RSVB
(Số văn bản QPPL được rà soát)

1. Nội dung

- Biểu mẫu 05a/BTP/KTrVB/RSVB, 05b/BTP/KTrVB/RSVB, 05c/BTP/KTrVB/RSVB và 05d/BTP/KTrVB/RSVB để thu thập thông tin thống kê về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật lần lượt tại cấp xã, huyện, tỉnh và các Bộ, cơ quan ngang Bộ.

- Văn bản quy phạm pháp luật là văn bản do cơ quan nhà nước ban hành hoặc phối hợp ban hành theo thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục được quy định trong Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2008 hoặc trong Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực bắt buộc chung, được Nhà nước bảo đảm thực hiện để điều chỉnh các quan hệ xã hội. (Khoản 1 Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2008).

- Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND là văn bản do HĐND, UBND ban hành theo thẩm quyền, trình tự, thủ tục do Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND quy định, trong đó có quy tắc xử sự chung, có hiệu lực trong phạm vi địa phương, được Nhà nước bảo đảm thực hiện nhằm điều chỉnh các quan hệ xã hội ở địa phương theo định hướng xã hội chủ nghĩa. Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân được ban hành dưới hình thức nghị quyết. Văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân được ban hành dưới hình thức Quyết định, Chỉ thị (Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND).

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

2.1. Áp dụng chung đối với biểu mẫu 05a/BTP/KTrVB/RSVB, 05b/BTP/KTrVB/RSVB, 05c/BTP/KTrVB/RSVB và 05d/BTP/KTrVB/RSVB

Cột 1 = Cột (2+3)

Cột 4 = Cột (5+6)

Cột 5: Cơ quan rà soát kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ văn bản trên cơ sở số văn bản còn hiệu lực sau rà soát ở cột số 2;

Cột 6: Ghi số lượng văn bản mà cơ quan rà soát kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành mới để điều chỉnh lĩnh vực chưa có quy định điều chỉnh hoặc còn thiếu do trong quá trình rà soát phát hiện ra (mà không phải là văn bản cần thay thế).

2.2. Áp dụng riêng đối với biểu mẫu 05b/BTP/KTrVB/RSVB

Cột A ghi tổng số trên địa bàn toàn huyện, trong đó bao gồm ghi số liệu văn bản QPPL đã được rà soát của UBND cấp huyện và lần lượt các xã/phường/thị trấn trên địa bàn huyện).

2.3. Áp dụng riêng đối với biểu mẫu 05c/BTP/KTrVB/RSVB

Cột A ghi tổng số trên địa bàn toàn tỉnh, trong đó bao gồm ghi số liệu văn bản QPPL đã được rà soát của UBND cấp tỉnh và lần lượt các huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh trên địa bàn tỉnh (Địa bàn tỉnh được hiểu là địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương).

3. Nguồn số liệu

Biểu mẫu 05a/BTP/KTrVB/RSVB: nguồn số liệu từ hồ sơ, tài liệu của UBND cấp xã.

Biểu mẫu 05b/BTP/KTrVB/RSVB: nguồn số liệu từ hồ sơ, tài liệu của UBND cấp huyện và được tổng hợp từ biểu mẫu 05a/BTP/KTrVB/RSVB của UBND cấp xã.

Biểu mẫu 05c/BTP/KTrVB/RSVB: nguồn số liệu từ hồ sơ, tài liệu của UBND cấp tỉnh và được tổng hợp từ biểu mẫu 05b/BTP/KTrVB/RSVB của UBND cấp huyện.

Biểu mẫu 05d/BTP/KTrVB/RSVB: nguồn số liệu từ hồ sơ, tài liệu của các Bộ, cơ quan ngang Bộ.

Biểu số: 06a/BTP/PBGDPL/HGCS

Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 04 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 04 tháng 10 hàng năm

TỔ CHỨC CỦA TỔ HOÀ GIẢI Ở CƠ SỞ
(6 tháng, năm)

- Đơn vị báo cáo:

Tổ hòa giải

- Đơn vị nhận báo cáo:

Ủy ban nhân dân

xã/phường/thị trấn ...

Tổng số	Tổ viên Tổ hòa giải (Người)															Bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải, kiến thức pháp luật	
	Chia theo thành phần Tổ hòa giải					Chia theo giới tính		Chia theo dân tộc		Chia theo trình độ chuyên môn							
	Trưởng thôn, tổ trưởng dân phố và tương đương	Bí thư Chi bộ	Cán bộ Mặt trận và các tổ chức thành viên	Già làng, chức sắc tôn giáo	Thành phần khác	Nam	Nữ	Kinh	Khác	Tổng số chuyên môn Luật	Chia ra			Chưa qua đào tạo	Số lượt tổ viên tổ hòa giải được bồi dưỡng (Lượt người)	Số tổ viên tổ hòa giải chưa được bồi dưỡng (Người)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày ... tháng ... năm

TỔ TRƯỞNG TỔ HOÀ GIẢI
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 06b/BTP/PBGDPL/HGCS

Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**TỔ CHỨC CỦA TỔ HOÀ GIẢI Ở CƠ SỞ
TẠI ĐỊA BÀN XÃ
(6 tháng, năm)**

- Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn ...

- Đơn vị nhận báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/ quận/thị xã/thành phố (thuộc tỉnh)

(Phòng Tư pháp)

Tên Tổ hòa giải	Số thôn, tổ dân phố và tương đương (Thôn, tổ)	Số tổ hòa giải (Tổ)	Tổ viên Tổ hòa giải (Người)															Bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải, kiến thức pháp luật		
			Tổng số	Chia theo thành phần Tổ hòa giải					Chia theo giới tính		Chia theo dân tộc		Chia theo trình độ chuyên môn							
				Trưởng thôn, tổ trưởng dân phố và tương đương	Bí thư Chi bộ	Cán bộ Mặt trận và các tổ chức thành viên	Già làng, chức sắc tôn giáo	Thành phần khác	Nam	Nữ	Kinh	Khác	Tổng số chuyên môn Luật	Chia ra			Knác	Chưa qua đào tạo	Số lượt tổ hòa giải được bồi dưỡng (Lượt người)	Số tổ viên tổ hòa giải chưa được bồi dưỡng (Người)
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Tổng số																				
Tổ hòa giải	-	-																		
Tổ hòa giải.....	-	-																		
...	-	-																		

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày ... tháng ... năm

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 06c/BTP/PBGDPL/HGCS
 Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP
 Ngày nhận báo cáo (BC):
 BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;
 BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm

**TỔ CHỨC CỦA TỔ HOÀ GIẢI Ở CƠ SỞ
 TẠI ĐỊA BÀN HUYỆN
 (6 tháng, năm)**

- Đơn vị báo cáo:
 Ủy ban nhân dân huyện/
 quận/thị xã/thành phố (thuộc
 tỉnh)
 (Phòng Tư pháp)
 - Đơn vị nhận báo cáo:
 Sở Tư pháp.....

Tên đơn vị hành chính cấp xã	Số thôn, tổ dân phố và tương đương (Thôn, tổ)	Số tổ hòa giải (Tổ)	Tổ viên Tổ hòa giải (Người)														Bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải, kiến thức pháp luật			
			Tổng số	Chia theo thành phần Tổ hòa giải					Chia theo giới tính		Chia theo dân tộc		Chia theo trình độ chuyên môn					Số lượt tổ viên tổ hòa giải được bồi dưỡng <i>(Lượt người)</i>	Số tổ viên tổ hòa giải chưa được bồi dưỡng <i>(Người)</i>	
				Trưởng thôn, tổ trưởng dân phố và tương đương	Bí thư Chi bộ	Cán bộ Mặt trận và các tổ chức thành viên	Già làng, chức sắc tôn giáo	Thành phần khác	Nam	Nữ	Kinh	Khác	Tổng số chuyên môn Luật	Chia ra			Khác			Chưa đào tạo
													Trung cấp	Cao đẳng, Đại học	Sau Đại học					
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Tổng số																				
Xã																				
Xã																				
...																				

Người lập biểu
 (Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày ... tháng ... năm
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
 (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 06d/BTP/PBGDPL/HGCS

Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 17 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 17 tháng 10 hàng năm

TỔ CHỨC CỦA TỔ HOÀ GIẢI Ở CƠ SỞ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

(6 tháng, năm)

- Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp

- Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Tên đơn vị hành chính cấp huyện	Số thôn, tổ dân phố và tương đương (Thôn, tổ)	Số tổ hòa giải (Tổ)	Tổ viên Tổ hòa giải (Người)															Bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải, kiến thức pháp luật		
			Tổng số	Chia theo thành phần Tổ hòa giải					Chia theo giới tính		Chia theo dân tộc		Chia theo trình độ chuyên môn						Số lượt tổ hòa giải được bồi dưỡng (Lượt người)	Số tổ viên tổ hòa giải chưa được bồi dưỡng (Người)
				Trưởng thôn, tổ trưởng dân phố và tương đương	Bí thư Chi bộ	Cán bộ Mặt trận và các tổ chức thành viên	Già làng, chức sắc tôn giáo	Thành phần khác	Nam	Nữ	Kinh	Khác	Tổng số chuyên môn Luật	Chia ra			Khác	Chưa qua đào tạo		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Tổng số																				
Huyện																				
Huyện																				

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

**GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 06a/BTP/PBGDPL/HGCS, 06b/BTP/PBGDPL/HGCS, 06c/BTP/PBGDPL/HGCS,
06d/BTP/PBGDPL/HGCS
(Tổ chức của tổ hoà giải ở cơ sở)**

1. Giải thích thuật ngữ:

- Tổ hoà giải ở cơ sở là tổ chức tự quản của nhân dân được thành lập ở thôn, xóm, ấp, tổ dân phố và các cụm dân cư khác để thực hiện hoặc tổ chức thực hiện việc hòa giải những việc vi phạm pháp luật và tranh chấp nhỏ trong nhân dân theo quy định của pháp luật (khoản 1 Điều 7 Pháp lệnh về tổ chức và hoạt động hòa giải ở cơ sở năm 1998).

- Địa bàn xã được hiểu là địa bàn xã/phường/thị trấn.

- Địa bàn huyện được hiểu là địa bàn huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh.

- Địa bàn tỉnh được hiểu là địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu:

2.1. Phương pháp tính và cách ghi biểu đối với biểu mẫu 06a/BTP/PBGDPL/HGCS

- Cột 1 = Cột (2+3+4 +5 + 6) = Cột (7 + 8) = Cột (9 + 10) = Cột (11 + 15 + 16)

- Cột 11 = Cột (12+13+14).

- Cột 2,3,4,5: Trong trường hợp một tổ viên tổ hoà giải thuộc nhiều thành phần thì chỉ tính vào một thành phần và ghi vào một trong số các cột tương ứng (ví dụ một tổ viên vừa là trưởng thôn vừa là bí thư chi bộ thì chỉ tính là một người và ghi vào cột 2 (trưởng thôn) hoặc cột 3 (bí thư chi bộ)).

- Cột 6: thành phần khác: ghi các trường hợp không thuộc thành phần liệt kê ở các cột 2,3,4, 5.

- Cột 12: Ghi số tổ viên tổ hoà giải có trình độ trung cấp Luật.

- Cột 13: Ghi số tổ viên tổ hoà giải có trình độ cao đẳng hoặc cử nhân Luật.

- Cột 14: Ghi số tổ viên tổ hoà giải có trình độ thạc sỹ Luật trở lên.

- Cột 15: Ghi số tổ viên tổ hoà giải có trình độ chuyên môn nhưng không phải là chuyên môn Luật.

- Cột 16: Ghi số tổ viên tổ hoà giải chưa qua đào tạo, chưa có trình độ chuyên môn.

- Cột 17: Đơn vị tính “lượt người” được bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải, kiến thức pháp luật: số lần một người tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải, kiến thức pháp luật, ví dụ: một người tham gia 2 lớp bồi dưỡng thì tính là 2 lượt người.

2.2. Phương pháp tính và cách ghi biểu đối với biểu mẫu 06b/BTP/PBGDPL/HGCS, 06c/BTP/PBGDPL/HGCS và 06d/BTP/PBGDPL/HGCS

- Cột A Biểu mẫu 06b/BTP/PBGDPL/HGCS ghi tổng số và lần lượt các tổ hòa giải trên địa bàn xã.
- Cột A Biểu mẫu 06c/BTP/PBGDPL/HGCS ghi tổng số và lần lượt các xã/phường trên địa bàn huyện.
- Cột A Biểu mẫu 06d/BTP/PBGDPL/HGCS ghi tổng số và lần lượt các huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh trên địa bàn tỉnh.
- Cột 1, 2: Các ô được đánh dấu “-” là không có hiện tượng (số liệu) phát sinh.
- Cột 3 = Cột (4 + 5 + 6 + 7 + 8) = Cột (9 + 10) = Cột (11 + 12) = Cột (13+17+18).
- Cột 13 = Cột (14+15+16).
- Cột 4,5,6,7: Trong trường hợp một tổ viên tổ hòa giải thuộc nhiều thành phần thì chỉ tính vào một thành phần và ghi vào một trong số các cột tương ứng (ví dụ một tổ viên vừa là trưởng thôn vừa là bí thư chi bộ thì chỉ tính là một người và ghi vào cột 4 (trưởng thôn) hoặc cột 5 (bí thư chi bộ)).
- Cột 8: thành phần khác: ghi các trường hợp không thuộc thành phần liệt kê ở các cột 4, 5, 6, 7.
- Cột 14: Ghi số tổ viên tổ hòa giải có trình độ trung cấp Luật.
- Cột 15: Ghi số tổ viên tổ hòa giải có trình độ cao đẳng hoặc cử nhân Luật.
- Cột 16: Ghi số tổ viên tổ hòa giải có trình độ thạc sỹ Luật trở lên.
- Cột 17: Ghi số tổ viên tổ hòa giải có trình độ chuyên môn nhưng không phải là chuyên môn Luật.
- Cột 18: Ghi số tổ viên tổ hòa giải chưa qua đào tạo, chưa có trình độ chuyên môn.
- Cột 19: Đơn vị tính “lượt người” được bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải, kiến thức pháp luật: số lần một người tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải, kiến thức pháp luật, ví dụ: một người tham gia 2 lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải thì tính là 2 lượt người.

3. Nguồn số liệu:

- Biểu mẫu 06a/BTP/PBGDPL/HGCS: nguồn số liệu từ các Tổ hòa giải trên địa bàn xã.
- Biểu mẫu 06b/BTP/PBGDPL/HGCS: nguồn số liệu được tổng hợp từ biểu mẫu 06a/BTP/PBGDPL/HGCS của các Tổ hòa giải.
- Biểu mẫu 06c/BTP/PBGDPL/HGCS: nguồn số liệu được tổng hợp từ biểu mẫu 06b/BTP/PBGDPL/HGCS của UBND cấp xã.
- Biểu mẫu 06d/BTP/PBGDPL/HGCS: nguồn số liệu được tổng hợp từ biểu mẫu 06c/BTP/PBGDPL/HGCS của UBND cấp huyện.

Biểu số: 07a/BTP/PBGDPL/HGCS

Ban hành theo Thông tư số *08/2011 TT-BTP*

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 04 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 04 tháng 10 hàng năm

**KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG
CỦA TỔ HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ
(6 tháng, năm)**

- Đơn vị báo cáo:

Tổ hòa giải

- Đơn vị nhận báo cáo:

Ủy ban nhân dân

xã/phường/thị trấn ...

Đơn vị tính: vụ việc

Tổng số vụ việc tiếp nhận hòa giải	Chia theo lĩnh vực pháp luật					Chia theo kết quả hòa giải							
	Dân sự	Hôn nhân và gia đình	Đất đai	Môi trường	Lĩnh vực khác	Tổng số vụ việc hòa giải thành	Chia ra				Số vụ việc hòa giải không thành	Số vụ việc đang hòa giải	
							Dân sự	Hôn nhân và gia đình	Đất đai	Môi trường			Lĩnh vực khác
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày ... tháng ... năm

TỔ TRƯỞNG TỔ HÒA GIẢI
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 07b/BTP/PBGDPL/HGCS
 Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP
 Ngày nhận báo cáo (BC):
 BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;
 BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ TẠI ĐỊA BÀN XÃ

- Đơn vị báo cáo:
 Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn ...
 - Đơn vị nhận báo cáo:
 Ủy ban nhân dân huyện/ quận/thị xã/thành
 phố (thuộc tỉnh)
 (Phòng Tư pháp)

(6 tháng, năm)

Đơn vị tính: vụ việc

Tên Tổ Hòa giải	Tổng số vụ việc tiếp nhận hòa giải	Chia theo lĩnh vực pháp luật					Chia theo kết quả hòa giải							
		Dân sự	Hôn nhân và gia đình	Đất đai	Môi trường	Lĩnh vực khác	Tổng số vụ việc hòa giải thành	Chia ra					Số vụ việc hòa giải không thành	Số vụ việc đang hòa giải
								Dân sự	Hôn nhân và gia đình	Đất đai	Môi trường	Lĩnh vực khác		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Tổng số														
Tổ hòa giải														
Tổ hòa giải.....														
...														

Người lập biểu
 (Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày ... tháng ... năm
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
 (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 07c/BTP/PBGDPL/HGCS

Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm

**KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG
CỦA TỔ HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ
TẠI ĐỊA BÀN HUYỆN**

(6 tháng, năm)

- Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/ quận/thị xã/thành phố (thuộc tỉnh)

(Phòng Tư pháp)

- Đơn vị nhận báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị tính: vụ việc

Tên đơn vị hành chính cấp xã	Tổng số vụ việc tiếp nhận hòa giải	Chia theo lĩnh vực pháp luật					Chia theo kết quả hòa giải							
		Dân sự	Hôn nhân và gia đình	Đất đai	Môi trường	Lĩnh vực khác	Tổng số vụ việc hòa giải thành	Chia ra					Số vụ việc hòa giải không thành	Số vụ việc đang hòa giải
								Dân sự	Hôn nhân và gia đình	Đất đai	Môi trường	Lĩnh vực khác		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Tổng số														
Xã														
Xã														
Xã														

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày ... tháng ... năm

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 07d/BTP/PBGDPL/HGCS
 Ban hành theo Thông tư số. 08/2011 /TT- BTP
 Ngày nhận báo cáo (BC):
 BC 6 tháng: ngày 17 tháng 4 hàng năm;
 BC năm: ngày 17 tháng 10 hàng năm

**KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG
 CỦA TỔ HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ
 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**

- Đơn vị báo cáo:
 Sở Tư pháp.....
 - Đơn vị nhận báo cáo:
 Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

(6 tháng, năm)

Đơn vị tính: vụ việc

Tên đơn vị hành chính cấp huyện	Tổng số vụ việc tiếp nhận hòa giải	Chia theo lĩnh vực pháp luật					Chia theo kết quả hòa giải							
		Dân sự	Hôn nhân và gia đình	Đất đai	Môi trường	Lĩnh vực khác	Tổng số vụ việc hòa giải thành	Chia ra					Số vụ việc hòa giải không thành	Số vụ việc đang hòa giải
								Dân sự	Hôn nhân và gia đình	Đất đai	Môi trường	Lĩnh vực khác		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Tổng số														
Huyện														
Huyện														
Quận														

Người lập biểu
 (Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....
GIÁM ĐỐC
 (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

**GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 07a/BTP/PBGDPL/HGCS, 07b/BTP/PBGDPL/HGCS, 07c/BTP/PBGDPL/HGCS
07d/BTP/PBGDPL/HGCS
(Kết quả hoạt động của tổ hòa giải ở cơ sở)**

1. Giải thích thuật ngữ:

- Địa bàn xã được hiểu là địa bàn xã/phường/thị trấn.
- Địa bàn huyện được hiểu là địa bàn huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh.
- Địa bàn tỉnh được hiểu là địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương.
- Hòa giải thành là khi các bên tranh chấp đã đạt được thỏa thuận, tự nguyện thực hiện xong thỏa thuận đó mà không tiếp tục tranh chấp.
- Hòa giải không thành là những trường hợp mà sau khi các bên tranh chấp đã được hòa giải viên tiến hành hòa giải nhưng vẫn không đạt được thỏa thuận (hòa giải viên hướng dẫn các bên làm thủ tục đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp).

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu:

- Cột A Biểu mẫu 07b/BTP/PBGDPL/HGCS ghi tổng số và lần lượt các Tổ hòa giải trên địa bàn xã.
- Cột A Biểu mẫu 07c/BTP/PBGDPL/HGCS ghi tổng số và lần lượt các xã/phường trên địa bàn huyện.
- Cột A Biểu mẫu 07d/BTP/PBGDPL/HGCS ghi tổng số và lần lượt các huyện/quận/thị xã/ thành phố thuộc tỉnh trên địa bàn tỉnh.
- Cột 1 = Cột (2+3+4+5+6) = Cột (7+13+14).
- Cột 7 = Cột (8+9+10+11+12).

3. Nguồn số liệu:

- Biểu mẫu 07a/BTP/PBGDPL/HGCS: nguồn số liệu từ sổ theo dõi kết quả hoạt động hòa giải của các tổ hòa giải trên địa bàn xã.
- Biểu mẫu 07b/BTP/PBGDPL/HGCS: nguồn số liệu được tổng hợp từ biểu mẫu 07a/BTP/PBGDPL/HGCS của Tổ hòa giải.
- Biểu mẫu 07c/BTP/PBGDPL/HGCS: nguồn số liệu được tổng hợp từ biểu mẫu 07b/BTP/PBGDPL/HGCS của UBND cấp xã.
- Biểu mẫu 07d/BTP/PBGDPL/HGCS: nguồn số liệu được tổng hợp từ biểu mẫu 07c/BTP/PBGDPL/HGCS của UBND cấp huyện.

Biểu số: 08a/BTP/PBGDPL

Ban hành theo Thông tư số 08/2011 TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**CÁN BỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC
PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT
TẠI ĐỊA BÀN XÃ
(6 tháng, năm)**

- Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân
xã/phường/thị trấn ...

- Đơn vị nhận báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/
quận/thị xã/thành phố (thuộc
tỉnh)

(Phòng Tư pháp)

Đơn vị tính: người

Cán bộ tư pháp thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật										
Tổng số	Chia theo trình độ chuyên môn					Giới tính		Dân tộc		Số tuyên truyền viên pháp luật cấp xã
	Tổng số chuyên môn Luật	Chia ra			Khác	Nam	Nữ	Kinh	Khác	
		Trung cấp	Cao đẳng, Đại học	Sau Đại học						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày ... tháng ... năm

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Hiệu số: 08b/BTP/PBGDPL

Ban hành theo Thông tư số.08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm

**CÁN BỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC
PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT
TẠI ĐỊA BÀN HUYỆN
(6 tháng, năm)**

- Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/
quận/thị xã/thành phố (thuộc
tỉnh)

(Phòng Tư pháp)

- Đơn vị nhận báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị tính: người

Phòng Tư pháp và tên đơn vị hành chính cấp xã	Cán bộ tư pháp thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật										Số tuyên truyền viên pháp luật cấp xã	Số báo cáo viên pháp luật cấp huyện
	Tổng số	Trình độ chuyên môn					Giới tính		Dân tộc			
		Tổng số chuyên môn Luật	Chia ra			Khác	Nam	Nữ	Kinh	Khác		
A	1	2	Trung cấp	Cao đẳng, Đại học	Sau Đại học	6	7	8	9	10	11	12
TỔNG SỐ TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN												
1. Phòng Tư pháp											-	
2. Các xã												-
- Xã												-
- Xã												-
- Xã												-
.....												-

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày ... tháng ... năm

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 08c/BTP/PBGDPL

Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**CÁN BỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC
PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT
TẠI CÁC CƠ QUAN TỔ CHỨC THUỘC TỈNH
(6 tháng, năm)**

- Đơn vị báo cáo:

Sở, Ban, Ngành, đoàn thể cấp
tỉnh (Tổ chức pháp chế)

.....

- Đơn vị nhận báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị tính: người

Cán bộ pháp chế thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật										
Tổng số	Chia theo trình độ chuyên môn					Giới tính		Dân tộc		Số báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh
	Tổng số chuyên môn Luật	Chia ra			Khác	Nam	Nữ	Kinh	Khác	
		Trung cấp	Cao đẳng, Đại học	Sau Đại học						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 08d/BTP/PBGDPL

Ban hành theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 17 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 17 tháng 10 hàng năm

**CÁN BỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC
PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(6 tháng, năm)**

- Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp.....

- Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Đơn vị tính: người

	Cán bộ tư pháp thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật										Số tuyên truyền viên pháp luật cấp xã	Số báo cáo viên pháp luật cấp huyện	Số báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh
	Tổng số	Trình độ chuyên môn					Giới tính		Dân tộc				
		Tổng số chuyên môn Luật	Chia ra			Khác	Nam	Nữ	Kinh	Khác			
Trung cấp	Cao đẳng, Đại học	Sau Đại học											
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TỔNG SỐ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH													
1. Sở Tư pháp											-	-	
2. Huyện/quận /thị xã/thành phố thuộc tỉnh													-
- Huyện													-
- Quận													-
....													-
3. Sở, Ban, Ngành, Đoàn thể cấp tỉnh											-	-	
-											-	-	
-											-	-	
....											-	-	

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....

GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 08e/BTP/PBGDPL

Ban hành theo Thông tư số. 08/2011 TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**CÁN BỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC
PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT
TẠI CÁC BỘ, NGÀNH VÀ CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG CỦA
CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ XÃ HỘI
(6 tháng, năm)**

- Đơn vị báo cáo:

Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan Trung ương của các đoàn thể ... (Tổ chức pháp chế)

- Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Đơn vị tính: người

Cán bộ pháp chế thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật										
Tổng số	Chia theo trình độ chuyên môn				Giới tính		Dân tộc		Số báo cáo viên pháp luật cấp trung ương	
	Tổng số chuyên môn Luật	Chia ra			Nam	Nữ	Kinh	Khác		
		Trung cấp	Cao đẳng, Đại học	Sau Đại học						Khác
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

**GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 08a/BTP/PBGDPL, 08b/BTP/PBGDPL, 08c/BTP/PBGDPL,
08d/BTP/PBGDPL, và 08e/BTP/PBGDPL**

(Cán bộ thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật)

1. Giải thích thuật ngữ:

- Cán bộ tư pháp thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: là cán bộ tư pháp (công chức tư pháp xã phường, công chức Phòng Tư pháp và Sở Tư pháp) được phân công theo dõi, tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Cán bộ pháp chế thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: là cán bộ pháp chế (của Pháp chế các Sở, Ngành; Pháp chế các Bộ, Ngành và cơ quan Trung ương của các tổ chức chính trị xã hội) được phân công theo dõi, tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tuyên truyền viên pháp luật cấp xã là những người được Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Ủy ban nhân dân cấp huyện công nhận để thực hiện nhiệm vụ phổ biến pháp luật cho cán bộ, nhân dân ở xã, phường, thị trấn.

- Báo cáo viên pháp luật là những người được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận để thực hiện nhiệm vụ phổ biến pháp luật.

+ Báo cáo viên pháp luật cấp huyện là báo cáo viên pháp luật của các cơ quan nhà nước, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp của các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

+ Báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh là báo cáo viên của các cơ quan nhà nước, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp của các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

+ Báo cáo viên pháp luật cấp Trung ương là báo cáo viên pháp luật của các Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp ở Trung ương.

- Địa bàn xã được hiểu là địa bàn xã/phường/thị trấn.

- Địa bàn huyện được hiểu là địa bàn huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh.

- Địa bàn tỉnh được hiểu là địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu:

- Áp dụng chung đối với 05 biểu mẫu 08a/BTP/PBGDPL, 08b/BTP/PBGDPL, 08c/BTP/PBGDPL, 08d/BTP/PBGDPL và 08e/BTP/PBGDPL
 - + Cột 1 = Cột (2+6) = Cột (7+8) = Cột (9+10).
 - + Cột 2 = Cột (3+4+5).
- Áp dụng riêng đối với biểu mẫu 08b/BTP/PBGDPL
 - + Cột A ghi tổng số trên địa bàn huyện, trong đó bao gồm ghi số liệu của Phòng Tư pháp và lần lượt các xã/phường trên địa bàn huyện.
 - + Cột 11, 12: Những ô đánh dấu “-” là không có hiện tượng phát sinh.
- Áp dụng riêng đối với biểu mẫu 08d/BTP/PBGDPL
 - + Cột A ghi tổng số trên địa bàn toàn tỉnh, trong đó bao gồm ghi số liệu của Sở Tư pháp và lần lượt các huyện/quận/thị xã/ thành phố thuộc tỉnh, Pháp chế các Sở, Ngành trên địa bàn tỉnh.
 - + Cột 11, 12, 13: Những ô đánh dấu “-” là không có hiện tượng phát sinh.

3. Nguồn số liệu:

- Biểu mẫu 08a/BTP/PBGDPL: nguồn số liệu từ Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Biểu mẫu 08b/BTP/PBGDPL: nguồn số liệu từ Ủy ban nhân dân cấp huyện (Phòng Tư pháp) và được tổng hợp từ biểu mẫu 08a/BTP/PBGDPL của UBND cấp xã.
- Biểu mẫu 08c/BTP/PBGDPL: nguồn số liệu từ các Sở, Ban, Ngành, đoàn thể cấp tỉnh (Tổ chức pháp chế).
- Biểu mẫu 08d/BTP/PBGDPL: nguồn số liệu từ Sở Tư pháp và được tổng hợp từ biểu mẫu 08b/BTP/PBGDPL của Ủy ban nhân dân cấp huyện (Phòng Tư pháp) và biểu mẫu 08c/BTP/PBGDPL của các Sở, Ban, Ngành, đoàn thể cấp tỉnh (Tổ chức pháp chế).
- Biểu mẫu 08e/BTP/PBGDPL: nguồn số liệu từ các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan Trung ương của các đoàn thể ... (Tổ chức pháp chế).

Biểu số: 09a/BTP/PBGDPL

Ban hành theo Thông tư số. *08/10/11/TT-BTP*

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC
PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT
TẠI ĐỊA BÀN XÃ
(6 tháng, năm)**

- Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân xã/phường/
thị trấn

- Đơn vị nhận báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/ quận/thị
xã/thành phố (thuộc tỉnh)

(Phòng Tư pháp)

Hình thức tuyên truyền pháp luật (TTPL)									Số lượng tài liệu TTPL được phát hành miễn phí (bản)				
Tuyên truyền (TT) miệng pháp luật (PL)		Số chương trình TTPL trên hệ thống truyền thanh cấp xã (Chương trình)	Thi tìm hiểu PL		Câu lạc bộ PL		Tủ sách PL cấp xã		Tổng số	Tờ rơi, tờ gấp	Sách	Băng-đĩa hình, băng-đĩa tiếng	Tài liệu khác
Số cuộc TT (Cuộc)	Số lượt người được TT (Lượt người)		Số cuộc thi (Cuộc)	Số lượt người dự thi (Lượt người)	Số câu lạc bộ (Câu lạc bộ)	Số người là thành viên Câu lạc bộ (Người)	Số lượng tủ sách (Tủ sách)	Số lượt người đọc, mượn (Lượt người)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày ... tháng ... năm

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 09b/BTP/PBGDPL

Ban hành theo Thông tư số. 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC
PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT
TẠI ĐỊA BÀN HUYỆN
(6 tháng, năm)**

- Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/ quận/thị xã/thành phố (thuộc tỉnh)

(Phòng Tư pháp)

- Đơn vị nhận báo cáo:

Sở Tư pháp

	Hình thức tuyên truyền pháp luật (TTPL)											Số lượng tài liệu TTPL được phát hành miễn phí (Bản)					
	Tuyên truyền (TT) miệng pháp luật (PL)		Số chương trình TTPL được thực hiện trên hệ thống truyền thanh cấp xã (Chương trình)	Số chương trình TTPL được thực hiện trên đài truyền thanh huyện (Chương trình)	Thi tìm hiểu PL		Câu lạc bộ PL		Tủ sách PL cấp xã		Tủ sách PL ở cơ quan, đơn vị		Tổng số	Tờ rơi, tờ gấp	Sách	Băng đĩa hình, băng đĩa tiếng	Tài liệu khác
	Số cuộc TT (Cuộc)	Số lượt người được TT (Lượt người)			Số cuộc thi (Cuộc)	Số lượt người dự thi (Lượt người)	Số câu lạc bộ (Câu lạc bộ)	Số người là thành viên Câu lạc bộ (Người)	Số lượng tủ sách (Tủ sách)	Số lượt người đọc, mượn (Lượt người)	Số lượng tủ sách (Tủ sách)	Số lượt người đọc, mượn (Lượt người)					
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
TỔNG SỐ TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN																	
1. Kết quả PBGDPL tại UBND cấp huyện			-						-	-							
2. Kết quả PBGDPL tại UBND cấp xã				-							-	-					
Xã.....				-							-	-					
Phường.....				-							-	-					
.....				-							-	-					

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày ... tháng ... năm

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 09c/BTP/PBGDPL

Ban hành theo Thông tư số..08/2011/TT- BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC
PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT
TẠI CÁC CƠ QUAN TỔ CHỨC THUỘC TỈNH**

- Đơn vị báo cáo:

Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp
tỉnh ... (Tổ chức pháp chế)

- Đơn vị nhận báo cáo:

Sở Tư pháp

(6 tháng, năm)

Hình thức tuyên truyền pháp luật (TTPL)							Số lượng tài liệu TTPL được phát hành miễn phí (Bản)				
Tuyên truyền (TT) miệng pháp luật (PL)		Số lượng chuyên trang, chuyên mục TTPL trên báo, tạp chí, đài phát thanh-truyền hình tỉnh (Chuyên trang, chuyên mục)	Thi tìm hiểu PL		Tủ sách PL ở cơ quan, đơn vị		Tổng số	Tờ rơi, tờ gấp	Sách	Băng-đĩa hình, băng-đĩa tiếng	Tài liệu khác
Số cuộc TT (Cuộc)	Số lượt người được TT (Lượt người)		Số cuộc thi (Cuộc)	Số lượt người dự thi (Lượt người)	Số lượng tủ sách (Tủ sách)	Số lượt người đọc, mượn (Lượt người)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 09d/BTP/PBGDPL
 Ban hành theo Thông tư số. 08/2011/TT-NTP
 Ngày nhận báo cáo (BC):
 BC 6 tháng: ngày 17 tháng 4 hàng năm;
 BC năm: ngày 17 tháng 10 hàng năm

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC
 PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT
 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
 (6 tháng, năm)**

- Đơn vị báo cáo:
 Sở Tư pháp.....
 - Đơn vị nhận báo cáo:
 Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

	Hình thức tuyên truyền pháp luật (TTPL)												Số lượng tài liệu TTPL được phát hành miễn phí (Bản)					
	Tuyên truyền (TT) miệng pháp luật (PL)		Số lượng chuyên trang, chuyên mục TTPL trên báo, tạp chí, đài phát thanh-truyền hình cấp tỉnh (Chuyên trang, chuyên mục)	Số chương trình TTPL được thực hiện trên đài truyền thanh cấp huyện (Chương trình)	Số chương trình TTPL được thực hiện trên hệ thống truyền thanh cấp xã (Chương trình)	Thi tìm hiểu PL		Câu lạc bộ PL		Tủ sách PL cấp xã		Tủ sách PL ở cơ quan, đơn vị		Tổng số	Tờ rơi, tờ gấp	Sách	Bảng-đĩa hình, băng-đĩa tiếng	Tài liệu khác
	Số cuộc TT (Cuộc)	Số lượt người được TT (Lượt người)				Số cuộc thi (Cuộc)	Số lượt người dự thi (Lượt người)	Số câu lạc bộ (Câu lạc bộ)	Số người là thành viên Câu lạc bộ (Người)	Số lượng tủ sách (Tủ sách)	Số lượt người đọc, mượn (Lượt người)	Số lượng tủ sách (Tủ sách)	Số lượt người đọc, mượn (Lượt người)					
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
TỔNG SỐ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH																		
1. Kết quả PBGDPL tại Sở Tư pháp				-	-					-	-							
2. Kết quả PBGDPL tại địa bàn huyện				-														
Huyện.....				-														
Quận.....				-														
....				-														
2. Kết quả PBGDPL tại				-	-					-	-							

1 ML

	Hình thức tuyên truyền pháp luật (TTPL)												Số lượng tài liệu TTPL được phát hành miễn phí (Bản)					
	Tuyên truyền (TT) miệng pháp luật (PL)		Số lượng chuyên trang, chuyên mục TTPL trên báo, tạp chí, đài phát thanh-truyền hình cấp tỉnh <i>(Chuyên trang, chuyên mục)</i>	Số chương trình TTPL được thực hiện trên đài truyền thanh cấp huyện <i>(Chương trình)</i>	Số chương trình TTPL được thực hiện trên hệ thống truyền thanh cấp xã <i>(Chương trình)</i>	Thi tìm hiểu PL		Câu lạc bộ PL		Tủ sách PL cấp xã		Tủ sách PL ở cơ quan, đơn vị		Tổng số	Tờ rơi, tờ gấp	Sách	Băng-dĩa hình, băng-dĩa tiếng	Tài liệu khác
	Số cuộc TT <i>(Cuộc)</i>	Số lượt người được TT <i>(Lượt người)</i>				Số cuộc thi <i>(Cuộc)</i>	Số lượt người dự thi <i>(Lượt người)</i>	Số câu lạc bộ <i>(Câu lạc bộ)</i>	Số người là thành viên Câu lạc bộ <i>(Người)</i>	Số lượng tủ sách <i>(Tủ sách)</i>	Số lượt người đọc, mượn <i>(Lượt người)</i>	Số lượng tủ sách <i>(Tủ sách)</i>	Số lượt người đọc, mượn <i>(Lượt người)</i>					
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Sở, ban, Ngành, đoàn thể cấp tỉnh																		
Sở.....				-	-					-	-							
Sở.....				-	-					-	-							
.....				-	-					-	-							

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....

GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 09e/BTP/PBGDPL

Ban hành theo Thông tư số. 28/2011/TT-KP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC
PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT
TẠI CÁC BỘ, NGÀNH VÀ CƠ QUAN TRUNG
ƯƠNG CỦA CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ XÃ HỘI**

(6 tháng, năm)

- Đơn vị báo cáo:

Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan trung ương của các đoàn thể (Tổ chức pháp chế)

- Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Hình thức tuyên truyền pháp luật (TTPL)							Số lượng tài liệu TTPL được phát hành miễn phí (Bản)				
Tuyên truyền (TT) miệng pháp luật		Số lượng chuyên trang, chuyên mục TTPL trên báo, tạp chí, đài phát thanh-truyền hình trung ương (Chuyên trang, chuyên mục)	Thi tìm hiểu PL		Tủ sách PL ở cơ quan, đơn vị trực thuộc		Tổng số	Tờ rơi, tờ gấp	Sách	Băng-đĩa hình, băng-đĩa tiếng	Tài liệu khác
Số cuộc TT (Cuộc)	Số lượt người được TT (Lượt người)		Số cuộc thi (Cuộc)	Số lượt người dự thi (Lượt người)	Số lượng tủ sách (Tủ sách)	Số lượt người đọc, mượn (Lượt người)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

**GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 09a BTP/PBGDPL, 09b BTP/PBGDPL,
09c BTP/PBGDPL, 09d BTP/PBGDPL, 09e/BTP/PBGDPL
(Kết quả thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật)**

1. Nội dung

*. Các biểu mẫu 09a BTP/PBGDPL, 09b BTP/PBGDPL, 09c BTP/PBGDPL, 09d BTP/PBGDPL, 09e/BTP/PBGDPL để thu thập thông tin về kết quả thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, huyện, tỉnh và tại các Bộ, Ngành, cơ quan Trung ương của các tổ chức chính trị xã hội).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Địa bàn xã được hiểu là địa bàn xã/phường/thị trấn.
- Địa bàn huyện được hiểu là địa bàn huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh.
- Địa bàn tỉnh được hiểu là địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương.
- *Câu lạc bộ pháp luật* là tổ chức được cơ quan có thẩm quyền ra quyết định thành lập hoặc công nhận, hoạt động trên tinh thần tự nguyện tham gia sinh hoạt của những người có nhu cầu trao đổi, tìm hiểu về pháp luật, tích cực đấu tranh bảo vệ pháp luật, tham gia phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm góp phần nâng cao hiểu biết pháp luật, ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật của các hội viên và nhân dân tại địa bàn.

- *Tuyên truyền miệng* pháp luật là một hình thức tuyên truyền mà người nói trực tiếp nói với người nghe về nội dung pháp luật nhằm nâng cao nhận thức pháp luật, niềm tin vào pháp luật và ý thức pháp luật cho người nghe, hướng người nghe hành động theo các chuẩn mực pháp luật.

- *Các cuộc tuyên truyền miệng* về pháp luật là sự việc tuyên truyền miệng về pháp luật có nhiều người tham gia như các hội nghị, lớp tập huấn, bồi dưỡng, cuộc họp có nội dung tuyên truyền pháp luật.

- *Thi tìm hiểu pháp luật* là hình thức thi do các cơ quan nhà nước, tổ chức, doanh nghiệp tổ chức nhằm động viên, khuyến khích đối tượng tìm hiểu, nâng cao hiểu biết pháp luật, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đối tượng và nâng cao dân trí pháp lý.

- *Tủ sách pháp luật* là nơi lưu giữ, khai thác và sử dụng sách, báo, tài liệu pháp luật để phục vụ nhu cầu công tác, nghiên cứu, tìm hiểu của người đọc (khoản 1 Điều 2 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật).

1 

+ *Tủ sách pháp luật cấp xã* là nơi lưu giữ, khai thác và sử dụng sách, báo, tài liệu pháp luật để phục vụ công tác của cán bộ, công chức chính quyền và đoàn thể ở cơ sở, phục vụ nhu cầu tìm hiểu pháp luật của nhân dân nhằm giúp tăng cường phổ biến giáo dục pháp luật và thực hiện dân chủ ở cơ sở (khoản 2 Điều 2 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật).

+ *Tủ sách pháp luật ở cơ quan, đơn vị* là nơi lưu giữ, khai thác và sử dụng sách, báo, tài liệu pháp luật để phục vụ nhu cầu nghiên cứu, tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo, người học, người sử dụng lao động, người lao động và cán bộ, chiến sĩ quân đội nhân dân, công an nhân dân (khoản 3 Điều 2 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật).

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu:

- Cuộc tuyên truyền miệng pháp luật: thống kê các cuộc tuyên truyền miệng pháp luật được tổ chức thực hiện trong kỳ báo cáo.

- Đơn vị tính “lượt người”: số lần tham gia của mỗi người vào hoạt động tuyên truyền pháp luật. (ví dụ: một người tham gia 2 cuộc tuyên truyền pháp luật thì tính là 2 lượt người).

- Đơn vị tính “bản”: chỉ từng đơn vị tài liệu tuyên truyền được thể hiện dưới dạng tờ rơi, tờ gấp, sách, băng đĩa hình, băng đĩa tiếng... Ví dụ: một tờ rơi tính là một bản, một bộ băng đĩa gồm 3 tập thì tính là 3 bản.

- Việc thống kê số lượng tài liệu tuyên truyền pháp luật được phát hành miễn phí: Chỉ thống kê tài liệu tuyên truyền pháp luật phát hành miễn phí do cơ quan, địa phương trực tiếp xây dựng và phát hành.

- Phương pháp tính:

+ Đối với biểu mẫu 09a BTP/PBGDPL: Cột 10 = Cột (11+12+13+14).

+ Đối với biểu mẫu 09b BTP/PBGDPL: Cột 11 = Cột (12+13+14+15).

Cột 3, 4, 9, 10, 11, 12: Những ô đánh dấu “-” là không có hiện tượng phát sinh.

+ Đối với biểu mẫu 09c BTP/PBGDPL và 09e BTP/PBGDPL: Cột 8 = Cột (9+10+11+12).

+ Đối với biểu mẫu 09d BTP/PBGDPL: Cột 14 = Cột (15+16+17+18).

Cột 3, 4, 5, 10, 11: Những ô đánh dấu “-” là không có hiện tượng phát sinh.

3. Nguồn số liệu:

- Biểu mẫu 09a/BTP/PBGDPL: nguồn số liệu từ Ủy ban nhân dân (UBND) cấp xã.
- Biểu mẫu 09b/BTP/PBGDPL: nguồn số liệu từ sổ sách ghi chép ban đầu về công tác phổ biến giáo dục pháp luật do UBND cấp huyện trực tiếp thực hiện và được tổng hợp từ biểu mẫu 09a/BTP/PBGDPL của UBND cấp xã.
- Biểu mẫu 09c/BTP/PBGDPL: nguồn số liệu từ các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh ... (Tổ chức pháp chế).
- Biểu mẫu 09d/BTP/PBGDPL: nguồn số liệu từ sổ sách ghi chép ban đầu về công tác phổ biến giáo dục pháp luật do Sở Tư pháp trực tiếp thực hiện và được tổng hợp từ biểu mẫu 09b/BTP/PBGDPL của UBND cấp huyện (Phòng tư pháp), biểu mẫu 09c/BTP/PBGDPL của các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh ... (Tổ chức pháp chế).
- Biểu mẫu 09e/BTP/PBGDPL: nguồn số liệu từ các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan trung ương của các đoàn thể (Tổ chức pháp chế).

Biểu số: 10a/BTP/HCTP/CTBan hành kèm theo Thông tư số: *08/2014 TT-BTP*

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**SỐ LIỆU CHỨNG THỰC
TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN
CẤP XÃ
(6 tháng/năm)****Đơn vị báo cáo:**Ủy ban nhân dân xã /
phường/thị trấn....**Đơn vị nhận báo cáo:**Ủy ban nhân dân huyện/
quận/thị xã/thành phố
(thuộc tỉnh)

(Phòng Tư pháp)

Chứng thực bản sao		Chứng thực chữ ký	
Tổng số bản sao bằng tiếng Việt (Bản)	Tổng số lệ phí thu được (Triệu đồng)	Tổng số chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt (Chữ ký)	Tổng số lệ phí thu được (Triệu đồng)
1	2	3	4

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)Ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)**GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 10a/BTP/HCTP/CT****1. Nội dung**

* . Phản ánh kết quả chứng thực của Ủy ban nhân dân (UBND) cấp xã trong kỳ báo cáo.

* . Giải thích thuật ngữ:

- “Tổng số bản sao bằng tiếng Việt”: Là số bản sao bằng tiếng Việt do UBND cấp xã thực hiện chứng thực trong kỳ báo cáo.

- “Tổng số chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt”: Là số chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt do UBND cấp xã thực hiện chứng thực trong kỳ báo cáo.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Cột 1: “Tổng số bản sao bằng tiếng Việt”: ghi số bản sao bằng tiếng Việt đã được UBND xã, phường, thị trấn chứng thực trong thời gian 6 tháng hoặc 1 năm.

- Cột 3: “Tổng số chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt”: ghi số chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt đã được UBND xã, phường, thị trấn chứng thực trong thời gian 6 tháng hoặc 1 năm.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và hồ sơ đăng ký hành chính về việc chứng thực tại UBND cấp xã.

Biểu số: 10b/BTP/HCTP/CT

Ban hành kèm theo Thông tư số: 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm.

SỐ LIỆU CHỨNG THỰC TRÊN
ĐIÀ BÀN HUYỆN
(6 tháng/ năm)

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/
quận/thị xã/thành phố
(thuộc tỉnh)

(Phòng Tư pháp)

Đơn vị nhận báo cáo:

Sở Tư pháp

	Số lượng chứng thực (Bản sao/Chữ ký)	Tổng lệ phí thu được (Triệu đồng)
A	1	2
I Phòng Tư pháp cấp huyện thực hiện		
1 Chứng thực bản sao bằng tiếng nước ngoài		
2 Chứng thực chữ ký		
- Chứng thực chữ ký người dịch		
- Chứng thực chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài		
II Cấp xã thực hiện		
1 Chứng thực bản sao bằng tiếng Việt		
2 Chứng thực chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt		

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 10b/BTP/HCTP/CT

Số liệu chứng thực trên địa bàn huyện

1. Nội dung

*. Phản ánh kết quả chứng thực theo thẩm quyền của Phòng tư pháp thuộc UBND cấp huyện và tổng hợp kết quả chứng thực của UBND cấp xã trên địa bàn huyện trong kỳ báo cáo.

*. Giải thích thuật ngữ:

- Địa bàn huyện được hiểu là địa bàn huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh.

- “Bản sao bằng tiếng Việt”: là bản sao bằng tiếng Việt do UBND cấp xã thực hiện chứng thực.

- “Bản sao bằng tiếng nước ngoài”: là bản sao bằng tiếng nước ngoài do Phòng Tư pháp thực hiện chứng thực.

- “Chữ ký người dịch”: là chữ ký của người dịch trong văn bản, giấy tờ dịch từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt hoặc từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài, được cán bộ có thẩm quyền chứng thực của Phòng Tư pháp chứng thực đúng là chữ ký của người dịch.

- “Chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài”: là chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài được cán bộ có thẩm quyền chứng thực của Phòng Tư pháp chứng thực đúng là chữ ký của người đã ký vào văn bản, giấy tờ đó.

- “Chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt”: là chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt đã được cán bộ có thẩm quyền chứng thực của UBND cấp xã chứng thực đúng là chữ ký của người đã ký vào văn bản, giấy tờ đó.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Cột 1: Ghi số lượng bản sao đã chứng thực theo đơn vị tính là “Bản sao” hoặc số lượng chữ ký đã chứng thực theo đơn vị tính là “Chữ ký”.

- Cột 2: Ghi tổng lệ phí thu được theo đơn vị tính “Triệu đồng”.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu về việc chứng thực tại Phòng Tư pháp và được tổng hợp từ biểu mẫu 10a/BTP/HCTP/CT của UBND cấp xã.

Biểu số: 10c/BTP/HCTP/CT

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP/SỐ LIỆU CHỨNG THỰC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 17 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 17 tháng 10 hàng năm.

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp...

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Tên đơn vị hành chính cấp huyện	Số bản sao đã chứng thực (Bản sao)			Số chữ ký đã chứng thực (Chữ ký)			Tổng số lệ phí thu được (Triệu đồng)						
	Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra					
		Bản sao bằng tiếng Việt	Bản sao bằng tiếng nước ngoài		Chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt	Chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài		Chữ ký người dịch	Lệ phí chứng thực bản sao bằng tiếng Việt	Lệ phí chứng thực bản sao bằng tiếng nước ngoài	Lệ phí chứng thực chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt	Lệ phí chứng thực Chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài	Lệ phí chứng thực Chữ ký người dịch
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TỔNG SỐ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH													
1 Huyện...													
2 Quận...													
3 Thị xã...													
.....													

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 10c/BTP/HCTP/CT

Số liệu chứng thực trên địa bàn tỉnh

1. Nội dung

*. Phản ánh kết quả chứng thực trên địa bàn tỉnh trong kỳ báo cáo.

*. Giải thích thuật ngữ:

- Địa bàn tỉnh được hiểu là địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương.

- Bản sao bằng tiếng Việt: là bản sao bằng tiếng Việt do UBND cấp xã thực hiện chứng thực;

- Bản sao bằng tiếng nước ngoài: là bản sao bằng tiếng nước ngoài do Phòng Tư pháp thực hiện chứng thực;

- “Chữ ký người dịch”: là chữ ký của người dịch trong văn bản, giấy tờ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt hoặc từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài, được cán bộ có thẩm quyền chứng thực của Phòng Tư pháp chứng thực đúng là chữ ký của người dịch.

- “Chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài”: là chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài được cán bộ có thẩm quyền chứng thực của Phòng Tư pháp chứng thực đúng là chữ ký của người đã ký vào văn bản, giấy tờ đó.

- “Chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt”: là chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt đã được cán bộ có thẩm quyền chứng thực của UBND cấp xã chứng thực đúng là chữ ký của người đã ký vào văn bản, giấy tờ đó.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Cột A ghi tổng số trên địa bàn toàn tỉnh và lần lượt các huyện/quận/thị xã/ thành phố thuộc tỉnh.

- Cột 1 = Cột (2+3);

- Cột 4 = Cột (5+6+7);

- Cột 8 = Cột (9+10+11+12+13).

3. Nguồn số liệu

Được tổng hợp từ biểu mẫu 10b/BTP/HCTP/CT của UBND cấp huyện (Phòng Tư pháp).

10

Biểu số: 10d/BTP/HCTP/CT
Ban hành kèm theo Thông tư
số: .08.12011/TT-BTP
Ngày nhận báo cáo (BC):
BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4
hàng năm;
BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng
năm.

**SỐ LIỆU CHỨNG THỰC
TẠI CƠ QUAN ĐẠI DIỆN
VIỆT NAM Ở NƯỚC
NGOÀI**

(6 tháng/ năm)

Đơn vị báo cáo:
Cơ quan đại diện Việt Nam ở
nước ngoài
Đơn vị nhận báo cáo:
Bộ Ngoại giao

	Số lượng chứng thực (Bản sao/Chữ ký)	Tổng số lệ phí thu được (Triệu đồng)
A	1	2
1 Tổng số bản sao đã chứng thực		
- Số bản sao bằng tiếng Việt		
- Số bản sao bằng tiếng nước ngoài		
2 Tổng số chữ ký đã chứng thực		
- Số chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt		
- Số chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài		
- Số chữ ký người dịch		

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN ĐẠI DIỆN
(Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 10d/BTP/HCTP/CT

Số liệu chứng thực tại cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài

1. Nội dung

*. Phản ánh kết quả chứng thực của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài trong kỳ báo cáo (Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thực hiện biểu mẫu này báo cáo Bộ Ngoại giao để Bộ Ngoại giao tổng hợp gửi Bộ Tư pháp tổng hợp chung báo cáo Chính phủ theo quy định của pháp luật).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Bản sao bằng tiếng Việt: là bản sao bằng tiếng Việt do Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thực hiện chứng thực.

- Bản sao bằng tiếng nước ngoài: là bản sao bằng tiếng nước ngoài do Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thực hiện chứng thực.

- “Chữ ký người dịch”: là chữ ký của người dịch trong văn bản, giấy tờ dịch từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt hoặc từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài, được cán bộ có thẩm quyền chứng thực của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài chứng thực đúng là chữ ký của người dịch.

- “Chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài”: là chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài được cán bộ có thẩm quyền chứng thực của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài chứng thực đúng là chữ ký của người đã ký vào văn bản, giấy tờ đó.

- “Chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt”: là chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt đã được cán bộ có thẩm quyền chứng thực của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài chứng thực đúng là chữ ký của người đã ký vào văn bản, giấy tờ đó.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Dòng 1 Cột A (Tổng số bản sao đã chứng thực) = Dòng 2 Cột A (Số bản sao bằng tiếng Việt) + Dòng 3 Cột A (Số bản sao bằng tiếng nước ngoài).

- Dòng 4 Cột A (Tổng số chữ ký đã chứng thực) = Dòng 5 Cột A (Số chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt) + Dòng 6 Cột A (Số chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài) + Dòng 7 Cột A (Số chữ ký người dịch).

- Cột 1 ghi số lượng bản sao đã chứng thực theo đơn vị tính là “Bản sao” hoặc số lượng chữ ký đã chứng thực theo đơn vị tính là “Chữ ký”.

- Cột 2 ghi tổng số lệ phí thu được theo đơn vị tính “Triệu đồng”.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu về việc chứng thực tại Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài.

Biểu số: 10e/BTP/HCTP/CT

Ban hành kèm theo Thông tư số. ~~02/2011/TT-BTP~~ **SỐ LIỆU CHỨNG THỰC CỦA CÁC CƠ QUAN**

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm.

ĐẠI DIỆN VIỆT NAM Ở NƯỚC NGOÀI
(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Bộ Ngoại giao

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Cơ quan đại diện Việt Nam	Số bản sao đã chứng thực (Bản sao)			Số chữ ký đã chứng thực (Chữ ký)			Tổng số lệ phí thu được (Triệu đồng)						
	Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra					
		Bản sao bằng tiếng Việt	Bản sao bằng tiếng nước ngoài		Chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt	Chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài		Chữ ký người dịch	Lệ phí chứng thực bản sao bằng tiếng Việt	Lệ phí chứng thực bản sao bằng tiếng nước ngoài	Lệ phí chứng thực chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt	Lệ phí chứng thực Chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài	Lệ phí chứng thực Chữ ký người dịch
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TỔNG SỐ													
1 Tại nước...													
2 Tại nước...													
3 Tại nước...													
.....													

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
BỘ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

10

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 10e/BTP/HCTP/CT
Số liệu chứng thực của các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài

1. Nội dung

*. Phản ánh kết quả chứng thực của tất cả các Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài trong kỳ báo cáo.

*. Giải thích thuật ngữ:

- Bản sao bằng tiếng Việt: là bản sao bằng tiếng Việt do Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thực hiện chứng thực.

- Bản sao bằng tiếng nước ngoài: là bản sao bằng tiếng nước ngoài do Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thực hiện chứng thực.

- Chữ ký người dịch: là chữ ký của người dịch trong văn bản, giấy tờ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt hoặc từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài, được cán bộ có thẩm quyền chứng thực của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài chứng thực đúng là chữ ký của người dịch.

- Chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài: là chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng nước ngoài được cán bộ có thẩm quyền chứng thực của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài chứng thực đúng là chữ ký của người đã ký vào văn bản, giấy tờ đó.

- Chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt: là chữ ký trong văn bản, giấy tờ bằng tiếng Việt đã được cán bộ có thẩm quyền chứng thực của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài chứng thực đúng là chữ ký của người đã ký vào văn bản, giấy tờ đó.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Cột A ghi tổng số kết quả chứng thực của các Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài và lần lượt tên các Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài.

- Cột 1 = Cột (2+3).

- Cột 4 = Cột (5+6+7).

- Cột 8 = Cột (9+10+11+12+13).

3. Nguồn số liệu

Được tổng hợp từ biểu mẫu 10d/BTP/HCTP/CT của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài.

Biểu số: 11a/BTP/HCTP/HT/KSKT

Ban hành theo Thông tư số: **08/2011/TT-BTP**

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng đợt 1: ngày 07 tháng 4
hàng năm.

BC 6 tháng chính thức: ngày 07 tháng
7 hàng năm.

BC năm đợt 1: ngày 07 tháng 10 hàng
năm.

BC năm chính thức: ngày 07 tháng 01
năm sau.

**SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ
KHAI SINH, KHAI TỬ
TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN
CẤP XÃ
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân
xã/phường/thị trấn....

Đơn vị nhận báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/
quận/thị xã/thành phố
(Phòng Tư pháp)

Đơn vị tính: Trường hợp

	Tổng số	Chia theo giới tính		Chia theo thời điểm đăng ký	
		Nam	Nữ	Đúng hạn	Quá hạn
A	1	2	3	4	5
I. Khai sinh					
1. Chia theo tình trạng của trẻ khai sinh					
- Con trong giá thú					
- Con ngoài giá thú					
- Trẻ bị bỏ rơi					
2. Chia theo nơi sinh					
- Sinh ở trong nước					
- Sinh ở nước ngoài					
II. Khai tử					
- Trẻ em từ 0 đến dưới 6 tuổi					
- Trẻ em từ 6 tuổi đến dưới 16 tuổi					
- Người từ 16 tuổi trở lên					

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU SỐ 11a/BTP/HCTP/HT/KSKT

1. Nội dung

*. Phản ánh tình hình đăng ký khai sinh, khai tử tại Ủy ban nhân dân (UBND) một xã/ phường/ thị trấn.

*. Giải thích thuật ngữ:

- Khai sinh: là sổ trường hợp sinh được đăng ký khai sinh tại UBND xã, phường, thị trấn.

- Con trong giá thú: Là con của cha mẹ kết hôn với nhau theo luật định. Việc kết hôn được chính quyền công nhận.

- Con ngoài giá thú: Con của cha mẹ không kết hôn theo luật định, nghĩa là trước pháp luật, cha mẹ của người đó không phải là vợ chồng. Trong trường hợp cha mẹ chung sống với nhau như vợ chồng, nhưng việc kết hôn chưa được chính quyền công nhận và ghi vào sổ kết hôn thì con của họ cũng gọi là con ngoài giá thú.

- Con sinh ra ở nước ngoài: Con sinh ra không phải tại Việt Nam nhưng có bố, mẹ là người có quốc tịch Việt Nam và thường trú tại Việt Nam.

- Khai tử: là sổ trường hợp tử được đăng ký khai tử tại UBND xã, phường, thị trấn.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Dòng 1 Cột A (Khai sinh) = Dòng 2 Cột A (Chia theo tình trạng của trẻ khai sinh) = Dòng 6 Cột A (Chia theo nơi sinh).

- Dòng 2 Cột A (Chia theo tình trạng của trẻ khai sinh) = Dòng 3 Cột A (Con trong giá thú) + Dòng 4 Cột A (Con ngoài giá thú) + Dòng 5 Cột A (Trẻ bị bỏ rơi).

- Dòng 6 Cột A (Chia theo nơi sinh) = Dòng 7 Cột A (Sinh ở trong nước) + Dòng 8 Cột A (Sinh ở nước ngoài).

- Dòng 9 Cột A (Khai tử) = Dòng 10 Cột A (Trẻ em từ 0 đến dưới 6 tuổi) + Dòng 11 Cột A (Trẻ em từ 6 tuổi đến dưới 16 tuổi) + Dòng 12 Cột A (Người từ 16 tuổi trở lên).

- Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4 + 5).

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu về việc đăng ký khai sinh, khai tử tại UBND cấp xã.

Biểu số: 11b/BTP/HCTP/HT/KSKT

Ban hành theo Thông tư số: 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng đợt 1: ngày 12 tháng 4 hàng năm.

BC 6 tháng chính thức: ngày 12 tháng 7 hàng năm.

BC năm đợt 1: ngày 12 tháng 10 hàng năm.

BC năm chính thức: ngày 12 tháng 01 năm sau.

**SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ KHAI SINH, KHAI TỬ
TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ
TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/ quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh

(Phòng Tư pháp)

Đơn vị nhận báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị tính: Trường hợp

	Khai sinh								Khai tử					
	Tổng số	Chia theo tình trạng của trẻ khai sinh			Chia theo nơi sinh		Chia theo thời điểm đăng ký		Tổng số	Chia theo nhóm tuổi			Chia theo thời điểm đăng ký	
		Con trong giá thú	Con ngoài giá thú	Trẻ bị bỏ rơi	Sinh ở trong nước	Sinh ở nước ngoài	Đúng hạn	Quá hạn		Từ 0 đến dưới 6 tuổi	Từ 6 tuổi đến 16 tuổi	Từ 16 tuổi trở lên	Đúng hạn	Quá hạn
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TỔNG SỐ TRÊN ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN														
- Nam														
- Nữ														
1. Số trường hợp đăng ký của xã...														
- Nam														
- Nữ														
2. Số trường hợp đăng ký của xã...														
- Nam														
- Nữ														
3. Số trường hợp đăng ký của xã...														
- Nam														
- Nữ														
....														

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU SỐ 11b/BTP/HCTP/HT/KSKT
Số liệu đăng ký khai sinh, khai tử tại Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn huyện

1. Nội dung

*. Phản ánh số liệu đăng ký khai sinh, khai tử tại tất cả các xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện.

*. Giải thích thuật ngữ:

- Địa bàn huyện được hiểu là địa bàn huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh.

- Con trong giá thú: Là con của cha mẹ kết hôn với nhau theo luật định. Việc kết hôn được chính quyền công nhận.

- Con ngoài giá thú: Con của cha mẹ không kết hôn theo luật định, nghĩa là trước pháp luật, cha mẹ của người đó không phải là vợ chồng. Trong trường hợp cha mẹ chung sống với nhau như vợ chồng, nhưng việc kết hôn chưa được chính quyền công nhận và ghi vào sổ kết hôn thì con của họ cũng gọi là con ngoài giá thú.

- Con sinh ra ở nước ngoài: Con sinh ra không phải tại Việt Nam nhưng có bố, mẹ là người có quốc tịch Việt Nam và thường trú tại Việt Nam.

2. Phương pháp tính và ghi biểu

- Tổng số trường hợp khai sinh hoặc khai tử là các trường hợp đã khai sinh hoặc khai tử tại UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn cấp huyện.

- Cột A ghi lần lượt số trường hợp đăng ký tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện trong năm (Tổng số chia theo nam, nữ).

- Cột 1 = Cột (2 + 3 + 4) = Cột (5 + 6) = Cột (7 + 8).

- Cột 9 = Cột (10 + 11 + 12) = Cột (13 + 14).

3. Nguồn số liệu

Được tổng hợp từ biểu 11a/BTP/HT/KSKT.

Biểu số: 11c/BTP/HCTP/HT/KSKT
 Ban hành theo Thông tư số: 08/2011/TT-BTP
 Ngày nhận báo cáo (BC):
 BC 6 tháng đợt 1: ngày 17 tháng 4 hàng năm.
 BC 6 tháng chính thức: ngày 17 tháng 7 hàng năm.
 BC năm đợt 1: ngày 17 tháng 10 hàng năm.
 BC năm chính thức: ngày 17 tháng 01 năm sau.

SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ KHAI SINH, KHAI TỬ
TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:
 Sở Tư pháp....
 Đơn vị nhận báo cáo:
 Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch -
 Tài chính)

Đơn vị tính: Trường hợp

	Khai sinh								Khai tử					
	Tổng số	Chia theo tình trạng của trẻ khai sinh			Chia theo nơi sinh		Chia theo thời điểm đăng ký		Tổng số	Chia theo nhóm tuổi			Chia theo thời điểm đăng ký	
		Con trong giá thú	Con ngoài giá thú	Trẻ bị bỏ rơi	Sinh ở trong nước	Sinh ở nước ngoài	Đúng hạn	Quá hạn		Từ 0 đến dưới 6 tuổi	Từ 6 tuổi đến dưới 16 tuổi	Từ 16 tuổi trở lên	Đúng hạn	Quá hạn
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TỔNG SỐ TRÊN ĐỊA BÀN CẤP TỈNH														
- Nam														
- Nữ														
1. Số trường hợp đăng ký của huyện...														
- Nam														
- Nữ														
2. Số trường hợp đăng ký của huyện...														
- Nam														
- Nữ														
3. Số trường hợp đăng ký của huyện...														
- Nam														
- Nữ														
....														

Người lập biểu
 (Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
 GIÁM ĐỐC
 (Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU SỐ 11c/BTP/HCTP/HT/KSKT
Số liệu đăng ký khai sinh, khai tử tại Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh

1. Nội dung

*. Phản ánh số liệu đăng ký khai sinh, khai tử tại tất cả các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

*. Giải thích thuật ngữ:

- Địa bàn huyện được hiểu là địa bàn huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh.

- Địa bàn tỉnh được hiểu là địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương.

- Con trong giá thú: Là con của cha mẹ kết hôn với nhau theo luật định. Việc kết hôn được chính quyền công nhận.

- Con ngoài giá thú: Con của cha mẹ không kết hôn theo luật định, nghĩa là trước pháp luật, cha mẹ của người đó không phải là vợ chồng. Trong trường hợp cha mẹ chung sống với nhau như vợ chồng, nhưng việc kết hôn chưa được chính quyền công nhận và ghi vào sổ kết hôn thì con của họ cũng gọi là con ngoài giá thú.

- Con sinh ra ở nước ngoài: Con sinh ra không phải tại Việt Nam nhưng có bố, mẹ là người có quốc tịch Việt Nam và thường trú tại Việt Nam.

2. Phương pháp tính và ghi biểu

- Tổng số trường hợp khai sinh hoặc khai tử là các trường hợp đã khai sinh hoặc khai tử tại UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn cấp tỉnh.

- Cột A ghi lần lượt số trường hợp đăng ký trên địa bàn huyện trong năm (Tổng số chia theo nam, nữ).

- Cột 1 = Cột (2 + 3 + 4) = Cột (5 + 6) = Cột (7 + 8).

- Cột 9 = Cột (10 + 11 + 12) = Cột (13 + 14).

3. Nguồn số liệu

Được tổng hợp từ biểu 11b/BTP/HT/KSKT.

Biểu số: 11d/BTP/HCTP/HT/KSKT

Ban hành theo Thông tư số: 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng đợt 1: ngày 07 tháng 4

hàng năm;

BC 6 tháng chính thức: ngày 07 tháng

7 hàng năm.

BC năm đợt 1: ngày 07 tháng 10 hàng

năm.

BC năm chính thức: ngày 07 tháng 01

năm sau.

**SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ KHAI SINH,
KHAI TỬ TẠI CƠ QUAN ĐẠI
DIỆN VIỆT NAM Ở NƯỚC NGOÀI
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Cơ quan đại diện VN ở
nước ngoài

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Ngoại giao

Đơn vị tính: Trường hợp

	Tổng số	Chia theo giới tính		Chia theo thời điểm đăng ký	
		Nam	Nữ	Đúng hạn	Quá hạn
A	1	2	3	4	5
I. Khai sinh					
1. Con trong giá thú					
2. Con ngoài giá thú					
II. Khai tử					
1. Trẻ em từ 0 đến dưới 6 tuổi					
1. Trẻ em từ 6 tuổi đến dưới 16 tuổi					
2. Người từ 16 tuổi trở lên					

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN ĐẠI DIỆN
(Ký tên, đóng dấu)

Biểu số: 11d/BTP/HCTP/HT/KSKT

Ban hành theo Thông tư số: 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng đợt 1: ngày 07 tháng 4

hàng năm;

BC 6 tháng chính thức: ngày 07 tháng

7 hàng năm.

BC năm đợt 1: ngày 07 tháng 10 hàng

năm.

BC năm chính thức: ngày 07 tháng 01

năm sau.

SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ KHAI SINH,

KHAI TỬ TẠI CƠ QUAN ĐẠI

DIỆN VIỆT NAM Ở NƯỚC NGOÀI

(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Cơ quan đại diện VN ở
nước ngoài

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Ngoại giao

Đơn vị tính: Trường hợp

	Tổng số	Chia theo giới tính		Chia theo thời điểm đăng ký	
		Nam	Nữ	Đúng hạn	Quá hạn
A	1	2	3	4	5
I. Khai sinh					
1. Con trong giá thú					
2. Con ngoài giá thú					
II. Khai tử					
1. Trẻ em từ 0 đến dưới 6 tuổi					
1. Trẻ em từ 6 tuổi đến dưới 16 tuổi					
2. Người từ 16 tuổi trở lên					

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN ĐẠI DIỆN
(Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU SỐ 11d/BTP/HCTP/HT/KSKT

1. Nội dung

*. Phản ánh tình hình đăng ký khai sinh, khai tử tại cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài (Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thực hiện biểu mẫu này báo cáo Bộ Ngoại giao để Bộ Ngoại giao tổng hợp gửi Bộ Tư pháp tổng hợp chung báo cáo Chính phủ theo quy định của pháp luật).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Con trong giá thú: Là con của cha mẹ kết hôn với nhau theo luật định. Việc kết hôn được chính quyền công nhận.

- Con ngoài giá thú: Con của cha mẹ không kết hôn theo luật định, nghĩa là trước pháp luật, cha mẹ của người đó không phải là vợ chồng. Trong trường hợp cha mẹ chung sống với nhau như vợ chồng, nhưng việc kết hôn chưa được chính quyền công nhận và ghi vào sổ kết hôn thì con của họ cũng gọi là con ngoài giá thú.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Dòng 1 Cột A (Khai sinh) = Dòng 2 Cột A (Con trong giá thú) + Dòng 3 Cột A (Con ngoài giá thú).

- Dòng 4 Cột A (Khai tử) = Dòng 5 Cột A (Trẻ em từ 0 đến dưới 6 tuổi) + Dòng 6 Cột A (Trẻ em từ 6 tuổi đến dưới 16 tuổi) + Dòng 7 Cột A (Người từ 16 tuổi trở lên).

- Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4 + 5).

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu về việc đăng ký khai sinh, khai tử tại cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài.

Biểu số: 11e/BTP/HCTP/HT/KSKT
 Ban hành theo Thông tư số: 08/2011 TT-BTP
 Ngày nhận báo cáo (BC):
 BC 6 tháng đợt 1: ngày 12 tháng 4 hàng năm;
 BC 6 tháng chính thức: ngày 12 tháng 7 hàng năm.
 BC năm đợt 1: ngày 12 tháng 10 hàng năm.
 BC năm chính thức: ngày 12 tháng 01 năm sau.

**SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ KHAI SINH, KHAI TỬ
 TẠI CÁC CƠ QUAN ĐẠI DIỆN VIỆT NAM
 Ở NƯỚC NGOÀI
 (6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:
 Bộ Ngoại giao
Đơn vị nhận báo cáo:
 Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch -
 Tài chính)

Đơn vị tính: Trường hợp

	Khai sinh					Khai tử					
	Tổng số	Chia theo tình trạng của trẻ khai sinh		Chia theo thời điểm đăng ký		Tổng số	Chia theo nhóm tuổi			Chia theo thời điểm đăng ký	
		Con trong giá thú	Con ngoài giá thú	Đúng hạn	Quá hạn		Từ 0 đến dưới 6 tuổi	Từ 6 tuổi đến dưới 16 tuổi	Từ 16 tuổi trở lên	Đúng hạn	Quá hạn
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TỔNG SỐ TẠI CÁC CƠ QUAN ĐẠI DIỆN											
- Nam											
- Nữ											
1. Cơ quan đại diện VN tại ...											
- Nam											
- Nữ											
2. Cơ quan đại diện VN tại ...											
- Nam											
- Nữ											
3. Cơ quan đại diện VN tại ...											
- Nam											
- Nữ											

Người lập biểu
 (Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
BỘ TRƯỞNG
 (Ký tên, đóng dấu)

Handwritten mark

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU SỐ 11e/BTP/HCTP/HT/KSKT

Số liệu đăng ký khai sinh, khai tử tại các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài

1. Nội dung

*. Phản ánh số liệu đăng ký khai sinh, khai tử tại tất cả các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài trong năm (Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thực hiện biểu mẫu này báo cáo Bộ Ngoại giao để Bộ Ngoại giao tổng hợp gửi Bộ Tư pháp tổng hợp chung báo cáo Chính phủ theo quy định của pháp luật)

*. Giải thích thuật ngữ:

- Con trong giá thú: Là con của cha mẹ kết hôn với nhau theo luật định. Việc kết hôn được chính quyền công nhận.
- Con ngoài giá thú: Con của cha mẹ không kết hôn theo luật định, nghĩa là trước pháp luật, cha mẹ của người đó không phải là vợ chồng. Trong trường hợp cha mẹ chung sống với nhau như vợ chồng, nhưng việc kết hôn chưa được chính quyền công nhận và ghi vào sổ kết hôn thì con của họ cũng gọi là con ngoài giá thú.

2. Phương pháp tính và ghi biểu

- Cột A ghi tổng số và lần lượt tên các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài có báo cáo (Tổng số chia theo nam, nữ).
- Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4 + 5)).
- Cột 6 = Cột (7+ 8 + 9) = Cột (10 + 11).

3. Nguồn số liệu

Được tổng hợp từ số liệu của biểu 11d/BTP/HT/KSKT.

Biểu số: 11g/BTP/HCTP/HT/KSKT
Ban hành theo Thông tư số: 08/2011/TT-BTP
Ngày nhận báo cáo (BC):
BC 6 tháng đợt 1: ngày 07 tháng 4 hàng năm.
BC 6 tháng chính thức: ngày 07 tháng 7 hàng năm.
BC năm đợt 1: ngày 07 tháng 10 hàng năm.
BC năm chính thức: ngày 07 tháng 01 năm sau.

**SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ
KHAI SINH, KHAI TỬ
CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI
TẠI SỞ TƯ PHÁP
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:
Sở Tư pháp
Đơn vị nhận báo cáo:
Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Đơn vị tính: Trường hợp

	Tổng số	Chia theo giới tính	
		Nam	Nữ
A	1	2	3
I. Khai sinh			
Chia theo quốc tịch của cha, mẹ			
1. Con có cha và mẹ là người nước ngoài			
2. Con có cha hoặc mẹ là người nước ngoài còn người kia là công dân Việt Nam			
II. Khai tử			
1. Người nước ngoài			
2. Công dân Việt Nam định cư ở nước ngoài			

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU SỐ 11g/BTP/HCTP/HT/KSKT

1. Nội dung

*. Phản ánh tình hình đăng ký khai sinh, khai tử tại Sở Tư pháp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

*. Giải thích thuật ngữ: Người nước ngoài là người không có quốc tịch Việt Nam, bao gồm công dân nước ngoài và người không quốc tịch.

2. Phương pháp tính số liệu

- Dòng 1 Cột A (Khai sinh) = Dòng 2 Cột A (Chia theo quốc tịch của cha, mẹ) = Dòng 3 Cột A (Con có cha và mẹ là người nước ngoài) + Dòng 4 Cột A (Con có cha hoặc mẹ là người nước ngoài còn người kia là công dân Việt Nam).

- Dòng 5 Cột A (Khai tử) = Dòng 6 Cột A (Người nước ngoài) + Dòng 7 Cột A (Công dân Việt Nam định cư ở nước ngoài).

- Cột 1 = Cột (2 + 3).

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu về việc đăng ký khai sinh, khai tử có yếu tố nước ngoài tại Sở Tư pháp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Biểu số: 12a/BTP/HCTP/HT/KH
 Ban hành theo Thông tư số: ~~08/2011/TT-BTP~~
 Ngày nhận báo cáo (BC):
 BC 6 tháng đợt 1: ngày 07 tháng 4 hàng năm;
 BC 6 tháng chính thức: ngày 07 tháng 7 hàng năm.
 BC năm đợt 1: ngày 07 tháng 10 hàng năm.
 BC năm chính thức: ngày 07 tháng 01 năm sau.

**SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ
 KẾT HÔN TẠI ỦY BAN
 NHÂN DÂN CẤP XÃ
 (6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:
 Ủy ban nhân dân xã/phường/
 thị trấn....
Đơn vị nhận báo cáo:
 Ủy ban nhân dân huyện/
 quận/thị xã/thành phố (thuộc
 tỉnh)
 (Phòng Tư pháp)

Tổng số	Số cuộc kết hôn (Cặp)		Tuổi kết hôn trung bình lần đầu (Tuổi)	
	Chia ra		Nam	Nữ
	Kết hôn lần đầu	Kết hôn lần thứ hai trở lên		
1	2	3	4	5

Người lập biểu
 (Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
 (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU SỐ 12aBTP/HCTP/HT/KH

1. Nội dung

*. Phản ánh số liệu đăng ký kết hôn tại Ủy ban nhân dân (UBND) của một xã, phường, thị trấn trong năm báo cáo.

*. Biểu mẫu này phục vụ thu thập thông tin thống kê đối với Chi tiêu thống kê quốc gia “Số cuộc kết hôn và tuổi kết hôn trung bình lần đầu” (chi tiêu có số thứ tự 0217 trong Hệ thống chi tiêu thống kê quốc gia được ban hành kèm theo Quyết định số 43/2010/QĐ-TTg ngày 02/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Kết hôn lần đầu: Là việc cặp nam, nữ thực hiện đăng ký kết hôn mà cả bên nam và bên nữ đều chưa thực hiện việc đăng ký kết hôn lần nào.

- Kết hôn lần thứ hai trở lên: Là việc cặp nam, nữ thực hiện đăng ký kết hôn mà một trong hai bên nam, nữ trước đây đã đăng ký kết hôn.

- Tuổi kết hôn trung bình lần đầu: Là độ tuổi trung bình được tính trên số tuổi của các cặp kết hôn lần thứ nhất.

2. Phương pháp tính và ghi biểu

Cột 1 = Cột (2 + 3)

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu về việc đăng ký kết hôn tại UBND cấp xã.

117

Biểu số: 12b/BTP/HCTP/HT/KH
 Ban hành theo Thông tư số: 08/2011 TT-BTP
 Ngày nhận báo cáo (BC):
 BC 6 tháng đợt 1: ngày 12 tháng 4 hàng năm;
 BC 6 tháng chính thức: ngày 12 tháng 7 hàng năm.
 BC năm đợt 1: ngày 12 tháng 10 hàng năm.
 BC năm chính thức: ngày 12 tháng 01 năm sau.

SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ KẾT HÔN TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN (6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:
 Ủy ban nhân dân huyện/ quận/thị xã/thành phố (thuộc tỉnh)
 (Phòng Tư pháp)
Đơn vị nhận báo cáo:
 Sở Tư pháp

Tên đơn vị hành chính cấp xã	Số cuộc kết hôn (Cặp)			Tuổi kết hôn trung bình lần đầu (Tuổi)	
	Tổng số	Chia ra		Nam	Nữ
		Kết hôn lần đầu	Kết hôn lần thứ hai trở lên		
A	1	2	3	4	5
TỔNG SỐ TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN					
1. Xã					
2. Xã					
3. Xã ...					
.....					

Người lập biểu
 (Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN CHỦ TỊCH
 (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)



GIẢI THÍCH BIỂU MẪU SỐ 12b/BTP/HCTP/HT/KH

1. Nội dung

*. Phản ánh số liệu đăng ký kết hôn tại tất cả các Ủy ban nhân dân (UBND) cấp xã trên địa bàn cấp huyện.

*. Biểu mẫu này phục vụ thu thập thông tin thống kê đối với Chỉ tiêu thống kê quốc gia “Số cuộc kết hôn và tuổi kết hôn trung bình lần đầu” (chỉ tiêu có số thứ tự 0217 trong Hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia được ban hành kèm theo Quyết định số 43/2010/QĐ-TTg ngày 02/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Địa bàn huyện được hiểu là địa bàn huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh.
- Kết hôn lần đầu: Là việc cặp nam, nữ thực hiện đăng ký kết hôn mà cả bên nam và bên nữ đều chưa thực hiện việc đăng ký kết hôn lần nào.
- Kết hôn lần thứ hai trở lên: Là việc cặp nam, nữ thực hiện đăng ký kết hôn mà một trong hai bên nam, nữ trước đây đã đăng ký kết hôn.
- Tuổi kết hôn trung bình lần đầu: Là độ tuổi trung bình được tính trên số tuổi của các cặp kết hôn lần đầu.

2. Phương pháp tính số liệu:

- Cột A ghi tổng số và lần lượt các xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện.
- Cột 1 = Cột (2 + 3)

3. Nguồn số liệu

Được tổng hợp từ biểu mẫu 12a/BTP/HCTP/HT/KH.

Biểu số: 12c/BTP/HCTP/HT/KH

Ban hành theo Thông tư số: 08/2011 TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng đợt 1: ngày 17 tháng 4 hàng năm;

BC 6 tháng chính thức: ngày 17 tháng 7 hàng năm.

BC năm đợt 1: ngày 17 tháng 10 hàng năm.

BC năm chính thức: ngày 17 tháng 01 năm sau.

**SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ KẾT HÔN
TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP
XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Tên đơn vị hành chính cấp Huyện	Số cuộc kết hôn (Cặp)			Tuổi kết hôn trung bình lần đầu (Tuổi)	
	Tổng số	Chia ra		Nam	Nữ
		Kết hôn lần đầu	Kết hôn lần thứ hai trở lên		
A	1	2	3	4	5
TỔNG SỐ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH					
1. Huyện					
2. Quận					
.....					

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm

GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU SỐ 12c/BTP/HCTP/HT/KH

1. Nội dung

*. Phản ánh số liệu đăng ký kết hôn tại Ủy ban nhân dân (UBND) cấp xã trên địa bàn tỉnh.

*. Biểu mẫu này phục vụ thu thập thông tin thống kê đối với Chỉ tiêu thống kê quốc gia “Số cuộc kết hôn và tuổi kết hôn trung bình lần đầu” (chỉ tiêu có số thứ tự 0217 trong Hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia được ban hành kèm theo Quyết định số 43/2010/QĐ-TTg ngày 02/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Địa bàn tỉnh được hiểu là địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương.
- Kết hôn lần đầu: Là việc cặp nam, nữ thực hiện đăng ký kết hôn mà cả bên nam và bên nữ đều chưa thực hiện việc đăng ký kết hôn lần nào.
- Kết hôn lần thứ hai trở lên: Là việc cặp nam, nữ thực hiện đăng ký kết hôn mà một trong hai bên nam, nữ trước đây đã đăng ký kết hôn.
- Tuổi kết hôn trung bình lần đầu: Là độ tuổi trung bình được tính trên số tuổi của các cặp kết hôn lần đầu.

2. Phương pháp tính số liệu:

- Cột A ghi tổng số và lần lượt các huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh trên địa bàn tỉnh.

- Cột 1 = Cột (2 + 3)

3. Nguồn số liệu

Được tổng hợp từ biểu mẫu 12b/BTP/HCTP/HT/KH.

Biểu số: 12d/BTP/HCTP/HT/KH

Ban hành theo Thông tư số: 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng đợt 1: ngày 07 tháng 4 hàng năm.

BC 6 tháng chính thức: ngày 07 tháng 7 hàng năm.

BC năm đợt 1: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

BC năm chính thức: ngày 07 tháng 01 năm sau.

**SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ KẾT HÔN CÓ YÊU
TỔ QUỐC NGOÀI TẠI SỞ TƯ PHÁP
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Số cuộc kết hôn (Cặp)															Tuổi kết hôn trung bình lần đầu (Tuổi)	
Tổng số	Chia theo giới tính công dân VN		Chia theo kỳ kết hôn		Chia theo đối tượng kết hôn				Chia theo quốc gia/vùng lãnh thổ của một trong hai bên đăng ký kết hôn						Nam	Nữ
	Nam	Nữ	Kết hôn lần đầu	Kết hôn lần thứ 2 trở lên	Công dân VN cư trú ở trong nước với người nước ngoài	Công dân VN cư trú ở trong nước với công dân VN định cư ở nước ngoài	Công dân VN định cư ở nước ngoài với nhau	Người nước ngoài với người nước ngoài	Hoa kỳ	Canada	Trung Quốc (Đài loan)	Trung Quốc (Đài lục)	Hàn Quốc	Quốc gia / vùng lãnh thổ khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU SỐ 12d/BTP/HCTP/HT/KH
Số liệu đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại Sở Tư pháp

1. Nội dung

- *. Phản ánh số liệu đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại Sở Tư pháp.
- *. Biểu mẫu này phục vụ thu thập thông tin thống kê đối với Chỉ tiêu thống kê quốc gia “Số cuộc kết hôn và tuổi kết hôn trung bình lần đầu” (chỉ tiêu có số thứ tự 0217 trong Hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia được ban hành kèm theo Quyết định số 43/2010/QĐ-TTg ngày 02/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ).
- *. Giải thích thuật ngữ:
 - Kết hôn lần đầu: Là việc cặp nam, nữ thực hiện đăng ký kết hôn mà cả bên nam và bên nữ đều chưa thực hiện việc đăng ký kết hôn lần nào.
 - Kết hôn lần thứ hai trở lên: Là việc cặp nam, nữ thực hiện đăng ký kết hôn mà một trong hai bên nam, nữ trước đây đã đăng ký kết hôn.
 - Người nước ngoài là người không có quốc tịch Việt Nam, bao gồm công dân nước ngoài và người không quốc tịch.

2. Phương pháp tính và ghi biểu

- Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4 + 5) = Cột (6+7+8+9) = Cột (10 + 11 + 12 +13 + 14 + 15).
- Cột 2, 3: Trong cặp đăng ký kết hôn, nếu công dân Việt Nam là nam giới thì ghi vào cột 2, nếu công dân Việt Nam là nữ giới thì ghi vào cột 3.
- Cột 10, 11, 12, 13, 14: Một trong hai bên đăng ký kết hôn có quốc tịch nước ngoài nào thì ghi vào cột tương ứng. Ví dụ: một trong hai bên đăng ký kết hôn có quốc tịch Hoa kỳ (Hợp chủng quốc Hoa kỳ) thì ghi vào cột 10.
- Cột 15: quốc gia/vùng lãnh thổ khác: một trong hai bên đăng ký kết hôn có quốc tịch nước ngoài nhưng không thuộc vào các nước đã liệt kê ở cột 10, 11, 12, 13, 14 thì ghi vào cột 15.
- Cột 16, 17: ghi tuổi kết hôn trung bình lần đầu của nam và của nữ (độ tuổi trung bình được tính trên số tuổi của các cặp kết hôn lần thứ nhất).

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và hồ sơ đăng ký hành chính về việc đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại Sở Tư pháp.

Biểu số: 12e/BTP/HCTP/HT/KH
 Ban hành theo Thông tư số: 08/2011/TT-BTP
 Ngày nhận báo cáo (BC):
 BC 6 tháng đợt 1: ngày 07 tháng 4 hàng năm;
 BC 6 tháng chính thức: ngày 07 tháng 7 hàng năm.
 BC năm đợt 1: ngày 07 tháng 10 hàng năm.
 BC năm chính thức: ngày 07 tháng 01 năm sau.

**SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ
 KẾT HÔN TẠI CƠ QUAN
 ĐẠI DIỆN VIỆT NAM Ở
 NƯỚC NGOÀI
 (6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:
 Cơ quan đại diện VN ở nước ngoài.....
Đơn vị nhận báo cáo:
 Bộ Ngoại giao

Số cuộc kết hôn (Cặp)			Tuổi kết hôn trung bình lần đầu (Tuổi)	
Tổng số	Chia ra		Nam	Nữ
	Kết hôn lần đầu	Kết hôn lần thứ hai trở lên		
1	2	3	4	5

Người lập biểu
 (Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN ĐẠI DIỆN
 (Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU SỐ 12e/BTP/HCTP/HT/KH

1. Nội dung

*. Phản ánh số liệu đăng ký kết hôn tại Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài trong năm báo cáo (Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thực hiện biểu mẫu này báo cáo Bộ Ngoại giao để Bộ Ngoại giao tổng hợp gửi Bộ Tư pháp tổng hợp chung báo cáo Chính phủ theo quy định của pháp luật).

*. Biểu mẫu này phục vụ thu thập thông tin thống kê đối với Chỉ tiêu thống kê quốc gia “Số cuộc kết hôn và tuổi kết hôn trung bình lần đầu” (chỉ tiêu có số thứ tự 0217 trong Hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia được ban hành kèm theo Quyết định số 43/2010/QĐ-TTg ngày 02/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Kết hôn lần đầu: Là việc cặp nam, nữ thực hiện đăng ký kết hôn mà cả bên nam và bên nữ đều chưa thực hiện việc đăng ký kết hôn lần nào.

- Kết hôn lần thứ hai trở lên: Là việc cặp nam, nữ thực hiện đăng ký kết hôn mà một trong hai bên nam, nữ trước đây đã đăng ký kết hôn.

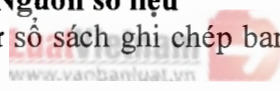
- Tuổi kết hôn trung bình lần đầu: Là độ tuổi trung bình được tính trên số tuổi của các cặp kết hôn lần thứ nhất.

2. Phương pháp tính và ghi biểu

Cột 1 = Cột (2 + 3).

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu về việc đăng ký kết hôn tại Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài.



Biểu số: 12g/BTP/HCTP/HT/KH
Ban hành theo Thông tư số: *08/2011/TT-BTP*
Ngày nhận báo cáo (BC):
BC 6 tháng đợt 1: ngày 12 tháng 4 hàng năm.
BC 6 tháng chính thức: ngày 12 tháng 7 hàng năm.
BC năm đợt 1: ngày 12 tháng 10 hàng năm.
BC năm chính thức: ngày 12 tháng 01 năm sau.

**SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ
KẾT HÔN TẠI CÁC CƠ
QUAN ĐẠI DIỆN VIỆT
NAM Ở NƯỚC NGOÀI
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:
Bộ Ngoại giao
Đơn vị nhận báo cáo:
Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch
- Tài chính)

Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	Số cuộc kết hôn (<i>Cặp</i>)			Tuổi kết hôn trung bình lần đầu (<i>Tuổi</i>)	
	Tổng số	Kết hôn lần đầu	Kết hôn lần thứ hai trở lên	Nam	Nữ
A	1	2	3	4	5
TỔNG SỐ TẠI CÁC CƠ QUAN ĐẠI DIỆN					
1. Cơ quan đại diện VN tại ...					
2. Cơ quan đại diện VN tại ...					
3. Cơ quan đại diện VN tại ...					
...					

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
BỘ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)



GIẢI THÍCH BIỂU MẪU SỐ 12g/BTP/HCTP/HT/KH

1. Nội dung

*. Phản ánh số liệu đăng ký kết hôn tại tất cả các Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài trong năm báo cáo (Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thực hiện biểu mẫu này báo cáo Bộ Ngoại giao để Bộ Ngoại giao tổng hợp gửi Bộ Tư pháp tổng hợp chung báo cáo Chính phủ theo quy định của pháp luật).

*. Biểu mẫu này phục vụ thu thập thông tin thống kê đối với Chỉ tiêu thống kê quốc gia “Số cuộc kết hôn và tuổi kết hôn trung bình lần đầu” (chỉ tiêu có số thứ tự 0217 trong Hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia được ban hành kèm theo Quyết định số 43/2010/QĐ-TTg ngày 02/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Kết hôn lần đầu: Là việc cặp nam, nữ thực hiện đăng ký kết hôn mà cả bên nam và bên nữ đều chưa thực hiện việc đăng ký kết hôn lần nào.

- Kết hôn lần thứ hai trở lên: Là việc cặp nam, nữ thực hiện đăng ký kết hôn mà một trong hai bên nam, nữ trước đây đã đăng ký kết hôn.

- Tuổi kết hôn trung bình lần đầu: Là độ tuổi trung bình được tính trên số tuổi của các cặp kết hôn lần đầu.

2. Phương pháp tính số liệu

- Cột A ghi tổng số và lần lượt tên các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài có báo cáo trong kỳ.

- Cột 1 = Cột (2 + 3).

3. Nguồn số liệu

Được tổng hợp từ biểu mẫu 12e/BTP/HCTP/HT/KH.

Biểu số: 13/BTP/HCTP/HT/KH

Ban hành theo Thông tư số: *02/2011/TT-BTP*

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng đợt 1: ngày 07 tháng 4 hàng năm.

BC 6 tháng chính thức: ngày 07 tháng 7 hàng năm.

BC năm đợt 1: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

BC năm chính thức: ngày 07 tháng 01 năm sau.

**SỐ LIỆU GHI CHÚ KẾT HÔN
TẠI SỞ TƯ PHÁP
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Số trường hợp ghi chú kết hôn (Cặp)													Tuổi kết hôn trung bình lần đầu (Tuổi)	
Tổng số	Chia theo giới tính công dân VN		Chia theo kỳ kết hôn		Chia theo quốc gia/vùng lãnh thổ của một trong hai bên đăng ký kết hôn						Chia theo sự có mặt của người đăng ký kết hôn		Nam	Nữ
	Nam	Nữ	Kết hôn lần đầu	Kết hôn lần thứ 2 trở lên	Hoa kỳ	Canada	Trung Quốc (Đại lục)	Trung Quốc (Đài loan)	Hàn Quốc	Quốc gia / vùng lãnh thổ khác	Một bên vắng mặt khi đăng ký kết hôn	Hai bên có mặt khi đăng ký kết hôn		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU SỐ 13/BTP/HCTP/HT/KH

Số liệu ghi chú kết hôn tại Sở Tư pháp

1. Nội dung

*. Phản ánh số liệu ghi chú kết hôn tại Sở Tư pháp.

*. Giải thích thuật ngữ:

- Kết hôn lần đầu: Là việc cặp nam, nữ thực hiện đăng ký kết hôn mà cả bên nam và bên nữ đều chưa thực hiện việc đăng ký kết hôn lần nào.

- Kết hôn lần thứ hai trở lên: Là việc cặp nam, nữ thực hiện đăng ký kết hôn mà một trong hai bên nam, nữ trước đây đã đăng ký kết hôn.

2. Phương pháp tính và ghi biểu

- Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4 + 5) = Cột (6+7+8+9 + 10 + 11) = Cột (12 +13).

- Cột 2, 3: Trong cặp đăng ký kết hôn, nếu công dân Việt Nam là nam giới thì ghi vào cột 2, nếu công dân Việt Nam là nữ giới thì ghi vào cột 3.

- Cột 6, 7, 8, 9, 10: Một trong hai bên ghi chú kết hôn có quốc tịch nước ngoài nào thì ghi vào cột tương ứng. Ví dụ: một trong hai bên ghi chú kết hôn có quốc tịch Hoa kỳ (Hợp chủng quốc Hoa kỳ) thì ghi vào cột 6.

- Cột 11: quốc gia/vùng lãnh thổ khác: một trong hai bên ghi chú kết hôn có quốc tịch nước ngoài nhưng không thuộc vào các nước đã liệt kê ở cột 6, 7, 8, 9, 10 thì ghi vào cột 11.

- Cột 14, 15: ghi tuổi kết hôn trung bình lần đầu của nam và của nữ (độ tuổi trung bình được tính trên số tuổi của các cặp kết hôn lần thứ nhất).

3. Nguồn số liệu

Từ sổ ghi chú kết hôn tại Sở Tư pháp.

Biểu số: 14a/BTP/HCTP/QT

Ban hành theo Thông tư số: *08/2011/TT-BTP*

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**SỐ LIỆU THÔNG BÁO CÓ QUỐC TỊCH NƯỚC
NGOÀI TẠI SỞ TƯ PHÁP
(6 tháng/năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài
chính)

Đơn vị tính: người

Số liệu thông báo có quốc tịch nước ngoài														
Tổng số	Chia theo hình thức có quốc tịch nước ngoài				Chia theo quốc tịch nước ngoài của người thông báo									
	Do nhập quốc tịch	Có quốc tịch theo huyết thống	Có quốc tịch do sinh ra	Hình thức khác	Hoa kỳ	Anh	Pháp	Đức	Séc	Đan Mạch	Ba Lan	Trung Quốc	Lào	Nước khác
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày . tháng . năm
GIÁM ĐỐC
(ký tên, đóng dấu)

Biểu số: 14b/BTP/HCTP/QT

Ban hành theo Thông tư số: 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**SỐ LIỆU THÔNG BÁO CÓ QUỐC TỊCH NƯỚC
NGOÀI TẠI CƠ QUAN ĐẠI DIỆN VIỆT NAM Ở
NƯỚC NGOÀI
(6 tháng/năm)**

Đơn vị báo cáo:

Cơ quan đại diện Việt Nam ở
nước ngoài

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Ngoại giao

Đơn vị tính: người

Số liệu thông báo có quốc tịch nước ngoài														
Tổng số	Chia theo hình thức có quốc tịch nước ngoài				Chia theo quốc tịch nước ngoài của người thông báo									
	Do nhập quốc tịch	Có quốc tịch theo huyết thống	Có quốc tịch do sinh ra	Hình thức khác	Hoa kỳ	Anh	Pháp	Đức	Séc	Đan Mạch	Ba Lan	Trung Quốc	Lào	Nước khác
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN
ĐẠI DIỆN VIỆT NAM Ở NƯỚC NGOÀI**

(ký tên, đóng dấu)

Biểu số: 14c/BTP/HCTP/QT

Ban hành theo Thông tư số: 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm.

**SỐ LIỆU THÔNG BÁO CÓ QUỐC TỊCH NƯỚC
NGOÀI TẠI CƠ QUAN ĐẠI DIỆN VIỆT NAM Ở
NƯỚC NGOÀI
(6 tháng/năm)**

Đơn vị báo cáo:

Bộ Ngoại giao

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài
chính)

Đơn vị tính: người

Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	Số liệu thông báo có quốc tịch nước ngoài														
	Tổng số	Chia theo hình thức có quốc tịch nước ngoài				Chia theo quốc tịch nước ngoài của người thông báo									
		Do nhập quốc tịch	Có quốc tịch theo huyết thống	Có quốc tịch do sinh ra	Hình thức khác	Hoa kỳ	Anh	Pháp	Đức	Séc	Đan Mạch	Ba Lan	Trung Quốc	Lào	Nước khác
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Tổng số															
1. Tại...															
2. Tại....															
3. Tại....															

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
BỘ TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 14a/BTP/HCTP/QT, 14b/BTP/HCTP/QT, 14c/BTP/HCTP/QT

Số liệu thông báo có quốc tịch nước ngoài

1. Giải thích thuật ngữ:

- Hình thức có quốc tịch nước ngoài: là cách thức để một người có thêm quốc tịch của một nước khác.
- Do nhập quốc tịch: là việc một người sau khi đáp ứng đủ những điều kiện mà pháp luật quy định được trở thành công dân của một Nhà nước thông qua quyết định của cơ quan có thẩm quyền.
- Có quốc tịch theo huyết thống: là việc đứa trẻ mới sinh ra có quốc tịch theo quốc tịch của cha mẹ.
- Có quốc tịch do sinh ra: là việc đứa trẻ có quốc tịch của nước nơi đứa trẻ đó được sinh ra.
- Quốc tịch nước ngoài: là quốc tịch của một nước khác không phải là quốc tịch Việt Nam (khoản 2 Điều 3 Luật Quốc tịch Việt Nam).

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

2.1. Áp dụng chung đối với Biểu mẫu 14a/BTP/HCTP/QT, 14b/BTP/HCTP/QT và 14c/BTP/HCTP/QT

- Cột 1 = Cột (2+3+4) = Cột (6+7+8+9+10+11+12+13+14+15).
- Cột 6: Ghi số người thông báo có quốc tịch nước ngoài là quốc tịch Hoa kỳ (Hợp chủng quốc Hoa kỳ).
- Cột 13: Ghi số người thông báo có quốc tịch nước ngoài là quốc tịch Trung Quốc (bao gồm cả những người có quốc tịch Đài Loan).

2.2. Áp dụng chung đối với Biểu mẫu 14c/BTP/HCTP/QT

- Cột A ghi tổng số và lần lượt các cơ quan đại diện Việt Nam tại nước ngoài có báo cáo.

3. Nguồn số liệu

- Biểu mẫu 14a/BTP/HCTP/QT: nguồn số liệu từ sổ sách ghi chép ban đầu tại Sở Tư pháp.
- Biểu mẫu 14b/BTP/HCTP/QT: nguồn số liệu từ sổ sách ghi chép ban đầu tại Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài (Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thực hiện biểu mẫu này báo cáo Bộ Ngoại giao để Bộ Ngoại giao tổng hợp gửi Bộ Tư pháp tổng hợp chung báo cáo Chính phủ theo quy định của pháp luật).
- Biểu mẫu 14c/BTP/HCTP/QT: nguồn số liệu được tổng hợp từ biểu mẫu 14b/BTP/HCTP/QT của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài.

Biểu số: 15a/BTP/HCTP/QT

Ban hành theo Thông tư số: *08/2011/TT-BTP*

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**SỐ NGƯỜI ĐĂNG KÝ GIỮ QUỐC TỊCH VIỆT NAM
TẠI CƠ QUAN ĐẠI DIỆN VIỆT NAM Ở NƯỚC NGOÀI
(6 tháng/năm)**

Đơn vị báo cáo:

CQĐDVN ở nước ngoài

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Ngoại giao

Đơn vị tính: *người*

Tổng số	Số người đăng ký giữ quốc tịch Việt Nam	
	Chia theo giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam	
	Có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam	Không đủ giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam và phải xác minh
1	2	3

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN ĐẠI DIỆN
(ký tên, đóng dấu)

Biểu số: 15b/BTP/HCTP/QT

Ban hành theo Thông tư số: 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm.

**SỐ NGƯỜI ĐĂNG KÝ GIỮ QUỐC TỊCH VIỆT NAM
TẠI CƠ QUAN ĐẠI DIỆN VIỆT NAM Ở NƯỚC NGOÀI**

(6 tháng/năm)

Đơn vị báo cáo:

Bộ Ngoại giao

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Đơn vị tính: người

Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	Số người đăng ký giữ quốc tịch Việt Nam		
	Tổng số	Chia theo giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam	
		Có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam	Không đủ giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam và phải xác minh
A	1	2	3
Tổng số			
1. Tại...			
2. Tại....			
3. Tại....			
.....			

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
BỘ TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 15a/BTP/HCTP/QT, 15b/BTP/HCTP/QT
Số người đăng ký giữ quốc tịch Việt Nam tại cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài

1. Nội dung

*. Phản ánh tình hình đăng ký giữ quốc tịch Việt Nam tại các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài (Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thực hiện biểu mẫu 15a/BTP/HCTP/QT, báo cáo Bộ Ngoại giao để Bộ Ngoại giao tổng hợp gửi Bộ Tư pháp tổng hợp chung báo cáo Chính phủ theo quy định của pháp luật).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam: người có một trong 04 loại giấy tờ sau đây thì có giá trị chứng minh người đó có quốc tịch Việt Nam:

+ Giấy khai sinh; trường hợp Giấy khai sinh không thể hiện rõ quốc tịch Việt Nam thì phải kèm theo giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam của cha mẹ;

+ Giấy chứng minh nhân dân;

+ Hộ chiếu Việt Nam;

+ Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam, Quyết định cho trở lại quốc tịch Việt Nam, Quyết định công nhận việc nuôi con nuôi đối với trẻ em là người nước ngoài, Quyết định cho người nước ngoài nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi.

(Điều 11 Luật Quốc tịch)

- Không có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam: không có một trong 4 loại giấy tờ nêu trên.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Cột A ghi tổng số và lần lượt các cơ quan đại diện Việt Nam tại nước ngoài có báo cáo. Tổng số ở cột A bằng tổng số của các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài (Biểu mẫu 15b/BTP/HCTP/QT).

- Cột 1 = Cột (2+3).

3. Nguồn số liệu

- Biểu mẫu 15a/BTP/HCTP/QT: nguồn số liệu từ sổ sách ghi chép ban đầu tại các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài.

- Biểu mẫu 15b/BTP/HCTP/QT: nguồn số liệu được tổng hợp từ biểu mẫu 15a/BTP/HCTP/QT.



Biểu số: 16/BTP/TLLTPQG/LLTP

Ban hành kèm theo Thông tư số: 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

SỐ PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP ĐÃ CẤP
(6 tháng/năm)

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Đơn vị tính: Phiếu

SỐ PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP SỐ 1 ĐÃ CẤP										SỐ PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP SỐ 2 ĐÃ CẤP									
Chia theo đối tượng yêu cầu cấp				Chia theo nội dung xác nhận						Chia theo đối tượng yêu cầu cấp				Chia theo nội dung xác nhận					
Tổng số	Công dân Việt Nam	Người nước ngoài	Cơ quan Nhà nước, Tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội	Tổng số có án tích	Chia ra		Tổng số không có án tích	Chia ra		Tổng số	Công dân Việt Nam	Người nước ngoài	Cơ quan tiến hành tố tụng	Tổng số đã bị kết án	Chia ra		Tổng số không bị kết án	Chia ra	
					Không có yêu cầu xác nhận về cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý DN, HTX	Có yêu cầu xác nhận về cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý DN, HTX		Không có yêu cầu xác nhận về cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý DN, HTX	Có yêu cầu xác nhận về cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý DN, HTX						Không bị cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý DN, HTX	Bị cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý DN, HTX		Không bị cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý DN, HTX	Bị cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý DN, HTX
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 16/BTP/HCTP/LLTP

Số phiếu Lý lịch tư pháp đã cấp

1. Nội dung

- Biểu số: 16/BTP/TLLTPQG/LLTP để thu thập thông tin thống kê về số phiếu lý lịch tư pháp đã cấp cho cá nhân, tổ chức có yêu cầu
- Phiếu lý lịch tư pháp: Là phiếu do Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia, Sở Tư pháp cấp có giá trị chứng minh cá nhân có hay không có án tích; bị cấm hay không bị cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã trong trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã bị Tòa án tuyên bố phá sản (khoản 4 Điều 2 Luật Lý lịch tư pháp 2009).
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1: Là Phiếu lý lịch tư pháp cấp cho cá nhân, cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội (điểm a khoản 1 Điều 41 Luật Lý lịch tư pháp 2009).
- Viết tắt: DN: Doanh nghiệp, HTX: Hợp tác xã
- Cá nhân: Là công dân Việt Nam, người nước ngoài đã hoặc đang cư trú tại Việt Nam có quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp của mình (khoản 1, Điều 7 Luật Lý lịch tư pháp 2009).
- Công dân Việt Nam: Là người có quốc tịch Việt Nam (khoản 1, Điều 5 Luật Quốc tịch Việt Nam 2008)
- Người nước ngoài: Là người có quốc tịch nước ngoài hoặc người không có quốc tịch.
- Tổ chức chính trị: Là Đảng Cộng sản Việt Nam, bao gồm các ban sau đây: Ban Tổ chức Trung ương; Ban Tuyên giáo Trung ương; Ban Dân vận Trung ương; Ban Đối ngoại Trung ương; Ban Cán sự Đảng ngoài nước; Văn phòng Trung ương Đảng; Ban Khoa giáo Trung ương. Ngoài ra còn có Ủy ban Kiểm tra Trung ương.
- Tổ chức chính trị xã hội: Bao gồm Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên khác như: Hội cựu chiến binh; Hội nông dân Việt Nam; Tổng liên đoàn lao động Việt Nam; Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam.
- Phiếu lý lịch tư pháp số 2: Là Phiếu lý lịch tư pháp cấp cho cơ quan tiến hành tố tụng và cấp theo yêu cầu của cá nhân để người đó biết được nội dung về lý lịch tư pháp của mình (điểm b khoản 1 Điều 41 Luật Lý lịch tư pháp 2009).
- Cơ quan tiến hành tố tụng: gồm: Cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án (khoản 1, Điều 33 Bộ luật Tố tụng hình sự)
- Có án tích: Là người đã bị kết án và chưa được xóa án tích.
- Không có án tích: Là người chưa từng bị kết án hoặc đã bị kết án nhưng đã được xóa án tích.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Cột 1 = Cột (2+3+4) = Cột (5+8)
- Cột 5 = Cột (6+7)
- Cột 8 = Cột (9+10)
- Cột 11 = Cột (12+13+14) = Cột (15+18)
- Cột 15 = Cột (16+17)
- Cột 18 = Cột (19+20)

3. Nguồn số liệu

Từ Sổ cấp Phiếu lý lịch tư pháp tại Sở Tư pháp.

Biểu số: 17/BTP/TLLTPQG/LLTP

Ban hành kèm theo Thông tư số: *08/2011/TT-BTP*

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

SỐ NGƯỜI CÓ LÝ LỊCH TƯ PHÁP

(6 tháng, năm)

Đơn vị tính: *Người*

Số công dân Việt Nam có Lý lịch tư pháp (LLTP)			Số người nước ngoài có LLTP		
Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra	
	Nam	Nữ		Nam	Nữ
1	2	3	4	5	6

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm.....

GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ tên)

Handwritten mark

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 17/BTP/HCTP/LLTP **Số người có Lý lịch tư pháp**

1. Nội dung.

- Biểu số: 17/BTP/TLLTPQG/LLTP để thu thập thông tin thống kê về số người có lý lịch tư pháp

- Lý lịch tư pháp: là lý lịch về án tích của người bị kết án bằng bản án, quyết định hình sự của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật, tình trạng thi hành án và về việc cấm cá nhân đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã trong trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã bị Tòa án tuyên bố phá sản (khoản 1 Điều 2 Luật Lý lịch tư pháp 2009).

- Công dân Việt Nam: Là người có quốc tịch Việt Nam (khoản 1, Điều 5 Luật Quốc tịch Việt Nam 2008).

- Người nước ngoài: Là người có quốc tịch nước ngoài hoặc người không có quốc tịch.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu.

- Cột 1 = Cột (2+3);

- Cột 4 = Cột (5+6).

3. Nguồn số liệu

Từ Sổ cung cấp thông tin lý lịch tư pháp tại Sở Tư pháp.

Biểu số: 18a/BTP/CN/TN

Ban hành kèm theo Thông tư số. 02/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**TÌNH HÌNH ĐĂNG KÝ
NUÔI CON NUÔI TRONG NƯỚC
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân xã/phường/
thị trấn....

Đơn vị nhận báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/ quận/thị
xã/thành phố (thuộc tỉnh)
(Phòng Tư pháp)

Đơn vị tính: Người

Tổng số	Chia theo giới tính		Chia theo độ tuổi					Chia theo đối tượng trẻ em			Chia theo tình trạng sức khỏe của trẻ em		
	Nam	Nữ	<01	01 – 04	05 – 09	10 – 15	16 – <18	Bỏ rơi	Có quan hệ họ hàng, thân thích với người nhận nuôi	Đối tượng khác	Bình thường	Khuyết tật, mắc bệnh hiểm nghèo	Sức khỏe khác
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 18b/BTP/CN/TN

Ban hành kèm theo Thông tư số. 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm..

**TÌNH HÌNH ĐĂNG KÝ
NUÔI CON NUÔI TRONG NƯỚC
TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/ quận/thị xã/thành phố (thuộc tỉnh)

(Phòng Tư pháp)

Đơn vị nhận báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị tính: Người

Tên cấp xã	Tổng số	Chia theo giới tính		Chia theo độ tuổi					Chia theo đối tượng trẻ em			Chia theo tình trạng sức khỏe của trẻ em		
		Nam	Nữ	<01	01 – 04	05 – 09	10 – 15	16 – <18	Bỏ rơi	Có quan hệ họ hàng, thân thích với người nhận nuôi	Đối tượng khác	Bình thường	Khuyết tật, mắc bệnh hiểm nghèo	Sức khỏe khác
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Tổng số trên địa bàn huyện														
Xã ...														
Xã														
Phường														
...														

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 18c/BTP/CN/TN

Ban hành kèm theo Thông tư số. *08/2011/TT-BTP*

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 17 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 17 tháng 10 hàng năm.

**TÌNH HÌNH ĐĂNG KÝ
NUÔI CON NUÔI TRONG NƯỚC
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp ...

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Đơn vị tính: Người

Tên cấp huyện	Tổng số	Chia theo giới tính		Chia theo độ tuổi					Chia theo đối tượng trẻ em			Chia theo tình trạng sức khỏe của trẻ em		
		Nam	Nữ	<01	01 – 04	05 – 09	10 – 15	16 – <18	Bỏ rơi	Có quan hệ họ hàng, thân thích với người nhận nuôi	Đối tượng khác	Bình thường	Khuyết tật, mắc bệnh hiểm nghèo	Sức khỏe khác
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Tổng số trên địa bàn tỉnh														
Huyện...														
Huyện ..														
Huyện ...														
...														

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

Biểu số: 18d/BTP/CN/TN

Ban hành kèm theo Thông tư số... 08/2011 TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**TÌNH HÌNH ĐĂNG KÝ
NUÔI CON NUÔI TẠI CƠ QUAN ĐẠI
DIỆN VIỆT NAM Ở NƯỚC NGOÀI
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Ngoại giao

Đơn vị tính: Người

Tổng số	Chia theo giới tính		Chia theo độ tuổi					Chia theo đối tượng trẻ em			Chia theo tình trạng sức khỏe của trẻ em		
	Nam	Nữ	<01	01 – 04	05 – 09	10 – 15	16 – <18	Bỏ rơi	Có quan hệ họ hàng, thân thích với người nhận nuôi	Đối tượng khác	Bình thường	Khuyết tật, mắc bệnh hiểm nghèo	Sức khỏe khác
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN ĐẠI DIỆN
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 18e/BTP/CN/TN

Ban hành kèm theo Thông tư số. 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm.

**TÌNH HÌNH ĐĂNG KÝ
NUÔI CON NUÔI TẠI CƠ QUAN ĐẠI DIỆN
VIỆT NAM Ở NƯỚC NGOÀI
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Bộ Ngoại giao

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Đơn vị tính: Người

Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	Tổng số	Chia theo giới tính		Chia theo độ tuổi					Chia theo đối tượng trẻ em			Chia theo tình trạng sức khỏe của trẻ em		
		Nam	Nữ	<01	01 – 04	05 – 09	10 – 15	16 – <18	Bỏ rơi	Có quan hệ họ hàng, thân thích với người nhận nuôi	Đối tượng khác	Bình thường	Khuyết tật, mắc bệnh hiểm nghèo	Sức khỏe khác
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TỔNG SỐ TẠI CÁC CƠ QUAN ĐẠI DIỆN														
1. Cơ quan đại diện VN tại ...														
2. Cơ quan đại diện VN tại ...														
3. Cơ quan đại diện VN tại ...														
...														

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
BỘ TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 18a/BTP/CN/TN, 18b/BTP/CN/TN, 18c/BTP/CN/TN, 18d/BTP/CN/TN, 18e/BTP/CN/TN
Tình hình đăng ký nuôi con nuôi trong nước và tình hình đăng ký nuôi con nuôi
tại cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài

1. Nội dung:

*. Biểu mẫu 18a/BTP/CN/TN, 18b/BTP/CN/TN, 18c/BTP/CN/TN phản ánh tình hình đăng ký nuôi con nuôi trong nước trên địa bàn xã, huyện, tỉnh trong kỳ báo cáo (6 tháng, năm).

*. Biểu mẫu 18d/BTP/CN/TN, 18e/BTP/CN/TN phản ánh tình hình đăng ký nuôi con nuôi tại cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài trong kỳ báo cáo (6 tháng, năm); (Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thực hiện biểu mẫu 18d/BTP/CN/TN, báo cáo Bộ Ngoại giao để Bộ Ngoại giao tổng hợp gửi Bộ Tư pháp tổng hợp chung báo cáo Chính phủ theo quy định của pháp luật).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Địa bàn xã được hiểu là địa bàn xã/phường/thị trấn.
- Địa bàn huyện được hiểu là địa bàn huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh.
- Địa bàn tỉnh được hiểu là địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương.
- Cột 9: Trẻ em “bỏ rơi” là trẻ em không xác định được cha mẹ đẻ.
- Cột 10: Quan hệ họ hàng là quan hệ giữa cô, cậu, dì, chú, bác (bên nội hoặc bên ngoại) với cháu; quan hệ thân thích là quan hệ giữa cha dượng hoặc mẹ kế với con riêng của vợ hoặc chồng.
- Cột 11: Đối tượng khác: là các đối tượng không phải là trẻ em bị bỏ rơi và cũng không có quan hệ họ hàng, thân thích với người nhận nuôi.
- Cột 13: Trẻ em khuyết tật, trẻ em mắc bệnh hiểm nghèo gồm trẻ em bị sút môi hở hàm ếch; trẻ em bị mù một hoặc cả hai mắt; trẻ em bị câm, điếc; trẻ em bị khoèo chân, tay; trẻ em không có ngón hoặc bàn chân, tay; trẻ em nhiễm HIV; trẻ em mắc các bệnh về tim; trẻ em bị thoát vị rốn, bẹn, bụng; trẻ em không có hậu môn hoặc bộ phận sinh dục; trẻ em bị các bệnh về máu; trẻ em mắc bệnh cần điều trị cả đời; trẻ em khác bị khiếm khuyết về sức khỏe hoặc tâm lý mà cơ hội được nhận làm con nuôi bị hạn chế.
- Cột 14: Trẻ em có sức khỏe khác: là trẻ em không thuộc loại sức khỏe bình thường, cũng không thuộc loại khuyết tật, mắc bệnh hiểm nghèo (ví dụ: chỉ bị dị tật nhẹ, hoặc bị các loại bệnh nhẹ: viêm gan A, suy dinh dưỡng nhẹ...).

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Cột A Biểu mẫu 18b/BTP/CN/TN ghi tổng số và lần lượt các xã/phường trên địa bàn huyện.
- Cột A Biểu mẫu 18c/BTP/CN/TN ghi tổng số và lần lượt các huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh trên địa bàn tỉnh.

1 0/1

- Cột A Biểu mẫu 18e/BTP/CN/TN ghi tổng số và lần lượt tên các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài có báo cáo trong kỳ.

- Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4 + 5 + 6 + 7 + 8) = Cột (9 + 10 + 11) = Cột (12 + 13 + 14).

- Cột 4: (<01) là dưới 01 tuổi

- Cột 5: (01-04) là từ 1 đến 4 tuổi

- Cột 6: (05-09) là từ 5 đến 9 tuổi

- Cột 7: (10-15) là từ 10 đến 15 tuổi

- Cột 8: (16-<18) là từ 16 đến dưới 18 tuổi

3. Nguồn số liệu

Biểu mẫu 18a/BTP/CN/TN: Nguồn số liệu từ sổ sách ghi chép ban đầu về việc đăng ký nuôi con nuôi tại UBND cấp xã.

Biểu mẫu 18b/BTP/CN/TN: Nguồn số liệu được tổng hợp số liệu từ Biểu mẫu 18a/BTP/CN/TN.

Biểu mẫu 18c/BTP/CN/TN: Nguồn số liệu được tổng hợp số liệu từ Biểu mẫu 18b/BTP/CN/TN.

Biểu mẫu 18d/BTP/CN/TN: Nguồn số liệu từ sổ sách ghi chép ban đầu về việc đăng ký nuôi con nuôi tại Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài.

Biểu mẫu 18e/BTP/CN/TN: Nguồn số liệu được tổng hợp số liệu từ Biểu mẫu 18d/BTP/CN/TN.

Biểu số: 19/BTP/CN/NN

Ban hành kèm theo Thông tư số. *08/2011 TT-BTP*

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**TÌNH HÌNH ĐĂNG KÝ
NUÔI CON NUÔI CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Đơn vị tính: Người

Nước, vùng lãnh thổ nhận con nuôi	Tổng số	Chia theo giới tính		Chia theo độ tuổi					Chia theo đối tượng trẻ em			Chia theo tình trạng sức khỏe của trẻ em		
		Nam	Nữ	<01	01 – 04	05 – 09	10 – 15	16 – <18	Bỏ rơi	Có quan hệ họ hàng, thân thích với người nhận nuôi	Đối tượng khác	Bình thường	Khuyết tật, mắc bệnh hiểm nghèo	Sức khỏe khác
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Tổng số														
Nước ...														
Nước ...														
Nước ...														
...														

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 19/BTP/CN/NN
(Tình hình đăng ký nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài trên địa bàn tỉnh)

1. Nội dung

*. Phản ánh tình hình đăng ký nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài trên địa bàn tỉnh và phân theo nước, vùng lãnh thổ nhận con nuôi trong kỳ báo cáo (6 tháng, năm).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Cột A: Nước/vùng lãnh thổ nhận con nuôi: là những nước/vùng lãnh thổ có công dân (hoặc người thường trú tại nước đó) nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi. Tùy theo các tỉnh có những nước nhận con nuôi nào thì sẽ thống kê số liệu theo những nước đó.

- Cột 9: Trẻ em “bỏ rơi” là trẻ em không xác định được cha mẹ đẻ.

- Cột 10: Quan hệ họ hàng là quan hệ giữa cô, cậu, dì, chú, bác ruột (bên nội hoặc bên ngoại) với cháu; quan hệ thân thích là quan hệ giữa cha dượng hoặc mẹ kế với con riêng của vợ hoặc chồng.

- Cột 11: Đối tượng khác: là các đối tượng không phải là trẻ em bị bỏ rơi và cũng không có quan hệ họ hàng, thân thích với người nhận nuôi.

- Cột 13: Trẻ em khuyết tật, trẻ em mắc bệnh hiểm nghèo gồm trẻ em bị sút môi hở hàm ếch; trẻ em bị mù một hoặc cả hai mắt; trẻ em bị câm, điếc; trẻ em bị khoèo chân, tay; trẻ em không có ngón hoặc bàn chân, tay; trẻ em nhiễm HIV; trẻ em mắc các bệnh về tim; trẻ em bị thoát vị rốn, bẹn, bụng; trẻ em không có hậu môn hoặc bộ phận sinh dục; trẻ em bị các bệnh về máu; trẻ em mắc bệnh cần điều trị cả đời; trẻ em khác bị khiếm khuyết về sức khỏe hoặc tâm lý mà cơ hội được nhận làm con nuôi bị hạn chế.

- Cột 14: Trẻ em có sức khỏe khác: là trẻ em không thuộc loại sức khỏe bình thường, cũng không thuộc loại khuyết tật, mắc bệnh hiểm nghèo (ví dụ: chỉ bị dị tật nhẹ, hoặc bị các loại bệnh nhẹ: viêm gan A, suy dinh dưỡng nhẹ...).

2. Phương pháp tính số liệu

- Cột A ghi tổng số và lần lượt các nước/vùng lãnh thổ nhận con nuôi.

- Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4 + 5 + 6 + 7 + 8) = Cột (9 + 10 + 11) = Cột (12 + 13 + 14).

- Cột 4: (<01) là dưới 01 tuổi

- Cột 5: (01-04) là từ 1 đến 4 tuổi

- Cột 6: (05-09) là từ 5 đến 9 tuổi

- Cột 7: (10-15) là từ 10 đến 15 tuổi

- Cột 8: (16-<18) là từ 16 đến dưới 18 tuổi

3. Nguồn số liệu: Từ sổ sách ghi chép ban đầu về việc đăng ký nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài tại Sở Tư pháp.

Biểu số: 20a/BTP/BTTP/CC

Ban hành kèm theo Thông tư số. 02/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

SỐ CÔNG CHỨNG VIÊN VÀ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CÔNG CHỨNG
(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Phòng công chứng/Văn phòng công chứng

Đơn vị nhận báo cáo:

Sở Tư pháp

Số công chứng viên (Người)	Số lượng việc công chứng hợp đồng (HĐ), giao dịch (Việc)											Tổng số phí công chứng (Nghìn đồng)	Tổng số thù lao công chứng, chi phí khác thu được (Nghìn đồng)	Tổng số tiền nộp vào ngân sách Nhà nước hoặc nộp thuế (Nghìn đồng)	
	Tổng số	Chia ra													
		Công chứng HĐ chuyên nhượng, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sử dụng đất có tài sản gắn liền với đất	Công chứng HĐ mua bán, tặng cho, góp vốn bằng tài sản khác	Công chứng HĐ thuê quyền sử dụng đất, thuê tài sản	Công chứng HĐ vay tiền, thế chấp tài sản, cầm cố tài sản, HĐ bảo lãnh	Công chứng di chúc và các giao dịch về thừa kế khác	Công chứng văn bản bán đấu giá bất động sản	Công chứng HĐ ủy quyền, giấy ủy quyền	Công chứng HĐ, giao dịch khác	Nhận lưu giữ di chúc	Cấp bản sao văn bản công chứng				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Người lập biểu
(Ký ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng..... năm...
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG CHỨNG/
TRƯỞNG VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG
(Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 20a/BTP/BTTP/CC
Số công chứng viên và tình hình hoạt động công chứng

1. Nội dung

*. Phản ánh số liệu về số công chứng viên và tình hình hoạt động công chứng của Phòng công chứng/Văn phòng công chứng trong kỳ báo cáo (6 tháng, năm).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Công chứng viên (theo Điều 7 Luật công chứng): Công chứng viên là người có đủ tiêu chuẩn theo quy định của Luật công chứng, được bổ nhiệm để hành nghề công chứng.

- Phí công chứng (theo Điều 56 Luật công chứng): Phí công chứng bao gồm phí công chứng hợp đồng, giao dịch, phí lưu giữ di chúc, phí cấp bản sao văn bản công chứng. Người yêu cầu công chứng hợp đồng, giao dịch, lưu giữ di chúc, cấp bản sao văn bản công chứng phải nộp phí công chứng. Mức thu, chế độ thu, nộp, sử dụng và quản lý phí công chứng được thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Thù lao công chứng, chi phí khác thu được (theo Điều 57 Luật công chứng): Người yêu cầu công chứng phải trả thù lao khi yêu cầu tổ chức hành nghề công chứng thực hiện việc soạn thảo hợp đồng, giao dịch, đánh máy, sao chụp và các việc khác liên quan đến việc công chứng. Mức thù lao đối với từng loại việc theo quy định nêu trên do tổ chức hành nghề công chứng xác định.

Trường hợp người yêu cầu công chứng đề nghị xác minh, giám định hoặc thực hiện công chứng ngoài trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng thì người yêu cầu công chứng phải trả chi phí để thực hiện việc đó. Mức chi phí theo quy định này do người yêu cầu công chứng và tổ chức hành nghề công chứng thoả thuận.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Cột 2 = Cột (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12).

- Cột 15: Ghi số tiền nộp vào ngân sách Nhà nước (nếu đơn vị báo cáo là Phòng công chứng); ghi số tiền nộp thuế (nếu đơn vị báo cáo là Văn phòng công chứng).

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và hồ sơ công chứng của Phòng công chứng và Văn phòng công chứng.

Biểu số: 20b/BTP/BTTP/CC

Ban hành kèm theo Thông tư số.08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm.

**TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CÔNG CHỨNG
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị nhận báo cáo:

- Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính);

- UBND tỉnh, TP trực thuộc TW

	Số tổ chức hành nghề công chứng (Tổ chức)	Số công chứng viên (Người)	Số lượng việc công chứng hợp đồng (HĐ), giao dịch (Việc)											Tổng số phí công chứng (Nghìn đồng)	Tổng số thù lao công chứng, chi phí khác thu được (Nghìn đồng)	Tổng số tiền nộp vào ngân sách Nhà nước hoặc nộp thuế (Nghìn đồng)
			Tổng số	Công chứng HĐ chuyển nhượng, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sử dụng đất có tài sản gắn liền với đất	Công chứng HĐ mua bán, tặng cho, góp vốn bằng tài sản khác	Công chứng HĐ thuê quyền sử dụng đất, thuê tài sản	Công chứng HĐ vay tiền, thế chấp tài sản, cầm cố tài sản, HĐ bảo lãnh	Công chứng di chúc và các giao dịch về thừa kế khác	Công chứng văn bản bán đấu giá bất động sản	Công chứng HĐ ủy quyền, giấy ủy quyền	Công chứng HĐ, giao dịch khác	Nhận lưu giữ di chúc	Cấp bản sao văn bản công chứng			
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Tổng số																
Phòng công chứng																
Văn phòng công chứng																

Người lập biểu
(Ký ghi rõ họ tên)

Ngày..... tháng..... năm.....

GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 20b/BTP/TTTP/CC

Tình hình tổ chức và hoạt động công chứng

1. Nội dung

*. Phản ánh số liệu về tình hình tổ chức và hoạt động công chứng trong kỳ báo cáo (6 tháng, năm).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Công chứng viên (theo Điều 7 Luật công chứng): Công chứng viên là người có đủ tiêu chuẩn theo quy định của Luật công chứng, được bổ nhiệm để hành nghề công chứng.

- Phí công chứng (theo Điều 56 Luật công chứng): Phí công chứng bao gồm phí công chứng hợp đồng, giao dịch, phí lưu giữ di chúc, phí cấp bản sao văn bản công chứng. Người yêu cầu công chứng hợp đồng, giao dịch, lưu giữ di chúc, cấp bản sao văn bản công chứng phải nộp phí công chứng. Mức thu, chế độ thu, nộp, sử dụng và quản lý phí công chứng được thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Thù lao công chứng, chi phí khác thu được (theo Điều 57 Luật công chứng): Người yêu cầu công chứng phải trả thù lao khi yêu cầu tổ chức hành nghề công chứng thực hiện việc soạn thảo hợp đồng, giao dịch, đánh máy, sao chụp và các việc khác liên quan đến việc công chứng. Mức thù lao đối với từng loại việc theo quy định nêu trên do tổ chức hành nghề công chứng xác định.

Trường hợp người yêu cầu công chứng đề nghị xác minh, giám định hoặc thực hiện công chứng ngoài trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng thì người yêu cầu công chứng phải trả chi phí để thực hiện việc đó. Mức chi phí theo quy định này do người yêu cầu công chứng và tổ chức hành nghề công chứng thoả thuận.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Dòng 1 Cột A (Tổng số) = Dòng 2 Cột A (Phòng công chứng) + Dòng 3 Cột A (Văn phòng công chứng).

- Cột 3 = Cột (4+5+6+7+8+9+10+11+12+13).

3. Nguồn số liệu

Tổng hợp từ biểu mẫu 20a/BTP/TTTP/CC.

Biểu số: 21a/BTP/BTTP/LS

Ban hành kèm theo Thông tư số 05/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

**TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ
HOẠT ĐỘNG CỦA LUẬT SƯ TẠI
TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ LUẬT SƯ
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Tổ chức hành nghề luật sư (Văn phòng
Luật sư, Công ty Luật).....

Đơn vị nhận báo cáo:

- Sở Tư pháp

- Đoàn Luật sư.....

Số luật sư (LS) làm việc tại Tổ chức hành nghề luật sư (TCHNLS) (Người)				Số Chi nhánh của TCHN LS (Chi nhánh)	Số Văn phòng giao dịch của TC HN LS (Văn phòng)	Số việc thực hiện (Việc)														Doanh thu (Nghìn đồng)			
						Tổng số	Số việc tham gia tố tụng					Số việc tư vấn pháp luật (TVPL)				Đại diện ngoài tố tụng	Dịch vụ pháp lý khác	Trợ giúp pháp lý miễn phí	Tổng số	Trong đó: Nộp thuế			
Tổng số	Chia ra				TVPL thường xuyên		TV PL theo vụ việc	TVPL theo hình thức khác															
	Hình sự	Dân sự và HNGD	Kinh tế, thương mại	Hành chính					Lao động														
Được khách hàng mời	Theo chỉ định				Tổng số																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
**TRƯỞNG VĂN PHÒNG LUẬT SƯ/
GIÁM ĐỐC CÔNG TY LUẬT**
(Ký tên, đóng dấu)

Biểu số: 21b/BTP/BTTP/LS

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011-TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA LUẬT SƯ HÀNH
NGHỀ VỚI TƯ CÁCH CÁ NHÂN
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Luật sư hành nghề với tư cách cá nhân.....

Đơn vị nhận báo cáo:

- Sở Tư pháp

- Đoàn Luật sư.....

Số việc thực hiện (Việc)													Doanh thu (Nghìn đồng)			
Tổng số	Số việc tham gia tố tụng							Số việc tư vấn pháp luật (TVPL)			Đại diện ngoài tố tụng	Dịch vụ pháp lý khác	Trợ giúp pháp lý miễn phí	Tổng số	Trong đó: Nộp thuế	
	Tổng số	Chia ra						Tổng số	Chia ra							
		Hình sự		Dân sự và HN GD	Kinh tế, thương mại	Hành chính	Lao động		TVPL thường xuyên	TV PL theo vụ việc						TVPL theo hình thức khác
Được khách hàng mời	Theo chỉ định	3	4					5			6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
**LUẬT SƯ HÀNH NGHỀ
VỚI TƯ CÁCH CÁ NHÂN**
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 21c/BTP/BTTP/LS

Ban hành kèm theo Thông tư số. Q812011TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm

**SỐ LUẬT SƯ VÀ TÌNH HÌNH TỔ CHỨC
LUẬT SƯ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Số luật sư (LS) hành nghề tại địa phương (Người)						Số tổ chức hành nghề luật sư (TCHNLS) tại địa phương (Tổ chức)			Số Chi nhánh của TCHNLS trong nước tại địa phương <i>(Chi nhánh)</i>	Số Văn phòng giao dịch của TCHNLS trong nước tại địa phương <i>(Văn phòng)</i>
Tổng số	Chia ra					Tổng số	Chia ra			
	Số LS là thành viên của Đoàn LS địa phương						Văn phòng luật sư	Công ty luật		
	Tổng số	Chia ra		Số LS là thành viên của Đoàn LS địa phương khác làm việc tại TCHNLS	Số LS nước ngoài làm việc tại TCHNLS					
Làm việc tại TCHNLS		Hành nghề với tư cách cá nhân								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

Biểu số: 21d/BTP/BTTP/LS

Ban hành kèm theo Thông tư số. 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm

**TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG
LUẬT SƯ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp.....

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Tổ chức/luật sư hành nghề với tư cách cá nhân	Số việc thực hiện (Việc)													Doanh thu (Nghìn đồng)			
	Tổng số	Số việc tham gia tổ tụng							Số việc tư vấn pháp luật (TVPL)				Đại diện ngoài tổ tụng	Dịch vụ pháp lý khác	Trợ giúp pháp lý miễn phí	Tổng số	Trong đó: Nộp thuế
		Tổng số	Chia ra				Tổng số	Chia ra									
			Được khách hàng mời	Theo chỉ định	Dân sự và HN GD	Kinh tế, thương mại		Hành chính	Lao động	TVPL thường xuyên	TV PL theo vụ việc	TVPL theo hình thức khác					
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
TỔNG SỐ																	
1. Tổ chức hành nghề luật sư																	
Văn phòng Luật sư																	
Công ty Luật																	
2. Luật sư hành nghề với tư cách cá nhân																	

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

**GIẢI THÍCH BIỂU MẪU SỐ 21a/BTP/BTTP/LS, 21b/BTP/BTTP/LS,
21c/BTP/BTTP/LS, 21d/BTP/BTTP/LS**

Tình hình tổ chức và hoạt động của luật sư

1. Nội dung

*. Các biểu mẫu 21a/BTP/BTTP/LS, 21b/BTP/BTTP/LS, 21c/BTP/BTTP/LS, 21d/BTP/BTTP/LS phản ánh tình hình tổ chức và hoạt động của luật sư.

*. Giải thích thuật ngữ: Giải thích một số khái niệm có liên quan:

- Tổ chức hành nghề luật sư bao gồm: Văn phòng luật sư và Công ty luật.

- Văn phòng luật sư là Văn phòng do một luật sư thành lập được tổ chức và hoạt động theo loại hình doanh nghiệp tư nhân (Điều 33 Luật Luật sư).

- Công ty luật bao gồm công ty luật hợp danh và công ty luật TNHH (Điều 34 Luật Luật sư); Công ty luật hợp danh do ít nhất 02 luật sư thành lập; Công ty luật TNHH bao gồm: công ty luật TNHH 02 thành viên trở lên; và công ty luật TNHH một thành viên.

- Chi nhánh của TCHNLS là Chi nhánh của Văn phòng luật sư hoặc Chi nhánh của Công ty luật. Chi nhánh là đơn vị phụ thuộc của TCHNLS (Điều 41 Luật Luật sư).

- Văn phòng giao dịch của TCHNLS là điểm giao dịch của TCHNLS. điểm giao dịch là địa điểm phụ thuộc của TCHNLS (Điều 42 Luật Luật sư).

- Luật sư là thành viên của Đoàn luật sư địa phương (nơi đặt trụ sở chính) là những luật sư đã được Đoàn luật sư địa phương ra Quyết định ra nhập Đoàn luật sư, được Liên đoàn luật sư Việt Nam cấp thẻ luật sư (Điều 20 Luật Luật sư) và thực tế làm việc tại TCHNLS mà tổ chức hành nghề này có trụ sở chính đặt tại địa phương.

- Luật sư là thành viên của Đoàn luật sư địa phương khác là những luật sư đã được Đoàn luật sư địa phương khác ra Quyết định ra nhập Đoàn luật sư, được Liên đoàn luật sư Việt Nam cấp thẻ luật sư (Điều 20 Luật Luật sư) và thực tế làm việc tại TCHNLS mà tổ chức hành nghề này có trụ sở chính đặt tại địa phương.

Ví dụ: Công ty Luật A có trụ sở chính tại Hà Nội, có 5 luật sư đang thực tế làm việc tại công ty A, trong đó 3 luật sư do Đoàn luật sư Hà Nội ra quyết định ra nhập Đoàn Luật sư thì 3 luật sư này sẽ được hiểu là 3 luật sư là thành viên của Đoàn luật sư địa phương (nơi đặt trụ sở chính), 2 luật sư do Đoàn luật sư Thanh Hóa ra quyết định ra nhập Đoàn luật sư thì 2 luật sư này sẽ được hiểu là 2 luật sư là thành viên của Đoàn luật sư địa phương khác.

- Luật sư nước ngoài làm việc tại TCHNLS là những luật sư có Chứng chỉ hành nghề luật sư hiện đang còn hiệu lực do cơ quan, tổ chức nước ngoài cấp, được TCHNLS của Việt Nam đồng ý tuyển dụng vào làm việc tại tổ chức đó. (Điều 74 Luật Luật sư).

- Luật sư hành nghề với tư cách cá nhân là thành viên Đoàn luật sư địa phương, là việc luật sư tự mình nhận vụ, việc, cung cấp dịch vụ pháp lý cho khách hàng, chịu trách nhiệm bằng toàn bộ tài sản của mình đối với hoạt động hành nghề (Điều 49, 50 Luật Luật sư).

- Số việc luật sư tham gia tố tụng hình sự do khách hàng mời là những việc mà đương sự, bị cáo tự mình làm đơn đề nghị luật sư tham gia để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình (Điều 27 Luật Luật sư).

- Số việc luật sư tham gia tố tụng hình sự theo chỉ định là những việc mà buộc phải có luật sư tham gia trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử vụ án (Điều 27 Luật Luật sư).

- Số việc luật sư tham gia tư vấn pháp luật là việc luật sư hướng dẫn, đưa ra ý kiến giúp khách hàng soạn thảo các giấy tờ liên quan đến việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của họ (Điều 28 Luật Luật sư).

+ Tư vấn pháp luật thường xuyên là việc luật sư nhận tư vấn dài hạn, liên tục về mặt pháp luật cho khách hàng (cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp...) thông qua hợp đồng ký kết giữa luật sư và khách hàng.

+ Tư vấn pháp luật theo vụ việc là việc luật sư nhận tư vấn cho khách hàng (cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp...) về một vụ việc cụ thể. Tư vấn xong vụ việc đó là chấm dứt.

+ Tư vấn pháp luật theo hình thức khác: là những trường hợp không thuộc tư vấn pháp luật thường xuyên, cũng không thuộc tư vấn pháp luật theo vụ việc.

- Số việc luật sư đại diện ngoài tố tụng là số việc luật sư đại diện cho khách hàng để giải quyết các công việc có liên quan đến việc mà luật sư đã nhận theo phạm vi, nội dung được ghi trong hợp đồng dịch vụ pháp lý hoặc theo sự phân công của cơ quan, tổ chức nơi luật sư hành nghề với tư cách cá nhân làm theo hợp đồng lao động (Điều 29 Luật Luật sư).

- Số việc luật sư tham gia dịch vụ pháp lý khác là số việc giúp đỡ khách hàng thực hiện các công việc liên quan đến thủ tục hành chính, giúp đỡ pháp luật trong trường hợp giải quyết khiếu nại, dịch thuật, xác nhận giấy tờ, các giao dịch và giúp đỡ khách hàng thực hiện các công việc theo quy định của pháp luật (Điều 30 Luật Luật sư).

- Số việc luật sư tham gia trợ giúp pháp lý miễn phí là số việc mà luật sư tham gia trợ giúp pháp lý cho các đối tượng chính sách xã hội và không nhận thù lao (Điều 31 Luật Luật sư).

- Doanh thu của TCHNLS là tổng số tiền thu được của TCHNLS (theo Luật Doanh nghiệp).

Doanh thu của Luật sư hành nghề với tư cách cá nhân là tổng số tiền Luật sư hành nghề với tư cách cá nhân thu được từ hoạt động hành nghề.

- Số tiền mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho TCHNLS là số tiền mà tổ chức hành nghề luật sư mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức mình theo quy định của pháp luật về kinh doanh bảo hiểm (Điều 40 Luật Luật sư).

Số tiền mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp của Luật sư hành nghề với tư cách cá nhân là số tiền Luật sư hành nghề với tư cách cá nhân mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp theo quy định của pháp luật về kinh doanh bảo hiểm (Điều 52 Luật Luật sư).

- Số tiền nộp thuế của TCHNLS là số tiền thuế mà TCHNLS phải nộp theo quy định của Luật Doanh nghiệp.

Số tiền nộp thuế của Luật sư hành nghề với tư cách cá nhân là số tiền thuế Luật sư hành nghề với tư cách cá nhân phải nộp theo quy định của pháp luật.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

2.1. Đối với Biểu mẫu số 21a/BTP/BTTP/LS

Cột 1 = Cột (2+3+4)

Cột 7 = Cột (8+15+19+20+21)

Cột 8 = Cột (9+10+11+12+13+14)

Cột 15 = Cột (16+17+18).

2.2. Đối với Biểu mẫu số 21b/BTP/BTTP/LS

Cột 1 = Cột (2+9+13+14+15)

Cột 2 = Cột (3+4+5+6+7+8)

Cột 9 = Cột (10+11+12).

2.3. Đối với Biểu mẫu số 21c/BTP/BTTP/LS

Cột 1 = Cột (2+5+6)

Cột 2 = Cột (3+4)

Cột 7 = Cột (8+9).

2.4. Đối với Biểu mẫu số 21d/BTP/BTTP/LS

Cột A ghi tổng số trên địa bàn toàn tỉnh và các TCHNLS, Luật sư hành nghề với tư cách cá nhân trên địa bàn tỉnh (Địa bàn tỉnh được hiểu là địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương).

Dòng 1 Cột A (Tổng số) = Dòng 2 Cột A (Tổ chức hành nghề luật sư) + Dòng 5 Cột A (Luật sư hành nghề với tư cách cá nhân).

Dòng 2 Cột A (Tổ chức hành nghề luật sư) = Dòng 3 Cột A (Văn phòng Luật sư) + Dòng 4 Cột A (Công ty Luật).

Cột 1 = Cột (2+9+13+14+15)

Cột 2 = Cột (3+4+5+6+7+8)

Cột 9 = Cột (10+11+12)

3. Nguồn số liệu

- Biểu mẫu 21a/BTP/BTTP/LS: nguồn số liệu từ sổ sách ghi chép ban đầu và hồ sơ công việc tại Tổ chức hành nghề luật sư (Văn phòng Luật sư, Công ty Luật)

- Biểu mẫu 21b/BTP/BTTP/LS: nguồn số liệu từ sổ sách ghi chép ban đầu và hồ sơ công việc của các Luật sư hành nghề với tư cách cá nhân.

- Biểu mẫu 21c/BTP/BTTP/LS: nguồn số liệu từ hồ sơ đăng ký hoạt động của các tổ chức hành nghề luật sư tại Sở Tư pháp và được tổng hợp từ các biểu mẫu 21a/BTP/BTTP/LS, 21b/BTP/BTTP/LS.

- Biểu mẫu 21d/BTP/BTTP/LS: nguồn số liệu được tổng hợp từ các biểu mẫu 21a/BTP/BTTP/LS, 21b/BTP/BTTP/LS.

Biểu số: 22a/BTP/BTTP/ĐGTS

Ban hành kèm theo Thông tư số. 02/2011/TT

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ
HOẠT ĐỘNG BÁN ĐẤU GIÁ
TÀI SẢN CỦA HỘI ĐỒNG BÁN
ĐẤU GIÁ TÀI SẢN CẤP
HUYỆN
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân
huyện/quận/thị xã/thành
phố thuộc tỉnh

Đơn vị nhận báo cáo:

Sở Tư pháp

Số thành viên của Hội đồng (Người)	Số cuộc bán đấu giá đã thực hiện (Cuộc)		Giá của tài sản bán đấu giá (Nghìn đồng)			Số tiền thu được (Nghìn đồng)	
	Tổng số	Trong đó: Số cuộc bán đấu giá thành	Giá khởi điểm	Giá bán	Chênh lệch	Tổng số	Trong đó: Nộp ngân sách
1	2	3	4	5	6	7	8

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

....., ngày ... tháng ... năm

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 22a/BTP/BTTP/ĐGTS
Tình hình tổ chức và hoạt động bán đấu giá tài sản của
Hội đồng bán đấu giá tài sản cấp huyện

1. Nội dung:

*. Phản ánh số liệu về tình hình tổ chức và hoạt động bán đấu giá tài sản của Hội đồng bán đấu giá tài sản cấp huyện trong kỳ báo cáo (6 tháng, năm).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Hội đồng bán đấu giá tài sản cấp huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập để bán đấu giá tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (Khoản 1 Điều 19 Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản).

- Cột 2: Số cuộc bán đấu giá đã thực hiện: là số cuộc đã thực hiện đầy đủ quy trình bán đấu giá (bắt đầu từ thời điểm thông báo bán đấu giá đến khi tổ chức cuộc bán đấu giá trên thực tế). Một hợp đồng có thể phải tổ chức nhiều cuộc bán đấu giá.

- Cột 3: Số cuộc bán đấu giá thành: Là số cuộc bán đấu giá có người mua được tài sản bán đấu giá.

- Cột 7: Số tiền thu được: là số tiền bán tài sản bán đấu giá và số phí tham gia đấu giá thu được theo quy định của pháp luật.

- Cột 8: Số tiền nộp ngân sách: là số tiền đã nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

Cột 6 = Cột 5 – Cột 4.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và hồ sơ bán đấu giá của Hội đồng bán đấu giá tài sản cấp huyện do UBND cấp huyện quản lý.

Biểu số: 22b/BTP/BTTP-ĐGTS

Ban hành kèm theo Thông tư số Q/8120411 TT

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ
HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ
CHỨC BÁN ĐẤU GIÁ
TÀI SẢN
(6 tháng, năm)**

-Đơn vị báo cáo:

Trung tâm Bán đấu giá Tài sản/Doanh nghiệp bán đấu giá tài sản...

-Đơn vị nhận báo cáo:

Sở Tư pháp.....

Số lượng nhân sự (Người)			Số hợp đồng đã ký (Hợp đồng)		Số cuộc bán đấu giá đã thực hiện (Cuộc)		Giá của tài sản bán đấu giá (Nghìn đồng)			Số tiền thu được (Nghìn đồng)	
Tổng số	Chia ra		Tổng số	Trong đó: Số hợp đồng bán đấu giá thành	Tổng số	Trong đó số cuộc bán đấu giá thành	Giá khởi điểm	Giá bán	Chênh lệch	Tổng số	Trong đó: Nộp ngân sách
	Đấu giá viên	Nhân viên khác									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 22b/BTP/BTTP-ĐGTS

Tình hình tổ chức và hoạt động của tổ chức bán đấu giá tài sản

1. Nội dung:

*. Phản ánh số liệu về tình hình tổ chức và hoạt động của Tổ chức bán đấu giá tài sản trong kỳ báo cáo (6 tháng, năm).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Đấu giá viên là người được cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá theo quy định tại Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản.

- Cột 3: nhân viên khác: các nhân viên làm việc tại Trung tâm/doanh nghiệp bán đấu giá tài sản nhưng không phải là Đấu giá viên.

- Cột 4: Số hợp đồng đã ký: Là số hợp đồng mà Trung tâm/Doanh nghiệp bán đấu giá tài sản đã ký kết với người có tài sản bán đấu giá.

- Cột 5: Số hợp đồng bán đấu giá thành: Là số hợp đồng mà Trung tâm/Doanh nghiệp bán đấu giá tài sản đã tổ chức bán đấu giá và có bán đấu giá thành. Bán đấu giá thành là có người mua được tài sản bán đấu giá. Trong trường hợp để thực hiện một Hợp đồng đã ký kết mà ngay từ đầu Trung tâm/Doanh nghiệp phải phân loại để tổ chức nhiều cuộc bán đấu giá thì khi tổ chức bán hết tài sản, tất cả các tài sản đều có người mua thì Hợp đồng ấy được tính là Hợp đồng bán đấu giá thành; Trường hợp chỉ bán được một phần tài sản, phần còn lại phải trả cho người có tài sản bán đấu giá và làm thủ tục thanh lý hợp đồng thì hợp đồng ấy không được tính là Hợp đồng bán đấu giá thành.

- Cột 6: Số cuộc bán đấu giá đã thực hiện: Là số cuộc đã thực hiện đầy đủ quy trình bán đấu giá (bắt đầu từ thời điểm thông báo bán đấu giá đến khi tổ chức cuộc bán đấu giá trên thực tế). Một hợp đồng có thể phải tổ chức nhiều cuộc bán đấu giá.

- Cột 7: Số cuộc bán đấu giá thành: Là số cuộc bán đấu giá có người mua được tài sản bán đấu giá.

- Cột 11: Tổng số tiền thu được: Là tổng số phí tham gia đấu giá và phí bán đấu giá thu được.

- Cột 12: Số tiền nộp ngân sách: Là số phí tham gia đấu giá và phí bán đấu giá mà Trung tâm/Doanh nghiệp đã nộp vào ngân sách Nhà nước theo quy định.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

Cột 1 = Cột 2 + Cột 3.

Cột 10 = Cột 9 – Cột 8.

3. Nguồn số liệu

Từ hồ sơ, sổ sách ghi chép ban đầu của Trung tâm / Doanh nghiệp bán đấu giá tài sản.

Biểu số: 22c/BTP/BTTP-ĐGTS

Ban hành kèm theo Thông tư số 09/2011/TT

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm

TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
BÁN ĐẤU GIÁ TÀI SẢN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp.....

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

A	Tổng số tổ chức bán đấu giá tài sản (Tổ chức)	Số lượng nhân sự (Người)			Số hợp đồng đã ký (Hợp đồng)		Số cuộc bán đấu giá đã thực hiện (Cuộc)		Giá của tài sản bán đấu giá (Nghìn đồng)			Số tiền thu được (Nghìn đồng)	
		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Trong đó: Số hợp đồng bán đấu giá thành	Tổng số	Trong đó: Số cuộc bán đấu giá thành	Giá khởi điểm	Giá bán	Chênh lệch	Tổng số	Trong đó: Nộp ngân sách
			Đấu giá viên	Nhân viên khác									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Tổng số													
1. Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản (BĐGTS)													
2. Doanh nghiệp BĐS													
3. Hội đồng BĐS cấp huyện													
4. Hội đồng BĐS trong trường hợp đặc biệt													

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

09

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 22c/BTP/BTTP-ĐGTS

Tình hình tổ chức và hoạt động bán đấu giá tài sản trên địa bàn tỉnh

1. Nội dung

*. Phản ánh số liệu về tình hình tổ chức và hoạt động bán đấu giá tài sản trên địa bàn tỉnh trong kỳ báo cáo (6 tháng, năm).

*. Giải thích thuật ngữ:

- Cột 2: Tổng số nhân sự: Bao gồm các thành viên của các Hội đồng bán đấu giá tài sản, các đấu giá viên và các nhân viên không phải là đấu giá viên của Trung tâm/Doanh nghiệp bán đấu giá tài sản.

- Cột 5: Số hợp đồng đã ký : Là số hợp đồng mà Trung tâm/Doanh nghiệp bán đấu giá tài sản đã ký kết với người có tài sản bán đấu giá.

- Cột 6: Số hợp đồng đã bán đấu giá thành: Là số hợp đồng mà Trung tâm/Doanh nghiệp bán đấu giá tài sản đã tổ chức bán đấu giá và có bán đấu giá thành. Bán đấu giá thành là có người mua được tài sản bán đấu giá. Trong trường hợp để thực hiện một Hợp đồng đã ký kết mà ngay từ đầu Trung tâm/Doanh nghiệp phải phân loại để tổ chức nhiều cuộc bán đấu giá thì khi tổ chức bán hết tài sản, tất cả các tài sản đều có người mua thì Hợp đồng ấy được tính là Hợp đồng bán đấu giá thành; Trường hợp chỉ bán được một phần tài sản, phần còn lại phải trả cho người có tài sản bán đấu giá và làm thủ tục thanh lý hợp đồng thì hợp đồng ấy không được tính là Hợp đồng bán đấu giá thành.

- Cột 7: Số cuộc bán đấu giá đã thực hiện: Là số cuộc đã thực hiện đầy đủ quy trình bán đấu giá (bắt đầu từ thời điểm thông báo bán đấu giá đến khi tổ chức cuộc bán đấu giá trên thực tế). Một hợp đồng có thể phải tổ chức nhiều cuộc bán đấu giá.

- Cột 8: Số cuộc bán đấu giá thành: Là cuộc bán đấu giá có người mua được tài sản bán đấu giá.

- Cột 12: Số tiền thu được: bao gồm phí tham gia đấu giá và phí bán đấu giá (riêng Hội đồng bán đấu giá tài sản cấp huyện và Hội đồng bán đấu giá tài sản trong trường hợp đặc biệt chỉ gồm phí tham gia đấu giá và tiền bán tài sản bán đấu giá).

- Cột 13: Số tiền nộp ngân sách: là số tiền đã nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định.


- Các ô được đánh dấu “-” là không có hiện tượng (số liệu) phát sinh.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Dòng 1 Cột A (Tổng số) = Dòng 2 Cột A (Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản (BĐGTS)) + Dòng 3 Cột A (Hội đồng BĐGTS cấp huyện) + Dòng 4 Cột A (Hội đồng BĐGTS trong trường hợp đặc biệt).

Cột 2 = Cột 3 + Cột 4.

1



Cột 11 = Cột 10 – Cột 9.

3. Nguồn số liệu

Được tổng hợp từ các biểu mẫu 22a/BTP/BTTP-ĐGTS, 22b/BTP/BTTP-ĐGTS và báo cáo theo từng cuộc của Hội đồng bán đấu giá tài sản trong trường hợp đặc biệt.

(Hội đồng bán đấu giá tài sản trong trường hợp đặc biệt do người có thẩm quyền thành lập. Theo quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản, Hội đồng bán đấu giá tài sản trong trường hợp đặc biệt gửi báo cáo cho Sở Tư pháp nơi thành lập Hội đồng về kết quả từng cuộc bán đấu giá tài sản).

www.LuatVietnam.vn

Biểu số: 23a/BTP/BTTP/GĐTP

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁM ĐỊNH TẠI CÁC TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP Ở ĐỊA PHƯƠNG (6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Nêu tại phần giải thích biểu mẫu

Đơn vị nhận báo cáo:

Sở Tư pháp

Số Giám định viên tư pháp (Người)				Số vụ việc đã thực hiện giám định (Vụ việc)									
Tổng số	Chia theo lĩnh vực			Tổng số	Chia ra								
	Pháp y	Pháp y tâm thần	Kỹ thuật hình sự		Theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng						Theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức		
					Tổng số	Chia theo lĩnh vực		Tổng số	Chia theo lĩnh vực				
						Pháp y	Pháp y tâm thần		Pháp y	Pháp y tâm thần	Kỹ thuật hình sự		
Từ thi	Khác	Tâm thần	Pháp y	Pháp y tâm thần	Kỹ thuật hình sự	Pháp y	Pháp y tâm thần	Kỹ thuật hình sự					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Handwritten mark

GIẢI THÍCH BIỂU SỐ 23a/BTP/BTTP/GĐTP
Tình hình tổ chức và hoạt động giám định tại các tổ chức giám định tư pháp ở địa phương

1. Đơn vị báo cáo:

Đơn vị báo cáo (đơn vị thực hiện báo cáo Biểu số 23a/BTP/BTTP/GĐTP) là các tổ chức giám định tư pháp ở địa phương, bao gồm:

- Trung tâm pháp y tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Phòng giám định pháp y thuộc Bệnh viện đa khoa cấp tỉnh;
- Trung tâm giám định pháp y tâm thần tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Phòng Kỹ thuật hình sự thuộc Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
- Các Tổ chức giám định tư pháp khác (là tổ chức giám định tư pháp nhưng không là Trung tâm pháp y, Phòng giám định pháp y, Trung tâm giám định pháp y tâm thần và Phòng Kỹ thuật hình sự).

2. Nội dung, phương pháp tính:

*. Nội dung:

- Phản ánh tình hình tổ chức và hoạt động giám định tư pháp tại các tổ chức giám định tư pháp ở địa phương.
- Giải thích thuật ngữ:
 - + Giám định viên tư pháp là người có đủ tiêu chuẩn, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp theo quy định tại Điều 8 Pháp lệnh giám định tư pháp.
 - + Số “vụ việc đã thực hiện giám định” là số vụ việc thực hiện giám định đã có bản kết luận giám định trong kỳ báo cáo.

* Phương pháp tính:

- Cột 1 = Cột (2+3+4).
- Cột 5 = Cột (6+11).
- Cột 6 = Cột (7+8+9+10).
- Cột 11 = Cột (12+13+14).

3. Nguồn số liệu: Từ sổ sách ghi chép ban đầu và hồ sơ giám định tại các tổ chức giám định tư pháp ở địa phương.

Biểu số: 23b/BTP/BTTP/GĐTP

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm.

**SỐ NGƯỜI GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp.....

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Đơn vị tính: Người

	Trong đó																						
	Số Giám định viên tư pháp											Số người giám định tư pháp theo vụ việc											
	Tổng số	Chia theo lĩnh vực										Tổng số	Chia theo lĩnh vực										
		Pháp y	Pháp y tâm thần	Kỹ thuật hình sự	Văn hóa	Tài chính kế toán	Xây dựng	Giao thông vận tải	Thông tin truyền thông	Nông, lâm nghiệp	Khác		Pháp y	Pháp y tâm thần	Kỹ thuật hình sự	Văn hóa	Tài chính kế toán	Xây dựng	Giao thông vận tải	Thông tin truyền thông	Nông, lâm nghiệp	Khác	
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Tổng số																							
I. Tổ chức giám định tư pháp																							
- Trung tâm Pháp y																							
- Phòng giám định pháp y																							
- Trung tâm giám định pháp y tâm thần																							
- Phòng kỹ thuật hình sự																							
- Các tổ chức giám định tư pháp khác																							
II. Tổ chức chuyên môn																							

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP
(Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU SỐ 23b/BTP/BTTP/GĐTP
Số người giám định tư pháp trên địa bàn tỉnh

1. Nội dung:

- Phản ánh số lượng người giám định tư pháp trên địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương.
- Giải thích thuật ngữ:
 - + Người giám định tư pháp bao gồm Giám định viên tư pháp và Người giám định tư pháp theo vụ việc ((Điều 7 Pháp lệnh Giám định tư pháp).
 - + Giám định viên tư pháp là người có đủ tiêu chuẩn, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp theo quy định tại Điều 8 Pháp lệnh giám định tư pháp.
 - + Người giám định tư pháp theo vụ việc không phải là giám định viên tư pháp nhưng có đủ các tiêu chuẩn theo quy định của Pháp lệnh Giám định tư pháp có thể được trưng cầu thực hiện giám định tư pháp theo vụ việc (Điều 11 Pháp lệnh Giám định tư pháp).
 - + Tổ chức giám định tư pháp khác (là tổ chức giám định tư pháp nhưng không là Trung tâm pháp y, Phòng giám định pháp y, Trung tâm giám định pháp y tâm thần và Phòng Kỹ thuật hình sự).

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu:

- Dòng 1 Cột A (Tổng số) = Dòng 2 Cột A (Tổ chức giám định tư pháp) + Dòng 8 Cột A (Tổ chức chuyên môn).
- Dòng 2 Cột A (Tổ chức giám định tư pháp) = Dòng 3 Cột A (Trung tâm Pháp y) + Dòng 4 Cột A (Phòng giám định pháp y) + Dòng 5 Cột A (Trung tâm giám định pháp y tâm thần) + Dòng 6 Cột A (Phòng kỹ thuật hình sự) + Dòng 7 Cột A (Các tổ chức giám định tư pháp khác).
- Cột 1 = Cột (2 +13).
- Cột 2 = Cột (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12).
- Cột 13 = Cột (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23).
- Cột 7: bao gồm cả giám định viên tư pháp trong lĩnh vực thuế.
- Cột 18: bao gồm cả người giám định tư pháp theo vụ việc trong lĩnh vực thuế.

3. Nguồn số liệu:

Tổng hợp từ Biểu số 23a/BTP/BTTP/GĐTP và sổ sách ghi chép tại Sở Tư pháp.

Biểu số: 23c/BTP/BTTP/GĐTP

Ban hành kèm theo Thông tư số. 8/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm.

**SỐ VỤ VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Tư pháp

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Đơn vị tính: Vụ việc

	Tổng số	Số vụ việc đã thực hiện giám định																
		Theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng											Theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức					
		Tổng số	Chia ra												Tổng số	Chia ra		
			Pháp y		Pháp y tâm thần	Kỹ thuật hình sự	Văn hóa	Tài chính kế toán	Xây dựng	Giao thông vận tải	Thông tin truyền thông	Nông, lâm nghiệp	Khác	Pháp y		Pháp y tâm thần	Kỹ thuật hình sự	
Từ thi	Khác																	
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Tổng số																		
I. Tổ chức giám định tư pháp																		
- Trung tâm Pháp y																		
- Phòng giám định pháp y																		
- Trung tâm giám định pháp y tâm thần																		
- Phòng kỹ thuật hình sự																		
- Các tổ chức giám định tư pháp khác																		
II. Tổ chức chuyên môn																		

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU SỐ 23c/BTP/BTTP/GĐTP
Số vụ việc đã thực hiện giám định trên địa bàn tỉnh

1. Nội dung:

*. Phản ánh số vụ việc đã thực hiện giám định trên địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương.

*. Giải thích thuật ngữ:

- Số vụ việc đã thực hiện giám định là số vụ việc thực hiện giám định đã có bản kết luận giám định trong kỳ báo cáo.

- Tổ chức giám định tư pháp khác (là tổ chức giám định tư pháp nhưng không là Trung tâm pháp y, Phòng giám định pháp y, Trung tâm giám định pháp y tâm thần và Phòng Kỹ thuật hình sự)

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu:

- Dòng 1 Cột A (Tổng số) = Dòng 2 Cột A (Tổ chức giám định tư pháp) + Dòng 8 Cột A (Tổ chức chuyên môn).

- Dòng 2 Cột A (Tổ chức giám định tư pháp) = Dòng 3 Cột A (Trung tâm Pháp y) + Dòng 4 Cột A (Phòng giám định pháp y) + Dòng 5 Cột A (Trung tâm giám định pháp y tâm thần) + Dòng 6 Cột A (Phòng kỹ thuật hình sự) + Dòng 7 Cột A (Các tổ chức giám định tư pháp khác).

- Cột 1 = Cột (2 +14).

- Cột 2 = Cột (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13).

- Cột 14 = Cột (15+16+17).

- Cột 8: bao gồm cả vụ việc giám định trong lĩnh vực thuế.

3. Nguồn số liệu:

Tổng hợp từ Biểu số 23a/BTP/BTTP/GĐTP và sổ sách ghi chép tại Sở Tư pháp.

Biểu số: 23d/BTP/BTTP/GĐTP

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁM ĐỊNH TẠI CÁC TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP Ở TRUNG ƯƠNG (6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Nêu tại phần giải thích biểu mẫu

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Số Giám định viên tư pháp (Người)				Số vụ việc đã thực hiện giám định (Vụ việc)										
Tổng số	Chia theo lĩnh vực			Tổng số	Chia ra									
	Pháp y	Pháp y tâm thần	Kỹ thuật hình sự		Theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng						Theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức			
					Chia theo lĩnh vực			Chia theo lĩnh vực			Tổng số	Chia theo lĩnh vực		
					Pháp y		Pháp y tâm thần	Kỹ thuật hình sự	Pháp y	Pháp y tâm thần		Kỹ thuật hình sự		
Từ thi	Khác	Tổng số	Pháp y	Pháp y tâm thần	Kỹ thuật hình sự									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

GIẢI THÍCH BIỂU SỐ 23d/BTP/BTTP/GĐTP

Tình hình tổ chức và hoạt động giám định tại các tổ chức giám định tư pháp ở Trung ương

1. Đơn vị báo cáo:

Đơn vị báo cáo (đơn vị thực hiện báo cáo Biểu số 23d/BTP/BTTP/GĐTP) là các tổ chức giám định tư pháp ở Trung ương, bao gồm:

- Viện Pháp y quốc gia;
- Viện Giám định pháp y tâm thần Trung ương;
- Viện Pháp y quân đội;
- Viện Khoa học hình sự;
- Phòng Kỹ thuật hình sự thuộc Bộ Quốc phòng.

(Theo quy định tại các Điều 7, 9, 11, 13 và 15 của Nghị định số 67/2005/NĐ-CP ngày 19/5/2005 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Giám định tư pháp)

2. Nội dung

- Phản ánh tình hình hoạt động giám định ở Trung ương.
- Giải thích thuật ngữ:
 - + Giám định viên tư pháp là người có đủ tiêu chuẩn, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp theo quy định tại Điều 8 Pháp lệnh giám định tư pháp.
 - + Số “vụ việc đã thực hiện giám định” là số vụ việc thực hiện giám định đã có bản kết luận giám định trong kỳ báo cáo.

3. Phương pháp tính và cách ghi biểu:

- + Cột 1 = Cột (2+3+4).
- + Cột 5 = Cột (6+11).
- + Cột 6 = Cột (7+8+9+10).
- + Cột 11 = Cột (12+13+14).

4. Nguồn số liệu:

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và hồ sơ giám định tại các tổ chức giám định tư pháp ở Trung ương.

Biểu số: 24a/BTP/ĐKQGGDBĐ

Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ, CUNG CẤP
THÔNG TIN VỀ GIAO DỊCH BẢO
ĐẢM, HỢP ĐỒNG, THÔNG BÁO KÊ
BIÊN TÀI SẢN LÀ ĐỘNG SẢN (TRỪ
TÀU BAY, TÀU BIỂN)
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản của
Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm
thuộc Bộ Tư pháp.....

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Đơn vị tính: Đơn

	Đăng ký giao dịch bảo đảm, hợp đồng, thông báo kê biên					Cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm, hợp đồng, tài sản kê biên
	Tổng số	Chia ra				
		Đăng ký giao dịch bảo đảm, hợp đồng, thông báo kê biên	Đăng ký thay đổi	Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản bảo đảm (nếu có)	Xóa đăng ký	
A	1	2	3	4	5	6
Số đơn thụ lý						
Số đơn được giải quyết						

Người lập biểu
(ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 24a/BTP/ĐKQGGDBĐ

1. Nội dung

*. Phản ánh kết quả đăng ký và cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm, hợp đồng, thông báo kê biên trong kỳ báo cáo tại các Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản thuộc Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm, Bộ Tư pháp.

*. Giải thích thuật ngữ:

- Đăng ký giao dịch bảo đảm là việc Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản nhập vào cơ sở dữ liệu về giao dịch bảo đảm việc bên bảo đảm dùng tài sản để bảo đảm thực hiện nghĩa vụ dân sự đối với bên nhận bảo đảm.

- Đăng ký hợp đồng được hiểu là việc Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản thực hiện đăng ký đối với hợp đồng mua trả chậm, trả dần có bảo lưu quyền sở hữu của bên bán; hợp đồng thuê tài sản; hợp đồng cho thuê tài chính và hợp đồng chuyển giao quyền đòi nợ.

- Thông báo về việc kê biên tài sản thi hành án được hiểu là việc Chấp hành viên gửi văn bản thông báo về việc kê biên tài sản cho Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản khi ra quyết định kê biên đối với một số loại tài sản theo quy định của pháp luật.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Đơn vị tính: Đơn (bao gồm Đơn đăng ký và văn bản thông báo kê biên)

- Cột 1 = Cột (2+3+4+5)

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu hoặc từ cơ sở dữ liệu điện tử về giao dịch bảo đảm bằng động sản, trừ tàu bay, tàu biển; hợp đồng, thông báo kê biên tài sản thi hành án được đăng ký tại các Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản của Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm thuộc Bộ Tư pháp.

Biểu số: 24b/BTP/ĐKQGDBĐ

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011

Ngày nhận báo cáo: Nêu tại phần
giải thích biểu mẫu

**KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ, CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ
GIAO DỊCH BẢO ĐẢM BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG
ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, TÀU BAY
HOẶC TÀU BIỂN)**
(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Nêu tại phần giải thích biểu
mẫu

Đơn vị nhận báo cáo:

Nêu tại phần giải thích biểu
mẫu

Đơn vị tính: Đơn

	Đăng ký giao dịch bảo đảm					Cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm
	Tổng số	Chia ra				
		Đăng ký giao dịch bảo đảm	Đăng ký thay đổi	Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản bảo đảm (nếu có)	Xóa đăng ký	
A	1	2	3	4	5	6
Số đơn thụ lý						
Số đơn được giải quyết						

Người lập biểu
(ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 24b/BTP/ĐKQGGDBĐ

1. Đơn vị báo cáo và đơn vị nhận báo cáo

- Trong trường hợp tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất:

+ Nếu đơn vị báo cáo là Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thì đơn vị nhận báo cáo là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Tư pháp) và thời gian nhận báo cáo 6 tháng là ngày 07 tháng 4 hàng năm, thời gian nhận báo cáo năm là ngày 07 tháng 10 hàng năm;

+ Nếu đơn vị báo cáo là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Tư pháp) thì đơn vị nhận báo cáo là Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính) và thời gian nhận báo cáo 6 tháng là ngày 12 tháng 4 hàng năm, thời gian nhận báo cáo năm là ngày 12 tháng 10 hàng năm.

Trình tự gửi báo cáo theo sơ đồ: Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất → Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Tư pháp) → Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

- Trong trường hợp tài sản bảo đảm là tàu bay:

+ Nếu đơn vị báo cáo là Cục Hàng không Việt Nam thì đơn vị nhận báo cáo là Bộ Giao thông vận tải và thời gian nhận báo cáo 6 tháng là ngày 07 tháng 4 hàng năm, thời gian nhận báo cáo năm là ngày 07 tháng 10 hàng năm;

+ Nếu đơn vị báo cáo là Bộ Giao thông vận tải thì đơn vị nhận báo cáo là Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính) và thời gian nhận báo cáo 6 tháng là ngày 12 tháng 4 hàng năm, thời gian nhận báo cáo năm là ngày 12 tháng 10 hàng năm.

Trình tự gửi báo cáo theo sơ đồ: Cục Hàng không Việt Nam → Bộ Giao thông vận tải → Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

(Cục Hàng không Việt Nam thực hiện biểu mẫu này báo cáo Bộ Giao thông vận tải để Bộ Giao thông vận tải tổng hợp gửi Bộ Tư pháp tổng hợp chung báo cáo Chính phủ theo quy định của pháp luật).

- Trong trường hợp tài sản bảo đảm là tàu biển:

+ Nếu đơn vị báo cáo là Chi cục Hàng hải (hoặc Cảng vụ Hàng hải) thì đơn vị nhận báo cáo là Cục Hàng hải Việt Nam và thời gian nhận báo cáo 6 tháng là ngày 07 tháng 4 hàng năm, thời gian nhận báo cáo năm là ngày 07 tháng 10 hàng năm;

+ Nếu đơn vị báo cáo là Cục Hàng hải Việt Nam thì đơn vị nhận báo cáo là Bộ Giao thông vận tải và thời gian nhận báo cáo 6 tháng là ngày 12 tháng 4 hàng năm, thời gian nhận báo cáo năm là ngày 12 tháng 10 hàng năm.

+ Nếu đơn vị báo cáo là Bộ Giao thông vận tải thì đơn vị nhận báo cáo Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính) và thời gian nhận báo cáo 6 tháng là ngày 17 tháng 4 hàng năm, thời gian nhận báo cáo năm là ngày 17 tháng 10 hàng năm.

Trình tự gửi báo cáo theo sơ đồ: Chi cục Hàng hải (hoặc Cảng vụ Hàng hải) → Cục Hàng hải Việt Nam → Bộ Giao thông vận tải → Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

(Chi cục Hàng hải (hoặc Cảng vụ Hàng hải) thực hiện biểu mẫu này báo cáo Cục Hàng hải Việt Nam, để Cục Hàng hải Việt Nam tổng hợp báo cáo Bộ Giao thông vận tải, Bộ Giao thông vận tải tổng hợp gửi Bộ Tư pháp tổng hợp chung báo cáo Chính phủ theo quy định của pháp luật).

2. Nội dung và phương pháp tính

- Nội dung:

+ Biểu mẫu 24b/BTP/ĐKQGGDBĐ phản ánh kết quả đăng ký và cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm thuộc thẩm quyền đăng ký của Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất, Cục Hàng không Việt Nam hoặc Chi cục Hàng hải (Cảng vụ Hàng hải thuộc Cục Hàng hải Việt Nam).

+ Giải thích thuật ngữ: Đăng ký giao dịch bảo đảm là việc cơ quan đăng ký giao dịch bảo đảm ghi vào Sổ đăng ký giao dịch bảo đảm việc bên bảo đảm dùng tài sản để bảo đảm thực hiện nghĩa vụ dân sự đối với bên nhận bảo đảm, bao gồm việc thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, thế chấp tàu bay, cầm cố tàu bay, thế chấp tàu biển.

- Phương pháp tính:

Cột 1 = Cột (2+3+4+5)

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu trong lĩnh vực đăng ký giao dịch bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, tàu bay hoặc tàu biển tại các đơn vị thực hiện báo cáo cơ sở được liệt kê ở điểm 1 phần giải thích biểu mẫu như: Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất, Cục Hàng không Việt Nam

Biểu số: 25a/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU BỒI THƯỜNG
NHÀ NƯỚC
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Tổng cục Hải quan

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tài chính

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)							Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo loại quyết định hành chính, hành vi hành chính							
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Thuế, phí, lệ phí	Thủ tục hải quan	Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép				Khác
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Tổng số thụ lý											
- Kỳ trước chuyển sang											
- Thụ lý mới trong kỳ											
II. Kết quả giải quyết											
- Xong											
- Đang giải quyết (chuyển sang kỳ sau)											

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25a/BTP/DSKT/BTNN **(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)**

1. Nội dung

Biểu mẫu 25a/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước trong hoạt động hải quan (Tổng cục Hải quan thực hiện biểu mẫu này báo cáo Bộ Tài chính để Bộ Tài chính tổng hợp gửi Bộ Tư pháp tổng hợp chung báo cáo Chính phủ theo quy định của pháp luật).

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7+8).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính (khoản 1, khoản 2 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng thuế, phí, lệ phí; thu thuế, phí, lệ phí; truy thu thuế (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng thủ tục hải quan (Khoản 7 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 8: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp còn lại không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6, cột 7.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và báo cáo thống kê của cơ quan hải quan các cấp về các vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

Biểu số: 25b/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU BỒI THƯỜNG
NHÀ NƯỚC
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Tổng cục Thuế

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tài chính

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)							Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo loại quyết định hành chính, hành vi hành chính						
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Thuế, phí, lệ phí	Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép	Khác			
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Tổng số thụ lý										
- Kỳ trước chuyển sang										
- Thụ lý mới trong kỳ										
II. Kết quả giải quyết										
- Xong										
- Đang giải quyết (chuyển sang kỳ sau)										

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25b/BTP/DSKT/BTNN **(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)**

1. Nội dung

Biểu mẫu 25b/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước trong hoạt động thuế (Tổng cục Thuế thực hiện biểu mẫu này báo cáo Bộ Tài chính để Bộ Tài chính tổng hợp gửi Bộ Tư pháp tổng hợp chung báo cáo Chính phủ theo quy định của pháp luật).

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính (khoản 1, khoản 2 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng thuế, phí, lệ phí; thu thuế, phí, lệ phí; truy thu thuế (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp còn lại không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và báo cáo thống kê của cơ quan thuế các cấp về các vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

Biểu số: 25c/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm.

**KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU BỒI THƯỜNG
NHÀ NƯỚC
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Bộ Tài chính

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)								Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo loại quyết định hành chính, hành vi hành chính							
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Thuế, phí, lệ phí	Thủ tục hải quan	Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép	Khác			
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Tổng số thụ lý											
- Kỳ trước chuyển sang											
- Thụ lý mới trong kỳ											
II. Kết quả giải quyết											
- Xong											
- Đang giải quyết (chuyển sang kỳ sau)											

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm
BỘ TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu, họ tên)

M

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25c/BTP/DSKT/BTNN **(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)**

1. Nội dung

Biểu mẫu 25c/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước của Bộ Tài chính.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7+8).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước về hải quan, thuế và lĩnh vực khác thuộc thẩm quyền của Bộ Tài chính (khoản 1, khoản 2 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng thuế, phí, lệ phí; thu thuế, phí, lệ phí; truy thu thuế (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng thủ tục hải quan (Khoản 7 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 8: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp còn lại không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6, cột 7.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và báo cáo thống kê của các cơ quan trực thuộc Bộ Tài chính về các vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và tổng hợp từ biểu mẫu 25a/BTP/DSKT/BTNN, 25b/BTP/DSKT/BTNN.

Biểu số: 25d/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

NHÀ NƯỚC

(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Bộ Công thương

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)								Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo loại quyết định hành chính, hành vi hành chính							
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Phí, lệ phí	Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép	Ban hành quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh	Khác			
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Tổng số thụ lý											
- Kỳ trước chuyển sang											
- Thụ lý mới trong kỳ											
II. Kết quả giải quyết											
- Xong											
- Đang giải quyết (chuyển sang kỳ sau)											

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm
BỘ TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu, họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25d/BTP/DSKT/BTNN **(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)**

1. Nội dung

Biểu mẫu 25d/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước của Bộ Công thương.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7+8).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính (khoản 1, khoản 2 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng phí, lệ phí; thu phí, lệ phí (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp ban hành quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh (Khoản 9 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 8: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp còn lại không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6, cột 7.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và báo cáo thống kê của các cơ quan trực thuộc Bộ Công thương về các vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

Biểu số: 25đ/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011 TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

NHÀ NƯỚC

(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Bộ Khoa học và Công nghệ

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)							Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo loại quyết định hành chính, hành vi hành chính							
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Phí, lệ phí	Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép	Văn bằng bảo hộ				Khác
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Tổng số thụ lý											
- Kỳ trước chuyển sang											
- Thụ lý mới trong kỳ											
II. Kết quả giải quyết											
- Xong											
- Đang giải quyết (chuyên sang kỳ sau)											

Người lập biểu

(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm

BỘ TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu, họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25đ/BTP/DSKT/BTNN
(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)

1. Nội dung

Biểu mẫu 25đ/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7+8).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính (khoản 1, khoản 2 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng phí, lệ phí; thu phí, lệ phí (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, ra quyết định chấm dứt hiệu lực của văn bằng bảo hộ (Khoản 10, khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 8: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp còn lại không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6, cột 7.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và báo cáo thống kê của các cơ quan trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ về các vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 của Luật BTNN.



Biểu số: 25e/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

NHÀ NƯỚC

(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo: Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)								Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo loại quyết định hành chính, hành vi hành chính							
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Phí, lệ phí	Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép	Văn bằng bảo hộ	Khác			
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Tổng số thụ lý											
- Kỳ trước chuyển sang											
- Thụ lý mới trong kỳ											
II. Kết quả giải quyết											
- Xong											
- Đang giải quyết (chuyển sang kỳ sau)											

Người lập biểu

(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm

BỘ TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu, họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25e/BTP/DSKT/BTNN **(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)**

1. Nội dung

Biểu mẫu 25e/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7+8).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính (khoản 1, khoản 2 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng phí, lệ phí; thu phí, lệ phí (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, ra quyết định chấm dứt hiệu lực của văn bằng bảo hộ (Khoản 10, khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 8: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp còn lại không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6, cột 7.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và báo cáo thống kê của các cơ quan trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về các vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

Biểu số: 25g/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU BỒI THƯỜNG
NHÀ NƯỚC
(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Bộ Công an

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)								Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo hoạt động							
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Phí, lệ phí	Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép	Thi hành án hình sự	Khác			
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Tổng số thụ lý											
- Kỳ trước chuyển sang											
- Thụ lý mới trong kỳ											
II. Kết quả giải quyết											
- Xong											
- Đang giải quyết (chuyển sang kỳ sau)											

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm
BỘ TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu, họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25g/BTP/DSKT/BTNN **(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)**

1. Nội dung

Biểu mẫu 25g/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước của Bộ Công an.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7+8).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính (khoản 1, khoản 2, khoản 4 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng phí, lệ phí; thu phí, lệ phí (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong hoạt động thi hành án hình sự (Điều 39 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 8: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp còn lại không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6, cột 7.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và báo cáo thống kê của các cơ quan trực thuộc Bộ Công an về các vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 và Điều 39 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

Biểu số: 25h/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm

KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

NHÀ NƯỚC

(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Các Bộ, ngành

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)							Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo loại quyết định hành chính, hành vi hành chính						
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Phí, lệ phí	Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép	Khác			
A	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
I. Tổng số thụ lý										
- Kỳ trước chuyển sang										
- Thụ lý mới trong kỳ										
II. Kết quả giải quyết										
- Xong										
- Đang giải quyết (chuyển sang kỳ sau)										

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25h/BTP/DSKT/BTNN **(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)**

1. Đơn vị báo cáo và đơn vị nhận báo cáo

- Đơn vị báo cáo: Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (trừ Bộ Tài chính, Bộ Công thương, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Công an báo cáo theo Biểu mẫu riêng quy định tại Thông tư này).
- Đơn vị nhận báo cáo: Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

2. Nội dung, phương pháp tính và cách ghi biểu

- Nội dung: Biểu mẫu 25h/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (trừ Bộ Tài chính, Bộ Công thương, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Công an báo cáo theo Biểu mẫu riêng).

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính (khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng phí, lệ phí; thu phí, lệ phí (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp còn lại không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và báo cáo thống kê của các cơ quan trực thuộc các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (trừ Bộ Tài chính, Bộ Công thương, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Công an) về các vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

Biểu số: 25i/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU
BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Kế hoạch và Đầu tư....

Đơn vị nhận báo cáo:

UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (Sở Tư pháp)...

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)						Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo loại quyết định hành chính, hành vi hành chính						
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Phí, lệ phí	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đầu tư, Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép Khác				
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Tổng số thụ lý										
- Kỳ trước chuyển sang										
- Thụ lý mới trong kỳ										
II. Kết quả giải quyết										
- Xong										
- Đang giải quyết (chuyển sang kỳ sau)										

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu, họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25i/BTP/DSKT/BTNN
(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)

1. Nội dung

Biểu mẫu 25i/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính (khoản 1, khoản 2 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng phí, lệ phí; thu phí, lệ phí (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận đầu tư, giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp khác không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và báo cáo thống kê của Sở Kế hoạch và Đầu tư về các vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

Biểu số: 25k/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU
BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Sở Tài nguyên và Môi trường....

Đơn vị nhận báo cáo:

UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (Sở Tư pháp)

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)								Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo loại quyết định hành chính, hành vi hành chính							
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Phí, lệ phí	Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép	Đất đai	Khác			
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Tổng số thụ lý											
- Kỳ trước chuyển sang											
- Thụ lý mới trong kỳ											
II. Kết quả giải quyết											
- Xong											
- Đang giải quyết (chuyên sang kỳ sau)											

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu, họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25k/BTP/DSKT/BTNN **(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)**

1. Nội dung

Biểu mẫu 25k/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7+8).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính (khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng phí, lệ phí; thu phí, lệ phí (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp ban giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng, tái định cư; cấp hoặc thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Khoản 8 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 8: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp khác không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6, cột 7.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu và báo cáo thống kê của Sở Tài nguyên và Môi trường có phát sinh vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

Biểu số: 25L/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU

BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC

(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Ban quản lý các KCN thuộc cấp tỉnh....

Đơn vị nhận báo cáo:

UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung

ương (Sở Tư pháp)

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)						Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo loại quyết định hành chính, hành vi hành chính						
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Phí, lệ phí	Giấy chứng nhận đầu tư, Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép				Khác
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Tổng số thụ lý										
- Kỳ trước chuyên sang										
- Thụ lý mới trong kỳ										
II. Kết quả giải quyết										
- Xong										
- Đang giải quyết (chuyên sang kỳ sau)										

Người lập biểu

(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu, họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25L/BTP/DSKT/BTNN **(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)**

1. Nội dung

Biểu mẫu 25L/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước của Ban quản lý các khu công nghiệp thuộc cấp tỉnh.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính (khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng phí, lệ phí; thu phí, lệ phí (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi giấy chứng nhận đầu tư, giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp khác không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu của Ban quản lý các khu công nghiệp thuộc cấp tỉnh về các vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

Biểu số: 25m/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

**KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU
BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Các Sở, ngành...

Đơn vị nhận báo cáo:

UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (Sở Tư pháp)

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)						Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo loại quyết định hành chính, hành vi hành chính						
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Phí, lệ phí	Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép				Khác
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Tổng số thụ lý										
- Kỳ trước chuyển sang										
- Thụ lý mới trong kỳ										
II. Kết quả giải quyết										
- Xong										
- Đang giải quyết (chuyển sang kỳ sau)										

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25m/BTP/DSKT/BTNN **(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)**

1. Đơn vị báo cáo và đơn vị nhận báo cáo

- Đơn vị báo cáo: Các Sở, ngành (trừ Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài nguyên và Môi trường, Ban quản lý các khu công nghiệp thuộc cấp tỉnh báo cáo theo biểu mẫu riêng quy định tại Thông tư này).
- Đơn vị nhận báo cáo: UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương.

2. Nội dung, phương pháp tính và cách ghi biểu

- Nội dung: Biểu mẫu 25m/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước của Các Sở, ngành (trừ Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài nguyên và Môi trường, Ban quản lý các khu công nghiệp thuộc cấp tỉnh báo cáo theo biểu mẫu riêng).

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính (khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng phí, lệ phí; thu phí, lệ phí (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp khác không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu của các Sở, ngành (trừ Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài nguyên và Môi trường, Ban quản lý các khu công nghiệp thuộc cấp tỉnh) về các vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.



Biểu số: 25n/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-CTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 07 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 07 tháng 10 hàng năm.

KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU

BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC

(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn....

Đơn vị nhận báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/quận/thị xã/thành phố
thuộc tỉnh

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)							Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo loại quyết định hành chính, hành vi hành chính							
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Phí, lệ phí	Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép	Đất đai				Khác
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Tổng số thụ lý											
- Kỳ trước chuyển sang											
- Thụ lý mới trong kỳ											
II. Kết quả giải quyết											
- Xong											
- Đang giải quyết (chuyển sang kỳ sau)											

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25n/BTP/DSKT/BTNN **(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)**

1. Nội dung

Biểu mẫu 25n/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước của UBND cấp xã.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7+8).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính (khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng phí, lệ phí; thu phí, lệ phí (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng, tái định cư; cấp hoặc thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Khoản 8 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 8: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp khác không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6, cột 7.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu của UBND cấp xã về các vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.



Biểu số: 250/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 12 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 12 tháng 10 hàng năm.

KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU

BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC

(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

Ủy ban nhân dân huyện/ quận/thị xã/thành phố
(thuộc tỉnh)

Đơn vị nhận báo cáo:

UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (Sở
Tư pháp)

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)								Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo loại quyết định hành chính, hành vi hành chính							
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Phí, lệ phí	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đầu tư, Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép	Đất đai	Khác			
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Tổng số thụ lý											
- Kỳ trước chuyển sang											
- Thụ lý mới trong kỳ											
II. Kết quả giải quyết											
- Xong											
- Đang giải quyết (chuyển sang kỳ sau)											

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25o/BTP/DSKT/BTNN **(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)**

1. Nội dung

Biểu mẫu 25o/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước của UBND cấp xã và UBND cấp huyện.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7+8).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính (khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng phí, lệ phí; thu phí, lệ phí (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đầu tư, giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng, tái định cư; cấp hoặc thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Khoản 8 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 8: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp khác không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6, cột 7.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu của UBND cấp huyện về các vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và tổng hợp từ biểu mẫu 25n/BTP/DSKT/BTNN.

Biểu số: 25p/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 17 tháng 4 hàng năm;

BC năm: ngày 17 tháng 10 hàng năm.

KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT YÊU CẦU

BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC

TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

(6 tháng, năm)

Đơn vị báo cáo:

UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (Sở

Tư pháp)

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

	Số việc yêu cầu bồi thường (Vụ việc)								Số tiền yêu cầu bồi thường (Nghìn đồng)	Số tiền phải bồi thường cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (Nghìn đồng)
	Tổng số	Chia theo đối tượng		Chia theo loại quyết định hành chính, hành vi hành chính							
		Cá nhân	Tổ chức	Xử lý vi phạm hành chính	Phí, lệ phí	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đầu tư, Giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép	Đất đai	Khác			
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Tổng số thụ lý											
- Kỳ trước chuyển sang											
- Thụ lý mới trong kỳ											
II. Kết quả giải quyết											
- Xong											
- Đang giải quyết (chuyển sang kỳ sau)											

Người lập biểu

(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm ...

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 25p/BTP/DSKT/BTNN **(Kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước)**

1. Nội dung

Biểu mẫu 25p/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường Nhà nước của UBND cấp xã; UBND cấp huyện; các Sở, ngành thuộc UBND cấp tỉnh và UBND cấp tỉnh.

2. Phương pháp tính và cách ghi biểu

- Phương pháp tính:

+ Dòng 1 Cột A (Tổng số thụ lý) = Dòng 2 Cột A (Kỳ trước chuyển sang) + Dòng 3 Cột A (Thụ lý mới trong kỳ).

+ Cột 1 = Cột (2 + 3) = Cột (4+5+6+7+8).

- Cách ghi biểu:

+ Cột 2: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là cá nhân.

+ Cột 3: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý trong trường hợp người bị thiệt hại là tổ chức.

+ Cột 4: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý về xử lý vi phạm hành chính (khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 5: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp áp dụng phí, lệ phí; thu phí, lệ phí (Khoản 6 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 6: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp cấp, không cấp, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đầu tư, giấy phép và các giấy tờ có giá trị như giấy phép (Khoản 5, Khoản 11 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 7: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng, tái định cư; cấp hoặc thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Khoản 8 Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước).

+ Cột 8: ghi số vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước đã thụ lý đối với các trường hợp khác không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường tại cột 4, cột 5, cột 6, cột 7.

3. Nguồn số liệu

Từ sổ sách ghi chép ban đầu tại UBND cấp tỉnh có phát sinh vụ việc yêu cầu bồi thường Nhà nước quy định tại Điều 13 của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và tổng hợp từ các biểu mẫu 25i/BTP/DSKT/BTNN, 25k/BTP/DSKT/BTNN, 25L/BTP/DSKT/BTNN, 25m/BTP/DSKT/BTNN, 25o/BTP/DSKT/BTNN.

Biểu số: 26/BTP/DSKT/BTNN

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2011/TT-BTP

Ngày nhận Báo cáo: Nêu tại phần giải thích biểu mẫu

**SỐ VỤ VIỆC YÊU CẦU XÁC ĐỊNH CƠ QUAN
CÓ TRÁCH NHIỆM BỒI THƯỜNG
(6 tháng, năm)**

Đơn vị báo cáo:

Nêu tại phần giải thích biểu mẫu

Đơn vị nhận báo cáo:

Nêu tại phần giải thích biểu mẫu

Số vụ việc yêu cầu xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường (Đơn vị tính: vụ việc)		
Tổng số	Chia ra	
	Đã giải quyết xong	Đang giải quyết
1	2	3

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, họ tên)

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 26/BTP/DSKT/BTNN
(Số vụ việc yêu cầu xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường)

1. Đơn vị báo cáo và đơn vị nhận báo cáo

- Đơn vị báo cáo: UBND cấp huyện; UBND cấp tỉnh; Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (tổ chức pháp chế).
- Đơn vị nhận báo cáo: UBND cấp tỉnh, Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

Cụ thể của đơn vị báo cáo và đơn vị nhận báo cáo:

+ Nếu đơn vị báo cáo là UBND cấp huyện thì đơn vị nhận báo cáo là UBND cấp tỉnh (Sở Tư pháp) và thời gian nhận báo cáo 6 tháng là ngày 07 tháng 4 hàng năm, thời gian nhận báo cáo năm là ngày 07 tháng 10 hàng năm.

+ Nếu đơn vị báo cáo là UBND cấp tỉnh (Sở Tư pháp) thì đơn vị nhận báo cáo là Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính) và thời gian nhận báo cáo 6 tháng là ngày 12 tháng 4 hàng năm, thời gian nhận báo cáo năm là ngày 12 tháng 10 hàng năm.

+ Nếu đơn vị báo cáo là các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (tổ chức pháp chế) thì đơn vị nhận báo cáo là Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính) và thời gian nhận báo cáo 6 tháng là ngày 07 tháng 4 hàng năm, thời gian nhận báo cáo năm là ngày 07 tháng 10 hàng năm.

2. Nội dung và phương pháp tính

- Nội dung:

+ Biểu mẫu 28/BTP/DSKT/BTNN để thu thập thông tin thống kê về số vụ việc yêu cầu xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường.

+ Giải thích một số khái niệm:

Số vụ việc yêu cầu xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường là tổng số vụ việc có đơn hoặc văn bản yêu cầu cơ quan quản lý nhà nước về công tác bồi thường (UBND cấp huyện; UBND cấp tỉnh; các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ) xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường.

Đã giải quyết xong là số vụ việc yêu cầu xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường đã được cơ quan quản lý nhà nước về công tác bồi thường xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường.

Đang giải quyết là số vụ việc yêu cầu xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường đang được cơ quan quản lý nhà nước về công tác bồi thường thực hiện xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường.

- Phương pháp tính: Cột 1 = Cột (2+3).

3. Nguồn số liệu

Từ báo cáo thống kê của UBND cấp huyện; UBND cấp tỉnh; Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ.

