

THÔNG TƯ
Quy định công tác kiểm tra, biểu mẫu nghiệp vụ
về thi hành án dân sự trong Quân đội

Căn cứ Luật thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị định số 35/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Quốc phòng;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng,

Bộ trưởng Bộ Quốc phòng ban hành Thông tư quy định công tác kiểm tra, biểu mẫu nghiệp vụ về thi hành án dân sự trong Quân đội.

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định công tác kiểm tra, biểu mẫu nghiệp vụ và lưu trữ hồ sơ thi hành án dân sự trong Quân đội.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Thông tư này áp dụng đối với Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng (sau đây gọi tắt là Cục Thi hành án), Phòng Thi hành án cấp quân khu (sau đây gọi tắt là Phòng Thi hành án), cán bộ, nhân viên làm công tác thi hành án dân sự trong Quân đội; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Công tác kiểm tra về thi hành án dân sự trong Quân đội phải kịp thời, công khai, dân chủ, khách quan, đúng pháp luật; bảo đảm hoạt động bình thường

của đơn vị, cá nhân được kiểm tra. Kết thúc kiểm tra phải có kết luận về những nội dung được kiểm tra.

2. Biểu mẫu nghiệp vụ về thi hành án dân sự trong Quân đội được lập, quản lý, sử dụng, lưu trữ thống nhất trong quá trình tổ chức thi hành bản án, quyết định theo quy định của pháp luật về thi hành án dân sự và quy định tại Thông tư này.

Chương II CÔNG TÁC KIỂM TRA, BIỂU MẪU NGHIỆP VỤ

Mục 1 CÔNG TÁC KIỂM TRA

Điều 4. Chế độ kiểm tra

1. Kiểm tra định kỳ hàng năm

a) Cục Thi hành án kiểm tra các mặt công tác thi hành án dân sự đối với các phòng Thi hành án;

b) Phòng Thi hành án kiểm tra đối với cán bộ, nhân viên thuộc quyền.

2. Kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề

a) Cục Thi hành án tiến hành kiểm tra khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền, phát hiện có dấu hiệu sai phạm của cán bộ, nhân viên làm công tác thi hành án dân sự hoặc phục vụ cho công tác quản lý, hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ thi hành án dân sự;

b) Phòng Thi hành án tiến hành kiểm tra theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền hoặc phát hiện có dấu hiệu sai phạm của cán bộ, nhân viên thuộc quyền.

Điều 5. Kế hoạch kiểm tra

1. Căn cứ lập kế hoạch kiểm tra

a) Chỉ đạo của Bộ Quốc phòng, Cục Thi hành án, Bộ Tư lệnh quân khu và tương đương hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

b) Kế hoạch công tác năm; kế hoạch giải quyết án; chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ thi hành án dân sự được giao hàng năm của đơn vị, cá nhân; kết quả công tác của đơn vị, cá nhân được kiểm tra trong những năm trước đó.

2. Lập kế hoạch kiểm tra

a) Thời điểm lập kế hoạch kiểm tra: Hàng năm, Cục Thi hành án ban hành kế hoạch kiểm tra đối với các phòng Thi hành án; Trưởng phòng Thi hành án

ban hành kế hoạch kiểm tra của đơn vị mình. Kế hoạch kiểm tra được lập xong trong tháng 01 (một) năm dương lịch.

b) Nội dung của kế hoạch kiểm tra gồm: Mục đích, yêu cầu; nội dung kiểm tra; thời gian, đối tượng kiểm tra; công tác đảm bảo, tổ chức thực hiện.

c) Kế hoạch kiểm tra của Cục Thi hành án được báo cáo Bộ Quốc phòng và gửi đến Bộ Tư lệnh quân khu và tương đương, các phòng Thi hành án; Kế hoạch kiểm tra của Phòng Thi hành án được báo cáo Cục Thi hành án, Bộ Tư lệnh quân khu và tương đương.

Điều 6. Quyết định kiểm tra

1. Ban hành quyết định kiểm tra

a) Cục trưởng Cục Thi hành án ban hành quyết định kiểm tra đối với Phòng Thi hành án;

b) Trưởng phòng Thi hành án ban hành quyết định kiểm tra đối với cán bộ, nhân viên thuộc quyền.

2. Nội dung quyết định kiểm tra gồm:

a) Thành lập đoàn kiểm tra;

b) Đơn vị hoặc cá nhân được kiểm tra;

c) Nội dung kiểm tra;

d) Kỳ kiểm tra; thời gian tiến hành kiểm tra; thời gian làm việc với Bộ Tư lệnh quân khu và tương đương, cơ quan có liên quan, nếu có;

d) Trách nhiệm của đoàn kiểm tra, đơn vị, cá nhân được kiểm tra.

3. Gửi quyết định kiểm tra

a) Kiểm tra định kỳ: Chậm nhất là 10 ngày trước ngày kiểm tra, quyết định kiểm tra được gửi đến Bộ Tư lệnh quân khu và tương đương, Phòng Thi hành án và cá nhân có liên quan;

b) Kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề: Chậm nhất là 03 ngày làm việc, trước ngày kiểm tra, quyết định kiểm tra được gửi đến Bộ Tư lệnh quân khu và tương đương, Phòng Thi hành án và cá nhân có liên quan.

Điều 7. Nội dung kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra định kỳ, gồm:

a) Kết quả công tác hành chính tư pháp;

b) Thực hiện trình tự thủ tục và áp dụng quy định của pháp luật về thi hành án dân sự;

- c) Kết quả thực hiện chỉ tiêu thi hành án dân sự được giao;
- d) Hồ sơ thi hành án;
- đ) Các vụ việc thi hành án cụ thể cần kiểm tra;
- e) Công tác thu, chi tiền thi hành án, sử dụng kinh phí nghiệp vụ, quản lý tài sản, trang bị nghiệp vụ trên cấp;
- g) Kết quả tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị, phản ánh; giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án; việc trả lời kiến nghị, kháng nghị của Viện kiểm sát quân sự;
- h) Công tác xây dựng Ngành; thi đua, khen thưởng Ngành.

2. Nội dung kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề: Căn cứ yêu cầu kiểm tra tại khoản 2 Điều 4 của Thông tư này, người có thẩm quyền xác định nội dung kiểm tra trong quyết định kiểm tra.

Điều 8. Tổ chức kiểm tra

- 1. Trực tiếp kiểm tra sổ sách, hồ sơ thi hành án và báo cáo, giải trình của đối tượng được kiểm tra.
- 2. Trường hợp cần thiết, đoàn kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh để làm rõ những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra.
- 3. Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện có nội dung cần phải kiểm tra làm rõ ngoài nội dung trong quyết định kiểm tra thì kịp thời báo cáo với người có thẩm quyền để xem xét quyết định.

Điều 9. Kết luận kiểm tra và chấp hành kết luận kiểm tra

- 1. Kết luận kiểm tra
 - a) Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày kết thúc kiểm tra, người có thẩm quyền ban hành kết luận kiểm tra;
 - b) Nội dung kết luận kiểm tra: Đánh giá kết quả đạt được, hạn chế, tồn tại, khuyết điểm, nguyên nhân; yêu cầu khắc phục, xử lý và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền; định hướng chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết một số nội dung đối với đơn vị, cá nhân được kiểm tra;
 - c) Kết luận kiểm tra được gửi tới Bộ Tư lệnh quân khu và tương đương, đơn vị, cá nhân được kiểm tra.
- 2. Chấp hành kết luận kiểm tra

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản kết luận kiểm tra, đơn vị, cá nhân được kiểm tra phải tiến hành rút kinh nghiệm, thực hiện các yêu

cầu trong kết luận kiểm tra và báo cáo kết quả chấp hành kết luận kiểm tra với người có thẩm quyền đã ban hành kết luận kiểm tra.

3. Lưu trữ hồ sơ kiểm tra

Cục Thi hành án, Phòng Thi hành án hoàn thiện hồ sơ kiểm tra thi hành án và đưa vào lưu trữ theo quy định của Nhà nước và Bộ Quốc phòng.

Mục 2 BIỂU MẪU NGHIỆP VỤ

Điều 10. Biểu mẫu nghiệp vụ

1. Biểu mẫu nghiệp vụ về thi hành án dân sự trong Quân đội có tên, loại, số, ký hiệu, gồm:

- Mẫu số, bìa hồ sơ thi hành án dân sự, danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; các loại sổ sử dụng khổ giấy A3, bìa hồ sơ sử dụng khổ giấy có kích thước 320mm x 525mm (Phụ lục I);
- Mẫu quyết định về thi hành án dân sự; các quyết định về giải quyết khiếu nại, tố cáo; quyết định kiểm tra, sử dụng khổ giấy A4 (Phụ lục II);
- Mẫu giấy tờ nghiệp vụ thi hành án dân sự; kế hoạch kiểm tra, kết luận kiểm tra, kết luận nội dung tố cáo, sử dụng khổ giấy A4 (Phụ lục III).

2. Hệ thống biểu mẫu, sổ sách kế toán thi hành án dân sự được thực hiện theo quy định của pháp luật về thi hành án dân sự, quy định của Bộ Tài chính và Bộ Quốc phòng.

3. Hệ thống biểu mẫu nghiệp vụ về công tác bồi thường nhà nước trong hoạt động thi hành án dân sự được thực hiện theo quy định của pháp luật về bồi thường nhà nước và quy định của Bộ Quốc phòng.

Điều 11. Trách nhiệm in, cấp phát; lập, quản lý, sử dụng biểu mẫu nghiệp vụ

1. Cục Thi hành án in, cấp phát sổ, bìa hồ sơ thi hành án; cung cấp file mềm biểu mẫu nghiệp vụ về thi hành án dân sự cho các phòng Thi hành án.

2. Phòng Thi hành án lập, quản lý, sử dụng đầy đủ các loại sổ; lưu giữ, sử dụng file mềm biểu mẫu nghiệp vụ về thi hành án dân sự ban hành kèm theo Thông tư này.

Điều 12. Ghi chép biểu mẫu nghiệp vụ

1. Ghi chép biểu mẫu nghiệp vụ bảo đảm chính xác; chữ viết rõ ràng, đủ nét, cùng một màu mực, không viết tắt hoặc viết bằng ký hiệu, không tẩy xóa, không dùng từ ngữ địa phương

a) Các loại sổ về thi hành án định kỳ hàng quý, 06 tháng và kết thúc năm nghiệp vụ phải thực hiện kết sổ; sổ thu lý thi hành án thực hiện kết sổ hàng tháng. Những kỳ không phát sinh nghiệp vụ thi hành án dân sự thì không kết sổ. Việc kết sổ thực hiện bằng cách dùng bút mực khác màu gạch một đường ngang trên trang giấy tại dòng kẻ phía dưới liền kề với số thứ tự cuối cùng của kỳ kết sổ. Nội dung cần kết sổ được phản ánh đầy đủ, đúng các cột mục trong sổ; có chữ ký của người kết sổ và xác nhận của Trưởng phòng Thi hành án.

Sổ kế toán thi hành án, sổ theo dõi vật chứng, tài sản kê biên, tạm giữ, ngoài chữ ký của người kết sổ và xác nhận của Trưởng phòng Thi hành án còn phải có chữ ký của người chịu trách nhiệm liên quan như kế toán, thủ kho, thủ quỹ.

b) Bìa hồ sơ thi hành án được ghi đầy đủ nội dung tại các cột, mục; trường hợp cũ nát, ố nhau thì được thay thế bằng bìa hồ sơ mới và ghi đầy đủ nội dung trên bìa hồ sơ cũ sang bìa hồ sơ mới.

c) Đánh số trang đối với các loại biên bản có nhiều trang, kết thúc nội dung ghi chép, phần còn trống phải gạch chéo.

d) Biểu mẫu nghiệp vụ khác được ứng dụng công nghệ thông tin, nội dung được đánh máy và in bằng máy in.

2. Chính sửa nội dung ghi chép biểu mẫu nghiệp vụ

a) Sổ về thi hành án nếu cần sửa chữa thì gạch bỏ đè ngang chính giữa phần nội dung sai sót, nhầm lẫn; Trưởng phòng Thi hành án ký, đóng dấu.

b) Các quyết định về thi hành án dân sự nếu có sai sót thì thực hiện theo quy định tại Điều 37 Luật thi hành án dân sự đã được sửa đổi, bổ sung năm 2014.

c) Các loại thông báo, giấy báo, giấy triệu tập, quyết định kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận kiểm tra, kết luận giải quyết tố cáo về thi hành án dân sự ... đã được phát hành, nội dung có sai sót nhưng không làm thay đổi bản chất sự việc thì người có thẩm quyền phải đính chính bằng văn bản, nếu sai sót làm thay đổi bản chất sự việc thì phải thu hồi và thay thế bằng văn bản mới.

d) Các loại biên bản có sai sót cần chỉnh sửa, nếu những người tham gia có tên trong biên bản đồng ý chỉnh sửa trực tiếp thì người lập biên bản chỉnh sửa trực tiếp vào phần sai sót trên biên bản, những người tham gia phải ký ngay bên

cạnh phần đã chỉnh sửa. Trường hợp người tham gia không đồng ý chỉnh sửa trực tiếp thì phải lập biên bản thay thế.

Điều 13. Lập, lưu trữ hồ sơ thi hành án

Việc lập hồ sơ thi hành án, đánh số bút lục, sắp xếp tài liệu và đưa vào lưu trữ được thực hiện theo quy định của pháp luật về thi hành án dân sự và quy định của Bộ Quốc phòng.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ~~15~~ tháng 8 năm 2016; bãi bỏ Thông tư số 106/2010/TT-BQP ngày 13 tháng 8 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định công tác kiểm tra về thi hành án dân sự trong Quân đội và Thông tư số 130/2013/TT-BQP ngày 24 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định quản lý, sử dụng mẫu số, biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự trong Quân đội.

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

1. Tổng Tham mưu trưởng, Tư lệnh quân khu và tương đương, Cục trưởng Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng, Trưởng phòng Thi hành án cấp quân khu và chỉ huy cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến thi hành án dân sự trong Quân đội chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này.

2. Cục trưởng Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng chịu trách nhiệm triển khai, hướng dẫn thực hiện Thông tư này./

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Bộ Tư pháp;
- Bộ Tổng Tham mưu;
- Bộ Tư lệnh các Quân khu;
- Quân chủng Hải quân;
- Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng;
- Tòa án quân sự trung ương;
- Viện kiểm sát quân sự trung ương;
- Vụ Pháp chế Bộ Quốc phòng;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL Bộ Tư pháp;
- Công thông tin điện tử Chính phủ, Công báo;
- Công thông tin điện tử Bộ Quốc phòng;
- Lưu: VT, CTHA; N25.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG**



Trung tướng Lê Chiêm

Phụ lục I
DANH MỤC BIỂU MẪU SỐ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
*(Ban hành kèm theo Thông tư số 96/2016/TT-BTP
Ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)*

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Sổ nhận bản án, quyết định; hồ sơ ủy thác; yêu cầu thi hành án	Mẫu số 01
2	Sổ thu lý thi hành án	Mẫu số 02
3	Sổ ra quyết định hoãn, tạm đình chỉ, tiếp tục thi hành án	Mẫu số 03
4	Sổ ra quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm thi hành án, cưỡng chế thi hành án	Mẫu số 04
5	Sổ ra các quyết định khác về thi hành án	Mẫu số 05
6	Sổ ra quyết định thu phí; miễn, giảm phí thi hành án	Mẫu số 06
7	Sổ giao, nhận, xử lý vật chứng, tài sản bị kê biên, tạm giữ	Mẫu số 07
8	Sổ theo dõi giải quyết đơn thư về thi hành án	Mẫu số 08
9	Sổ theo dõi hồ sơ thi hành án đưa vào lưu trữ	Mẫu số 09
10	Sổ ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án	Mẫu số 10
11	Sổ theo dõi việc chưa có điều kiện thi hành án	Mẫu số 11
12	Sổ theo dõi miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án dân sự	Mẫu số 12
13	Danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành	
14	Bìa hồ sơ	
15	Dấu bút lục	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vào số thu lý thi hành án
Số:...../TL-THA
Ngày.....tháng.....năm.....

HỒ SƠ THI HÀNH ÁN

Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của.....

Về việc.....

Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....

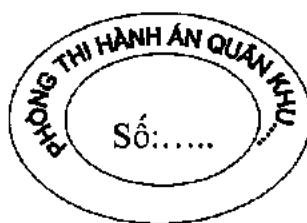
Chấp hành viên thi hành.....

CÁC KHOẢN PHẢI THI HÀNH

KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN

DANH MỤC TÀI LIỆU

**MẪU DẤU BÚT LỤC
TRONG HỒ SƠ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**



Ghi chú:

- Dấu bút lục hình elip; kích thước 15 mm x 20 mm;
- Giữa 2 vòng của hình elip khắc: PHÒNG THI HÀNH ÁN QUÂN KHU....

BỘ QUỐC PHÒNG
CỤC THI HÀNH ÁN

DANH SÁCH NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN CHƯA CÓ ĐIỀU KIỆN THI HÀNH

(Từ ngày tháng năm

(Đơn vị tính: Nghìn đồng)

BTL QUÂN KHU.....(BTTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

DANH SÁCH NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN CHƯA CÓ ĐIỀU KIỆN THI HÀNH
(Từ ngày tháng năm)

(Đơn vị tính: Nghìn đồng)

Số TT	Tên người phải thi hành án	Địa chỉ của người phải thi hành án	Bản án, quyết định (số, ký hiệu, ngày tháng năm, của ...)	Quyết định thi hành án (số, ký hiệu, ngày tháng năm)	Nghĩa vụ thi hành án			Ngày, tháng, năm xác minh gần nhất	Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án (số, ký hiệu, ngày tháng năm)	Ghi chú		
					Loại nghĩa vụ thi hành án	Chưa thi hành						
						Điểm a Khoản 1 Điều 44a	Điểm b Khoản 1 Điều 44a	Điểm c Khoản 1 Điều 44a				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
3												
4												
5												
6												

TRƯỞNG PHÒNG
(kí và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ

NHẬN BẢN ÁN, QUYẾT ĐỊNH; HỒ SƠ ỦY THÁC; YÊU CẦU THI HÀNH ÁN

Quyền số:.....

Phụ lục 1: Mẫu số 01
(Ban hành kèm theo Thông tư số 96/2016/TT-BQP ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ
NHẬN BẢN ÁN, QUYẾT ĐỊNH; HỒ SƠ ỦY THÁC; YÊU CẦU THI HÀNH ÁN

Quyển số:
Tổng số trang:
Thời gian sử dụng:
Từ ngày/...../.....đến ngày/...../.....

TRƯỞNG PHÒNG
(Ký tên, đóng dấu)

Trang.....

HƯỚNG DẪN GHI SỐ

- Cột 1: Ghi số thứ tự đăng ký nhận bản án, quyết định; hồ sơ ủy thác; yêu cầu thi hành án. Số được ghi bằng chữ số Ả-rập, bắt đầu từ số 01 vào ngày 01 tháng 10 năm trước và kết thúc vào ngày 30 tháng 9 năm sau.
 - Cột 2: Ghi ngày, tháng, năm nhận và Tòa án chuyển giao bản án, quyết định.
 - Cột 3: Ghi ngày, tháng, năm nhận quyết định ủy thác và Cơ quan thi hành án ủy thác.
 - Cột 4: Ghi ngày, tháng, năm nhận và người yêu cầu thi hành án.
 - Cột 5: Ghi số bản án, quyết định; ngày, tháng, năm của Tòa án; họ tên (chữ in hoa có dấu), địa chỉ của người phải thi hành án (BA, QĐ có nhiều đương sự thì ghi đương sự đầu vụ).
 - Cột 6: Ghi số, ngày, tháng, năm, tên tài liệu gửi kèm theo như: Biên bản kê biên, tạm giữ tài sản, quyết định ủy thác,....
 - Cột 7: Ghi họ, tên (chữ in hoa có dấu), chức vụ, chữ ký (nếu giao trực tiếp) nơi công tác của người giao hoặc tên bưu cục chuyển đến.
 - Cột 8: Họ tên, chức vụ, chữ ký (nếu nhận trực tiếp) của người nhận.
 - Cột 9: Ghi số, ngày, tháng, năm gửi thông báo nhận bản án, quyết định; hồ sơ ủy thác; yêu cầu thi hành án cho Tòa án, Cơ quan thi hành án ủy thác, người yêu cầu thi hành án.
 - Cột 10: Ghi các nội dung cần làm rõ như: Bản án, quyết định chưa có hiệu lực, có sai sót,...tóm tắt nội dung phần Quyết định của bản án, quyết định của Tòa án.
- * Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm kết sổ ghi rõ nhận bao nhiêu bản án của tòa án chuyển giao; quyết định ủy thác của cơ quan thi hành án (đã thông báo và chưa thông báo ủy thác) và bao nhiêu yêu cầu thi hành án của đương sự

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ
THỦ LÝ THI HÀNH ÁN

Quyền số:.....

Phụ lục I: Mẫu số 02

(Ban hành kèm theo Thông tư số 96/2016/TT-BQP ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ
THƯ LÝ THI HÀNH ÁN

Quyển số:

Tổng số trang:

Thời gian sử dụng:

Từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu)

HƯỚNG DẪN GHI SỐ

- Cột 1: Ghi số thứ tự đăng ký ra quyết định. Số được ghi bằng chữ số Á-rập, bắt đầu từ số 01 vào ngày 01 tháng 10 năm trước và kết thúc vào ngày 30 tháng 9 năm sau.
 - Cột 2, 3, 4: Ghi số, ngày, tháng, năm của từng loại quyết định.
 - Cột 5, 6: Ghi số, ngày, tháng, năm và tên cơ quan ban hành văn bản.
 - Cột 7: Ghi họ tên (chữ in hoa có dấu), ngày tháng năm sinh, địa chỉ của người phải thi hành án.
 - Cột 8: Ghi họ tên (chữ in hoa có dấu), ngày tháng năm sinh, địa chỉ của người được thi hành án.
 - Cột 9: Ghi rõ các khoản phải thực hiện theo quyết định.
 - Cột 10: Ghi các nội dung cần làm rõ như: Hoãn thi hành án trong án chưa có điều kiện, trong án có điều kiện,...
- * Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm kết sổ ghi rõ ra bao nhiêu quyết định hoãn, tạm đình chỉ, tiếp tục thi hành án; từng loại tương ứng số việc, số tiền.

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ

RA QUYẾT ĐỊNH HOÃN, TẠM ĐỊNH CHỈ, TIẾP TỤC THI HÀNH ÁN

Quyết số:.....

Phụ lục I: Mẫu số 03

(Ban hành kèm theo Thông tư số 96/2016/TT-BQP ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ
RA QUYẾT ĐỊNH HOÃN, TẠM ĐÌNH CHỈ, TIẾP TỤC THI HÀNH ÁN

Quyển số:.....

Tổng số trang:

Thời gian sử dụng:

Từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../.....

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu)

HƯỚNG DẪN GHI SỐ

- Cột 1: Ghi số thứ tự đăng ký ra quyết định. Số được ghi bằng chữ số Á-rập, bắt đầu từ số 01 vào ngày 01 tháng 10 năm trước và kết thúc vào ngày 30 tháng 9 năm sau.
 - Cột 2, 3, 4: Ghi số, ngày, tháng, năm của từng loại quyết định.
 - Cột 5, 6: Ghi số, ngày, tháng, năm và tên cơ quan ban hành văn bản.
 - Cột 7: Ghi họ tên (chữ in hoa có dấu), ngày tháng năm sinh, địa chỉ của người phải thi hành án.
 - Cột 8: Ghi họ tên (chữ in hoa có dấu), ngày tháng năm sinh, địa chỉ của người được thi hành án.
 - Cột 9: Ghi rõ các khoản phải thực hiện theo quyết định.
 - Cột 10: Ghi các nội dung cần làm rõ như: Hoãn thi hành án trong án chưa có điều kiện, trong án có điều kiện,...
- * Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm kết sổ ghi rõ ra bao nhiêu quyết định hoãn, tạm đình chỉ, tiếp tục thi hành án; từng loại tương ứng số việc, số tiền.

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ

RA QUYẾT ĐỊNH ÁP DỤNG BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM, CƯỜNG CHẾ THI HÀNH ÁN

Quyết số:.....

Phụ lục I: Mẫu số 04

(Ban hành kèm theo Thông tư số 96/2016/TT-BQP ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ
RA QUYẾT ĐỊNH ÁP DỤNG BIỆN PHÁP BẢO ĐÁM, CƯỜNG CHẾ THI HÀNH ÁN

Quyển số:.....

Tổng số trang:

Thời gian sử dụng:

Từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../.....

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu)

Trang.....

HƯỚNG DẪN GHI SỐ

- Cột 1: Ghi số thứ tự đăng ký ra quyết định. Số được ghi bằng chữ số Ả-rập, bắt đầu từ số 01 vào ngày 01 tháng 10 năm trước và kết thúc vào ngày 30 tháng 9 năm sau.
 - Cột 2, 3: Ghi số, ngày, tháng, năm của từng loại quyết định; Chấp hành viên ra quyết định.
 - Cột 4: Ghi nội dung áp dụng biện pháp bảo đảm, cưỡng chế thi hành án.
 - Cột 5: Ghi họ tên (chữ in hoa có dấu), ngày tháng năm sinh, địa chỉ của người bị áp dụng biện pháp bảo đảm, cưỡng chế thi hành án.
 - Cột 6: Ghi số, ngày, tháng, năm của quyết định thi hành án.
 - Cột 7: Ghi rõ kết quả việc áp dụng biện pháp bảo đảm, cưỡng chế thi hành án.
 - Cột 8: Ghi các nội dung cần làm rõ.
- * Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm kết sổ ghi rõ việc thực hiện áp dụng biện pháp bảo đảm; ra bao nhiêu quyết định áp dụng biện pháp cưỡng chế; kết quả thực hiện cưỡng chế

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ

RA CÁC QUYẾT ĐỊNH KHÁC VỀ THI HÀNH ÁN

Quyết số:.....

Phụ lục 1: Mẫu số 05

(Ban hành kèm theo Thông tư số 96/2016/TT-BQP ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ
RA CÁC QUYẾT ĐỊNH KHÁC VỀ THI HÀNH ÁN

Quyển số:.....

Tổng số trang:

Thời gian sử dụng:

Từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../.....

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu)

HƯỚNG DẪN GHI SỐ

- Cột 1: Ghi số thứ tự đăng ký ra quyết định về thi hành án. Số được ghi bằng chữ số Ả-rập, bắt đầu từ số 01 vào ngày 01 tháng 10 năm trước và kết thúc vào ngày 30 tháng 9 năm sau.
 - Cột 2, 3 ,4 ,5: Ghi số, ngày, tháng, năm và tên loại quyết định.
 - Cột 6: Ghi nội dung của từng loại quyết định.
 - Cột 7, 8: Ghi số, ngày, tháng, năm của văn bản.
 - Cột 9: Ghi các nội dung cần làm rõ như.
- * Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm kết số ghi rõ đã ra tổng số bao nhiêu quyết định, trong đó có từng loại quyết định là bao nhiêu.

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ

RA QUYẾT ĐỊNH THU PHÍ THI HÀNH ÁN; MIỄN, GIẢM PHÍ THI HÀNH ÁN

Quyết số:.....

Phụ lục I: Mẫu số 06

(Ban hành kèm theo Thông tư số 96/2016/TT-BQP ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ
RA QUYẾT ĐỊNH THU PHÍ THI HÀNH ÁN; MIỄN, GIẢM PHÍ THI HÀNH ÁN

Quyển số:.....

Tổng số trang:

Thời gian sử dụng:

Từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../.....

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu)

Trang.....

HƯỚNG DẪN GHI SỐ

- Cột 1: Ghi số thứ tự đăng ký biên lai; quyết định miễn, giảm phí THA. Số được ghi bằng chữ số A-rập, bắt đầu từ số 01 vào ngày 01 tháng 10 năm trước và kết thúc vào ngày 30 tháng 9 năm sau.

- Cột 2: Ghi số, ngày, tháng, năm của biên lai.
- Cột 3: Ghi số, ngày, tháng, năm của quyết định miễn, giảm.
- Cột 4: Ghi số, ngày, tháng, năm của quyết định thi hành án.
- Cột 5: Ghi họ tên (chữ in hoa có dấu), địa chỉ của người nộp tiền.
- Cột 6: Ghi rõ số tiền, tài sản mà người được thi hành án nhận theo quyết định của bản án.
- Cột 7: Ghi rõ mức phí phải thu và số tiền phải nộp.
- Cột 8: Ghi rõ mức giảm và số tiền được miễn, giảm phí thi hành án.
- Cột 9: Ghi ngày, tháng, năm và số tiền thu được.
- Cột 10: Ghi các nội dung cần làm rõ.

* Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm kết sổ ghi rõ đã ra bao nhiêu quyết định thu phí, bao nhiêu quyết định miễn, giảm thu phí; tổng số tiền thu; miễn, giảm.

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ
GIAO, NHẬN, XỬ LÝ VẬT CHỨNG, TÀI SẢN BỊ KÊ BIÊN, TẠM GIỮ

Quyển số:.....

Phụ lục I: Mẫu số 07

(Ban hành kèm theo Thông tư số 96/2016/TT-BQP ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ
GIAO, NHẬN, XỬ LÝ VẬT CHỨNG, TÀI SẢN BỊ KÊ BIÊN, TẠM GIỮ

Quyển số:.....

Tổng số trang:

Thời gian sử dụng:

Từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../.....

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu)

Trang.....

HƯỚNG DẪN GHI SỐ

- Cột 1: Ghi số thứ tự đăng ký nhận vật chứng, tài sản. Số được ghi bằng chữ số Á-rập, bắt đầu từ số 01 vào ngày 01 tháng 10 năm trước và kết thúc vào ngày 30 tháng 9 năm sau.

- Cột 2: Ghi ngày, tháng, năm giao nhận.
- Cột 3: Ghi số, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành văn bản.
- Cột 4: Ghi rõ số lượng, tên, hiện trạng vật chứng, tài sản.
- Cột 5: Ghi số, ngày, tháng, năm bản án, quyết định của Tòa án.
- Cột 6, 7: Ghi họ tên (chữ in hoa có dấu), chữ ký, địa chỉ của người giao, nhận.
- Cột 8: Ghi rõ ngày, tháng, năm; hình thức; kết quả xử lý vật chứng, tài sản.
- Cột 9: Ghi các nội dung cần làm rõ.

* Định kỳ tháng, 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm kết sổ ghi rõ đã nhận bao nhiêu vật, kết quả đã xử lý bao nhiêu vật.

SỐ

THEO ĐỐI GIẢI QUYẾT ĐƠN VỀ THI HÀNH ÁN

Phụ lục I: Mẫu số 08
(Ban hành kèm theo Thông tư số 96 /2016/TT-BQP ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)

.....

SỐ
THEO DÕI GIẢI QUYẾT ĐƠN VỀ THI HÀNH ÁN

Quyển số:
Tổng số trang:
Thời gian sử dụng:
Từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký tên, đóng dấu)

Trang.....

HƯỚNG DẪN GHI SỐ

- Cột 1: Ghi số thứ tự đăng ký nhận đơn, bằng chữ số Ả-rập, bắt đầu từ số 01 vào ngày 01 tháng 10 năm trước và kết thúc vào ngày 30 tháng 9 năm sau.
 - Cột 2, 3, 4: Ghi ngày, tháng, năm nhận đơn theo nội dung đơn (khiếu nại cột 2, tố cáo cột 3; đề nghị, kiến nghị, phản ánh cột 4)
 - Cột 5: Ghi họ và tên (in hoa có dấu), địa chỉ người gửi đơn; tên, số các loại văn bản kèm theo đơn.
 - Cột 6: Ghi họ và tên (chữ in hoa có dấu), địa chỉ của người bị khiếu nại, tố cáo, phản ánh.
 - Cột 7: Ghi tóm tắt nội dung đơn (ghi rõ nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh)
 - Cột 8: Ghi số, ký hiệu, ngày, tháng, năm văn bản giải quyết.
 - Cột 9: Ghi các nội dung của văn bản đã giải quyết.
 - Cột 10: Ghi những nội dung khác (nếu có)
- * Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm kết sổ theo từng mục của cột 2, 3, 4 và ghi rõ đã giải quyết bao nhiêu đơn, loại đơn; còn bao nhiêu đơn chưa giải quyết chuyền kỳ sau, lý do.

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ

THEO DÕI HỒ SƠ THI HÀNH ÁN ĐƯA VÀO LUU TRỮ

Quyền số:.....

Phụ lục I: Mẫu số 09

(Ban hành kèm theo Thông tư số 96/2016/TT-BQP ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ
THEO DÕI HỒ SƠ THI HÀNH ÁN ĐƯA VÀO LƯU TRỮ

Quyển số:.....
Tổng số trang:
Thời gian sử dụng:
Từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../.....

TRƯỞNG PHÒNG
(Ký tên, đóng dấu)

Trang.....

HƯỚNG DẪN GHI SỐ

- Cột 1: Ghi số thứ tự đăng ký hồ sơ đưa vào lưu trữ. Số được ghi bằng chữ số Ả-rập, bắt đầu từ số 01 vào ngày 01 tháng 10 năm trước và kết thúc vào ngày 30 tháng 9 năm sau.
 - Cột 2: Ghi ngày, tháng, năm đăng ký hồ sơ đưa vào lưu trữ.
 - Cột 3: Ghi lý do đưa hồ sơ vào lưu trữ (thi hành xong, ủy thác T.H.A,...).
 - Cột 4: Ghi số, ngày, tháng, năm của quyết định thi hành án.
 - Cột 5: Ghi số, ngày, tháng, năm của bản án, quyết định của Tòa án.
 - Cột 6, 7: Ghi họ tên (chữ in hoa có dấu), địa chỉ của người phải thi hành án, người được thi hành án.
 - Cột 8: Ghi họ tên Chấp hành viên tổ chức thi hành (chữ in hoa có dấu).
 - Cột 9: Ghi các nội dung cần làm rõ.
- * Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm kết sổ ghi rõ đưa vào lưu trữ bao nhiêu hồ sơ, trong đó từng loại hồ sơ là bao nhiêu (xong, đình chỉ, ủy thác...)

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ

RA QUYẾT ĐỊNH VỀ VIỆC CHUA CÓ ĐIỀU KIỆN THI HÀNH ÁN

Quyết số:.....

Phụ lục I: Mẫu số 10

(Ban hành kèm theo Thông tư số 96 /2016/TT-BQP ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ
RA QUYẾT ĐỊNH VỀ VIỆC CHUA CÓ ĐIỀU KIỆN THI HÀNH ÁN

Quyển số:.....

Tổng số trang:

Thời gian sử dụng:

Từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../.....

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu)

HƯỚNG DẪN GHI SỐ

- Cột 1: Ghi số thứ tự đăng ký ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án. Số được ghi bằng chữ số Ả-rập, bắt đầu từ số 01 vào ngày 01 tháng 10 năm trước và kết thúc vào ngày 30 tháng 9 năm sau.

- Cột 2: Ghi số, ngày, tháng, năm của quyết định chưa có điều kiện.

- Cột 3: Các khoản chưa có điều kiện

- Cột 4: Ghi số, ngày, tháng, năm quyết định thi hành án trước đó.

- Cột 5: Bản án, quyết định của tòa án

- Cột 6: Ghi họ tên (chữ in hoa có dấu), ngày tháng năm sinh, địa chỉ của người phải thi hành án.

- Cột 7: Ghi họ tên (chữ in hoa có dấu), ngày tháng năm sinh, địa chỉ của người được thi hành án.

- Cột 8: Ghi các nội dung cần làm rõ.

* Định kỳ tháng, 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm kết sổ ghi rõ ra bao nhiêu quyết định chưa có điều kiện, bao nhiêu việc, bao nhiêu tiền

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ

THEO DÕI VIỆC CHUA CÓ ĐIỀU KIỆN THI HÀNH ÁN

Quyền số:.....

Phụ lục I: Mẫu số 11

(Ban hành kèm theo Thông tư số 96/2016/TT-BQP ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ
THEO DÕI VIỆC CHUA CÓ ĐIỀU KIỆN THI HÀNH ÁN

Quyển số:.....

Tổng số trang:

Thời gian sử dụng:

Từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../.....

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu)

HƯỚNG DẪN GHI SỐ

- Cột 1: Ghi số thứ tự đăng ký việc chưa có điều kiện thi hành án. Số được ghi bằng chữ số Á-rập, bắt đầu từ số 01 vào ngày 01 tháng 10 năm trước và kết thúc vào ngày 30 tháng 9 năm sau.
 - Cột 2: Ghi ngày, tháng, năm chuyển sổ.
 - Cột 3: Quyết định thi hành án trước đó.
 - Cột 4: Bản án, quyết định của Tòa án
 - Cột 5: Họ tên (chữ in hoa có dấu), địa chỉ của người phải thi hành án
 - Cột 6: Họ tên (chữ in hoa có dấu), địa chỉ của người được thi hành án
 - Cột 7: Ghi căn cứ điểm ... Khoản 5 Điều 9 ND62 v/v chưa có điều kiện thi hành án.
 - Cột 8: Số, ngày, tháng, năm quyết định chưa có điều kiện
 - Cột 9: Ghi rõ các khoản chưa có điều kiện thi hành theo quyết định chưa có điều kiện thi hành án.
 - Cột 10: Số, ngày, tháng, năm quyết định tiếp tục thi hành án
 - Cột 11: Ghi các nội dung cần làm rõ.
- * Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm kết sổ ghi rõ bao nhiêu việc, tiền.

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ

THEO DÕI MIỄN, GIẢM NGHĨA VỤ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Quyền số:.....

Phụ lục I: Mẫu số 12

(*Ban hành kèm theo Thông tư số 96/2016/TT-BQP ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng*)

PHÒNG THI HÀNH ÁN

SỐ
THEO ĐỐI MIỄN, GIÁM NGHĨA VỤ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Quyển số:.....

Tổng số trang:

Thời gian sử dụng:

Từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu)

Trang.....

HƯỚNG DẪN GHI SỐ

- Cột 1: Ghi số thứ tự đăng ký nhận quyết định miễn, giảm. Số được ghi bằng chữ số Á-rập, bắt đầu từ số 01 vào ngày 01 tháng 10 năm trước và kết thúc vào ngày 30 tháng 9 năm sau.
 - Cột 2: Ghi số, ngày, tháng, năm, tên cơ quan ban hành quyết định.
 - Cột 3, 4: Ghi số, ngày, tháng, năm và tên cơ quan ban hành văn bản.
 - Cột 5: Ghi họ tên (chữ in hoa có dấu), ngày tháng năm sinh, địa chỉ của người phải thi hành án.
 - Cột 6: Ghi nội dung quyết định miễn, giảm khoản nào.
 - Cột 7: Ghi số, ngày, tháng, năm và các khoản được miễn theo quyết định hoặc phần nghĩa vụ được giảm và phần còn lại phải thi hành.
 - Cột 8: Ghi các nội dung cần làm rõ.
- * Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm kết sổ ghi rõ đã nhận bao nhiêu quyết định miễn, giảm; đã ra bao nhiêu quyết định đình chỉ, số việc, số tiền; bao nhiêu việc giảm, số tiền.

Phụ lục II
MẪU QUYẾT ĐỊNH VỀ THI HÀNH ÁN
*(Ban hành kèm theo Thông tư số 96/2016/TT-BQP
Ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)*

TT	TÊN CÁC QUYẾT ĐỊNH	KÍ HIỆU
I	Quyết định của Cục trưởng Cục Thi hành án	(06 mẫu)
1	Quyết định V/v yêu cầu hủy quyết định về thi hành án	Mẫu số 01/QĐ-CTHA
2	Quyết định V/v hủy quyết định về thi hành án	Mẫu số 02/QĐ-CTHA
3	Quyết định V/v yêu cầu sửa đổi, bổ sung quyết định về thi hành án	Mẫu số 03/QĐ-CTHA
4	Quyết định V/v giải quyết khiếu nại	Mẫu số 04/QĐ-CTHA
5	Quyết định V/v thụ lý giải quyết tố cáo và thành lập Tố xác minh tố cáo	Mẫu số 05/QĐ-CTHA
6	Quyết định V/v kiểm tra công tác thi hành án	Mẫu số 06/QĐ-CTHA
II	Quyết định của Trưởng phòng Thi hành án	(33 mẫu)
1	Quyết định thi hành án theo yêu cầu	Mẫu số 01/QĐ-PTHA
2	Quyết định thi hành án chủ động	Mẫu số 02/QĐ-PTHA
3	Quyết định V/v huỷ quyết định về thi hành án	Mẫu số 03/QĐ-PTHA
4	Quyết định V/v yêu cầu sửa đổi, bổ sung quyết định về thi hành án	Mẫu số 04/QĐ-PTHA
5	Quyết định V/v sửa đổi, bổ sung quyết định về thi hành án	Mẫu số 05/QĐ-PTHA
6	Quyết định V/v thu hồi quyết định về thi hành án	Mẫu số 06/QĐ-PTHA
7	Quyết định V/v hoãn thi hành án	Mẫu số 07/QĐ-PTHA
8	Quyết định V/v tạm đình chỉ thi hành án	Mẫu số 08/QĐ-PTHA
9	Quyết định V/v đình chỉ thi hành án	Mẫu số 09/QĐ-PTHA
10	Quyết định V/v chưa có điều kiện thi hành án	Mẫu số 10/QĐ-PTHA Mẫu số 10a/QĐ-PTHA
11	Quyết định V/v tiếp tục thi hành án	Mẫu số 11/QĐ-PTHA

12	Quyết định V/v thu hồi quyết định thi hành án	Mẫu số 12/QĐ-PTHA
13	Quyết định V/v ủy thác thi hành án	Mẫu số 13/QĐ-PTHA
14	Quyết định V/v thu phí thi hành án	Mẫu số 14/QĐ-PTHA
15	Quyết định V/v miễn, giảm phí thi hành án	Mẫu số 15/QĐ-PTHA
16	Quyết định V/v thu chi phí cưỡng chế thi hành án	Mẫu số 16/QĐ-PTHA
17	Quyết định V/v miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án	Mẫu số 17/QĐ-PTHA
18	Quyết định V/v tiêu hủy vật chứng, tài sản	Mẫu số 18/QĐ-PTHA
19	Quyết định V/v thành lập Hội đồng tiêu hủy vật chứng, tài sản	Mẫu số 19/QĐ-PTHA
20	Quyết định V/v xử phạt vi phạm hành chính theo thủ tục không lập biên bản Quyết định V/v xử phạt vi phạm hành chính	Mẫu số 20a/QĐ-PTHA Mẫu số 20/QĐ-PTHA
21	Quyết định V/v giải quyết khiếu nại	Mẫu số 21/QĐ-PTHA
22	Quyết định V/v thụ lý giải quyết tố cáo và thành lập Tổ xác minh tố cáo	Mẫu số 22/QĐ-PTHA
23	Quyết định V/v gia hạn giải quyết tố cáo	Mẫu số 23/QĐ-PTHA
24	Quyết định V/v kiểm tra công tác thi hành án	Mẫu số 24/QĐ-PTHA
25	Quyết định V/v phân công Chấp hành viên	Mẫu số 25/QĐ-PTHA
26	Quyết định V/v thay đổi Chấp hành viên	Mẫu số 26/QĐ-PTHA
27	Quyết định V/v tạm hoãn xuất cảnh	Mẫu số 27/QĐ-PTHA Mẫu số 27a/QĐ-PTHA
28	Quyết định V/v gia hạn tạm hoãn xuất cảnh	Mẫu số 28/QĐ-PTHA
29	Quyết định V/v giải tỏa tạm hoãn xuất cảnh	Mẫu số 29/QĐ-PTHA Mẫu số 29a/QĐ-PTHA
III	Quyết định của Chấp hành viên	(33 mẫu)
1	Quyết định V/v thu hồi quyết định về thi hành án	Mẫu số 30/QĐ-PTHA
2	Quyết định V/v sửa đổi, bổ sung quyết định về thi hành án	Mẫu số 31/QĐ-PTHA
3	Quyết định V/v phong tỏa tài khoản, tài sản	Mẫu số 32/QĐ-PTHA

4	Quyết định V/v chấm dứt việc phong tỏa tài khoản, tài sản	Mẫu số 33/QĐ-PTHA
5	Quyết định V/v tạm giữ tài sản, giấy tờ của đương sự	Mẫu số 34/QĐ-PTHA
6	Quyết định V/v trả lại tài sản, giấy tờ tạm giữ của đương sự	Mẫu số 35/QĐ-PTHA
7	Quyết định V/v tạm dừng việc đăng ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản	Mẫu số 36/QĐ-PTHA
8	Quyết định V/v khấu trừ tiền trong tài khoản để thi hành án	Mẫu số 37/QĐ-PTHA
9	Quyết định V/v trừ vào thu nhập của người phải thi hành án	Mẫu số 38/QĐ-PTHA
10	Quyết định V/v thu tiền từ hoạt động kinh doanh của người phải thi hành án	Mẫu số 39/QĐ-PTHA
11	Quyết định V/v thu tiền của người phải thi hành án	Mẫu số 40/QĐ-PTHA
12	Quyết định V/v thu tiền của người phải thi hành án đang do người thứ ba giữ	Mẫu số 41/QĐ-PTHA
13	Quyết định V/v thu giữ giấy tờ có giá của người phải thi hành án	Mẫu số 42/QĐ-PTHA
14	Quyết định V/v cưỡng chế kê biên quyền sở hữu trí tuệ	Mẫu số 43/QĐ-PTHA
15	Quyết định V/v giao cho tổ chức, cá nhân sử dụng, khai thác quyền sở hữu trí tuệ đã kê biên	Mẫu số 44/QĐ-PTHA
16	Quyết định V/v cưỡng chế chuyển giao quyền sử dụng đất	Mẫu số 45/QĐ-PTHA
17	Quyết định V/v cưỡng chế kê biên quyền sử dụng đất	Mẫu số 46/QĐ-PTHA
18	Quyết định V/v cưỡng chế trả vật (giao, trả giấy tờ)	Mẫu số 47/QĐ-PTHA
19	Quyết định V/v cưỡng chế khai thác đối với tài sản	Mẫu số 48/QĐ-PTHA
20	Quyết định V/v chấm dứt cưỡng chế khai thác đối với tài sản	Mẫu số 49/QĐ-PTHA
21	Quyết định V/v giải tỏa việc cưỡng chế khai thác đối với tài sản	Mẫu số 50/QĐ-PTHA
22	Quyết định V/v cưỡng chế trả nhà, giao nhà	Mẫu số 51/QĐ-PTHA
23	Quyết định V/v cưỡng chế buộc thực hiện (không được thực hiện) công việc nhất định	Mẫu số 52/QĐ-PTHA

24	Quyết định V/v cưỡng chế giao người chưa thành niên cho người được giao nuôi dưỡng	Mẫu số 53/QĐ-PTHA
25	Quyết định V/v kê biên, xử lý tài sản	Mẫu số 54/QĐ-PTHA
26	Quyết định V/v xử phạt vi phạm hành chính theo thủ tục không lập biên bản Quyết định V/v xử phạt vi phạm hành chính	Mẫu số 55a/QĐ-PTHA Mẫu số 55/QĐ-PTHA
27	Quyết định V/v giảm giá tài sản	Mẫu số 56/QĐ-PTHA
28	Quyết định V/v giải toả kê biên tài sản	Mẫu số 57/QĐ-PTHA
29	Quyết định V/v chấm dứt tạm dừng việc đăng ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản	Mẫu số 58/QĐ-PTHA
30	Quyết định V/v giao tài sản cho người mua được tài sản bán đấu giá	Mẫu số 59/QĐ-PTHA
31	Quyết định V/v giao tài sản cho người được thi hành án	Mẫu số 60/QĐ-PTHA
32	Quyết định V/v cưỡng chế nhận người lao động trở lại làm việc	Mẫu số 61/QĐ-PTHA

BỘ QUỐC PHÒNG
CỤC THI HÀNH ÁN

Số: /QĐ-CTHA

Mẫu số 01/QĐ-CTHA
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc yêu cầu huỷ quyết định về thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án..... (các bản án, quyết định phải thi hành);

Xét thấy Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Yêu cầu Trưởng phòng Thi hành án
Huỷ Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm
của.....

Điều 2. Trưởng phòng Thi hành án người
phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ
liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HS, THA;

CỤC TRƯỞNG

Số: /QĐ-CTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc huỷ quyết định về thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án (các bản án, quyết định phải thi hành);
Xét thấy Quyết định số ngày tháng năm
của,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Huỷ Quyết định số ngày tháng năm
của,

Điều 2. Trưởng phòng Thi hành án , người
phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ
liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này;

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HS, THA;

CỤC TRƯỞNG

BỘ QUỐC PHÒNG
CỤC THI HÀNH ÁN

Số: /QĐ-CTHA

Mẫu số 03/QĐ-CTHA
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc yêu cầu sửa đổi, bổ sung quyết định về thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Xét thấy Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Yêu cầu Trưởng phòng Thi hành ánsửa đổi,
bổ sung Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm,
của.....

Điều 2. Trưởng phòng Thi hành án....., người
phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ
liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HS, THA;

CỤC TRƯỞNG

Số: /QĐ-CTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giải quyết khiếu nại

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ ... Điều ... Luật Khiếu nại;
Xét đơn của địa chỉ
khiếu nại
Cục trưởng Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng nhận thấy
.....
.....(nhận xét đánh giá).....

Từ những căn cứ và nhận định trên, Cục trưởng Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Chấp nhận (không chấp nhận) khiếu nại của
trú tại(nêu rõ chấp nhận phần nào, chấp nhận
một phần hay toàn bộ).....
.....
.....(nêu biện pháp xử lý nếu có).....
.....

Điều 2. Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Trưởng phòng Thi hành án
người được thi hành án, người phải thi hành án
và những người có quyền, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

..... có quyền khiếu nại tiếp đến Bộ trưởng Bộ Quốc phòng trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định này (nếu là quyết định giải quyết lần đầu)./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HS, THA;

CỤC TRƯỞNG

Số: /QĐ-CTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thụ lý giải quyết tố cáo và thành lập Tổ xác minh tố cáo

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ ... Điều ... Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo;

Xét đề nghị của

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thụ lý giải quyết tố cáo đối với(người bị tố cáo)

Địa chỉ.....

Nội dung tố cáo được thụ lý.....

Thời hạn giải quyết.....

Điều 2. Thành lập Tổ xác minh nội dung tố cáo gồm:

Đồng chí:..... Chức vụ..... - Tổ trưởng;

Đồng chí:..... Chức vụ..... - Thành viên;

Đồng chí:..... Chức vụ..... - Thành viên.

Tổ xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh nội dung tố cáo được thụ lý nêu tại Điều 1 Quyết định này. Thời hạn xác minh làngày làm việc, kể từ ngày thông báo Quyết định này.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Các đồng chí có tên tại Điều 2 và những người có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Noi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HS, THA;

CỤC TRƯỞNG

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra công tác thi hành án dân sự

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ quy định

Căn cứ Thông tư số ngày ... tháng ... năm ... của Bộ Quốc phòng quy định

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập đoàn kiểm tra và nội dung kiểm tra

1. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm:

a) Trưởng đoàn.....

b) Các thành viên.....

Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra:

Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Kiểm tra công tác thi hành án dân sự đối với Phòng Thi hành án

a) Nội dung kiểm tra:

b) Kỳ kiểm tra: Từ ngày...tháng...năm.....đến ngày...tháng...năm.....

c) Thời gian tiến hành kiểm tra: từ ngày...tháng...đến ngày...tháng...năm

d) Thời gian làm việc với Bộ Tư lệnh Quân khu và tương đương, cơ quan liên quan (nếu có).

Điều 2. Nhiệm vụ của Phòng Thi hành án được kiểm tra:

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Phòng Thi hành án....., các phòng, ban thuộc Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng và các thành viên Đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư lệnh QK.. (để phối hợp);
- Phòng THAQLK.. (để thực hiện);
- Thành viên Đoàn kiểm tra (để thực hiện);
- Các phòng, ban thuộc Cục (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT;

CỤC TRƯỞNG

Số: /QĐ-PTHA

..... ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Thi hành án theo yêu cầu

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày..... tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định về việc uỷ thác số.....ngày.... tháng... năm..... của
(nếu có).....;

Xét (*đơn*) yêu cầu thi hành án của.....;

Địa chỉ:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thi hành án đối với:Sinh ngày.....
Địa chỉ:

Các khoản phải thi hành:

Người phải thi hành án có trách nhiệm tự nguyện thi hành án trong thời
hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hoặc được thông báo hợp lệ Quyết định này.

Điều 2. Trách nhiệm thi hành

1. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án có trách nhiệm thi
hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TAQSTW;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Thi hành án chủ động

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định về việc ủy thác số ngày... tháng... năm.... của
(nếu có)

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thi hành án đối với: Sinh ngày

Địa chỉ:

Các khoản phải thi hành:

Người phải thi hành án có trách nhiệm tự nguyện thi hành án trong thời
hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hoặc được thông báo hợp lệ Quyết định này.

Điều 2. Trách nhiệm thi hành

1. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án có trách nhiệm thi
hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TAQSTW;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc huỷ quyết định về thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Xét thấy Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Chấp hành viên phòng Thi hành án.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Huỷ một phần (toute bộ) Quyết định số.....
ngày.....tháng.....năm.....của Chấp hành viên phòng Thi hành án.....

Nội dung hủy:.....

Điều 2. Chấp hành viên....., người phải thi hành án, người
được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách
nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Noi nhận:

- Nhu Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc yêu cầu sửa đổi, bổ sung quyết định về thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Tòa án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày....tháng....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Xét thấy Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Chấp hành viên phòng Thi hành án.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Yêu cầu Chấp hành viên.....sửa đổi, bổ sung Quyết định
số.....ngày.....tháng.....nămcủa Chấp hành viên phòng
Thi hành án.....

Nội dung yêu cầu sửa đổi, bổ sung:.....

Điều 2. Chấp hành viên....., người phải thi hành án, người được thi
hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi
hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc sửa đổi, bổ sung quyết định về thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);
Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....;
Xét thấy.....,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của.....

Nội dung sửa đổi, bổ sung:

.....
.....
.....

Điều 2......, người phải thi hành án, người được thi hành án và
những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết
định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Mẫu số 06/QĐ-PTHA

BTL QK...(BTTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu hồi quyết định về thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự,

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Xét đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu hồi Quyết định số.....ngày..... tháng.....năm
của

Nội dung thu hồi

Điều 2. Chấp hành viên, người phải thi hành án, người được thi hành án
và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết
định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc hoãn thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án,;

Căn cứ (biên bản xác minh hoặc yêu cầu hoãn).....;

Xét đề nghị của.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hoãn thi hành khoản

Đối với:.....địa chỉ.....

Kể từ ngày.....tháng.....năm.....đến.....

Điều 2. Chấp hành viên, người phải thi hành án, người được thi hành án
và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết
định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tạm đình chỉ thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Thông báo thụ lý đơn yêu cầu mở thủ tục tuyên bố phá sản số
ngày tháng năm của Toà án

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm đình chỉ thi hành án đối với:.....

Địa chỉ:.....

Các khoản tạm đình chỉ:.....

.....

Kể từ ngày tháng năm cho đến khi có quyết định của Toà án có
thẩm quyền về việc giải quyết yêu cầu tuyên bố phá sản.

Điều 2. Chấp hành viên, người phải thi hành án, người được thi hành án
và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết
định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Toà án
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc định chỉ thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ

Xét đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Định chỉ thi hành các khoản:

Đối với:, địa chỉ.....

Lý do:

Kể từ ngày.....tháng.....năm.....

Điều 2. Chấp hành viên, người phải thi hành án, người được thi hành án
và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết
định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TAQSTW;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chưa có điều kiện thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày... tháng... năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ biên bản xác minh ngày.....tháng....năm....của.....;

Căn cứ.....;

Xét đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xác định việc chưa có điều kiện thi hành án đối với:.....

Địa chỉ.....

Các khoản chưa có điều kiện:.....

Việc thi hành án bị hoãn theo Điểm b Khoản 1 Điều 48 Luật Thi hành án
dân sự (Nếu áp dụng Khoản 3 Điều 9 Nghị định số 62/NĐ-CP).

Kể từ ngày.....tháng.....năm.....

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, người phải
thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên
quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TAQSTW;
- Cục THA/BQP;
- Viên KSQS.....;
- UBND (cấp xã nơi xác minh);
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chưa có điều kiện thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày...tháng...năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc hoãn thi hành án số....ngày...tháng...năm....
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ biên bản xác minh ngày.....tháng.....năm.....của.....;

Xét đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu hồi Quyết định về việc hoãn thi hành án số.....
ngày.....tháng....năm..... của Trưởng phòng Thi hành án.....

Điều 2. Xác định việc chưa có điều kiện thi hành án đối với:.....

Địa chỉ.....

Các khoản chưa có điều kiện:.....

Kể từ ngày.....tháng.....năm.....

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TAQSTW;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- UBND (cấp xã nơi xác minh);
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiếp tục thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm của Toà án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm của Trưởng phòng Thi hành án ;

Căn cứ Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án số ngày tháng năm của Trưởng phòng Thi hành án (nếu có);

Căn cứ vào Quyết định về việc hoãn thi hành án số ngày năm của Trưởng phòng Thi hành án (nếu có);

Căn cứ Quyết định (nếu có);

Xét thấy việc thi hành án đã có điều kiện thi hành,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp tục thi hành Quyết định thi hành án số ngày tháng năm của Trưởng phòng Thi hành án

Đối với:

Địa chỉ:

Khoản phải thi hành:

Kể từ ngày tháng năm

Điều 2. Chấp hành viên, người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu hồi quyết định thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Bản án, Quyết định số....., ngày.....tháng.....năm.....
của Tòa án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày...tháng....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Xét đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu hồi (một phần hoặc toàn bộ) Quyết định thi hành án số.....
ngày.....tháng....năm.....của Trưởng phòng Thi hành án.....

Đối với:

Địa chỉ.....

Các khoản thu hồi gồm:

.....
.....
.....

Điều 2. Chấp hành viên, người phải thi hành án, người được thi hành án
và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết
định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc uỷ thác thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm của
Toà án(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc thu hồi quyết định thi hành án số
ngày....tháng...năm....của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ biên bản xác minh.....;

Xét thấy.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Uỷ thác cho.....
tiếp tục thi hành án đối với.....địa
chi:.....

Theo Quyết định thi hành án số ngày tháng năm của
Trưởng phòng Thi hành án thì
phải thi hành các khoản:.....
.....
.....

Cơ quan Thi hành án đã thi hành:.....
.....
.....

Còn phải thi hành:.....
.....
.....

Điều 2. Các tài liệu kèm theo:.....
.....
.....

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan đến việc thi hành án liên hệ với (*tên cơ quan thi hành án*) để tiếp tục thi hành các khoản còn phải thi hành nêu tại Điều 1 Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Noi nhận:

- Như Điều 1, 3;
- TAQSTW;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu phí thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số:.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Căn cứ kết quả thi hành án

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu tiền phí thi hành án của.....

Địa chỉ:.....

Số tiền phải thu là: =đồng.

(Bằng chữ:).

Điều 2., Chấp hành viên, kế toán thi hành
án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành
Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;...

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc miễn, giảm phí thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ ... Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng....năm.....
của Tòa án..... (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng....năm,
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Căn cứ Quyết định về việc thu phí thi hành án số
ngày.....tháng.....năm.....của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Xét đơn xin miễn, giảm phí thi hành án của.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Miễn (*giảm*) phí thi hành án cho:.....

Địa chỉ:.....

Số tiền phí phải nộp:.....

Số tiền phí được miễn (*giảm*):..... (*bằng chữ*.....)

Số tiền còn phải nộp là:..... (*bằng chữ*.....)

Điều 2., Chấp hành viên, kế toán thi hành án và những
người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu chi phí cưỡng chế thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ ... Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Tòa án..... (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số.....
ngày....tháng năm....của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu chi phí cưỡng chế thi hành án của.....
....., địa chỉ:.....
Số tiền phải nộp:.....(bằng chữ

Điều 2., Chấp hành viên được phân công
tổ chức thi hành án, kế toán thi hành án và những người có liên quan có trách
nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ ... Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Tòa án..... (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành số.....
ngày...tháng...năm... của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....;

Xét đơn xin miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án của.....
địa chỉ.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Miễn (giảm) chi phí cưỡng chế thi hành án cho:.....
Địa chỉ:.....

Số tiền cưỡng chế phải nộp:.....số tiền được miễn
(giảm):.....(bằng chữ.....)

Số tiền còn phải nộp là:.....(bằng chữ.....).

Điều 2., Chấp hành viên, kế toán thi hành án và những
người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiêu huỷ vật chứng, tài sản

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Tòa án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiêu huỷ vật chứng, tài sản.....

Điều 2. Chấp hành viên, Hội đồng tiêu huỷ vật chứng, tài sản và những
người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Nhu Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tiêu huỷ vật chứng, tài sản

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án..... (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày....tháng....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tiêu huỷ vật chứng, tài sản gồm:

- Ông (bà).....Chấp hành viên, làm Chủ tịch Hội đồng.
- Ông (bà).....đại diện cơ quan Tài chính..... thành viên.
- Ông (bà).....đại diện cơ quan thành viên.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ:.....

Điều 3. Hội đồng tự giải thể sau khi thực hiện xong nhiệm vụ được quy định tại Điều 2 nêu trên.

Điều 4. Các ông, bà có tên tại Điều 1 và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc xử phạt vi phạm hành chính theo thủ tục xử phạt không lập biên bản

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ.

Tôi:....., cấp bậc:....., chức vụ: Trưởng phòng.

Đơn vị: Phòng Thi hành án.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính theo thủ tục xử phạt không lập biên bản đối với: Ông (bà)/Tổ chức:.....

Sinh ngày....tháng....năm..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính:.....
quy định tại Khoản.....Điều.....Nghị định số 110/2013/NĐ-CP ngày 24/9/2013
của Chính phủ.

Địa điểm xảy ra vi phạm:.....

Điều 2. Các hình thức xử phạt và biện pháp khắc phục hậu quả được áp dụng:

1. Hình thức xử phạt chính:.....

Mức phạt:..... Bằng chữ:.....

2. Hình thức xử phạt bổ sung:.....

3. Biện pháp khắc phục hậu quả:.....

Điều 3. Hiệu lực thi hành và thực hiện quyết định xử phạt

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Quyết định này được:

a) Giao cho ông (bà)/tổ chức.....để chấp hành quyết định xử phạt.

Trong trường hợp bị xử phạt tiền, ông (bà)/tổ chức nộp tiền phạt tại chỗ
cho người có thẩm quyền xử phạt; trường hợp không nộp tiền phạt tại chỗ thì
nộp tại Kho bạc nhà nước..... hoặc nộp vào tài khoản của Kho

bạc nhà nước..... trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này.

Thời hạn thi hành hình thức xử phạt bổ sung là..... ngày; thời hạn thi hành các biện pháp khắc phục hậu quả là..... ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này.

Nếu quá thời hạn trên mà không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành.

Ông (bà)/Tổ chức bị tạm giữ.....(các loại giấy tờ) để đảm bảo thi hành quyết định xử phạt.

Ông (bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

b) Gửi cho Kho bạc nhà nước.....để thu tiền phạt./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc xử phạt vi phạm hành chính

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ.

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính lập hồi ngày.....tháng.....năm
của..... tại.....,

Tôi:....., cấp bậc:....., chức vụ: Trưởng phòng.

Đơn vị: Phòng Thi hành án.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính đối với:

Ông (bà)/Tổ chức:.....

Sinh ngày....tháng....năm.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính:.....
quy định tại Khoản....Điều....Nghị định số 110/2013/NĐ-CP ngày 24/9/2013
của Chính phủ.

Địa điểm xảy ra vi phạm:.....

Điều 2. Các hình thức xử phạt và biện pháp khắc phục hậu quả được áp dụng:

1. Hình thức xử phạt chính:.....

Mức phạt:..... Bằng chữ:.....

2. Hình thức xử phạt bổ sung:.....

3. Biện pháp khắc phục hậu quả:.....

Điều 3. Hiệu lực thi hành và thực hiện quyết định xử phạt

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Quyết định này được:

a) Giao cho ông (bà)/tổ chức.....để chấp hành quyết định xử phạt.

Trong trường hợp bị xử phạt tiền, ông (bà)/tổ chức nộp tiền phạt tại chỗ cho người có thẩm quyền xử phạt; trường hợp không nộp tiền phạt tại chỗ thì nộp tại Kho bạc nhà nước..... hoặc nộp vào tài khoản của Kho bạc nhà nước..... trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này.

Thời hạn thi hành hình thức xử phạt bổ sung là..... ngày; thời hạn thi hành các biện pháp khắc phục hậu quả là..... ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này.

Nếu quá thời hạn trên mà không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành.

Ông (bà)/Tổ chức bị tạm giữ.....(các loại giấy tờ) để đảm bảo thi hành quyết định xử phạt.

Ông (bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

b) Gửi cho Kho bạc nhà nước.....để thu tiền phạt./.

Nơi nhận:

- Nhu Điều 1, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giải quyết khiếu nại

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ ... Luật Khiếu nại năm;

Xét đơn của.....địa chỉ.....
khiếu nại.....

Trưởng phòng Thi hành án.....nhận thấy.....

.....(nhận xét đánh giá).....

Từ những căn cứ và nhận định trên, Trưởng phòng Thi hành án.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấp nhận (không chấp nhận) khiếu nại của.....,
trú tại.....(nêu rõ chấp nhận phần nào, chấp nhận
một phần hay toàn bộ).....

.....(nêu biện pháp xử lý nếu có).....

Điều 2. Chấp hành viên, người được thi hành án, người phải thi hành án
và những người có quyền, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết
định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

.....có quyền khiếu nại tiếp đến Cục trưởng Cục Thi
hành án Bộ Quốc phòng trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được Quyết
định này (nếu là quyết định giải quyết lần đầu)./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thụ lý giải quyết tố cáo và thành lập Tổ xác minh tố cáo

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Luật Tố cáo năm;

Căn cứ Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ;

Xét đề nghị của

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thụ lý giải quyết tố cáo đối với(người bị tố cáo)
Địa chỉ.....

Nội dung tố cáo được thụ lý.....

Thời hạn giải quyết.....

Điều 2. Thành lập Tổ xác minh nội dung tố cáo gồm:

Đồng chí:.....Chức vụ.....- Tổ trưởng;

Đồng chí:.....Chức vụ.....- Thành viên;

Đồng chí:.....Chức vụ.....- Thành viên.

Tổ xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh nội dung tố cáo được thụ lý nêu tại Điều 1 Quyết định này. Thời hạn xác minh làngày làm việc, kể từ ngày thông báo Quyết định này.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Các đồng chí có tên tại Điều 2 và những người có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc gia hạn giải quyết tố cáo

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Luật Tố cáo;

Căn cứ;

Xét đề nghị của - Thẩm tra viên Phòng Thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Gia hạn giải quyết tố cáo đối với:(họ, tên người bị tố cáo) về việc(nội dung tố cáo) đã được thụ lý giải quyết tại Quyết định

Thời hạn gia hạn làngày làm việc, kể từ ngày(hết hạn giải quyết tố cáo).

Điều 2. Tố xác minh nội dung tố cáo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra công tác thi hành án dân sự

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị định số ... ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số..... ngày..... thángnăm..... của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng;

Xét đề nghị của Thẩm tra viên..... Phòng thi hành án.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập đoàn kiểm tra và nội dung kiểm tra

1. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm:

a) Trưởng đoàn.....

b) Các thành viên.....

Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra:

.....
Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Kiểm tra công tác thi hành án dân sự đối với:

a) Nội dung kiểm tra:

.....
b) Kỳ kiểm tra: Từ ngày... tháng... năm..... đến ngày... tháng... năm.....

c) Thời gian tiến hành kiểm tra: từ ngày... tháng... đến ngày... tháng... năm

Điều 2. Trách nhiệm của người được kiểm tra, cá nhân có liên quan:

.....
Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Người được kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra và những người có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư lệnh QK.. (để phối hợp);
- Người được kiểm tra (để thực hiện);
- Thành viên Đoàn kiểm tra (để thực hiện);
- Người liên quan,(nếu có) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HS THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công Chấp hành viên

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao cho Chấp hành viên tổ chức thi hành
Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Đối với ông (bà)
địa chỉ

Điều 2. Chấp hành viên có trách nhiệm tổ chức thi hành Quyết
định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thay đổi Chấp hành viên

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định sốngàythángnăm
của Tòa án..... (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án sốngày.....tháng....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Căn cứ Quyết định về việc phân công Chấp hành viên số
ngày.....tháng....năm.....của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Căn cứ

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thay đổi Chấp hành viên..... bằng
Chấp hành viênđể tiếp tục tổ chức thi hành án.

Kể từ ngày.....tháng.....năm.....

Điều 2. Chấp hành viên, người phải thi hành án, người được thi hành án
và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết
định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tạm hoãn xuất cảnh

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ ... Điều ... Nghị định số ngày... tháng... năm... của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày..... tháng..... năm
của Tòa án..... (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày..... tháng..... năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Theo đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm hoãn xuất cảnh đối với ông (bà):

Quốc tịch, địa chỉ:.....

Kể từ ngày..... tháng..... năm..... đến khi thi hành án xong hoặc có bão
lãnh bằng tiền, tài sản, biện pháp khác để đảm bảo thực hiện nghĩa vụ đó theo
quy định của pháp luật.

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, người phải
thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên
quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Cục Quản lý XNC/BCA;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số:/QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tạm hoãn xuất cảnh

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ ... Điều ... Luật nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm của Tòa án..... (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm của Trưởng phòng Thi hành án

Theo đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm hoãn xuất cảnh đối với ông (bà):

Quốc tịch, địa chỉ:.....

Kể từ ngày..... tháng..... năm..... đến khi thi hành án xong hoặc có bão lanh bằng tiền, tài sản, biện pháp khác để đảm bảo thực hiện nghĩa vụ đó theo quy định của pháp luật.

Thời hạn tạm hoãn xuất cảnh không quá 03 năm.

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Cục Quản lý XNC/BCA;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số:/QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc gia hạn tạm hoãn xuất cảnh

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ ... Điều ... Luật nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam;

Căn cứ Bản án, Quyết định sốngày.....tháng.....năm
của (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày.....tháng.....năm....
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc tạm hoãn xuất cảnh số
ngày...tháng...năm ... của Trưởng phòng Thi hành án

Theo đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Gia hạn tạm hoãn xuất cảnh đối với ông (bà):

Quốc tịch , địa chỉ:

Kể từ ngày.....tháng.....năm.....đến khi thi hành án xong hoặc có bão lanh bằng tiền, tài sản, biện pháp khác để đảm bảo thực hiện nghĩa vụ đó theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Cục Quản lý XNC/BCA;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giải tỏa tạm hoãn xuất cảnh

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ ... Điều ... Nghị định số ngày...tháng...năm... của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm,
của Tòa án..... (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Căn cứ Quyết định về việc tạm hoãn xuất cảnh số.....
ngày...tháng...năm... của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Theo đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giải tỏa tạm hoãn xuất cảnh đối với ông (bà):
địa chỉ:

Kể từ ngày.....tháng.....năm

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Cục Quản lý XNC/BCA;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giải tỏa tạm hoãn xuất cảnh

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ ... Điều ... Luật nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam; ... Điều ... Nghị định số ngày... tháng... năm... của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày.....tháng.....năm của Tòa án..... (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày.... tháng.... năm.... của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Căn cứ Quyết định về việc tạm hoãn xuất cảnh số ngày... tháng... năm... của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Căn cứ:

Theo đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giải tỏa tạm hoãn xuất cảnh đối với ông (bà):

Quốc tịch, địa chỉ:

Kể từ ngày.....tháng.....năm

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Cục Quản lý XNC/BCA;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu hồi quyết định về thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày... tháng... năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ yêu cầu....., ngày..... tháng..... năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu hồi toàn bộ (một phần) Quyết định sốngày..... tháng.....
nămcủa Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Các khoản thu hồi:

.....
.....
.....

Điều 2. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người
có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc sửa đổi, bổ sung quyết định về thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ yêu cầu.....ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm
của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Nội dung sửa đổi, bổ sung:

.....
.....
.....

Điều 2. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người
có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phong toả tài khoản, tài sản

CHÁP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Xét thấy cần ngăn chặn việc tẩu tán tiền trong tài khoản (tài sản ở nơi gửi
giữ),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phong toả tài khoản (tài sản) của:.....
địa chỉ.....

Mở (Gửi) tại:.....địa chỉ.....

Số tiền trong tài khoản (Số tài sản gửi giữ):
(bằng chữ.....).

Điều 2. có trách nhiệm ngăn chặn không để
người có tài khoản (tài sản) tại Điều 1 chuyển dịch số tiền trong tài khoản (tài
sản) đến khi có quyết định của Phòng Thi hành án.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1., người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHÁP HÀNH VIÊN

BTL QK...(BTTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

Mẫu số 33/QĐ-PTHA
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chấm dứt việc phong toả tài khoản, tài sản

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc phong toả tài khoản (tài sản) số
ngày tháng năm của

Căn cứ kết quả thi hành án của: địa chỉ

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấm dứt phong toả tài khoản (tài sản) của
địa chỉ

Đối với tài khoản (tài sản) tại:

Địa chỉ:

Điều 2. người phải thi hành án và những người
có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tạm giữ tài sản, giấy tờ của đương sự

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày.....tháng.....năm.....
của Tòa án..... (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Căn cứ Biên bản tạm giữ tài sản, giấy tờ ngàytháng..... năm.....
của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm giữ tài sản, giấy tờ của:.....
địa chỉ:.....

Tài sản, giấy tờ gồm:

.....
.....
.....

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người
có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc trả lại tài sản, giấy tờ tạm giữ của đương sự

CHÁP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày...tháng...năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc tạm giữ tài sản, giấy tờ số.....
ngày...tháng....năm.....của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....;

Xét thấy.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trả lại tài sản, giấy tờ tạm giữ cho:.....

Địa chỉ.....

Tài sản, giấy tờ gồm:.....

Điều 2., người phải thi hành án và những người có quyền
lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Noi nhậm:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHÁP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tạm dừng việc đăng ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản

CHÁP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày ... tháng ... năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy cần ngăn chặn hành vi chuyển quyền sở hữu, sử dụng, tẩu tán,
huỷ hoại, thay đổi hiện trạng tài sản,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm dừng việc đăng ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng, thay đổi
hiện trạng tài sản:.....

Của:.....

Địa chỉ:.....

Điều 2. có trách nhiệm tạm dừng việc đăng
ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản nêu tại Điều 1 cho
đến khi có quyết định của Phòng Thi hành án.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1., người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHÁP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc khấu trừ tiền trong tài khoản để thi hành án

CHÁP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày....tháng.....năm....
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy.....có tiền trong tài khoản tại
nhưng không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khấu trừ số tiền.....của.....
trong tài khoản số:.....tại.....để thi hành án.

Điều 2.có trách nhiệm chuyển số tiền nêu
tại Điều 1 vào tài khoản.....của Phòng Thi hành án.....trước
ngày.....

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1., người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHÁP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc trừ vào thu nhập của người phải thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trừ vào thu nhập hằng tháng của.....

Địa chỉ:

Có thu nhập tại:

Số tiền:(bằng chữ:) tại

Điều 2. có trách nhiệm chuyển số tiền nêu
tại Điều 1 cho Phòng Thi hành án.....
để đảm bảo thi hành án.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1., người phải thi hành án và những
người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu tiền từ hoạt động kinh doanh
của người phải thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày.... tháng.... năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy:.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu tiền từ hoạt động kinh doanh của:.....

Địa chỉ:....., số tiền:.....
(bằng chữ:.....).

Điều 2. có trách nhiệm nộp số tiền nêu tại
Điều 1 cho Phòng Thi hành án để thi hành án.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1., người được thi hành án, người phải thi hành
án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành
Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu tiền của người phải thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày...tháng...năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu số tiền:.....

Của:.....

Địa chỉ:.....

để thi hành án.

Điều 2., người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thu tiền của người phải thi hành án đang do người thứ ba giữ

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày...tháng...năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu tiền của.....địa chỉ.....

Số tiền:(bằng chữ), hiện đang do ông (bà)
địa chỉ.....giữ để thi hành án.

Điều 2.có nghĩa vụ giao nộp số tiền nêu tại
Điều 1 cho Phòng Thi hành ánđể thi hành án.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1., người được thi hành án, người phải thi hành
án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành
Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thu giữ giấy tờ có giá của người phải thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày....tháng....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu giữ giấy tờ có giá của:.....

Địa chỉ.....

Giấy tờ gồm:

.....

đang do.....giữ, để thi hành án.

Điều 2.có trách nhiệm chuyển
số giấy tờ nêu tại Điều 1 hoặc chuyển giao giá trị của giấy tờ đó cho Phòng Thi
hành án.....để thi hành án.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1., người phải thi hành án và những người
có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế kê biên quyền sở hữu trí tuệ

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.... tháng.... năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kê biên quyền sở hữu trí tuệ thuộc sở hữu của:.....
địa chỉ.....

Quyền sở hữu trí tuệ gồm:

.....
.....
.....

Điều 2. Giao cho.....sử dụng, khai thác quyền sở
hữu trí tuệ của người phải thi hành án để lấy tiền thi hành án.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1., người phải thi hành án, người được thi hành
án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành
Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao cho tổ chức, cá nhân sử dụng, khai thác
quyền sở hữu trí tuệ đã kê biên

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Toà án..... (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày.... tháng.... năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc kê biên số..... ngày..... tháng.... năm.....
của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao cho:.....

Sử dụng, khai thác quyền sở hữu trí tuệ.....

Của.....

Điều 2. phải nộp số tiền là:.....

cho Phòng Thi hành án..... để thi hành án.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1., người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế chuyển giao quyền sử dụng đất

CHÁP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án;

Xét thấy.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế thi hành án đối với:

Địa chỉ:

Chuyển giao cho:

Địa chỉ:

Quyền sử dụng đất gồm:
.....
.....
.....
.....

..... vào hồi giờ ngày tháng năm

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người
có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHÁP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế kê biên quyền sử dụng đất

CHÁP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày....tháng....năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kê biên quyền sử dụng đất của.....

Địa chỉ.....

Quyền sử dụng đất bị kê biên gồm:

Tạm giao cho..... quản lý, sử dụng đến khi có quyết định
của Phòng Thi hành án.....

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định
này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHÁP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế trả vật (giao, trả giấy tờ)

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án;

Xét thấy,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế thi hành án đối với
địa chỉ

Trả (giao) cho:
địa chỉ

Vật (giấy tờ) phải trả gồm:
.....
.....

Điều 2. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người
có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế khai thác đối với tài sản

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế khai thác tài sản của
địa chỉ:

Hình thức khai thác tài sản , số tiền

Thời hạn: thời điểm

Địa điểm:

Phương thức nộp:

Điều 2. có trách nhiệm chuyển số
tiền nêu tại Điều 1 cho Phòng Thi hành án để thi hành án.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1., người phải thi hành án và những người có quyền
lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chấm dứt cưỡng chế khai thác đối với tài sản

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế khai thác tài sản số
ngày tháng năm của Chấp hành viên Phòng Thi hành án

Xét thấy:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấm dứt việc cưỡng chế khai thác tài sản
của địa chỉ
kể từ giờ phút, ngày tháng năm

Điều 2. , người phải thi hành án và những người
có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giải tỏa việc cưỡng chế khai thác đối với tài sản

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Tòa án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày.....tháng.....năm...
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế khai thác tài sản số.....
ngàythángnămcủa Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....;

Căn cứ Quyết định về việc chấm dứt việc cưỡng chế khai thác tài sản
số..... ngày..... tháng.... năm.....của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....;

Xét kết quả thi hành án của.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giải tỏa việc cưỡng chế khai thác đối với tài sản:.....
của.....địa chỉ :.....
.....
.....

Trả lại tài sản cho.....

Điều 2. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người
có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- UBND xã, phường.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế trả nhà, giao nhà

CHÁP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày....tháng....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế thi hành án đối với:.....

Địa chỉ:.....

Phải trả nhà, giao nhà tại:.....cho.....

Địa chỉ:.....

Ngôi nhà gồm:

.....
.....
.....
.....
.....

vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người
có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHÁP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế buộc thực hiện
(không được thực hiện) công việc nhất định

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế thi hành án đối với:

Địa chỉ:

Phải thực hiện (Không được thực hiện) công việc

vào hồi giờ ngày tháng năm

Điều 2. Trường hợp không thực hiện

..... thì cơ quan thi hành án sẽ giao cho người khác thực
hiện phải chịu toàn bộ những chi phí liên quan đến việc
thực hiện các công việc tại Điều 1 Quyết định này.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Người phải thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên
quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký /.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế giao người chưa thành niên
cho người được giao nuôi dưỡng

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày....tháng....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế thi hành án đối với:.....

Địa chỉ:.....

Giao người chưa thành niên:.....

Cho.....Địa chỉ:.....

.....nuôi dưỡng kể từ:.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Điều 2. Trường hợp..... không thực hiện, thì cơ quan thi hành án sẽ ra quyết định phạt tiền, hết thời hạn án định mà không thi hành sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền truy cứu trách nhiệm hình sự về tội không chấp hành án.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kê biên, xử lý tài sản

CHÁP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày....tháng...năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kê biên tài sản của:.....
Địa chỉ.....

Tài sản kê biên, xử lý gồm:
.....
.....
.....
.....

Điều 2.không được chuyển
dịch, sang nhượng các tài sản nêu tại Điều 1 cho đến khi có quyết định của cơ
quan thi hành án.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Người phải thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên
quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHÁP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc xử phạt vi phạm hành chính theo thủ tục xử phạt không lập biên bản

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ ... Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ.

Tôi:....., cấp bậc:....., chức vụ: Chấp hành viên.

Đơn vị: Phòng Thi hành án.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính theo thủ tục xử phạt không lập biên bản đối với: Ông (bà)/Tổ chức:.....

Sinh ngày.... tháng.... năm..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính:.....

quy định tại Khoản....Điều....Nghị định số 110/2013/NĐ-CP ngày 24/9/2013 của Chính phủ.

Địa điểm xảy ra vi phạm:.....

Điều 2. Các hình thức xử phạt và biện pháp khắc phục hậu quả được áp dụng:

1. Hình thức xử phạt:.....

Mức phạt:..... Bằng chữ:.....

2. Biện pháp khắc phục hậu quả:.....

Điều 3. Hiệu lực thi hành và thực hiện quyết định xử phạt

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Quyết định này được:

a) Giao cho ông (bà)/tổ chức..... để chấp hành quyết định xử phạt.

Trong trường hợp bị xử phạt tiền, ông (bà)/tổ chức nộp tiền phạt tại chỗ cho người có thẩm quyền xử phạt; trường hợp không nộp tiền phạt tại chỗ thì nộp tại Kho bạc nhà nước..... hoặc nộp vào tài khoản của Kho

bạc nhà nước..... trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này.

Nếu quá thời hạn trên mà không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành.

Ông (bà)/Tổ chức bị tạm giữ.....(các loại giấy tờ) để đảm bảo thi hành quyết định xử phạt.

Ông (bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

b) Gửi cho Kho bạc nhà nước.....để thu tiền phạt./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHÁP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc xử phạt vi phạm hành chính

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ.

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính lập hồi ngày.....tháng.....năm
của..... tại.....

Tôi:....., cấp bậc:....., chức vụ: Chấp hành viên.

Đơn vị: Phòng Thi hành án.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính đối với:

Ông (bà)/Tổ chức:.....

Sinh ngày....tháng....năm..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính:.....

quy định tại Khoản....Điều....Nghị định số 110/2013/NĐ-CP ngày 24/9/2013
của Chính phủ.

Địa điểm xảy ra vi phạm:.....

Điều 2. Các hình thức xử phạt và biện pháp khắc phục hậu quả được áp dụng:

1. Hình thức xử phạt:.....

Mức phạt:..... Bằng chữ:.....

2. Biện pháp khắc phục hậu quả:.....

Điều 3. Hiệu lực thi hành và thực hiện quyết định xử phạt

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Quyết định này được:

a) Giao cho ông (bà)/tổ chức.....để chấp hành quyết định
xử phạt.

Trong trường hợp bị xử phạt tiền, ông (bà)/tổ chức nộp tiền phạt tại chỗ
cho người có thẩm quyền xử phạt; trường hợp không nộp tiền phạt tại chỗ thì

nộp tại Kho bạc nhà nước..... hoặc nộp vào tài khoản của Kho bạc nhà nước..... trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này.

Nếu quá thời hạn trên mà không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành.

Ông (bà)/Tổ chức bị tạm giữ.....(các loại giấy tờ) để đảm bảo thi hành quyết định xử phạt.

Ông (bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

b) Gửi cho Kho bạc nhà nước.....để thu tiền phạt./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lain: VT, HS, THA;

CHÂP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giảm giá tài sản

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày....tháng....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ kết quả thẩm định giá của.....ngày.....tháng.....năm.....;

Căn cứ kết quả bán đấu giá của.....ngày.....tháng.....năm.....;

Xét thời hạn yêu cầu định giá lại tài sản đã hết mà đương sự không yêu
cầu định giá lại,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giảm giá tài sản của.....

Địa chỉ:.....

Tài sản giảm giá gồm:

.....
.....

Mức giảm giá là:.....%.

Sau khi giảm giá, tài sản có giá trị như sau:.....(tên tài sản, giá
của từng loại tài sản).

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người
có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giải toả kê biên tài sản

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày ... tháng ... năm
của Toà án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày ... tháng ... năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc kê biên số ngày ... tháng ... năm
của Chấp hành viên Phòng Thi hành án

Căn cứ kết quả thi hành án của:
Địa chỉ

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giải toả kê biên tài sản của:

Địa chỉ:

Tài sản giải toả kê biên gồm:

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người
có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS....;
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chấm dứt tạm dừng việc đăng ký, chuyển quyền sở hữu,
sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ ... Nghị định số ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày....tháng....năm.....
của Toà án.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày....tháng....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Xét thấy.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấm dứt việc tạm dừng đăng ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng,
thay đổi hiện trạng tài sản của.....

Địa chỉ:.....

Đối với tài sản.....

Điều 2., người phải thi hành án và những người
có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giao tài sản cho người mua được tài sản bán đấu giá

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án;

Căn cứ kết quả bán đấu giá tài sản của

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao tài sản cho
địa chỉ

Tài sản gồm:

.....
.....
Giá trị tài sản là (bằng chữ)
để thi hành án.

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người
có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

BTL QK...(BTTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

Mẫu số 60/QĐ-PTHA
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giao tài sản cho người được thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày.....tháng.....năm.....
của Tòa án (các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Căn cứ kết quả bán đấu giá tài sản của

Xét đơn xin nhận tài sản củađể thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao tài sản cho:.....
địa chỉ:.....

Tài sản gồm:

.....
.....

Giá trị tài sản là.....(bằng chữ.....) để thi hành án.

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số:/QĐ-PTHA

....., ngày..... tháng..... năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế nhận người lao động trở lại làm việc

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....(các bản án, quyết định phải thi hành);

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Xét thấy có điều kiện thi hành
án, nhưng không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế thi hành án đối với:
địa chỉ:.....

Nhận ông (bà) địa chỉ:
trở lại làm việc:.....
.....
kể từ..... giờ..... ngày..... tháng..... năm

Điều 2. Trường hợp..... không
thực hiện, cơ quan thi hành án sẽ ra quyết định phạt tiền, hết thời hạn án định mà
không thi hành sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý kỷ luật hoặc truy cứu
trách nhiệm hình sự về tội không chấp hành án.

Điều 3. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Noi nhận:

- Như Điều 1, 3;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Cơ quan, tổ chức.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Phụ lục II

BIỂU MẪU GIẤY TỜ NGHIỆP VỤ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

(Ban hành kèm theo Thông tư số 96/2016/TT-BQP)

(Ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)

TT	TÊN VĂN BẢN	KÝ HIỆU
A	BIỂU MẪU CỦA CỤC THI HÀNH ÁN	13 mẫu
1	Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án	Mẫu số 01/CTHA
2	Kết luận kiểm tra công tác thi hành án dân sự	Mẫu số 02/CTHA
3	Thông báo v/v thụ lý đơn khiếu nại thi hành án	Mẫu số 03/CTHA
4	Thông báo v/v giải quyết tố cáo	Mẫu số 04/CTHA
5	Thông báo v/v không thụ lý giải quyết tố cáo	Mẫu số 05/CTHA
6	Thông báo v/v không thụ lý tố cáo tiếp	Mẫu số 06/CTHA
7	Kế hoạch xác minh đơn	Mẫu số 07/CTHA
8	Biên bản làm việc	Mẫu số 08/CTHA
9	Báo cáo kết quả xác minh nội dung đơn	Mẫu số 09/CTHA
10	Kết luận nội dung tố cáo	Mẫu số 10/CTHA
11	Phiếu hẹn tiếp công dân	Mẫu số 11/CTHA
12	Phiếu nhận đơn	Mẫu số 12/CTHA
13	Biên bản v/v tiếp công dân	Mẫu số 13/CTHA
B	BIỂU MẪU CỦA PHÒNG THI HÀNH ÁN	85 mẫu
I	Mẫu các loại giấy tờ	18 mẫu
1	Giấy triệu tập	Mẫu số 01/PTHA
2	Giấy báo	Mẫu số 02/PTHA
3	Giấy mời	Mẫu số 03/PTHA
4	Giấy xác nhận kết quả thi hành án	Mẫu số 04/PTHA
5	Phiếu nhận đơn	Mẫu số 05/PTHA
6	Phiếu hẹn tiếp công dân	Mẫu số 06/PTHA

7	Phiếu Đề nghị (Đề xuất)	Mẫu số 07/PTHA
8	Văn bản ủy quyền v/v xác minh	Mẫu số 08/PTHA
9	Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án	Mẫu số 09/PTHA
10	Kế hoạch xác minh đơn	Mẫu số 10/PTHA
11	Kế hoạch cưỡng chế thi hành án	Mẫu số 11/PTHA
12	Kết luận kiểm tra công tác thi hành án dân sự	Mẫu số 12/PTHA
13	Kết luận nội dung tố cáo	Mẫu số 13/PTHA
14	Báo cáo chấp hành kết luận kiểm tra (Trưởng phòng)	Mẫu số 14/PTHA
15	Báo cáo chấp hành kết luận kiểm tra (Cá nhân)	Mẫu số 15/PTHA
16	Báo cáo kết quả xác minh nội dung đơn	Mẫu số 16/PTHA
17	Lệnh xuất kho	Mẫu số 17/PTHA
18	Lệnh nhập kho	Mẫu số 18/PTHA
II	Mẫu Đơn	8 mẫu
1	Đơn yêu cầu thi hành án	Mẫu số 19/PTHA
2	Đơn đề nghị v/v thay đổi Chấp hành viên	Mẫu số 20/PTHA
3	Đơn đề nghị v/v xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án dân sự đối với khoản thu nộp NSNN	Mẫu số 21/PTHA
4	Đơn đề nghị v/v định giá lại tài sản	Mẫu số 22/PTHA
5	Đơn đề nghị v/v miễn, giảm phí thi hành án	Mẫu số 23/PTHA
6	Đơn đề nghị v/v xét miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án	Mẫu số 24/PTHA
7	Đơn đề nghị v/v nhận tài sản để trừ vào tiền thi hành án	Mẫu số 25/PTHA
8	Đơn đề nghị v/v xác nhận kết quả thi hành án	Mẫu số 26/PTHA
III	Mẫu Thông báo	22 mẫu
1	Thông báo v/v từ chối nhận yêu cầu thi hành án	Mẫu số 27/PTHA
2	Thông báo v/v nhận bản án, quyết định của Toà án	Mẫu số 28/PTHA

3	Thông báo v/v tạm đình chỉ thi hành án	Mẫu số 29/PTHA
4	Thông báo v/v nhận ủy thác	Mẫu số 30/PTHA
5	Thông báo v/v nhận yêu cầu thi hành án	Mẫu số 31/PTHA
6	Thông báo v/v chưa đủ điều kiện xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án dân sự	Mẫu số 32/PTHA
7	Thông báo v/v thụ lý đơn khiếu nại thi hành án	Mẫu số 33/PTHA
8	Thông báo v/v giải quyết tố cáo	Mẫu số 34/PTHA
9	Thông báo v/v không thụ lý giải quyết tố cáo	Mẫu số 35/PTHA
10	Thông báo v/v không thụ lý tố cáo tiếp	Mẫu số 36/PTHA
11	Thông báo v/v cưỡng chế thi hành án	Mẫu số 37/PTHA
12	Thông báo v/v bán đấu giá tài sản	Mẫu số 38/PTHA
13	Thông báo v/v giao tài sản	Mẫu số 39/PTHA
14	Thông báo v/v nhận tiền, tài sản	Mẫu số 40/PTHA
15	Thông báo v/v kê biên tài sản phải đăng ký quyền sở hữu, sử dụng	Mẫu số 41/PTHA
16	Thông báo v/v bán tài sản	Mẫu số 42/PTHA
17	Thông báo về tổ chức bán đấu giá	Mẫu số 43/PTHA
18	Thông báo v/v người được thi hành án nhận tài sản để trù vào số tiền được thi hành án	Mẫu số 44/PTHA
19	Thông báo v/v không có người tham gia đấu giá, trả giá hoặc bán đấu giá không thành	Mẫu số 45/PTHA
20	Thông báo về kết quả thẩm định giá tài sản	Mẫu số 46/PTHA
21	Thông báo về kết quả xác minh thi hành án	Mẫu số 47/PTHA
22	Thông báo về quyền khởi kiện để xác định quyền sở hữu, sử dụng đối với tài sản	Mẫu số 48/PTHA
IV	Mẫu Biên bản	37 mẫu
1	Biên bản v/v yêu cầu thi hành án	Mẫu số 49/PTHA

2	Biên bản v/v giao quyết định, văn bản về thi hành án	Mẫu số 50/PTHA
3	Biên bản v/v giải quyết việc thi hành án	Mẫu số 51/PTHA
4	Biên bản v/v xác minh điều kiện thi hành án	Mẫu số 52/PTHA
5	Biên bản v/v thỏa thuận thi hành án	Mẫu số 53/PTHA
6	Biên bản v/v thỏa thuận về tổ chức thẩm định giá, tổ chức bán đấu giá	Mẫu số 54/PTHA
7	Biên bản v/v niêm yết công khai quyết định, văn bản về thi hành án	Mẫu số 55/PTHA
8	Biên bản v/v kê biên, xử lý tài sản	Mẫu số 56/PTHA
9	Biên bản v/v giải toả kê biên, xử lý tài sản	Mẫu số 57/PTHA
10	Biên bản v/v giao bảo quản tài sản	Mẫu số 58/PTHA
11	Biên bản v/v thỏa thuận về giá tài sản kê biên	Mẫu số 59/PTHA
12	Biên bản v/v giao nhận tài sản thi hành án	Mẫu số 60/PTHA
13	Biên bản v/v giao nhận vật chứng, tài sản	Mẫu số 61/PTHA
14	Biên bản v/v xác định giá tài sản	Mẫu số 62/PTHA
15	Biên bản v/v tiêu hủy vật chứng, tài sản	Mẫu số 63/PTHA
16	Biên bản v/v vi phạm hành chính	Mẫu số 64/PTHA
17	Biên bản làm việc	Mẫu số 65/PTHA
18	Biên bản v/v cưỡng chế thi hành án	Mẫu số 66/PTHA
19	Biên bản v/v người được thi hành án tự nguyện rút yêu cầu thi hành án	Mẫu số 67/PTHA
20	Biên bản v/v tạm giữ tài sản, giấy tờ	Mẫu số 68/PTHA
21	Biên bản v/v vi phạm nghĩa vụ bảo quản tài sản kê biên	Mẫu số 69/PTHA
22	Biên bản v/v không có người đăng ký đấu giá tài sản	Mẫu số 70/PTHA
23	Biên bản v/v bán đấu giá	Mẫu số 71/PTHA
24	Biên bản v/v bán đấu giá tài sản không thành	Mẫu số 72/PTHA
25	Biên bản v/v cưỡng chế buộc làm hoặc không được làm công việc theo bản án, quyết định của Toà án	Mẫu số 73/PTHA

26	Biên bản v/v đương sự không thực hiện đúng thỏa thuận thi hành án	Mẫu số 74/PTHA
27	Biên bản v/v niêm phong tài sản	Mẫu số 75/PTHA
28	Biên bản v/v mở niêm phong tài sản	Mẫu số 76/PTHA
29	Biên bản v/v cưỡng chế giao tài sản	Mẫu số 77/PTHA
30	Biên bản v/v mở gói, mở khóa để cưỡng chế thi hành án	Mẫu số 78/PTHA
31	Biên bản v/v tiếp công dân	Mẫu số 79/PTHA
32	Biên bản v/v giao, nhận Hồ sơ đưa vào lưu trữ	Mẫu số 80/PTHA
33	Biên bản v/v không thực hiện được thông báo	Mẫu số 81/PTHA
34	Biên bản v/v kê khai tài sản, thu nhập, điều kiện thi hành án	Mẫu số 82/PTHA
35	Biên bản v/v phong tỏa tài khoản, tài sản	Mẫu số 83/PTHA
36	Biên bản v/v tạm giao quản lý, khai thác, sử dụng đất đã kê biên	Mẫu số 84/PTHA
37	Biên bản v/v thu tiền của người phải thi hành án	Mẫu số 85/PTHA

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm.....

Căn cứ Thông tư số..... ngày..... tháng..... năm..... của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng;

Thực hiện Kế hoạch công tác thi hành án dân sự số..... ngày..... tháng..... năm..... của Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng đã được Thủ trưởng Bộ Quốc phòng phê duyệt ngày..... tháng..... năm..... Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng lập Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm..... như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Mục đích: (phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành....
Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, giải quyết những vướng mắc trong tổ chức thực hiện bản án, quyết định).

Yêu cầu: Đảm bảo đúng nguyên tắc, khách quan, dân chủ, đúng pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra công tác thi hành án đối với các cơ quan thi hành án trong toàn quân theo quy định tại Thông tư số.... với các nội dung gồm:

2. Các việc thi hành án cần đi sâu kiểm tra.

3. Các nội dung khác cần kiểm tra.

III. THÀNH PHẦN

1. Cục Thi hành án thành lập Đoàn kiểm tra để tổ chức kiểm tra.

2. Phòng Thi hành án được kiểm tra.

IV. THỜI GIAN.....

V. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO.....

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nơi nhận:

- Thủ trưởng BTTM;
- Tư lệnh QK., QCHQ;
- Thủ trưởng Cục THA;
- Các Phòng THA (để thực hiện);
- Các phòng, ban thuộc Cục (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT; ...

CỤC TRƯỞNG

BỘ QUỐC PHÒNG
CỤC THI HÀNH ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KL-CTHA

....., ngày tháng năm

KẾT LUẬN

Kiểm tra công tác thi hành án dân sự đối với Phòng Thi hành án....

Nêu khái quát về việc kiểm tra tại Phòng Thi hành án ...của Đoàn kiểm tra thuộc Cục Thi hành án; thời gian tiến hành kiểm tra, kỳ kiểm tra. Đánh giá công tác chuẩn bị của Phòng Thi hành án được kiểm tra...

I. ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá kết quả đạt được theo từng nội dung nêu trong Quyết định kiểm tra:

.....
.....
.....

2. Những hạn chế, tồn tại, khuyết điểm, nguyên nhân

.....
.....

II. YÊU CẦU

- Yêu cầu biện pháp khắc phục.....
- Kiến nghị biện pháp xử lý theo thẩm quyền (nếu có).....

III. TRẢ LỜI ĐỀ NGHỊ, KIẾN NGHỊ

- Trả lời đề nghị, kiến nghị.....
- Định hướng một số nội dung cần chỉ đạo, hướng dẫn (nếu có)

Nơi nhận:

- Bộ Tư lệnh QK.. (để phối hợp);
- Phòng THAQK.. (để thực hiện);
- Các phòng, ban thuộc Cục (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT;

CỤC TRƯỞNG

BỘ QUỐC PHÒNG
CỤC THI HÀNH ÁN

Số: /TB-CTHA

Mẫu số 03/CTHA
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...., ngày.....tháng.....năm.....

THÔNG BÁO
Về việc thụ lý đơn khiếu nại thi hành án

Kính gửi:

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ đơn khiếu nại về thi hành án dân sự của ông (bà).....

Địa chỉ:

Nội dung đơn khiếu nại:

.....
.....

Sau khi xem xét:

Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng đã thụ lý đơn khiếu nại về thi hành án dân sự của ông (bà).....

.....

Vậy, Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng thông báo để ông (bà) ...biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HS, KT;

CỤC TRƯỞNG

BỘ QUỐC PHÒNG
CỤC THI HÀNH ÁN

Số: /TB-CTHA

Mẫu số 04/CTHA
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...., ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Về việc giải quyết tố cáo

Kính gửi:

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Điều ... Luật Tố cáo;

Xét đơn tố cáo về thi hành án của ông (bà)

Địa chỉ:

Nội dung tố cáo:

.....
.....

Căn cứ Kết luận nội dung tố cáo sốngày tháng năm
của Cục trưởng Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng.

Nội dung kết luận nội dung tố cáo cụ thể như sau:

.....
.....

Vậy, Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng thông báo để ông (bà)biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HS, KT;

CỤC TRƯỞNG

BỘ QUỐC PHÒNG)
CỤC THI HÀNH ÁN

Số: /TB-CTHA

Mẫu số 05/CTHA
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...., ngày.....tháng.....năm

THÔNG BÁO
Về việc không thụ lý giải quyết tố cáo

Kính gửi:.....

Ngày.....tháng.....năm..... Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng nhận được
đơn tố cáo của..... địa chỉ:.....
với nội dung:.....
.....

Sau khi nghiên cứu, xem xét, căn cứ quy định tại Khoản...Điều...Thông
tư số....., nội dung tố cáo nêu trên không đủ điều kiện thụ lý giải quyết.

Vậy, Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng thông báo để ông (bà)... biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cơ quan, người chuyên tố cáo;
- Lưu: VT, HS, KT;

CỤC TRƯỞNG

Số: /TB-CTHA

...., ngày.....tháng.....năm.....

THÔNG BÁO
Về việc không thụ lý tố cáo tiếp

Ngày.....tháng.....năm..... Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng đã nhận được đơn tố cáo tiếp của..... địa chỉ:.....

Với nội dung:.....

Các nội dung tố cáo nêu trên đã được Cục trưởng Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng (Trưởng Phòng Thi hành án.....) giải quyết tại Kết luận nội dung tố cáo số.....ngày.... tháng.... năm.... nhưng người tố cáo tiếp tục tố cáo tiếp với lý do:..... (nếu lý do của người tố cáo, nếu không có lý do thì ghi là “nhưng người tố cáo tiếp tục tố cáo mà không nêu rõ lý do”).

Sau khi nghiên cứu, xem xét thấy các nội dung tố cáo nêu trên đã được giải quyết đúng pháp luật. Do đó, căn cứ quy định tại Khoản ... Điều ... Luật Tố cáo, không có cơ sở để thụ lý giải quyết lại tố cáo trên.

Vậy, thông báo để người tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan biết. Nếu không có tình tiết mới, để nghị chấm dứt việc tố cáo, việc xem xét, giải quyết các nội dung tố cáo nêu trên./.

Nơi nhận:

- Người tố cáo;
- Cơ quan, người chuyển tố cáo;
- Lưu: VT, HS, KT;

CỤC TRƯỞNG

CỤC THI HÀNH ÁN
PHÒNG

Mẫu số 07/CTHA
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHÊ DUYỆT

Ngày tháng năm
CỤC TRƯỞNG

KẾ HOẠCH

Xác minh đơn:

Cửa đương sự:

Địa chỉ:

Căn cứ

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

.....
.....
.....

(phần này ghi rõ mục đích xác minh và yêu cầu cần đạt được).

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG XÁC MINH

1. Xác minh các nội dung theo đơn và các nội dung khác Cục trưởng Cục Thi hành án yêu cầu.

2. Đối tượng xác minh

- Người khiếu nại (tố cáo).
- Người bị khiếu nại (tố cáo).
- Những người (cơ quan, đơn vị) liên quan (nếu có).

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

.....
.....

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

.....
.....

V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

.....
.....

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Tổ xác minh;
- Các phòng, ban liên quan;
- Lưu: VT, HS;

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Hôm nay, vào hồi...giờ....ngày....tháng.....năm.....tại.....

Chúng tôi gồm:

1.....Chức vụ:.....Đơn vị:.....

2.....Chức vụ:.....Đơn vị:.....

3.....

Tiến hành làm việc với:.....là:.....Địa chỉ:.....

Với sự tham gia của:.....Chức vụ:.....Địa chỉ:.....

Tiến hành lập Biên bản làm việc như sau:.....

(lập rõ từng nội dung đã được thu lý).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biên bản lập xong hồi....giờ.....cùng ngày, lập thành....bản, đã đọc lại
cho mọi người cùng nghe và cùng ký tên./.

NGƯỜI KHIẾU NẠI
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI THAM GIA
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI XÁC MINH
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỤC THI HÀNH ÁN
PHÒNG.....

Mẫu số 09/CTHA
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả xác minh nội dung đơn.....

Của.....

Địa chỉ:.....

Thực hiện kế hoạch xác minh đã được Cục trưởng Cục Thi hành án phê duyệt ngày..... tháng..... năm.....

Chúng tôi gồm:

.....
.....

Đã tiến hành xác minh

Kết quả như sau:

I. NỘI DUNG ĐƠN KHIẾU NẠI (TÓ CÁO)

.....
.....
.....

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

.....
.....
.....

III. KẾT LUẬN VÀ ĐỀ NGHỊ

.....
.....
.....

Đề nghị Cục trưởng Cục Thi hành án giải quyết theo quy định/.

Nơi nhận:

- Cục trưởng;
- Lưu: VT, HS, KT;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /KL-CTHA

....., ngày tháng năm ...

KẾT LUẬN NỘI DUNG TỐ CÁO
Đối với.....

Ngày..... tháng..... năm..... Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng đã có Quyết định số..... về việc thụ lý giải quyết tố cáo và thành lập Tổ xác minh tố cáo, của công dân đối với

Xét nội dung tố cáo, văn bản giải trình của người bị tố cáo, kết quả xác minh tố cáo, các tài liệu, bằng chứng có liên quan, Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ XÁC MINH

1. Nội dung tố cáo:

.....
.....
.....
.....

2. Nội dung giải trình của người bị tố cáo:

.....(những thông tin, tài liệu, bằng chứng do người bị tố cáo cung cấp).....
.....
.....

3. Nội dung những tài liệu, bằng chứng mà Tổ xác minh tố cáo đã thu thập được để chứng minh tính đúng, sai của hành vi tố cáo:

.....
.....
.....

4. Nhận xét, đánh giá về nội dung tố cáo:

..... (phân tích, đánh giá về nội dung tố cáo đúng, không đúng hay đúng một phần, phân tích nguyên nhân, mức độ gây thiệt hại của hành vi, trách nhiệm của người bị tố cáo, những đối tượng khác có liên quan).....
.....
.....

II. KẾT LUẬN

- Kết luận về những hành vi tố cáo.....

.....
- Kết luận về việc người tố cáo có ý hay không có ý (*nếu tố cáo sai sự thật*).
.....

.....
Kết luận về những hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo (*nếu có*),.....

.....
(thiệt hại và trách nhiệm của người bị tố cáo và các đối tượng khác có liên quan).....

III. KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị đối với người giải quyết tố cáo (*trường hợp người kết luận tố cáo không phải là người giải quyết tố cáo*):

Kiến nghị những nội dung người giải quyết tố cáo cần thực hiện trong phạm vi thẩm quyền của mình để xử lý vi phạm và khắc phục hậu quả do hành vi vi phạm gây ra.

2. Kiến nghị đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác (*nếu có*)./.

Nơi nhận:

- Thủ trưởng BQP
- Người bị tố cáo;
- Lưu: VT, HS, KT;

CỤC TRƯỞNG

....., ngày tháng năm

PHIẾU HẸN
Tiếp công dân

Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng

Hẹn ông (bà).....

Địa chỉ:.....

Có mặt tại:

Địa chỉ:.....

Vào hồi giờ ngày tháng năm

Đề Cục trưởng Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng tiếp về nội dung:.....

.....
.....

Đề nghị ông (bà) có mặt đúng thời gian, địa chỉ trên, khi đi mang theo giấy hẹn và thông tin, tài liệu, bằng chứng có liên quan đến nội dung tiếp./.

Nơi nhận:

- Ông (bà):....;
- Lưu: VT, TCD;

TL. CỤC TRƯỞNG

..., ngày tháng năm

PHIẾU NHÂN ĐƠN

Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng.....

Nhân đơn của:.....

Địa chỉ:.....

Nội dung đơn:

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

Các tài liệu kèm theo gồm:

.....
.....
.....
.....
.....

NGƯỜI NỘP

NGƯỜI NHẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc tiếp công dân

Hôm nay, vào hồi...giờ...ngày...tháng.....năm.....tại:.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ:

Ông (bà):....., chức vụ:

Ông (bà):....., chức vụ:

Với sự có mặt của ông (bà):.....

Lập biên bản về việc tiếp công dân đối với ông (bà):.....địa chỉ.....

Ông (bà):..... trình bày như sau:

Sau khi trình bày, ông (bà):..... có gửi các tài liệu sau:.....

Ý kiến của cán bộ tiếp công dân.....

Biên bản lập xong hồi....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CÁN BỘ TIẾP CỘNG DÂN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI TRÌNH BÀY

(Ký, ghi rõ họ, tên)

Số: /GTT-PTHA

....., ngày tháng năm

GIẤY TRIỆU TẬP

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;
Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....
Triệu tập ông (bà):.....
Địa chỉ:.....
Đến.....
Địa chỉ.....
Vào hồi: giờ ngày tháng năm
Để.....

Yêu cầu ông (bà) có mặt đúng thời gian, địa chỉ trên, khi đi mang theo Giấy triệu tập này và Chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác.

CHẤP HÀNH VIÊN

Vào hồi: giờ ngày tháng năm tại

Ông (bà): đại diện
đã giao cho ông (bà) Giấy triệu tập
số: ngày tháng năm của
về việc

NGƯỜI NHẬN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI GIAO
(Ký, ghi rõ họ, tên)

BTL QK...(BTTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GB-PTHA

....., ngày..... tháng..... năm.....

GIẤY BÁO

Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Báo cho ông (bà):.....

Địa chỉ:.....

Đến.....

Địa chỉ:.....

Vào hồi:..... giờ..... ngày..... tháng..... năm.....
để.....

Yêu cầu ông (bà) có mặt đúng thời gian, địa chỉ trên, khi đi mang theo
Giấy báo này và Chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác.

CHẤP HÀNH VIÊN

Vào hồi:..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại.....

Ông (bà):..... đại diện.....

đã giao cho ông (bà):..... Giấy báo
số:..... ngày..... tháng..... năm..... của.....
về việc.....

NGƯỜI NHẬN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI GIAO
(Ký, ghi rõ họ, tên)

BTL QK...(BTTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GM-PTHA

....., ngày tháng năm

GIẤY MỜI

Kính gửi:

Phòng Thi hành án.....

Trân trọng kính mời ông (bà).....

Địa chỉ:

Đến.....

Địa chỉ:

Thời gian: giờ ngày tháng năm

Để.....

Đề nghị ông (bà) có mặt đúng thời gian, địa chỉ trên./.

Noi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHÁP HÀNH VIÊN

BTL QK...(BTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /XN-PTHA

....., ngày tháng năm

GIÁY XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....(các quyết định thi hành án).

Xét đề nghị của:.....
Địa chỉ:.....

Phòng Thi hành án xác nhận kết quả thi hành án của:.....
Địa chỉ:.....như sau:

Phải thi hành:.....
.....

Đã thi hành:.....
.....

Còn phải thi hành:.....
.....

Nơi nhận:

- Người yêu cầu;
- Tòa án QSTW;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

BTL QK...(BTTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

Mẫu số 05/PTHA
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 05/PTHQ

....., ngày tháng năm

PHIẾU NHẬN ĐƠN

Phòng Thi hành án

Nhân đơn của:.....

Địa chỉ:.....

Nội dung đơn:

Các tài liệu kèm theo gồm:

Các tài liệu kèm theo gồm:

NGƯỜI NỘP

NGƯỜI NHẬN (Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày tháng năm

PHIẾU HẸN
Tiếp công dân

Phòng Thi hành án.....
Hẹn ông (bà).....
Địa chỉ:.....
Có mặt tại:

Địa chỉ:.....
Vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....
Để Trưởng phòng Thi hành ántiếp về nội dung:.....

Đề nghị ông (bà) có mặt đúng thời gian, địa chỉ trên, khi đi mang theo giấy hẹn và thông tin, tài liệu, bằng chứng có liên quan đến nội dung tiếp./.

Nơi nhận:

- Ông (bà):....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Mẫu số 07/PTHA

BTL QK...(BTTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

Ý KIẾN GIẢI QUYẾT

Ngày tháng năm

TRƯỞNG PHÒNG

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ
(PHIẾU ĐỀ XUẤT)**

Kính gửi: Trưởng phòng Thi hành án.....

Căn cứ Quyết định thi hành án số:.....ngày..... tháng..... năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....

Đương sự:.....

Địa chỉ:.....

Phải thi hành các khoản:

.....

I. TÓM TẮT NỘI DUNG

(Phần này ghi nội dung, quá trình tổ chức thi hành có liên quan đến việc đề nghị, đề xuất).

II. Ý KIẾN ĐỀ NGHỊ (ĐỀ XUẤT)

(Phần này nêu rõ căn cứ pháp luật để đề nghị, đề xuất)

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ (ĐỀ XUẤT)

Số: /VBUQ-PTHA

....., ngày tháng năm

VĂN BẢN ỦY QUYỀN
Về việc xác minh điều kiện thi hành án

Kính gửi:.....

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày ... tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án thì ông (bà):
địa chỉ:

Phải thi hành:

Đã thi hành được:

Còn phải thi hành:

Căn cứ vào thông tin về tài sản, nơi cư trú, làm việc hoặc trụ sở của người
phải thi hành án,

Bên ủy quyền:

Phòng Thi hành án.....

Bên nhận ủy quyền:

Phòng Thi hành án..... (*Cục, Chi cục Thi hành án*)

Nội dung ủy quyền:

Trong thời hạn.....ngày, Phòng Thi hành án (*Cục, Chi cục
Thi hành án*) trả lời bằng văn bản kết quả xác minh và những nội dung cần thiết
khác cho Phòng Thi hành án đã uỷ quyền xác minh./.

Nơi nhận:

- PTHA...;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /KH-PTHA

....., ngày.....tháng.....năm.....

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm.....

Căn cứ Thông tư số..... ngày.....tháng.....năm..... của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng;

Thực hiện Kế hoạch công tác thi hành án dân sự số.....ngày.....tháng.....năm của Phòng Thi hành án đã được Thủ trưởng phê duyệt ngày.....tháng.....năm... . Phòng Thi hành án lập Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm.....như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Mục đích:..... (*phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.... Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, giải quyết những vướng mắc trong tổ chức thực hiện bản án, quyết định).*

Yêu cầu: Đảm bảo đúng nguyên tắc, khách quan, dân chủ, đúng pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra công tác thi hành án đối với Chấp hành viên, thẩm tra viên và cán bộ làm công tác thi hành án trong Phòng Thi hành án theo quy định tại Thông tư số.... với các nội dung gồm:.....

2. Các việc thi hành án cần đi sâu kiểm tra và các nội dung khác cần kiểm tra.

III. THÀNH PHẦN

1. Phòng Thi hành án thành lập Tổ kiểm tra để tổ chức kiểm tra.

2. Chấp hành viên, Thẩm tra viên.

IV. THỜI GIAN

.....

V. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO

.....

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

...../.

Nơi nhận:

- Thủ trưởng BTLQK ;
- Cục THA/BQP;
- Các CHV, TTV(để thực hiện);
- Tổng hợp (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /KH-PTHA

....., ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Xác minh đơn

Của đương sự:

Địa chỉ:

Căn cứ

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

.....
.....
.....

(phần này ghi rõ mục đích xác minh và yêu cầu cần đạt được).

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG XÁC MINH

1. Xác minh các nội dung theo đơn và các nội dung khác Trưởng phòng Thi hành án yêu cầu.

2. Đối tượng xác minh

- Người khiếu nại (tố cáo).
- Người bị khiếu nại (tố cáo).
- Những người (cơ quan, đơn vị) liên quan (nếu có).

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

.....
.....

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

.....
.....

V. CÔNG TÁC BẢO ĐÁM.

..... /.....

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Người xác minh;
- Lưu: VT, HS, THA;

Số: /KH-PTHA

....., ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Về việc cưỡng chế thi hành án

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án;
Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án;
Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số
ngày tháng năm của Chấp hành viên Phòng Thi hành án;
Chấp hành viên Phòng Thi hành án lập Kế hoạch
cưỡng chế đối với ông (bà) trú tại cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG BẢN ÁN, QUYẾT ĐỊNH

II. ĐIỀU KIỆN THI HÀNH ÁN, KẾT QUẢ THI HÀNH

III. THÀNH PHẦN THAM GIA CƯỠNG CHẾ

IV. NỘI DUNG CƯỠNG CHẾ

1. Biện pháp cưỡng chế

2. Thời gian

3. Địa điểm

4. Phương án tiến hành

5. Dự kiến tình huống và phương án xử lý

6. Yêu cầu về lực lượng tham gia và bảo vệ cưỡng chế

7. Phương tiện, công cụ hỗ trợ

8. Dự trù chi phí

Trên đây là kế hoạch cưỡng chế của Phòng Thi hành án đối với ông (bà)

Đề nghị cơ quan..... xây dựng kế hoạch bảo vệ cưỡng chế, bố trí lực lượng, phương tiện cần thiết để giữ gìn trật tự, kịp thời xử lý hành vi vi phạm./.

CHẤP HÀNH VIÊN

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Viện KSQS.....;
- Cơ quan Công an.....;
- UBND xã, phường....;
- Cơ quan, tổ chức.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

Số: /KL-PTHA

....., ngày tháng năm

KẾT LUẬN
Kiểm tra công tác thi hành án dân sự
đối với

Nêu khái quát về việc kiểm tra đối với CHV (TTV)...của Tổ kiểm tra thuộc Phòng Thi hành án; thời gian tiến hành kiểm tra, kỳ kiểm tra. Đánh giá công tác chuẩn bị của Chấp hành viên (thẩm tra viên) được kiểm tra...

I. ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá kết quả đạt được theo từng nội dung nêu trong Quyết định kiểm tra:

.....
.....
.....

2. Những hạn chế, tồn tại, khuyết điểm, nguyên nhân

.....
.....

II. YÊU CẦU

1. Biện pháp khắc phục, xử lý
2. Kiến nghị biện pháp xử lý theo thẩm quyền (nếu có)

.....
.....

III. TRẢ LỜI ĐỀ NGHỊ, KIẾN NGHỊ

1. Trả lời đề nghị, kiến nghị, đề xuất
2. Định hướng một số nội dung cần chỉ đạo, hướng dẫn (nếu có)

.....
.....

Noi nhận:

- Bộ Tư lệnh QK.. (để báo cáo);
- Cục THA/BQP; (để báo cáo);
- Người được kiểm tra (để thực hiện);
- Lưu: VT, TH;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /KL-PTHA

....., ngày tháng năm

KẾT LUẬN NỘI DUNG TỐ CÁO
Đối với.....

Ngày..... tháng năm Trưởng phòng Thi hành án đã có Quyết định số về việc thụ lý giải quyết tố cáo và thành lập Tổ xác minh tố cáo, của công dân đối với

Xét nội dung tố cáo, văn bản giải trình của người bị tố cáo, kết quả xác minh tố cáo, các tài liệu, bằng chứng có liên quan, Trưởng phòng Thi hành án kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ XÁC MINH

1. Nội dung tố cáo:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Nội dung giải trình của người bị tố cáo:

.....(những thông tin, tài liệu, bằng chứng do người bị tố cáo cung cấp).....
.....
.....
.....

3. Nội dung những tài liệu, bằng chứng mà Tổ xác minh tố cáo đã thu thập được để chứng minh tính đúng, sai của hành vi tố cáo:

.....
.....
.....
.....

4. Nhận xét, đánh giá về nội dung tố cáo:

..... (phân tích, đánh giá về nội dung tố cáo đúng, không đúng hay đúng một phần, phân tích nguyên nhân, mức độ gây thiệt hại của hành vi, trách nhiệm của người bị tố cáo, những đối tượng khác có liên quan).....
.....
.....
.....

II. KẾT LUẬN

- Kết luận về những hành vi tố cáo.....

.....
- Kết luận về việc người tố cáo có ý hay không có ý (*nếu tố cáo sai sự thật*).
.....
.....

.....
Kết luận về những hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo (*nếu có*),
.....

.....
(thiệt hại và trách nhiệm của người bị tố cáo và các đối tượng khác có liên quan).
.....

III. KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị đối với người giải quyết tố cáo (*trường hợp người kết luận tố cáo không phải là người giải quyết tố cáo*):

Kiến nghị những nội dung người giải quyết tố cáo cần thực hiện trong phạm vi thẩm quyền của mình để xử lý vi phạm và khắc phục hậu quả do hành vi vi phạm gây ra.

2. Kiến nghị đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác (*nếu có*)./.

Nơi nhận:

- Người bị tố cáo;
- Cục THA/BQP (để b/c);
- Tư lệnh..... (để b/c);
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /BC-PTHA

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO
Chấp hành Kết luận kiểm tra

Thực hiện Thông tư số ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ quốc phòng;

Thực hiện Kết luận kiểm tra số ngày tháng năm của Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng về việc kiểm tra Phòng Thi hành án

Phòng Thi hành án báo cáo chấp hành Kết luận kiểm tra như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

II. KẾT QUẢ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

(Theo nội dung kết luận kiểm tra về những hạn chế, tồn tại, khuyết điểm, nguyên nhân và khắc phục; trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan Thi hành án, cá nhân; thực hiện các nội dung chỉ đạo, hướng dẫn,...)

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có)

Nơi nhận:

- BTL Quân khu (để báo cáo);
- Cục THA/BQP (để báo cáo);
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

....., ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO
Chấp hành Kết luận kiểm tra

Thực hiện Thông tư số..... ngày.....tháng.....năm.....của Bộ trưởng
Bộ quốc phòng;

Thực hiện Kết luận kiểm tra số.....ngày.....tháng.....năm.....của
Trưởng phòng Thi hành án về việc kiểm tra.....

Chấp hành viên (TTV,...)..... báo cáo chấp hành Kết luận
kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

(Theo nội dung kết luận kiểm tra về những hạn chế, tồn tại, khuyết điểm,
nguyên nhân và khắc phục; trách nhiệm của cá nhân; thực hiện các nội dung
chỉ đạo, hướng dẫn, ...)

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có)

Nơi nhận:

- Trưởng phòng(để báo cáo);
- Những người liên quan (nếu có);
- Lưu: VT, HS, THA;

NGƯỜI BÁO CÁO

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả xác minh nội dung đơn.....

Của.....

Địa chỉ:.....

Thực hiện kế hoạch xác minh đã được Trưởng phòng Thi hành án phê duyệt ngày tháng năm

Chúng tôi gồm:

.....

.....

Đã tiến hành xác minh

Kết quả như sau:

I. NỘI DUNG ĐƠN KHIẾU NẠI (TÓ CÁO)

.....

.....

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

.....

.....

III. KẾT LUẬN VÀ ĐỀ NGHỊ

.....

.....

Đề nghị Trưởng phòng Thi hành án giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Trưởng phòng THA;
- Lưu: VT, HS, THA;....

NGƯỜI BÁO CÁO

LỆNH XUẤT KHO

Số:.....

Ngày tháng năm

Họ tên người nhận:.....

Chức vụ, đơn vị:.....

Lý do xuất kho:
.....

Thời gian xuất:.....

Số TT	Tên tang vật, tài sản	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đặc điểm	Ghi chú
				Theo chứng từ	Thực xuất		
A	B	C	D	1	2	E	G

Tổng số: Khoản vật/.

TRƯỞNG PHÒNG

LỆNH NHẬP KHO

Số:

Ngày tháng năm

Họ tên người giao:

Chức vụ, đơn vị:

Lý do nhập kho:

.....
Thời gian nhập :

Số TT	Tên tang vật, tài sản	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đặc diểm	Ghi chú
				Theo chứng từ	Thực nhập		
A	B	C	D	1	2	E	G

Tổng số: Khoản vật./.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU THI HÀNH ÁN

Kính gửi: Phòng Thi hành án.....

Họ và tên người yêu cầu thi hành án:.....
(trường hợp uỷ quyền phải có giấy uỷ quyền và giấy tờ tùy thân của người được uỷ quyền. Nếu đại diện cho pháp nhân thì phải ghi rõ chức vụ).

Địa chỉ:.....

Họ và tên người được thi hành án.....

Địa chỉ:.....

Họ và tên người phải thi hành án.....

Địa chỉ:.....

1. Nội dung yêu cầu thi hành án:
.....

2. Thông tin về tài sản hoặc điều kiện thi hành của người phải thi hành án
.....

3. Các tài liệu kèm theo:

- Bản án, Quyết định số.....ngày..... tháng..... năm.....của.....
- Thông tin về tài sản hoặc điều kiện thi hành của người phải thi hành án.
- Tài liệu có liên quan khác.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI YÊU CẦU THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Về việc thay đổi Chấp hành viên

Kính gửi: Phòng Thi hành án

Theo Quyết định về việc phân công Chấp hành viên số.....
ngày.....tháng.....năm.....của Trưởng phòng Thi hành án.....thì
Chấp hành viên.....có trách nhiệm tổ chức thi hành
Bản án, Quyết định sốngày ...thángnăm của và
Quyết định thi hành án số..... ngày ...thángnăm của

Các khoản phải thi hành:

.....
.....

Đối với

Người được thi hành án
địa chỉ:.....

Người phải thi hành án

địa chỉ:.....

Lý do yêu cầu thay đổi chấp hành viên:

.....
.....
.....

Các tài liệu kèm theo

.....
.....
.....

....., ngày tháng năm

NGƯỜI LÀM ĐƠN ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Về việc xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án dân sự
đối với khoản thu nộp ngân sách nhà nước

Kính gửi: Phòng Thi hành án

Theo Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Tòa ánvà Quyết định thi hành
án số..... ngày.....tháng.....năm của Trưởng phòng Thi hành
án..... thì ông (bà).....
địa chỉ:

Phải thi hành các khoản:

.....
.....

Các khoản đã thi hành được:

.....
.....

Các khoản chưa thi hành:

.....
.....

Lý do chưa thi hành:

.....
.....

Đề nghị:

.....
.....

Các tài liệu kèm theo:

.....
.....

....., ngày tháng năm

NGƯỜI LÀM ĐƠN ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Về việc định giá lại tài sản

Kính gửi: Phòng Thi hành án.....

Theo Bản án, Quyết định sốngày ...thángnămcủa,
Quyết định thi hành án sốngày ...thángnămcủa,
và kết quả định giá (hoặc định giá lại) tài sản ngày... tháng... năm...

Họ và tên người đề nghị định giá lại tài sản.....
địa chỉ:

Họ và tên người được thi hành án

địa chỉ:

Họ và tên người phải thi hành án

địa chỉ:

1. Nội dung đề nghị

.....
.....
.....

2. Lý do đề nghị

.....
.....
.....

3. Tạm ứng chi phí thẩm định giá

.....
.....
.....

4. Các tài liệu kèm theo

- Tài liệu thông tin về tài sản.....
- Tài liệu có liên quan khác

....., ngày ... tháng ... năm

NGƯỜI LÀM ĐƠN ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Về việc miễn, giảm phí thi hành án

Kính gửi: Phòng Thi hành án

Theo Bản án, Quyết định sốngày ...thángnăm của;
Quyết định thi hành án sốngày ...thángnăm của

Họ và tên người đề nghị.....
địa chỉ:

Họ và tên người được thi hành án

địa chỉ:

Họ và tên người phải thi hành án

địa chỉ:

1. Nội dung đề nghị

.....
.....
.....
.....
.....

2. Lý do đề nghị

.....
.....
.....
.....

3. Các tài liệu kèm theo

.....
.....

....., ngày tháng năm
NGƯỜI LÀM ĐƠN ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Về việc xét miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án

Kính gửi: Phòng Thi hành án

Theo Quyết định thi hành án sốngày ...thángnăm
của, Quyết định cưỡng chế thi hành án số.....
ngàythángnăm của

Họ và tên người đề nghị
địa chỉ:

Họ và tên người được thi hành án
địa chỉ:

Họ và tên người phải thi hành án
địa chỉ:

1. Nội dung đề nghị

.....
.....
.....
.....

2. Lý do đề nghị

.....
.....
.....

3. Các tài liệu kèm theo

....., ngày ... tháng năm

NGƯỜI LÀM ĐƠN ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Về việc nhận tài sản để trừ vào tiền thi hành án

Kính gửi: Phòng Thi hành án

Theo Bản án, Quyết định sốngày ...thángnăm của,
Quyết định thi hành án sốngày ...thángnăm của

Họ và tên người đề nghị
địa chỉ:

Họ và tên người được thi hành án ..
địa chỉ:

Họ và tên người phải thi hành án ..
địa chỉ:

1. Nội dung đề nghị

.....
.....
.....
.....

2. Lý do đề nghị

.....
.....
.....

3. Các tài liệu kèm theo

.....
.....
.....

....., ngày ... tháng năm

NGƯỜI LÀM ĐƠN ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Về việc xác nhận kết quả thi hành án

Kính gửi: Phòng Thi hành án

Theo Bản án, Quyết định sốngày.....thángnăm
của Tòa án và Quyết định thi hành
án số ngày.....tháng..... năm của Trưởng phòng Thi hành
án..... thì ông (bà).....
địa chỉ:

Các khoản phải thi hành:

.....
.....
.....

Đề nghị:

.....
.....
.....

Các tài liệu kèm theo:

.....

....., ngày tháng năm
NGƯỜI LÀM ĐƠN ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)

Số: /TB-PTHA

....., ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Về việc từ chối nhận yêu cầu thi hành án

Kính gửi:

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của Toà án

Căn cứ yêu cầu thi hành án của ông (bà):

Địa chỉ:

Sau khi xem xét nội dung yêu cầu và các tài liệu gửi kèm theo, Phòng Thi hành án nhận thấy (*lý do: Từ chối nhận yêu cầu thi hành án*)

Vậy báo để ông (bà) biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục THA/BQP;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

BTL QK... (BTTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-PTHA

....., ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Về việc nhận bản án, quyết định của Toà án

Kính gửi:

Phòng Thi hành án:
đã nhận được Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của

Các tài liệu kèm theo gồm:

.....
.....
.....

Vậy, thông báo để Toà án biết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /TB-PTHA

...., ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Về việc tạm đình chỉ thi hành án

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định sốngày tháng năm
của Toà án.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án sốngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án.....;
Căn cứ Quyết định về việc tạm đình chỉ thi hành án số
ngày... tháng.... năm..... của.....
Các khoản tạm đình chỉ thi hành án
.....
.....
.....
.....
Vậy, báo để ông (bà) biết./.

(Trường hợp bản án, quyết định đã thi hành được một phần hoặc toàn bộ
thì Trưởng phòng Thi hành án phải thông báo ngay bằng văn bản cho người đã
kháng nghị)

Nơi nhận:

- Chánh án Toà án....;
- Viện trưởng VKS....;
- Các đương sự;
- Cục THA/BQP;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

BTL QK... (BTTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-PTHA

...., ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO
Về việc nhận uỷ thác

Kính gửi:

Phòng Thi hành án..... đã nhận được Quyết định về việc uỷ thác thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm..... của

Các tài liệu kèm theo gồm có:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vậy, thông báo để Phòng Thi hành án (*Cục, Chi cục thi hành án*), biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

BTL QK... (BTTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-PTHA

...., ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Về việc nhận yêu cầu thi hành án

Kính gửi:.....

Ngày tháng năm, Phòng Thi hành án
đã nhận được yêu cầu thi hành án ngày tháng năm
của

Các tài liệu kèm theo gồm có:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Phòng Thi hành án sẽ giải quyết theo quy định của
pháp luật.

Vậy, thông báo để..... biết./.

Nơi nhận:

- Dương sự;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /TB-PTHA

...., ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Về việc chưa đủ điều kiện xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án dân sự

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ ... Điều ... Thông tư liên tịch số;

Căn cứ đơn đề nghị xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án dân sự của ông (bà):.....

Địa chỉ:.....

Sau khi xem xét nội dung đơn đề nghị và các điều kiện xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án dân sự, Phòng Thi hành án nhận thấy (lý do: *Chưa đủ điều kiện xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án dân sự*)
.....
.....
.....

Vậy báo để ông (bà)..... biết./.

Nơi nhận:

- Người đề nghị;
- Cục THA/BQP;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /TB-PTHA

...., ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO
Về việc thụ lý đơn khiếu nại thi hành án

Kính gửi:

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày..... tháng..... năm.....
của

Căn cứ đơn khiếu nại về thi hành án dân sự của ông (bà).....

Địa chỉ:

Nội dung đơn khiếu nại:

.....
.....
.....

Sau khi xem xét:

Phòng Thi hành án..... đã thụ lý đơn khiếu nại về
thi hành án dân sự của ông (bà).....

.....
Vậy, Phòng Thi hành án..... thông báo để ông (bà)... biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục THA/BQP;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

BTL QK... (BTTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-PTHA

...., ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO
Về việc giải quyết tố cáo

Kính gửi:

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Điều ... Luật Tố cáo;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày..... tháng.... năm.....
của.....

Căn cứ đơn tố cáo về thi hành án của ông (bà)

Địa chỉ:

Nội dung tố cáo:

.....
.....
.....

Căn cứ Kết luận nội dung tố cáo số.....ngày..... tháng.... năm.....
của Phòng Thi hành án.....

Nội dung kết luận nội dung tố cáo cụ thể như sau:

.....
.....
.....

Vậy, Phòng Thi hành án..... thông báo để ông (bà)... biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục THA/BQP
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /TB-PTHA

....., ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Về việc không thụ lý giải quyết tố cáo

Kính gửi:.....

Ngày..... tháng..... năm..... Phòng Thi hành án..... đã nhận
được đơn tố cáo của..... địa chỉ:.....
với nội dung:.....

Sau khi nghiên cứu, xem xét, căn cứ quy định tại Khoản... Điều... Thông
tư số....., nội dung tố cáo nêu trên không đủ điều kiện xử lý giải quyết.

Vậy, Phòng Thi hành án..... thông báo để ông (bà) biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cơ quan, người chuyển tố cáo;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /TB-PTHA

...., ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO
Về việc không thụ lý tố cáo tiếp

Ngày..... tháng..... năm..... Phòng Thi hành án..... đã nhận
được đơn tố cáo tiếp của..... địa chỉ:.....
với nội dung:.....

Các nội dung tố cáo nêu trên đã được Trưởng phòng Thi hành án.....
giải quyết tại Kết luận nội dung tố cáo số..... ngày.... tháng.... năm.... nhưng
người tố cáo tiếp tục tố cáo tiếp với lý do:..... (nếu lý do của người
tố cáo, nếu không có lý do thì ghi là “nhưng người tố cáo tiếp tục tố cáo mà
không nêu rõ lý do”).

Sau khi nghiên cứu, xem xét thấy các nội dung tố cáo nêu trên đã được
giải quyết đúng pháp luật. Do đó, căn cứ theo quy định tại ... Điều ... Luật Tố
cáo, không có cơ sở để thụ lý giải quyết lại tố cáo trên.

Vậy, thông báo để người tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan
biết. Nếu không có tình tiết mới, để nghị chấm dứt việc tố cáo, việc xem xét,
giải quyết các nội dung tố cáo nêu trên./.

Nơi nhận:

- Người tố cáo;
- Cơ quan, người chuyển tố cáo;
- Lưu: VT, HS, THA;

TRƯỞNG PHÒNG

BTL QK... (BTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-PTHA

....., ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Về việc cưỡng chế thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số.....ngày...
tháng.....năm.....của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Phòng Thi hành án.....sẽ tiến hành cưỡng chế đối
với.....địa chỉ.....

Bằng biện pháp:.....

Thời gian cưỡng chế:.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Địa điểm cưỡng chế:.....

Yêu cầu.....có mặt đúng thời gian, địa điểm
nêu trên để thực hiện việc cưỡng chế theo quy định của pháp luật./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Các đương sự;
- UBND cấp xã;
- VKSNS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

Số: /TB-PTHA

....., ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Về việc bán đấu giá tài sản

Để thi hành Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....

Phòng Thi hành án..... thông báo bán các tài sản sau:

.....
.....
.....

Giá khởi điểm:

Ngày, giờ xem tài sản:.....
Địa điểm xem tài sản:.....

Thời hạn đăng ký, nộp đơn mua tài sản từ.....ngày.....tháng.....năm.....
đến ngày.....tháng.....năm.....

Số tiền đặt cọc:

Thời gian đấu giá:.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Địa điểm đấu giá:.....

Cá nhân, tổ chức có nhu cầu mua tài sản xin liên hệ và nộp đơn
tại:.....

Địa chỉ:..... Điện thoại:...../

Nơi nhận:

- Các đương sự;
- UBND cấp xã;
- VKSNS.....;
- Lưu: VT, HS, THA; ...

CHẤP HÀNH VIÊN

BTL QK... (BTTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

Số: /TB-PTHA

Mẫu số 39/PTHA
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...., ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Về việc giao tài sản

Kính gửi:.....

Căn cứ văn bản bán đấu giá ngày tháng năm của Phòng
Thi hành án (hoặc biên bản thoả thuận của đương sự).....

Tổ chức giao tài sản:.....

.....
.....
.....

Cho:.....

Địa chỉ:.....

Thời gian: giờ ngày tháng năm

Địa điểm:.....

Yêu cầu có mặt đúng thời gian, địa điểm;
khi đi mang theo thông báo này và Chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân
khác./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND cấp xã;
- VKSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

BTL QK... (BTTM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-PTHA

....., ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO
Về việc nhận tiền, tài sản

Kính gửi:.....

Phòng Thi hành án.....

Thông báo để ông (bà):..... địa chỉ.....

Đến nhận tiền (tài sản):..... theo Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm..... của Trưởng phòng Thi hành án.....

Thời gian:..... giờ..... ngày..... tháng..... năm.....

Địa điểm:.....

Yêu cầu..... có mặt đúng thời gian, địa điểm khi đi mang theo thông báo này và Chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND cấp xã;
- VKSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /TB-PTHA

...., ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO

Về việc kê biên tài sản phải đăng ký quyền sở hữu, sử dụng

Kính gửi:.....

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày..... tháng.....năm.....
của Tòa án.....

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày..... tháng.....
năm..... của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số.....
ngày..... tháng.....năm..... của Chánh hành viên Phòng Thi hành án

Phòng Thi hành án.....đã
kê biên tài sản thuộc quyền sở hữu, sử dụng của:.....địa
chỉ.....

Tài sản kê biên gồm:.....

Vậy, thông báo để.....không được thực
hiện việc đăng ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng, chuyển dịch hoặc thay đổi
hiện trạng tài sản, cầm cố, thế chấp, bảo lãnh, sang nhượng, tặng cho các tài sản
nêu trên, đến khi có quyết định của Phòng Thi hành án...../.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHÁP HÀNH VIÊN

Số: /TB-PTHA

....., ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO
Về việc bán tài sản

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....
năm..... của Trưởng phòng Thi hành án.....

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số.....
ngày.....tháng.....năm.....của Chấp hành viên Phòng Thi hành án

Căn cứ kết quả thẩm định giá ngày.....tháng.....năm.....của.....

Phòng Thi hành ántổ chức bán các tài sản sau:

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....
- 4-.....

(nêu rõ tên và mô tả tình trạng từng loại tài sản cụ thể)

Giá khởi điểm.....

(Giá khởi điểm từng loại tài sản)

(Bằng chữ.....)

Thời gian bán tài sản vào hồi:.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Địa điểm bán tài sản:.....

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu mua tài sản liên hệ và nộp đơn cho Phòng
Thi hành án.....

Địa chỉ.....điện thoại...../.

Nơi nhận:

- Các đương sự;
- Viện KSQS.....;
- UBND xã, phường.....;
- Kế toán THA;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /TB-PTHA

...., ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Về tổ chức bán đấu giá

Kính gửi:.....

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngàytháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số.....ngày.....
tháng năm của Chấp hành viên Phòng Thi hành án

Căn cứ kết quả thẩm định giá ngàytháng.....nămcủa

Căn cứ Biên bản làm việc ngày.....tháng.....nămcủa

Do các đương sự không thỏa thuận được về tổ chức bán đấu giá nên Chấp
hành viên Phòng Thi hành ánlựa chọn tổ chức bán đấu giá:

Tên tổ chức bán đấu giá:.....

Địa chỉ:.....

Để ký hợp đồng dịch vụ bán đấu giá tài sản các tài sản đã kê biên sau:

1-.....

2-.....

3-.....

Vậy, thông báo để.....biết./.

Nơi nhận:

- Đương sự;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /TB-PTHA

...., ngày.....tháng.....năm.....

THÔNG BÁO

Về việc người được thi hành án nhận tài sản để trừ vào số tiền được thi hành án

Kính gửi:.....

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày....thángnăm..... của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số..... ngày..... tháng năm của Chấp hành viên Phòng Thi hành án

Căn cứ kết quả bán đấu giá ngày....tháng....năm..... của.....;

Căn cứ Đơn đề nghị nhận tài sản để trừ vào số tiền thi hành án ngày.... tháng..... năm của

Ông (bà):địa chỉ:.....

Đồng ý nhận các tài sản đã kê biên sau:

1-.....

2-

3-.....

Để trừ vào số tiền được thi hành án.

Trong thời hạn 30 ngày nếu người phải thi hành án không nộp đủ tiền thi hành án và chi phí thi hành án để lấy lại tài sản thì Chấp hành viên sẽ giao tài sản cho người được thi hành án.

Vậy, thông báo để.....biết./.

Nơi nhận:

- Dương sỹ;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /TB-PTHA

...., ngày tháng năm

THÔNG BÁO
**Về việc không có người tham gia đấu giá, trả giá
hoặc bán đấu giá không thành**

Kính gửi:.....

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án.....;

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số..... ngày
tháng năm của Chấp hành viên Phòng Thi hành án

Căn cứ kết quả thẩm định giá ngày.... tháng.... năm.... của.....;

Căn cứ Thông báo về việc không có người tham gia đấu giá, trả giá hoặc
bán đấu giá không thành sốngày..... tháng.... năm... của(tên tổ
chức thẩm định giá);

Chấp hành viên Phòng Thi hành án..... thông báo cho:

Người được thi hành án :
địa chỉ:.....

Người phải thi hành án :
địa chỉ:.....

Nội dung:
.....

Yêu cầu các bên thỏa thuận về mức giảm giá tài sản. Trong thời hạn 10
ngày kể từ ngày nhận được Thông báo này nếu các bên không thỏa thuận hoặc
thỏa thuận không được về mức giảm giá thì Chấp hành viên sẽ quyết định giảm
giá tài sản để tiếp tục bán đấu giá.

Vậy, thông báo để.....biết./.

Nơi nhận:

- Đương sự;
- Viện KSQS....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /TB-PTHA

...., ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Về kết quả thẩm định giá tài sản

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số.....
ngày..... tháng năm của Chấp hành viên Phòng Thi hành án

Căn cứ kết quả thẩm định giá ngày tháng năm của

Chấp hành viên Phòng Thi hành án..... thông báo cho:

Người được thi hành án :
địa chỉ:.....

Người phải thi hành án :
địa chỉ:.....

Kết quả thẩm định giá các tài sản sau:

1-.....

2-

3-.....

(nêu rõ giá của từng loại tài sản bằng số và bằng chữ)

Người được thi hành án, người phải thi hành án được quyền yêu cầu định giá lại tài sản 01 (một) lần và được chấp nhận nếu có đơn yêu cầu trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận được Thông báo này và phải nộp ngay tạm ứng chi phí định giá lại tài sản.

Vậy, thông báo để.....biết./.

Nơi nhận:

- Dương sỹ;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

BTL QK... (BITM, QCHQ)
PHÒNG THI HÀNH ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-PTHA

..., ngày.....tháng.....năm.....

THÔNG BÁO
Về kết quả xác minh thi hành án

Kính gửi: (*người được thi hành án*).

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngàytháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án số.....
ngày....tháng....năm..... của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Biên bản xác minh ngày....tháng....nămcủa Chấp hành
viên Phòng Thi hành án..... (Biên bản xác minh lần 1);

Căn cứ Biên bản xác minh ngày....tháng....nămcủa Chấp hành
viên Phòng Thi hành án (Biên bản xác minh lần 2);

Chấp hành viên Phòng Thi hành án..... thông báo cho:

Người được thi hành án:.....
Địa chỉ:.....

Kết quả xác minh thi hành án như sau:

Vậy, Chấp hành viên Phòng Thi hành án..... thông báo
để.....biết./.

Nơi nhận:

- Dương sỹ;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

Số: /TB-PTHA

...., ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Về quyền khởi kiện để xác định quyền sở hữu, sử dụng đối với tài sản

Kính gửi:

Căn cứ ... Điều ... Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày...tháng....năm....của;
Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngàytháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án;

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số.....
ngày...tháng...năm.....của Chấp hành viên Phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc tạm dừng việc đăng ký, chuyển quyền sở hữu,
sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản số..... ngàytháng năm
của Chấp hành viên Phòng Thi hành án

Chấp hành viên Phòng Thi hành án..... Thông báo cho:

Người được thi hành án:.....
Địa chỉ:.....

Người phải thi hành án:.....
Địa chỉ:.....

Người có tranh chấp:.....
Địa chỉ:.....

Quyền khởi kiện tại Tòa án hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp đối với tài sản đã kê biên sau:
.....

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo này mà không khởi kiện tại Tòa án hoặc không đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp thì Chấp hành viên sẽ giải quyết theo quy định của pháp luật.

Vậy, Chấp hành viên Phòng Thi hành án..... thông báo
để.....biết./.

Nơi nhận:

- Dương sỹ;
- Viện KSQS.....;
- Lưu: VT, HS, THA;

CHẤP HÀNH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc yêu cầu thi hành án

Vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại Phòng Thi hành án.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., Chức vụ: Chấp hành viên;

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của: Ông (bà).....

Lập biên bản ghi nhận yêu cầu của người được (phải) thi hành án:

Ông (bà).....địa chỉ:.....
trình bày như sau:.....
.....
.....
.....
.....

Ý kiến của Phòng Thi hành án.....
.....
.....
.....
.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành....bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI YÊU CẦU THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc giao quyết định, văn bản về thi hành án

Vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại:.....

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Toà án.....

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Lập biên bản về việc giao quyết định, văn bản về thi hành án cho ông
(bà).....

Địa chỉ:.....

Sau khi giải thích các quyền và nghĩa vụ của ông (bà).....
.....

Quyết định, văn bản về thi hành án gồm:

.....
Ông (bà):....., nhận (không nhận) quyết định,
văn bản về thi hành án và cam đoan thực hiện theo yêu cầu của Phòng Thi hành
án, nếu sai sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản,
đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký
tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc giải quyết việc thi hành án

Vào hồi...giờ....ngày....tháng.....năm.....tại:.....
Chúng tôi gồm:
Ông (bà):....., chức vụ:.....
Ông (bà):....., chức vụ:.....
Ông (bà):....., chức vụ:.....
Với sự tham gia của ông (bà).
Lập biên bản giải quyết việc thi hành án đối với ông (bà)
Địa chỉ:.....
Sau khi giải thích các quyền và nghĩa vụ của ông (bà).....
Về việc thi hành án theo Quyết định thi hành án số.....
ngày.....tháng.....năm.....của Trưởng phòng Thi hành án.....
Ông (bà)..... trình bày như sau:
(nội dung trình bày).....
Phòng Thi hành án..... và ông (bà)..... thống nhất việc thực hiện các quyền, nghĩa vụ thi hành án theo Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....của Phòng Thi hành án..... như sau:
.....
Ông (bà) cam đoan lời trình bày trên đây là đúng sự thật, nếu sai sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật.
Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc xác minh điều kiện thi hành án

Vào hồi....giờ....ngày....tháng.....năm.....tại:.....
Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngàytháng....nămcủa.....
Căn cứ Quyết định thi hành án số.... ngày....tháng....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Lập biên bản xác minh điều kiện thi hành án của:.....

Trú tại:..... là người phải thi hành các
khoản.....

Kết quả xác minh:.....

Biên bản lập xong hồi....giờ....cùng ngày, đã đọc lại cho mọi
người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐƯỜNG SỰ
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc thoả thuận thi hành án

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày...tháng.....năm.....tại:.....

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngàytháng....nămcủa.....

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngàytháng....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Lập biên bản thỏa thuận thi hành án giữa các đương sự gồm:

Bên được thi hành án, Ông (bà):.....

Địa chỉ:.....

Bên phải thi hành án, Ông (bà):.....

Địa chỉ:.....

Ông (bà):..... là người có quyền lợi, nghĩa
vụ liên quan (*nếu có*).

Địa chỉ:.....

Nội dung thỏa thuận của các đương sự:

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, đã đọc lại cho mọi
người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI CÓ QUYỀN LỢI, NGHĨA VỤ

LIÊN QUAN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc thoả thuận về tổ chức thẩm định giá, tổ chức bán đấu giá

Hôm nay, vào hồi....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Toà án.....

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....của
Trưởng phòng Thi hành án

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Lập biên bản thoả thuận về tổ chức thẩm định giá, tổ chức bán đấu giá
giữa các đương sự gồm:

Ông (bà):..... là người được thi hành án.

Địa chỉ:.....

Ông (bà):..... là người phải thi hành án.

Địa chỉ:.....

Ông (bà):..... là người có quyền lợi, nghĩa
vụ liên quan (nếu có).

Địa chỉ:.....

Nội dung thoả thuận của đương sự:

.....
Biên bản lập xong hồi....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản, đã đọc
lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN...

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI CÓ QUYỀN LỢI, NGHĨA VỤ

LIÊN QUAN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc niêm yết công khai quyết định, văn bản về thi hành án

Hôm nay, vào hồi...giờ....ngày.....tháng....năm.....tại:.....

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng..... năm.....
của Toà án.....

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày....tháng....năm.....của
Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Người làm chứng:..

Ông (bà):.....

Ông (bà):.....

Lập biên bản về việc niêm yết quyết định, văn bản về thi hành án đối với
ông (bà):.....

Địa chỉ:.....

Quyết định, văn bản về thi hành án được niêm yết gồm: (*tên văn bản; số,
ngày, tháng, năm; cơ quan ban hành văn bản*)

.....
Thời gian niêm yết từ:.....

Địa điểm niêm yết:.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản,
đã đọc lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc kê biên, xử lý tài sản

Hôm nay, vào hồi....giờ...ngày....tháng....năm.....tại:.....

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày....tháng....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số.....
ngày....tháng....năm..... của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Hội đồng cưỡng chế thi hành án gồm có:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên - Chủ tịch Hội đồng

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện:.....

Đại diện chính quyền địa phương:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện Viện kiểm sát quân sự.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., là người chứng kiến.....

Với sự có mặt của ông (bà).....là người được thi hành án (*ghi rõ vắng mặt, lý do vắng mặt, có được thông báo hợp lệ hay không; hay có mặt;*)

Ông (bà).....là người phải thi hành án (*ghi rõ vắng mặt, lý do vắng mặt, có được thông báo hợp lệ hay không, hay có mặt;*)

Sau khi tiến hành các thủ tục công bố quyết định cưỡng chế, các quy định của pháp luật có liên quan và tóm tắt nội dung vụ việc, Hội đồng đã kê biên tài sản thuộc quyền sở hữu, sử dụng của ông (bà).....

Để đảm bảo thi hành Bản án, Quyết định số.....ngày.....
tháng.....năm.....của.....

Tài sản kê biên gồm: (*nêu rõ tình trạng từng loại tài sản*)

.....
.....
.....
.....
.....

Sau khi kê biên xong, Hội đồng cưỡng chế thống nhất:

(Trong phần này, phải ghi đầy đủ ý kiến của các thành viên tham gia Hội đồng cưỡng chế về việc sơ bộ tính giá tài sản và ý kiến của những người có liên quan đối với việc kê biên tài sản).

Sơ bộ ước tính giá trị tài sản là:.....

Ông (bà): có quyền nhận lại tài sản nếu nộp đủ tiền thi hành án và các chi phí phát sinh trước khi mở cuộc bán đấu giá tài sản (01) ngày làm việc.

Biên bản lập xong hồi giờ cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN VKSQS.....

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc giải toả kê biên, xử lý tài sản

Hôm nay, vào hồi....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại:.....

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Toà án.....

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày... tháng... năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số.....
ngày.... tháng.... năm..... của.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:....., đại diện.....

Ông (bà):....., chức vụ:....., đại diện.....

Đại diện chính quyền địa phương:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., chức vụ:.....
đại diện Viện kiểm sát quân sự.....

Ông (bà):....., chức vụ:....., đại diện.....

Lập biên bản giải toả kê biên, xử lý tài sản của ông (bà):.....
tại.....

Ông (bà):..... đã nhận tài sản (*nêu rõ số lượng, tình trạng tài sản*)
.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản, giao
cho....., đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, không ai có ý kiến khác, nhất
trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN VKSQS.....

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Về việc giao bảo quản tài sản**

Hôm nay, vào hồi...giờ....ngày....tháng.....năm.....tại.....

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Toà án.....

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số.....
ngày....tháng....năm.....của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Chúng tôi gồm có:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện chính quyền địa phương:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện Viện kiểm sát quân sự.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự có mặt của ông (bà)..... là người được thi hành án.

Ông (bà):..... là người phải thi hành án.

Tiến hành giao cho ông (bà):.....

Bảo quản tài sản kê biên gồm: (*nêu rõ tình trạng từng loại tài sản*)

Ông (bà)..... có trách nhiệm bảo quản số tài sản trên, không được
làm mất mát, hư hỏng, chuyển nhượng, chuyển đổi, huỷ hoại số tài sản nêu trên
đến khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Ông (bà)..... được hưởng chi phí bảo quản tài sản (*nếu có*).

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản, đã đọc
lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN VKSQS.....

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI PHÁI THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm...., tại:.....

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Tòa án.....

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....của
Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số.....
ngày....tháng....năm.....của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện chính quyền địa phương:

Ông (bà):....., chức vụ:

Lập biên bản thỏa thuận về giá tài sản kê biên để đảm bảo thi hành án giữa:

Bên được thi hành án, ông (bà):.....

Địa chỉ:

Bên phải thi hành án, ông (bà):.....

Địa chỉ:.....

Người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan (nếu có)

Địa chỉ:.....

Nội dung thỏa thuận của các đương sự:

Digitized by srujanika@gmail.com

.....

.....

.....

.....

.....

www.mechanicsguru.com

Sau khi thảo luận, các bên thống nhất về giá của các loại tài sản đã kê biên như sau: (*đơn giá trị của từng loại tài sản*).

Tổng giá trị là:.....
(Bằng chữ:.....)

Biên bản lập xong hồi....giờ...cùng ngày, lập thành...bản, đã đọc lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHÁP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ, tên)

**NGƯỜI CÓ QUYỀN LỢI, NGHĨA VỤ
LIÊN QUAN**
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Hôm nay, vào hồi:....giờ.....ngày...tháng.....năm.....tại.....
Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Toà án.....
Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày...tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ(Quyết định về việc kê biên tài sản hoặc văn bản đấu giá thành hoặc biên bản thoả thuận của đương sự về việc nhận tài sản để thi hành án)

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện chính quyền địa phương:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà) đại diện Viện kiểm sát quân sự

Bên được thi hành án, ông (bà):

Địa chỉ:

Bên phải thi hành án, ông (bà):

Dia chí:

Người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan (đối tác)

Địa chỉ:

Tiếng Anh: Mr. A

Hết hành giao tài sản:

cho.....

Tài sản giao nhận gồm (nêu rõ từng loại tài sản):

.....

.....

.....

.....

Digitized by srujanika@gmail.com

ông (bà)..... đã nhận đủ số tài sản đã nêu trên, không có ý kiến gì khác.
Ông (bà)..... phải hoàn toàn chịu trách nhiệm đối với tài sản kể từ thời điểm nhận.

Biên bản lập xong hồi...giờ...cùng ngày, lập thành...bản, đã đọc lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHÁP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN VKSQS.....
(Ký, ghi rõ họ, tên)

**NGƯỜI CÓ QUYỀN LỢI, NGHĨA VỤ
LIÊN QUAN**
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc giao nhận vật chứng, tài sản

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....
tại.....

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Toà án.....

Căn cứ Quyết định chuyển vật chứng số.... ngày.... tháng.... năm....
của(nếu có).

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày.... tháng.... năm....
của Trưởng phòng Thi hành án(nếu có).

Căn cứ vào Biên bản thu, giữ.....

Chúng tôi gồm:

Bên giao:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Bên nhận:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Tiến hành giao nhận tài sản trong vụ án:

Vật chứng, tài sản giao nhận gồm có:

.....
.....
.....
.....
.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản, đã
đọc lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

TRƯỞNG PHÒNG THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc xác định giá tài sản

Vào hồi....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại:.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:....., đại diện.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., chức vụ:....., đại diện Viện kiểm sát
quân sự.....

Ông (bà):....., đại diện.....

Người được thi hành án:.....

Người phải thi hành án:.....

Người có quyền, nghĩa vụ liên quan (nếu có).....

Tiến hành xác định giá tài sản của ông (bà).....

Trú tại:.....

Để đảm bảo thi hành Bản án, Quyết định số.....
ngày.....tháng.....năm.....của Toà án.....

Sau khi xem xét, đánh giá chất lượng từng loại tài sản, xác định giá như sau: (ghi rõ tình trạng từng loại tài sản, căn cứ định giá, giá của từng loại tài sản)

Tổng cộng:.....

Băng chữ:.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHÁP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN VKSNS.....
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN....(cơ quan chuyên môn)
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc tiêu huỷ vật chứng, tài sản

Căn cứ Quyết định về việc thành lập Hội đồng tiêu huỷ vật chứng, tài sản số.....ngày...tháng...năm của Trưởng phòng Thi hành án.....

Vào hồi.....giờ.....ngày....tháng.....năm.....tại.....

Hội đồng tiêu huỷ vật chứng, tài sản gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chủ tịch Hội đồng.

Ông (bà):....., chức vụ: Uỷ viên.

Ông (bà):....., chức vụ: Uỷ viên.

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., chức vụ:....., đại diện Viện kiểm sát quân sự.....

Ông (bà):....., thư ký Hội đồng.

Người chứng kiến (*nếu có*).....

Tiến hành tiêu huỷ vật chứng, tài sản là: (*nêu rõ tình trạng vật chứng, tài sản trước khi tiêu huỷ, biện pháp tiêu huỷ, diễn biến trước, trong và sau khi kết thúc việc tiêu huỷ*).....

.....
Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

UỶ VIÊN HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ, tên)

UỶ VIÊN HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN VKSNS.....
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Hôm nay, vào hồi...giờ.....ngày....tháng.....năm.....tại.....
Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Toà án.....
Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Chúng tôi gồm:

Đại diện Phòng Thi hành án.....

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên.

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., đại diện.....

Ông (bà):....., đại diện.....

Người chứng kiến:.....

Lập biên bản vi phạm hành chính đối với ông (bà)

Địa chỉ:.....

Đã có hành vi vi phạm sau:

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

Biên bản lập xong hồi...giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản, đã đọc lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN (Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI CHỨNG KIÉN (Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI VI PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Hôm nay, vào hồi...giờ....ngày...tháng.....năm.....tại.....

Chúng tôi gồm:

1.....Chức vụ:.....Đơn vị:.....

2.....Chức vụ:.....Đơn vị:.....

3.....

Tiến hành làm việc với: là: Địa chỉ:

Với sự tham gia của: Chức vụ: Địa chỉ:

Tiến hành lập Biên bản làm việc như sau:.....

(làm rõ từng nội dung đã được thu lý).

Yves Boisjoly, a French-Canadian engineer, was a key figure in the development of the space shuttle's solid rocket boosters.

www.LuatVietnam.vn

Biên bản lập xong hồi....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe và cùng ký tên./.

NGƯỜI KHIẾU NẠI

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI THAM GIA

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI XÁC MINH

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc cưỡng chế thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số.....
ngày...tháng...năm.....của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....
Về việc buộc ông (bà).....trú tại.....
phải.....
Vào hồi...giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....
Thành phần tham gia cưỡng chế gồm:
Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên
Ông (bà):....., chức vụ:.....
Ông (bà):....., chức vụ:.....
Đại diện:....., Ủy viên
Với sự tham gia của:
Ông (bà):....., chức vụ:....., đại diện
Viện kiểm sát quân sự.....
Ông (bà):....., là người chứng kiến.....
Tiến hành cưỡng chế:.....
.....

(thực hiện biện pháp cưỡng chế nào thì ghi nội dung đó);

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN VKSNS.....
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

**Về việc người được thi hành án tự nguyện
rút yêu cầu thi hành án**

Hôm nay, vào hồi....giờ....ngày....tháng...năm....tại:.....
Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Toà án.....
Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Người được thi hành án:

Ông (bà):.....

Địa chỉ:.....

Lập biên bản về việc người được thi hành án tự nguyện rút đơn, rút yêu cầu thi hành án (*nội dung, lý do rút đơn yêu cầu thi hành án*).....

Chấp hành viên đã giải thích cho ông (bà)..... biết việc tự nguyện rút đơn yêu cầu, thì không được quyền yêu cầu thi hành án trở lại.

Sau khi được giải thích, ý kiến của ông (bà)..... như sau:

.....
.....
.....
Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản, đã đọc lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc tạm giữ tài sản, giấy tờ

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....
Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., đại diện Viện kiểm sát quân sự.....

Ông (bà):....., đại diện.....

Người làm chứng:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Lập biên bản về việc tạm giữ tài sản, giấy tờ của ông, (bà).....Trú
tại:.....(là người phải thi
hành án hoặc người đang giữ tiền, tài sản của người phải thi hành án);

Các loại tài sản, giấy tờ gồm: (nêu cụ thể hiện trạng tài sản, giấy tờ).....

Giao cho.....quản lý đến khi có quyết định của Phòng Thi hành
án.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản, đã
đọc lại cho mọi người cùng nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký
tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI LÀM CHỨNG
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc vi phạm nghĩa vụ bảo quản tài sản kê biên

Căn cứ Biên bản giao bảo quản tài sản ngày.....tháng.....năm.....
củađối với.....

Vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự có mặt của ông (bà):.....

Lập biên bản về việc ông (bà)..... đã
vi phạm nghĩa vụ bảo quản tài sản kê biên.

Cụ thể: (*ghi rõ vi phạm và biện pháp xử lý của cơ quan thi hành án*).....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, đã đọc lại cho mọi
người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI VI PHẠM
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc không có người đăng ký đấu giá tài sản

Vào hồi:....giờ.....ngàytháng..... năm.....tại:.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự có mặt của ông (bà):.....

.....
.....
.....

Lập biên bản về việc không có người đăng ký đấu giá tài sản theo Thông báo bán đấu giá tài sản số.....ngày.....tháng.....năm.....của Phòng Thi hành án.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc bán đấu giá tài sản

Hôm nay, vào hồi....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....
Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày.....tháng..... năm.....
của Tòa án.....

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế số..... ngày... tháng... năm.....
của Chấp hành viên Phòng Thi hành án

Căn cứ Thông báo bán đấu giá tài sản số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Phòng Thi hành án.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự có mặt của ông (bà).....(những người tham gia
đấu giá)

Lập biên bản về việc đấu giá thành tài sản như sau:

Tài sản bán đấu giá:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản lập xong hồi...giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản giao cho.....01 bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, không ai có ý kiến gì khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN...

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI TRÚNG ĐÁU GIÁ

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI LÀM CHỨNG

(Ký, ghi rõ họ, tên)

www.LuatVietnam.vn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Hôm nay, vào hồi...giờ...ngày.....tháng.....năm.....tại.....

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày.... tháng.... năm.....
của Toà án.....

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế số..... ngày... tháng... năm.....
của Chấp hành viên Phòng Thi hành án

Căn cứ Thông báo về việc bán đấu giá tài sản số.....
ngày.....tháng.....năm.....của Phòng Thi hành án.....

Căn cứ kết quả bán đấu giá tài sản.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà): Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Ông (bà)....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự có mặt của ông (bà).....(những người tham gia đấu giá)

Lập biên bản về việc không có người mua trúng đấu giá tài sản tại cuộc bán đấu giá ngày.....thángnăm.....do Phòng Thi hành án, tổ chức.....

Lý do bán đấu giá không thành:

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản giao cho.....01 bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, không ai có ý kiến gì khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN (Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc cưỡng chế buộc làm hoặc không được làm công việc
theo bản án, quyết định của Toà án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số.....
ngày....tháng....năm.....của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Vào hồigiờngàythángnăm

Tại:

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Ông (bà):, chức vụ:

Ông (bà):, chức vụ:

Với sự tham gia của: Ông (bà):, chức vụ:, đại diện
Viện kiểm sát quân sự.....

Lập biên bản về việc cưỡng chế buộc ông (bà).....phải làm
(hoặc) không được làm công việc sau: (*nêu công việc phải làm hoặc
không được làm theo bản án, quyết định*).....

.....
Ông (bà).....cam kết thực hiện như sau:

Nếu ông (bà).....không thực hiện nghĩa vụ thì phải chịu
trách nhiệm trước pháp luật.

Biên bản lập xong hồigiờcùng ngày, đã đọc lại cho mọi
người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc đương sự không thực hiện đúng thoả thuận thi hành án

Vào hồi...giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):.....Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Ông (bà):....., chức vụ.....

Ông (bà):....., chức vụ.....

Người được thi hành án:.....

Người phải thi hành án:.....

Lập biên bản về việc ông (bà).....không thực hiện đúng thoả thuận tại Biên bản ngày.....tháng.....năm.....liên quan đến việc thi hành bản án, quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....

Cụ thể: (*nêu yêu cầu, việc không thực hiện nghĩa vụ theo thoả thuận và ý kiến của cơ quan thi hành án*).....

.....
.....
.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....
Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Toà án.....
Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế số.....
ngày.....tháng.....năm.....của Chánh hành viên Phòng Thi hành án

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên.

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà): chức vụ:

Đại diện chính quyền địa phương:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., đại diện Viện kiểm sát

Ông (bà):....., là người chứng kiến

Ông (bà):....., người được thi hành án

Ông (bà):....., người phải thi hành án

Lập biên bản niêm phong tài sản của ông (bà):.....

Tài sản niêm phong: (nêu rõ tình trạng từng loại tài sản khi niêm phong, diễn biến việc niêm phong).....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản, đã đọc lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN VKSQS.....

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI CÓ TÀI SẢN BỊ NIÊM PHONG

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc mở niêm phong tài sản

Hôm nay, vào hồi....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....
Căn cứ Quyết định thi hành án số... ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án
Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế số..... ngày... tháng... năm.....
của Chấp hành viên Phòng Thi hành án

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên.

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., đại diện Viện kiểm sát quân sự.....

Người chứng kiến: Ông (bà):.....

Người được thi hành án: Ông (bà):.....

Người phải thi hành án: Ông (bà):.....

Lập biên bản về việc mở niêm phong tài sản của ông (bà):.....

Tài sản sau khi mở niêm phong: (*nêu rõ tình trạng từng loại tài sản khi niêm phong, diễn biến việc niêm phong*)
.....

Sau khi mở niêm phong tài sản được giao lại cho ông (bà):.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản, đã đọc lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN VKSQS.....
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI CÓ TÀI SẢN BỊ NIÊM PHONG
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc cưỡng chế giao tài sản

Hôm nay, vào hồi...giờ....ngày....tháng.....năm.....tại.....

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
 của Tòa án.....

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....
 của Trưởng phòng Thi hành án.....

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế số.....ngày.....tháng.....năm.....
 của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Hội đồng cưỡng chế giao tài sản bao gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chủ tịch hội đồng

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:....., đại diện.....uỷ viên

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., chức vụ:....., đại
 diện Viện kiểm sát quân sự.....

Ông (bà):....., đại diện.....

Ông (bà):....., người làm chứng.....

Tiến hành giao cho ông (bà).....địa chỉ.....

(là người được thi hành án, người mua được tài sản) các loại tài sản
 sau:.....

.....(nêu rõ số lượng, trọng lượng, tình
 trạng từng loại tài sản được giao).....

Biên bản lập xong hồi....giờ....cùng ngày, lập thành.....bản, đã đọc lại
 cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN VKSQS ...
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

UỶ VIÊN ...
(Ký, ghi rõ họ, tên)

UỶ VIÊN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI LÀM CHỨNG
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI NHẬN TÀI SẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc mở gói, mở khoá để cưỡng chế thi hành án

Hôm nay, vào hồi....giờ....ngày....tháng.....năm.....tại.....

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Tòa án

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Trưởng phòng Thi hành án.....

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số.....
ngày....tháng....năm.....của Chấp hành viên Phòng Thi hành án.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., đại diện Viện kiểm sát
quân sự

Với sự chứng kiến của:

Ông (bà):.....

Ông (bà).....

Lập biên bản về việc mở gói, mở khoá để kê biên tài sản của ông
(bà).....

Lý do phá khoá:.....

Các tài sản sau khi phá khoá gồm:

.....
(liệt kê các loại tài sản, tình trạng từng loại tài sản);

Biên bản lập xong hồi....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản,
đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN VKSQS ...
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc tiếp công dân

Hôm nay, vào hồi...giờ...ngày....tháng.....năm.....tại:.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên.

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự có mặt của ông (bà):.....

Lập biên bản về việc tiếp công dân đối với ông (bà):.....địa chỉ.....

Ông (bà):..... trình bày như sau:

.....
Sau khi trình bày, ông (bà):.....có gửi các tài liệu sau:.....

.....
Ý kiến của Phòng Thi hành án.....

Biên bản lập xong hồi....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI TRÌNH BÀY
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc giao, nhận Hồ sơ đưa vào lưu trữ

Vào hồi....giờ....ngày.....tháng.....năm.....tại Phòng Thi hành án

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên (Bên giao)

Ông (bà):....., chức vụ: Cán bộ lưu trữ (Bên nhận)

Lập biên bản về việc chuyển giao hồ sơ thi hành án dân sự đưa vào lưu trữ, gồm các Hồ sơ sau:

Hồ sơ.....(thi hành xong, đình chỉ, uỷ thác) Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....của Trưởng phòng Thi hành án.....

Số tài liệu trong hồ sơ.....Tổng số bút lục.....(ghi theo danh mục tài liệu in trên bìa hồ sơ)

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành.....bản, đã đọc lại cho mọi người nghe, không ai có ý kiến khác, nhất trí cùng ký tên./.

BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ, tên)

BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu cơ quan)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng năm, tại:
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của Tòa án.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngàytháng năm,
của Trưởng phòng Thi hành án;
Căn cứ:;
Chúng tôi gồm:
Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên
Ông (bà):....., chức vụ:
Ông (bà):....., chức vụ:
Với sự tham gia của:
Ông (bà):, chức vụ:,
Ông (bà):, chức vụ:,
Lập biên bản về việc không thực hiện được thông báo về thi hành án cho
ông (bà):.....
địa chỉ:

Quyết định, văn bản về thi hành án gồm:

Lý do không thực hiện được việc thông báo:

.....
.....
.....
.....
.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thànhbản, đã đọc lại cho mọi người nghe, nhất trí, ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc kê khai tài sản, thu nhập, điều kiện thi hành án

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng năm,
tại:.....

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngàytháng năm ..
của Trưởng phòng Thi hành án

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:

Ông (bà):....., chức vụ:

Lập biên bản về việc kê khai tài sản, thu nhập, điều kiện thi hành án của ông
(bà):.....
địa chỉ:

Bao gồm những tài sản sau: (Mô tả từng loại và giá trị ước tính của tài sản)

1.....

2.....

3.....

4.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thànhbản, đã đọc lại
cho mọi người nghe, nhất trí, ký tên/.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc phong tỏa tài khoản, tài sản

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng năm,
tại:
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngàythángnăm.....
của
Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngàytháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án;
Căn cứ đơn đề nghị phong tỏa tài khoản, tài sản của ông (bà)
Địa chỉ.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên
Ông (bà):....., chức vụ:
Ông (bà):....., chức vụ:
Ông (bà):....., chức vụ:
Ông (bà):....., chức vụ:

Lập biên bản về việc phong tỏa tài khoản, tài sản đối với:
địa chỉ:
Số tiền:(bằng chữ.....)

trong tài khoản: tại:
Tài sản: (tên tài sản, mô tả tài sản)
1.....
2.....
3.....
4.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành ...bản, đã đọc lại
cho mọi người nghe, nhất trí, ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc tạm giao quản lý, khai thác, sử dụng đất đã kê biên

Hôm nay, vào hồi giờ ngày tháng năm,
tại:

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngày tháng năm
của

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày tháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế thi hành án số
ngày tháng năm của Chấp hành viên Phòng Thi hành án

Chúng tôi gồm:

Ông (bà): , chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà): , chức vụ:

Ông (bà): , chức vụ:

Đại diện Viện Kiểm sát quân sự

Ông (bà): , chức vụ:

Đại diện chính quyền địa phương:

Ông (bà): , chức vụ:

Ông (bà): , chức vụ:

Lập biên bản về việc tạm giao quản lý, khai thác, sử dụng đất đã kê biên
của: (người phải thi hành án):

địa chỉ:

Cho:(họ tên người nhận tạm giao quản lý khai thác sử dụng).....
địa chỉ:

Đất đã kê biên (được mô tả như sau):

1. Diện tích, loại đất, vị trí, số thửa đất, số bản đồ;
2. Hiện trạng sử dụng đất;
3. Thời hạn tạm giao quản lý, khai thác, sử dụng đất;
4. Quyền và nghĩa vụ của người được tạm giao quản lý, khai thác, sử dụng.

Trong thời hạn tạm giao quản lý, khai thác, sử dụng đất đã kê biên, người được tạm giao không được chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, tặng cho, để thừa kế, thế chấp hoặc góp vốn bằng quyền sử dụng đất; không được làm thay đổi hiện trạng sử dụng đất; không được sử dụng đất trái mục đích.

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thànhbản, đã đọc lại cho mọi người nghe, nhất trí, ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc thu tiền của người phải thi hành án

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng năm, tại:
.....
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....
của
Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngàytháng năm
của Trưởng phòng Thi hành án;
Chúng tôi gồm:
Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên
Ông (bà):....., chức vụ:
Ông (bà):....., chức vụ:
Lập biên bản về việc thu tiền của người phải thi hành án:.....
địa chỉ:
Số tiền.....(bằng chữ:.....)
Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thànhbản, đã đọc
lại cho mọi người nghe, nhất trí, ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)