

**BỘ TƯ PHÁP**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

-----

Số: 305/QĐ-BTP

Hà Nội, ngày 05 tháng 02 năm 2009

**QUYẾT ĐỊNH**

**QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA VỤ HÀNH CHÍNH TƯ PHÁP**

**BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP**

*Căn cứ Nghị định số 93/2008/NĐ-CP ngày 22 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;*

*Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ trưởng Vụ Hành chính tư pháp,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Chức năng**

Vụ Hành chính tư pháp (sau đây gọi là Vụ) là đơn vị thuộc Bộ Tư pháp, có chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước về lĩnh vực hành chính tư pháp, bao gồm: hộ tịch, quốc tịch, lý lịch tư pháp và chứng thực.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

Vụ có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Xây dựng, trình Bộ trưởng kế hoạch công tác dài hạn, 5 năm, hàng năm của Vụ; tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch và kế hoạch phát triển dài hạn, 5 năm và hàng năm của ngành Tư pháp;
2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng, trình Bộ trưởng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chủ trương, chính sách trung và dài hạn về lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, lý lịch tư pháp và chứng thực;
3. Chủ trì xây dựng đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm luật trong lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, lý lịch tư pháp và chứng thực để Bộ trưởng ban hành hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành; tham gia thẩm định, góp ý các dự án, dự thảo văn bản khác do Bộ trưởng giao;
4. Xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành và hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng các loại mẫu sổ, biểu mẫu hộ tịch, quốc tịch, lý lịch tư pháp và chứng thực;
5. Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Vụ;
6. Thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về hộ tịch, quốc tịch, lý lịch tư pháp và chứng thực theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ;
7. Tổ chức triển khai thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án và các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Vụ;
8. Theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các chủ trương, chính sách, giải pháp và các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Vụ;
9. Về hộ tịch:



a) Đề xuất và thực hiện các biện pháp để thúc đẩy việc thực hiện đăng ký hộ tịch theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn nghiệp vụ về quản lý và đăng ký hộ tịch; phối hợp với đơn vị có liên quan của Bộ Ngoại giao hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra việc đăng ký và quản lý hộ tịch tại Cơ quan đại diện Việt Nam ngoại giao nước ngoài.

#### 10. Về quốc tịch:

a) Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục xin nhập, xin trở lại, xin thôi quốc tịch Việt Nam, người bị tước quốc tịch Việt Nam, bị hủy bỏ Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam trình Bộ trưởng ký thừa ủy quyền của Thủ tướng Chính phủ để trình Chủ tịch nước; thông báo kết quả giải quyết hồ sơ về quốc tịch theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn nghiệp vụ về quốc tịch; phối hợp với đơn vị có liên quan của Bộ Ngoại giao hướng dẫn các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài giải quyết các việc về quốc tịch;

c) Thực hiện việc đăng tin trên Trang thông tin điện tử của Bộ Tư pháp về kết quả giải quyết hồ sơ xin nhập, xin trở lại, xin thôi quốc tịch Việt Nam, người bị tước quốc tịch Việt Nam, bị hủy bỏ Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam và kết quả giải quyết các việc về quốc tịch có liên quan.

11. Hướng dẫn nghiệp vụ về chứng thực; tổ chức tổng kết, trao đổi kinh nghiệm, hỗ trợ việc bồi dưỡng nghiệp vụ cho người thực hiện chứng thực;

12. Chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ về quản lý lý lịch tư pháp;

13. Thực hiện việc sơ kết, tổng kết về các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của Vụ; tổng hợp số liệu, báo cáo thống kê định kỳ hoặc đột xuất về hộ tịch, quốc tịch, lý lịch tư pháp và chứng thực theo quy định của pháp luật;

14. Thực hiện hợp tác quốc tế về hộ tịch, quốc tịch, lý lịch tư pháp, chứng thực theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ;

15. Tổ chức kiểm tra, tham gia thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Vụ; tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ;

16. Nghiên cứu việc áp dụng công nghệ tin học trong công tác hộ tịch, quốc tịch, lý lịch tư pháp, chứng thực theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ;

17. Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, phổ biến giáo dục pháp luật có liên quan đến phạm vi quản lý của Vụ;

18. Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và quản lý công chức của Vụ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ;

19. Quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ;

20. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật hoặc do Bộ trưởng giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế**

1. Cơ cấu tổ chức của Vụ gồm:

a) Lãnh đạo Vụ:

Lãnh đạo Vụ gồm có Vụ trưởng và không quá 03 Phó Vụ trưởng.

Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Vụ.

Các Phó Vụ trưởng giúp Vụ trưởng quản lý, điều hành hoạt động của Vụ; được Vụ trưởng phân công trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về những lĩnh vực công tác được phân công.

b) Các tổ chức trực thuộc Vụ:

- Phòng Quản lý hộ tịch;
- Phòng Quản lý quốc tịch;
- Phòng Quản lý lý lịch tư pháp và chứng thực;
- Phòng Hành chính - tổng hợp.

Việc thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các tổ chức trực thuộc Vụ do Bộ trưởng quyết định trên cơ sở đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ trưởng Vụ Hành chính tư pháp.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác giữa các tổ chức trực thuộc Vụ do Vụ trưởng quy định.

2. Biên chế của Vụ thuộc biên chế hành chính của Bộ Tư pháp, do Bộ trưởng quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ trưởng Vụ Hành chính tư pháp.

#### **Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác**

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Vụ với Lãnh đạo Bộ, các đơn vị thuộc Bộ, Sở Tư pháp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương được thực hiện theo Quy chế làm việc của Bộ và các quy định cụ thể sau:

1. Vụ chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Bộ trưởng và Thứ trưởng được phân công phụ trách; có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Vụ là đầu mối giúp Lãnh đạo Bộ thực hiện quan hệ với bộ, ngành, địa phương và các cơ quan, tổ chức khác trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Vụ.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc Bộ khác thì Vụ có trách nhiệm chủ trì trao đổi thống nhất về hình thức, nội dung phối hợp với đơn vị đó. Đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện sự phối hợp theo yêu cầu về hình thức, nội dung và thời hạn của Vụ Hành chính tư pháp.

Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Vụ với các đơn vị có liên quan, Vụ trưởng có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Bộ trưởng hoặc Thứ trưởng phụ trách trực tiếp.

4. Quan hệ công tác giữa Vụ Hành chính tư pháp và các đơn vị thuộc Bộ có liên quan:

a) Phối hợp với Cục Công nghệ thông tin trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước về hộ tịch, quốc tịch, lý lịch tư pháp và chứng thực; thông báo kết quả giải quyết các việc về quốc tịch theo quy định của pháp luật tại Trang thông tin điện tử của Bộ Tư pháp;

b) Phối hợp với Cục Con nuôi trong việc thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực nuôi con nuôi;

c) Chủ trì, phối hợp với Vụ Hỗ trợ tư pháp trong việc hướng dẫn nghiệp vụ chứng thực hợp đồng, giao dịch theo quy định;

d) Chủ trì, phối hợp với Cơ quan đại diện của Bộ Tư pháp tại thành phố Hồ Chí Minh trong việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của Vụ;

đ) Phối hợp với Vụ Phổ biến giáo dục pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ phổ biến giáo dục pháp luật trong lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, lý lịch tư pháp và chứng thực;

e) Phối hợp với Vụ Hợp tác quốc tế trong việc thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, lý lịch tư pháp và chứng thực.

#### **Điều 5. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

#### **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

1. Vụ trưởng Vụ Hành chính tư pháp có trách nhiệm bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu và các nội dung có liên quan đến lĩnh vực nuôi con nuôi trong nước cho Cục trưởng Cục Con nuôi sau khi Quyết định này có hiệu lực thi hành.

2. Vụ trưởng Vụ Hành chính tư pháp có trách nhiệm bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu và các nội dung có liên quan đến lĩnh vực công chứng cho Vụ trưởng Vụ Bổ trợ tư pháp sau khi Quyết định này có hiệu lực thi hành.

3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Vụ trưởng Vụ Hành chính tư pháp, Vụ trưởng Vụ Bổ trợ tư pháp, Cục trưởng Cục Con nuôi Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ, Giám đốc Sở Tư pháp, Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- Lãnh đạo Bộ;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các tổ chức chính trị- xã hội cơ quan Bộ;
- Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp;
- Lưu: VT, Vụ TCCB.

**BỘ TRƯỞNG**

**Hà Hùng Cường**