

Số: 48 /2007/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 27 tháng 4 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ ưu đãi khuyến khích các nhà khoa học đầu ngành, chuyên gia giỏi, người có trình độ cao tham gia cống hiến cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Thủ đô- Thu hút sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng tài năng trẻ và nguồn nhân lực chất lượng cao

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;
Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 16/11/2002;
Căn cứ Pháp lệnh Thủ đô số 29/2000/PL-UBTVQH10 ngày 28/12/2000;
Căn cứ Nghị định số 92/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Thủ đô Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 167/2002/QĐ-UB ngày 05/12/2002 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy định tạm thời về ưu đãi, khuyến khích các nhà khoa học đầu ngành, chuyên gia giỏi, người có trình độ cao tham gia cống hiến cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Thủ đô;

Căn cứ Quyết định số 168/2002/QĐ-UB ngày 05/12/2002 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy định tạm thời về thu hút, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng tài năng trẻ và nguồn nhân lực chất lượng cao;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ và Giám đốc Sở Tài chính tại các tờ trình liên số 132/TTrLS TC- NV ngày 12/01/2007, 760/TTrLS TC-NV ngày 02/03/2007 và Báo cáo thẩm định số 133/STP-VBPQ ngày 08/02/2007 của Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ ưu đãi khuyến khích các nhà khoa học đầu ngành, chuyên gia giỏi, người có trình độ cao tham gia cống hiến cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Thủ đô- Thu hút sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng tài năng trẻ và nguồn nhân lực chất lượng cao (gọi tắt là Quỹ ưu đãi, khuyến khích và đào tạo tài năng Thành phố Hà Nội).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 94/2003/QĐ-UB ngày 05/8/2003 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Quỹ.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Kho bạc Nhà nước Hà Nội và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy;
- TT HĐND TP;
- Các đ/c PCT UBND TP;
- Như Điều 3;
- VI, V2, V3, KT, VX, TH;
- Lưu. *gk*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN *Wk*
CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Triệu

QUY CHẾ

Về tổ chức và hoạt động của Quỹ ưu đãi khuyến khích các nhà khoa học đầu ngành, chuyên gia giỏi, người có trình độ cao tham gia cống hiến cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Thủ đô- Thu hút sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng tài năng trẻ và nguồn nhân lực chất lượng cao

(Ban hành kèm theo Quyết định số 48 /2007/QĐ-UBND ngày 27/4/2007 của UBND Thành phố Hà Nội)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục tiêu hoạt động của Quỹ

Quỹ ưu đãi, khuyến khích và đào tạo tài năng Thành phố Hà Nội được thành lập và hoạt động nhằm mục tiêu thực hiện cơ chế về ưu đãi, khuyến khích và hỗ trợ các nhà khoa học đầu ngành, chuyên gia giỏi, người có trình độ cao tham gia cống hiến cho sự nghiệp xây dựng Thủ đô; thu hút, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng tài năng trẻ và nguồn nhân lực chất lượng cao theo Quyết định số 167/2002/QĐ-UB ngày 5/12/2002 và Quyết định số 168/2002/QĐ-UB ngày 5/12/2002 của UBND Thành phố

Quỹ hoạt động vì mục đích phi lợi nhuận với hình thức cấp phát và cho vay không tính lãi theo các quy định của Thành phố.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Quỹ.

1. Chức năng:

Quỹ ưu đãi, khuyến khích, đào tạo tài năng Hà Nội có chức năng quản lý, huy động tập trung các nguồn tài chính từ: Ngân sách Thành phố, tiền đóng góp của các tổ chức cá nhân, tiền viện trợ và các nguồn huy động khác (bằng tiền và hiện vật)... để chi cho các nội dung khen thưởng, các giải thưởng, học phí, học bổng, cho vay trong học tập, nghiên cứu, ứng dụng...

2. Nhiệm vụ:

a) Nghiên cứu chế độ, chính sách, quy định của Nhà nước và Thành phố trong lĩnh vực ưu đãi, khuyến khích, thu hút, sử dụng và đào tạo tài năng Hà Nội để cụ thể hoá trong tổ chức thực hiện.

b) Sử dụng kinh phí đúng mục đích, đúng đối tượng và đúng chính sách chế độ. Giám sát, kiểm tra việc chi tiêu với các trường hợp cho vay, tạm ứng...

c) Thu hồi các khoản tạm ứng, cho vay đã đến hạn trả theo quy định; thu hồi đối với các trường hợp sử dụng kinh phí sai mục đích và không thực hiện đúng cam kết khi nhận cho vay, tạm ứng, tài trợ.

Điều 3. Quyền hạn và trách nhiệm của Quỹ

1. Vận động các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài tham gia tài trợ cho các hoạt động theo tôn chỉ, mục đích của Quỹ;

2. Tiếp nhận tiền và tài sản do các tổ chức, cá nhân tài trợ hợp pháp cho Quỹ;

3. Sử dụng nguồn kinh phí Quỹ theo đúng mục đích của Quỹ;

4. Thực hiện công khai tài chính Quỹ theo quy định của Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

5. Chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật;

6. Thực hiện các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Tổ chức bộ máy của Quỹ

Quỹ ưu đãi, khuyến khích và đào tạo tài năng Thành phố Hà Nội là Quỹ Tài chính trực thuộc UBND Thành phố, có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu riêng, được mở tài khoản tại ngân hàng và Kho bạc Nhà nước Thành phố.

UBND Thành phố giao quyền cho Sở Nội vụ Hà Nội quản lý và điều hành Quỹ. Trụ sở Quỹ đặt tại Sở Nội vụ Hà Nội.

Bộ máy quản lý và điều hành Quỹ gồm có Giám đốc, kế toán trưởng và bộ phận nghiệp vụ có từ 1-2 nhân viên, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Giám đốc Quỹ do UBND Thành phố bổ nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ.

Điều 5. Nguồn kinh phí Quỹ

Quỹ ưu đãi, khuyến khích và đào tạo tài năng thành phố Hà Nội được hình thành từ các nguồn sau đây:

1. Ngân sách Thành phố cấp.

2. Nguồn tài trợ, viện trợ bao gồm:

a) Tiền và tài sản do các tổ chức, doanh nghiệp, tập thể, cá nhân trong và ngoài nước đóng góp tự nguyện và tài trợ cho Quỹ phù hợp với các quy định của pháp luật.

b) Tiền và tài sản của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước uỷ quyền cho Quỹ tài trợ có mục đích theo địa chỉ cụ thể, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Quỹ.

3. Nguồn khác: Thu lãi từ tài khoản tiền gửi, các khoản thu hợp pháp khác (nếu có).

Điều 6. Nội dung chi của Quỹ và kinh phí quản lý Quỹ

1. Nội dung chi của Quỹ được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 167/2002/QĐ-UB ngày 05/12/2002 và Quyết định số 168/2002/QĐ-UB ngày 05/12/2002 của UBND Thành phố. Cụ thể:

a) Khen thưởng:

Khen thưởng các tập thể và các cá nhân có công hiến cho sự nghiệp phát triển Thủ đô, đạt giải cao và có thành tích xuất sắc trong các cuộc thi quốc tế.

Khen thưởng cá nhân hoặc tập thể theo hiệu quả kinh tế, kết quả đóng góp, làm lợi cho Thành phố từ các chương trình, dự án, đề tài, đề án.

b) Hỗ trợ:

Hỗ trợ kinh phí đào tạo ở trong nước đối với cán bộ, công chức, viên chức, công nhân, lao động được UBND Thành phố cử đi học.

Hỗ trợ sinh hoạt phí đối với cán bộ, công chức, viên chức, công nhân, lao động được cử đi đào tạo ở nước ngoài theo chỉ tiêu, kinh phí đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ, ngành Trung ương.

Hỗ trợ các nhà khoa học đầu ngành, chuyên gia giỏi, người có trình độ cao, bao gồm các nội dung: Một phần kinh phí ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học; Kinh phí thuê, sử dụng phương tiện nghiên cứu; Kinh phí mua tài liệu về thông tin khoa học, công nghệ phục vụ làm đề tài, dự án; Một phần kinh phí mở lớp đào tạo, bồi dưỡng truyền thụ bí quyết, công nghệ, kỹ năng, kỹ xảo, kinh nghiệm nghề nghiệp cho các tài năng trẻ.

c) Cho cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo ở nước ngoài theo các lớp của Thành phố vay trước kinh phí để thanh toán cho các chi phí đào tạo, đi lại và sinh hoạt.

d) Tài trợ theo sự uỷ quyền của tổ chức, cá nhân và thực hiện các dự án tài trợ có địa chỉ. Quỹ có trách nhiệm thực hiện đúng theo sự uỷ quyền của các tổ chức và cá nhân tài trợ và theo quy định của pháp luật.

e) Các nội dung khác theo quyết định của UBND Thành phố.

2. Kinh phí quản lý hoạt động của Quỹ bố trí trong kinh phí chi nghiệp vụ hàng năm của Sở Nội vụ, bao gồm các nội dung: Chi phụ cấp kiêm nhiệm cho bộ máy quản lý Quỹ; Chi vật tư văn phòng; Các khoản chi khác có liên quan đến hoạt động của Quỹ.

Mức chi phí quản lý Quỹ tối đa không vượt quá 2% nguồn kinh phí của Quỹ.

Điều 7. Quản lý tài chính và công tác kế toán của Quỹ

Trong quản lý tài chính và công tác kế toán, Quỹ có trách nhiệm:

1. Tổ chức công tác kế toán - thống kê theo đúng quy định của Luật Kế toán ngày 17/3/2003; Nghị định số 128/2004/NĐ-CP ngày 31/5/2004 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Kế toán áp dụng trong lĩnh vực kế toán nhà nước và Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 về việc ban hành Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

2. Mở sổ theo dõi và thống kê đầy đủ danh sách các tổ chức, cá nhân đóng góp, tài trợ và được tài trợ, phần kinh phí ngân sách cấp, phản ánh đầy đủ các nghiệp vụ phát sinh. Theo dõi đầy đủ việc cấp phát, cho vay và thu hồi theo quy định.

3. Lập và gửi đầy đủ, đúng hạn các báo cáo tài chính và quyết toán thu, chi hàng năm cho cơ quan tài chính đồng cấp.

4. Chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan tài chính về việc thu, quản lý và sử dụng quỹ. Cung cấp các thông tin cần thiết cho các cơ quan quản lý chức năng của Nhà nước khi có yêu cầu theo quy định của pháp luật.

5. Công bố công khai các nội dung theo quy định của Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính: Danh sách và mức đóng góp, tài trợ của các tổ chức, cá nhân đã đóng góp, tài trợ cho Quỹ; Báo cáo tài chính hàng quý và quyết toán năm của Quỹ theo từng nội dung thu-chi.

Điều 8. Công tác lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán Quỹ

1. Lập dự toán Quỹ:

Hàng năm Sở Nội vụ chủ trì phối hợp với Sở Tài chính và các Sở ngành có liên quan xây dựng, lập dự toán thu, chi của Quỹ báo cáo UBND Thành phố trình HĐND Thành phố phê duyệt.

2. Quản lý và sử dụng Quỹ:

Quỹ thực hiện cấp phát và cho vay theo các quyết định của UBND Thành phố và dự toán được duyệt.

Việc cho vay và hỗ trợ kinh phí đào tạo phải căn cứ vào quyết định của UBND Thành phố và hợp đồng giữa quỹ và người vay trong đó phải quy định rõ thời gian hoàn

trả vốn vay và trách nhiệm của các bên. Việc thu hồi kinh phí vốn vay, bồi hoàn chi phí đào tạo thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và của UBND Thành phố.

Trách nhiệm và nghĩa vụ của tập thể hoặc cá nhân nhà khoa học đầu ngành, chuyên gia giỏi, người có trình độ cao được hưởng ưu đãi khuyến khích và của cán bộ, công chức, viên chức, công nhân, lao động được cử đi học trong việc bồi hoàn kinh phí hỗ trợ, vay thực hiện theo các quy định tại Quyết định số 167/2002/QĐ-UB ngày 5/12/2002; Quyết định số 168/2002/QĐ-UB ngày 5/12/2002 của UBND Thành phố.

3. Quyết toán Quỹ:

Sở Nội vụ chủ trì kiểm tra và lập báo cáo quyết toán thu - chi Quỹ theo niên độ ngân sách gửi Sở Tài chính. UBND Thành phố ủy quyền cho Sở Tài chính thẩm tra, phê duyệt quyết toán Quỹ, báo cáo UBND Thành phố.

Số dư cuối năm của Quỹ ưu đãi, khuyến khích và đào tạo tài năng Thành phố Hà Nội (nếu có) được chuyển sang năm sau để tiếp tục sử dụng.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Sở Nội vụ - Cơ quan thường trực Quỹ

1. Trình UBND Thành phố bổ nhiệm Giám đốc Quỹ; tổ chức bộ máy quản lý, điều hành Quỹ và chỉ đạo, giám sát, kiểm tra việc quản lý, điều hành Quỹ theo các quy định tại Quy chế này.

2. Trực tiếp chỉ đạo, quản lý về mặt chuyên môn đối với hoạt động của Quỹ. Định kỳ báo cáo kết quả hoạt động Quỹ với UBND Thành phố.

3. Chủ trì phối hợp với Sở Tài chính và các Sở ngành có liên quan xây dựng, lập dự toán thu, chi Quỹ. Chủ trì kiểm tra và lập báo cáo quyết toán thu - chi Quỹ theo niên độ ngân sách gửi Sở Tài chính để thẩm tra.

4. Vào thời điểm lập dự toán (và quyết toán) ngân sách năm, Sở Nội vụ lập dự toán (quyết toán) kinh phí quản lý, hoạt động của Quỹ trong dự toán (quyết toán) kinh phí chi nghiệp vụ của Sở, tổng hợp cùng dự toán (quyết toán) chi ngân sách năm của Sở gửi Sở Tài chính.

Điều 10. Trách nhiệm của Sở Tài chính

1. Phối hợp với Sở Nội vụ và các Sở ngành có liên quan xây dựng, lập dự toán thu, chi Quỹ; cân đối bố trí đảm bảo nguồn kinh phí cho Quỹ. Thẩm tra, phê duyệt quyết toán thu - chi Quỹ, báo cáo UBND Thành phố.

2. Bố trí kinh phí quản lý, hoạt động của Quỹ trong dự toán ngân sách năm của Sở Nội vụ; kiểm tra quyết toán việc sử dụng kinh phí quản lý, hoạt động Quỹ trong quyết toán ngân sách năm của Sở Nội vụ.

3. Phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý tài chính, kế toán của Quỹ.

Điều 11. Trách nhiệm của Kho bạc nhà nước Hà Nội

1. Hướng dẫn Quỹ làm thủ tục mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước Hà Nội.

2. Chịu trách nhiệm kiểm soát các khoản thu, chi từ Quỹ.

3. Cuối năm ngân sách, thực hiện việc đối chiếu số dư Quỹ và làm thủ tục chuyển số dư Quỹ sang năm ngân sách tiếp theo để tiếp tục sử dụng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Liên Sở Nội vụ - Tài chính tổng hợp trình UBND Thành phố sẽ xem xét quyết định bổ sung, sửa đổi cho phù hợp.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN *W*
CHỦ TỊCH



W
Nguyễn Quốc Triệu