

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
liên thông trong lĩnh vực Kiểm định chất lượng giáo dục
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của
Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa
liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành
chính trên địa bàn tỉnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số
2808/TTr-SGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 03
thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực Kiểm định chất lượng giáo dục
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định này sửa đổi Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19
tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội
bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, KSTT, K9.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG
TRONG LĨNH VỰC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / / 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	STT 25, mục I	Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục 1.000715.000.00.00.H08	110 ngày (3 tháng 20 ngày)	10 ngày	Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp huyện: 1.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Giáo dục và Đào tạo: ½ ngày. 1.2. Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo phân công thụ lý: ½ ngày. 1.3. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày. 1.4. Văn thư chuyển trả hồ sơ đến bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày. 1.5. Bộ phận Một cửa cấp huyện chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày	Quyết định số 3577/QĐ-UBND ngày 28/8/2021

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				½ ngày	Bước 2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa cấp huyện, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo.	
				80 ngày	Bước 3. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 3.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 1/2 ngày. 3.2. Chuyên viên giải quyết: 14 ngày. 3.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 1/2 ngày. 3.4. Thành lập đoàn đánh giá ngoài: 05 ngày. 3.5. Đoàn đánh giá ngoài tiến hành đánh giá ngoài trường mầm non: 50 ngày. 3.6. Đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện hồ sơ	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					đánh giá ngoài gửi cho Sở Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày.	
				10 ngày	Bước 4. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài. 4.1. Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên được phân công thụ lý hồ sơ tổng hợp, giải quyết: 09 ngày. 4.2. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 1/2 ngày. 4.3. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt: 1/2 ngày.	
				1/2 ngày	Bước 5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	
2	STT 26, mục I	Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	110 ngày (3 tháng 20)	10 ngày	Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp huyện: 1.2. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Giáo dục và	Quyết định số 3577/QĐ-UBND ngày

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		1.000713.000.00.00.H08	ngày)		<p>Đào tạo: ½ ngày.</p> <p>1.2. Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>1.3. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày.</p> <p>1.4. Văn thư chuyển trả hồ sơ đến bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p> <p>1.5. Bộ phận Một cửa cấp huyện chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày</p>	28/8/2021
				1/2 ngày	<p>Bước 2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:</p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa cấp huyện, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>	
				80 ngày	<p>Bước 3. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>3.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p>	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					<p>3.2. Chuyên viên giải quyết: 14 ngày.</p> <p>3.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 1/2 ngày.</p> <p>3.4. Thành lập đoàn đánh giá ngoài: 05 ngày.</p> <p>3.5. Đoàn đánh giá ngoài tiến hành đánh giá ngoài trường tiểu học: 50 ngày.</p> <p>3.6. Đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện hồ sơ đánh giá ngoài gửi cho Sở Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày.</p>	
				10 ngày	<p>Bước 4. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài.</p> <p>4.1. Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên được phân công thụ lý hồ sơ tổng hợp, giải quyết: 09 ngày.</p> <p>4.2. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua</p>	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					<p>kết quả: 1/2 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt: 1/2 ngày.</p>	
				1/2 ngày	Bước 5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	
3	-	Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục (Đối với trường hợp đề nghị kiểm định của các trường THCS) 1.000711.000.00.00.H08	110 ngày (3 tháng 20 ngày)	10 ngày	<p>Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp huyện:</p> <p>1.3. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Giáo dục và Đào tạo: ½ ngày.</p> <p>1.2. Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>1.3. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày.</p> <p>1.4. Văn thư chuyển trả hồ sơ đến bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p> <p>1.5. Bộ phận Một cửa cấp huyện chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày</p>	Quyết định số 3577/QĐ-UBND ngày 28/8/2021
				1/2 ngày	Bước 2. Trung tâm Phục vụ hành chính	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				80 ngày	<p>công tỉnh: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa cấp huyện/trường THPT, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo .</p> <p>Bước 3. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>2.2. Chuyên viên giải quyết: 14 ngày.</p> <p>2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 1/2 ngày.</p> <p>2.4. Thành lập đoàn đánh giá ngoài: 05 ngày.</p> <p>2.5. Đoàn đánh giá ngoài tiến hành đánh giá ngoài trường trung học: 50 ngày.</p> <p>2.6. Đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện hồ sơ</p>	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					<p>đánh giá ngoài gửi cho Sở Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày.</p> <p>Bước 4. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài.</p> <p>4.1. Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên được phân công thụ lý hồ sơ tổng hợp, giải quyết: 09 ngày.</p> <p>4.2. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 1/2 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt: 1/2 ngày.</p> <p>Bước 5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh</p>	
Tổng số: 03 TTHC						