

Số: **101** /LDTBXH-TCCB

V/v đăng ký dự thi nâng ngạch công chức,
thăng hạng viên chức hành chính
từ CVC lên CVCC năm 2020

Hà Nội, ngày **12** tháng 01 năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Ngày 30/12/2021, Bộ Nội vụ có Công văn số 7068/BNV-CCVC về việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính lên Chuyên viên cao cấp năm 2021. Bộ sao, gửi Công văn số 7068/BNV-CCVC, đăng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ và đề nghị Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

1. Thông báo công khai nội dung Công văn nêu trên đến toàn thể công chức, viên chức trong đơn vị.

2. Để có căn cứ xem xét, phê duyệt số lượng chỉ tiêu nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức lên Chuyên viên cao cấp của từng đơn vị, yêu cầu các đơn vị báo cáo cụ thể các nội dung như sau:

- Căn cứ Đề án vị trí việc làm đã được Bộ phê duyệt; đơn vị rà soát, báo cáo cơ cấu ngạch công chức/chức danh nghề nghiệp viên chức, số lượng Chuyên viên cao cấp hiện có theo cơ cấu ngạch, số lượng công chức/viên chức ứng với ngạch dự thi còn thiếu theo yêu cầu của vị trí việc làm và đề xuất chỉ tiêu nâng ngạch công chức/thăng hạng viên chức hành chính lên Chuyên viên cao cấp năm 2021 (theo mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ).

- Tổng hợp Danh sách công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện được cử dự thi nâng ngạch/thăng hạng Chuyên viên cao cấp (theo mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ).

3. Công chức, viên chức thuộc đối tượng dự thi, đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định được đăng ký dự thi, chuẩn bị hồ sơ dự thi, chịu trách nhiệm về tính chính xác và nội dung hồ sơ đăng ký dự thi (danh mục hồ sơ kèm theo). Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn, điều kiện của người được cử tham dự kỳ thi nâng ngạch/thăng hạng lên Chuyên viên cao cấp năm 2021 (bao gồm cả điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ, tin học).

Thời hạn Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) nhận báo cáo, danh sách đăng ký cùng hồ sơ cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch/thăng hạng từ Chuyên

viên chính lên Chuyên viên cao cấp năm 2021 chậm nhất **trong ngày 20/01/2022** để kịp tổng hợp, gửi Bộ Nội vụ (đồng thời gửi file mềm vào thư điện tử, địa chỉ: caovietanh1987@gmail.com, điện thoại liên hệ 024.3936.3337). Sau thời hạn trên, coi như đơn vị và cá nhân không có nhu cầu dự thi./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TT Nguyễn Thị Hà (để b/c);
- Lưu: VT, Vụ TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Hà Xuân Tùng



DANH MỤC HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI
NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC, THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH
TỪ CHUYÊN VIÊN CHÍNH LÊN CHUYÊN VIÊN CAO CẤP NĂM 2020
(Kèm theo Công văn số 101 /LĐT BXH-TCCB ngày 12/01/2022 của Bộ)

1. Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức), do cá nhân khai và Thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức xác nhận trong thời hạn 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

2. Bản nhận xét, đánh giá của Thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức, viên chức theo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 30 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức trong năm công tác liền kề trước năm dự thi; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang thực hiện việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn của ngạch Chuyên viên cao cấp được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gồm:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch Chuyên viên cao cấp hoặc có bằng Cao cấp lý luận chính trị - hành chính.
- Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

Trường hợp công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của ngạch Chuyên viên cao cấp thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của ngạch Chuyên viên cao cấp.

Trường hợp công chức, viên chức được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học theo quy định tại khoản 6, khoản 7 Điều 37 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP và khoản 6, khoản 7 Điều 39 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của ngạch Chuyên viên cao cấp.

4. Đối với công chức, viên chức dự thi nâng ngạch Chuyên viên cao cấp thì trong thời gian giữ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương đã chủ trì xây dựng, thẩm định ít nhất 02 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp bộ, ngành hoặc cấp tỉnh mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng; đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu. Bản sao các Quyết định được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, cụ thể như sau:

- Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật hoặc có văn bản giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng của

người có thẩm quyền đối với trường hợp không bắt buộc phải thành lập Ban soạn thảo, Tổ soạn thảo theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp nhà nước, cấp bộ, cấp ban, cấp ngành, cấp tỉnh hoặc có văn bản giao nhiệm vụ của người có thẩm quyền về việc chủ trì xây dựng báo cáo thẩm định, thẩm tra, chỉnh lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Công chức, viên chức dự thi nâng ngạch Chuyên viên cao cấp phải có thời gian giữ ngạch Chuyên viên chính hoặc tương đương từ đủ 06 năm trở lên, trong đó thời gian giữ ngạch Chuyên viên chính tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch/thăng hạng.

5. Quyết định bổ nhiệm vào ngạch Chuyên viên chính và Quyết định bổ nhiệm vào ngạch tương đương ngạch Chuyên viên chính (nếu có).

Lưu ý:

- Trường hợp thuộc đối tượng được miễn thi môn ngoại ngữ, tin học phải gửi hai bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được để vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại điểm a, khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức). Ngoài bì ghi đầy đủ các thông tin: Họ và tên, ngày tháng, năm sinh; đơn vị công tác; chức vụ và số điện thoại liên hệ./.

DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ THUỘC BỘ

STT	Tên đơn vị	Ghi chú
I	Khối cơ quan hành chính nhà nước	
1	Văn phòng Ban Cán sự Đảng	
2	Văn phòng Đảng - Đoàn thể	
3	Vụ Tổ chức cán bộ	
4	Vụ Bình đẳng giới	
5	Vụ Kế hoạch - Tài chính	
6	Vụ Bảo hiểm xã hội	
7	Vụ Hợp tác quốc tế	
8	Vụ Pháp chế	
9	Văn phòng Bộ	
10	Thanh tra Bộ	
11	Cục Việc làm	
12	Cục Quản lý lao động ngoài nước	
13	Cục An toàn lao động	
14	Cục Người có công	
15	Cục Trẻ em	
16	Cục Bảo trợ xã hội	
17	Cục Phòng, chống tệ nạn xã hội	
18	Cục Quan hệ lao động và Tiền lương	
19	Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp	
20	Văn phòng Quốc gia về giảm nghèo	
II	Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ	
21	Trường Đại học Lao động - Xã hội	
22	Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định	
23	Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh	

STT	Tên đơn vị	Ghi chú
24	Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long	
25	Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật công nghệ	
26	Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II	
27	Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật công nghệ Dung Quất	
28	Quỹ Bảo trợ trẻ em Việt Nam	
29	Trung tâm Hành động khác phục bom mìn Việt Nam	
30	Trung tâm Lao động ngoài nước	
31	Trung tâm Phục hồi chức năng và trợ giúp trẻ khuyết tật	
32	Trung tâm Phục hồi chức năng người khuyết tật Thụy An	
33	Trung tâm Chính hình và Phục hồi chức năng tp Hồ Chí Minh	
34	Trung tâm Điều dưỡng - Phục hồi chức năng tâm thần Việt Trì	
35	Bệnh viện Chính hình và Phục hồi chức năng Đà Nẵng	
36	Bệnh viện Chính hình và Phục hồi chức năng Quy Nhơn	
37	Bệnh viện Chính hình và Phục hồi chức năng tp Hồ Chí Minh	
38	Bệnh viện Chính hình và Phục hồi chức năng Hà Nội	
39	Bệnh viện Chính hình và Phục hồi chức năng Cần Thơ	
40	Trung tâm Kiểm định Kỹ thuật an toàn khu vực I	
41	Trung tâm Kiểm định Kỹ thuật an toàn khu vực II	
42	Trung tâm Kiểm định Kỹ thuật an toàn khu vực III	
43	Quỹ Hỗ trợ khác phục hậu quả bom mìn Việt Nam	
44	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc Bộ LĐTBXH	
45	Báo điện tử Dân trí	
46	Trung tâm Thông tin	
47	Viện Khoa học Lao động và Xã hội	
48	Tạp chí Lao động và Xã hội	
49	Tạp chí Gia đình và Trẻ em	
50	Báo Lao động và Xã hội	
51	Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội	

STT	Tên đơn vị	Ghi chú
III	Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục, Tổng cục, Văn phòng Bộ	
52	Viện Khoa học giáo dục nghề nghiệp	
53	Trung tâm Điều dưỡng thương binh Lạng Giang	
54	Trung tâm Điều dưỡng thương binh Thuận Thành	
55	Trung tâm Điều dưỡng thương binh Duy Tiên	
56	Trung tâm Điều dưỡng thương binh Kim Bảng	
57	Trung tâm Điều dưỡng thương binh và người có công Long Đất	
58	Trung tâm Điều dưỡng người có công Sầm Sơn	
59	Trung tâm Điều dưỡng người có công Miền Trung	
60	Nhà khách	
61	Nhà khách Người có công	
62	Trung tâm Huấn luyện an toàn - vệ sinh lao động	
63	Trung tâm Quốc gia về Dịch vụ việc làm	
64	Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ truyền thông	
65	Trung tâm Hỗ trợ phát triển quan hệ lao động	