

Số: **1043**/BNN-TCCB
V/v kế hoạch tuyển dụng công chức
trường hợp đặc biệt năm 2012.

Hà Nội, ngày **29** tháng 02 năm 2012

Kính gửi: Các Tổng cục, Cục, Vụ, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ,
Ban Đối mới và Quản lý doanh nghiệp nông nghiệp.

Tiếp tục thực hiện Nghị định 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ, trong năm 2012, Bộ dự kiến sẽ tổ chức tuyển dụng công chức trong trường hợp đặc biệt (tiếp nhận không qua thi tuyển) cho các cơ quan quản lý nhà nước thuộc Bộ theo đợt vào 6 tháng đầu năm và cuối năm 2012. Để triển khai thực hiện, Bộ hướng dẫn như sau:

1. Các đơn vị còn chỉ tiêu biên chế, có nhu cầu tiếp nhận công chức không qua thi tuyển cần quán triệt các nội dung sau:

- Việc tiếp nhận đối với các trường hợp đặc biệt chỉ áp dụng đối với những vị trí chuyên môn cần thiết, để bổ sung những người có kinh nghiệm công tác, đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ được giao hoặc những người có kết quả học tập xuất sắc...

- Phải căn cứ vào các quy định tại Điều 10, Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ và nhu cầu thực tế của đơn vị để đề xuất nhân sự đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

2. Về hồ sơ đề nghị: các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng công chức trong trường hợp đặc biệt có công văn đề nghị, trong đó báo cáo cụ thể các số liệu của cơ quan trực tiếp có nhu cầu sử dụng công chức gồm: số lượng biên chế được giao; số lượng biên chế hiện có, số lượng vị trí công việc cần tuyển và bản mô tả vị trí công việc, điều kiện, tiêu chuẩn... kèm theo hồ sơ lý lịch của nhân sự đề nghị được tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt. Văn bản đề nghị tuyển trong đợt I/2012 gửi Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 20/3/2012.

Trên cơ sở đề nghị của đơn vị, Bộ (Vụ Tổ chức cán bộ) sẽ tổng hợp trình Lãnh đạo Bộ xét duyệt, triển khai thực hiện các bước tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TT Hoàng Văn Thắng (để b/c);
- Lưu VT, TCCB

