

**ỦY BAN DÂN TỘC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1064/UBNDT-VP

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2021

V/v một số biện pháp cấp bách thực hiện giãn cách xã hội phòng, chống dịch Covid-19

Kính gửi: Thủ trưởng các vụ, đơn vị thuộc Ủy Ban Dân tộc.

Trong thời gian qua, các cơ quan đơn vị của Ủy ban Dân tộc cơ bản đã nghiêm túc thực hiện Thông báo số 1029/TB-UBND ngày 25/7/2021 về việc thực hiện giãn cách xã hội phòng chống dịch Covid-19, nhiều đơn vị thực hiện tốt; tuy nhiên nhận thức về việc chung tay phòng chống dịch bệnh của một số cá nhân, đơn vị chưa thực sự nghiêm túc, có biểu hiện vẫn còn chủ quan, lơ là trước tình hình nguy cấp của dịch bệnh; lãnh đạo các vụ, đơn vị chưa thực sự sâu sát trong việc phân công, đôn đốc chỉ đạo công chức, viên chức đơn vị mình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong tình huống chuyển đổi hình thức làm việc, do đó một số công việc chậm trễ; trong giờ làm việc, một số thủ trưởng, lãnh đạo và cá nhân các vụ, đơn vị không mở máy điện thoại như yêu cầu, cá biệt có cá nhân chưa nhận thức đầy đủ về làm việc trên môi trường mạng..; việc đi lại trên địa bàn thành phố chưa đúng theo tinh thần của Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

Hưởng ứng lời kêu gọi của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng gửi đồng bào, đồng chí, chiến sĩ cả nước và đồng bào ta ở nước ngoài, các Công điện của Thủ tướng Chính phủ về phòng chống dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND và triển khai Công văn số 2468/UBND-KGVX ngày 31/7/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội. Để thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch bệnh và hoàn thành nhiệm vụ được giao, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc tiếp tục đề nghị:

1. Từ ngày 02/8/2021, tất cả công chức, viên chức và người lao động làm việc online tại nhà theo đúng tinh thần chỉ đạo tại Công điện số 17/CD-UBND ngày 23/7/2021 và Công văn số 2468/UBND-KGVX ngày 31/7/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; công chức, viên chức, người lao động chỉ đến cơ quan làm việc khi được sự đồng ý của Lãnh đạo Ủy ban hoặc được triệu tập để thực hiện nhiệm vụ cấp bách. Giao Văn phòng và Trung tâm thông tin đảm các điều kiện kỹ thuật, đường truyền, trang thiết bị và tiếp tục hướng dẫn các vụ, đơn vị, cá nhân thực hiện.

Bộ phận bảo vệ, văn thư, kế toán, đội xe, trực kỹ thuật của Trung tâm thông tin và vận hành tòa nhà, trực kỹ thuật của Trung tâm thông tin thực hiện theo phân công của Chánh Văn phòng Ủy ban và Giám đốc Trung tâm thông tin sau khi được sự đồng ý của Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm phụ trách (phân công theo nguyên tắc của Chỉ thị 17/CT-UBND và Công văn 2468/UBND-KGVX của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội).

2. Đối với các đồng chí Lãnh đạo Ủy ban tăng cường công tác giao việc, kiểm tra, đôn đốc, cho ý kiến kịp thời đúng tiến độ khi được các vụ, đơn vị xin ý kiến và chịu trách nhiệm trước Ban cán sự Đảng và Bộ trưởng, Chủ nhiệm về công việc và lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Ủy ban Dân tộc tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Ban Chỉ đạo quốc gia về phòng chống Covid-19 và chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban đồng thời rút kinh nghiệm, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thời gian hiện giãn cách vừa qua.

4. Trong thời gian giãn cách xã hội, toàn thể cơ quan thực hiện chế độ làm việc trên môi trường mạng bao gồm: xử lý tài liệu, văn bản đi, đến, soạn thảo, trình xin ý kiến, trình ký văn bản; công tác chuẩn bị tài liệu để thực hiện các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ủy ban (bao gồm cuộc họp: Ban cán sự, Đảng ủy, Lãnh đạo Ủy ban, họp của các vụ, đơn vị...) theo quy định tại Quyết định số 852/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về Công tác văn thư và các văn bản liên quan khác. Đề nghị các đồng chí Thứ trưởng, Phó chủ nhiệm chỉ đạo các đồng chí vụ trưởng, thủ trưởng các vụ, đơn vị quán triệt đến tất cả công chức, viên chức, người lao động.

5. Giao Văn phòng Ủy ban cấp Giấy giới thiệu theo mẫu quy định tại Công văn số 2434/UBND-KT ngày 29/7/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội. Thủ trưởng các vụ, đơn vị gửi danh sách được Lãnh đạo Ủy ban cho phép đến cơ quan làm việc về Văn phòng theo địa chỉ hộp thư [vanphonguyban@cema.gov.vn](mailto:vanphonguyban@cema.gov.vn) trước 01 ngày đến làm việc (không sử dụng Giấy giới thiệu Văn phòng đã cấp theo mẫu cũ).

6. Giao Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19 của Ủy ban Dân tộc:

- Chỉ đạo Văn phòng gửi tất cả văn bản, nội dung liên quan đến công tác chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của Đảng, Quốc hội, Nhà nước, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội, Lãnh đạo Ủy ban và Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19 của Ủy ban dân tộc gửi đến các vụ, đơn để triển khai đến công chức, viên chức và người lao động.

- Tiếp tục triển khai các biện pháp về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan theo các cấp độ phù hợp, kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh, đột xuất tới tập thể Lãnh đạo và Bộ trưởng, Chủ nhiệm.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo với Ban chỉ đạo Quốc gia về công tác tham gia phòng chống Covid-19 của Ủy ban Dân tộc.

7. Các vụ: Địa phương I, Địa phương II, Địa phương III, Vụ Tổng hợp, Văn phòng thường xuyên cập nhật nắm chắc tình hình địa bàn vùng dân tộc thiểu số về phòng chống Covid-19, việc tiếp nhận các gói cứu trợ của Trung ương đối với đồng bào dân tộc thiểu số bị ảnh hưởng do dịch bệnh Covid-19; những vấn đề khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh đối với đồng bào để tổng hợp đề xuất với các cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời (cập nhật số liệu và thông tin vào báo cáo hàng tuần).

8. Vụ Tuyên truyền chỉ đạo, định hướng và phối hợp với các cơ quan báo chí thực hiện Quyết định 45/QĐ-TTg về cấp một số ấn phẩm báo, tạp chí cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số nhằm tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng, Nhà nước về công tác dân tộc và chính sách dân tộc, biểu dương các mô hình tốt, cách làm hay trong phòng chống dịch bệnh của các tổ chức, cá nhân vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

Thủ trưởng các vụ, đơn vị khẩn trương triển khai và tổ chức thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu vướng mắc, các vụ, đơn vị báo cáo đồng chí lãnh đạo phụ trách để chỉ đạo, xử lý kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- PTTCP Vũ Đức Đàm (để b/c);
- Bộ Y tế (để p/h);
- UBND TP Hà Nội (để p/h);
- Các TT, PCN UB (để c/đ);
- Thành viên Ban Chỉ đạo UBĐT;
- Lưu: VT, VP.

**BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM**



**Hầu A Lệnh**