

Số 1187-CV/ĐU

Về thực hiện công tác rà soát quy hoạch cấp ủy và
cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2025

Kính gửi:

- Cấp ủy các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở,
- Cấp ủy các đảng bộ, chi bộ Trường Trung học phổ thông công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Kế hoạch số 117-KH/TU ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về quy hoạch cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý của quận, huyện, đảng ủy trực thuộc Thành ủy; sở, ban, ngành, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp thành phố và tương đương nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 và Kế hoạch số 35-KH/ĐU ngày 23 tháng 5 năm 2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo về quy hoạch cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn và đề nghị Cấp ủy các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở, Cấp ủy các đảng bộ, chi bộ Trường Trung học phổ thông công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện công tác rà soát quy hoạch cán bộ năm 2025 với nội dung như sau:

1. Đối với các đơn vị đã được phê duyệt quy hoạch nhiệm kỳ 2025 - 2030, sau khi có kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2024 và kết quả đánh giá tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức thì thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030 theo **Phụ lục 2**, Kế hoạch số 35-KH/ĐU ngày 23 tháng 5 năm 2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Khi thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, các đơn vị liên hệ mời đại diện Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo cùng tham dự và giám sát quy trình.

3. Sau khi thực hiện quy trình, các đơn vị hoàn thiện hồ sơ theo **Phụ lục đính kèm** và gửi về Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 25 tháng 3 năm 2025** để thẩm định, tham mưu trình Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo quy định.

4. Các đơn vị đã thực hiện quy trình rà soát quy hoạch, không kiến nghị bổ sung nhân sự mới thì thực hiện công văn báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo với nội dung **giữ nguyên** quy hoạch nhiệm kỳ 2025 – 2030 và gửi về Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 25 tháng 3 năm 2025**.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy Sở.HD

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Văn Hiếu



PHỤ LỤC

DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH

(Kèm theo Công văn số ~~1187~~ CV/ĐU, ngày ~~17~~ tháng 02 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo)

Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước **Phụ lục 4A, 4D** (kèm theo các biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu).
2. Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.
3. Nhận xét, đánh giá của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển. (4) Kết quả xếp loại cán bộ, công chức 02 năm liền kề đề xuất quy hoạch.
4. Mẫu khai **Lý lịch QĐ58** để thực hiện thẩm định, thẩm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.
5. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và ký tên người nhận, đóng cơ quan, bản kê khai theo quy định).
6. Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền). Riêng đối với các văn bằng nước ngoài phải có phiên dịch và xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

* **Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại Mục 2, 3, 4, 5 không quá 06 tháng tính đến thời điểm xem xét; sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-98/TCTW-98.
