

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:1246 /BGDDĐT-CNTT
V/v rà soát, cập nhật thông tin của học
sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023
trên CSDL ngành

Hà Nội, ngày 24 tháng 03 năm 2023

Kính gửi: Các sở giáo dục và đào tạo

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06), Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đang triển khai nhiệm vụ Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC) với cơ sở dữ liệu về GDĐT (CSDL ngành).

Để thu thập đầy đủ thông tin hồ sơ học sinh phục vụ việc chia sẻ, đồng bộ dữ liệu với CSDLQGvDC, đồng thời cung cấp dữ liệu phục vụ tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT), phục vụ xét tuyển trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023, Bộ GDĐT đề nghị các sở GDĐT tổ chức thực hiện rà soát, bổ sung và cập nhật thông tin học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 trên hệ thống CSDL ngành. Cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG RÀ SOÁT

1. Bổ sung, cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân của học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023, bao gồm các thông tin: họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân (đồng thời là số định danh cá nhân)/Số hộ chiếu (đối với học sinh không có quốc tịch Việt Nam) và nơi thường trú.

2. Bổ sung, cập nhật đầy đủ thông tin kết quả học tập, rèn luyện của các năm học lớp 10, 11, 12 cho học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023, bao gồm: điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm.

Tài liệu hướng dẫn thực hiện báo cáo tại Phụ lục kèm theo và được đăng tải trên hệ thống CSDL ngành tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các sở giáo dục và đào tạo thực hiện như sau:

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn, có học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 (sau đây gọi là cơ sở giáo dục) thực hiện cập nhật dữ liệu, đồng thời đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và đúng tiến độ theo yêu cầu. Cụ thể:

+ Yêu cầu cập nhật thông tin cá nhân của học sinh; điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11 và học kỳ 1 năm lớp 12. Hoàn thành **trước 17h ngày 21/4/2023**.

+ Yêu cầu cập nhật điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của học kỳ 2 và cả năm lớp 12. Hoàn thành **trước 17h ngày 31/5/2023**.

- Đôn đốc và thực hiện rà soát, kiểm tra dữ liệu cập nhật của các cơ sở giáo dục đảm bảo tính đầy đủ và chính xác.

2. Thông tin hỗ trợ trong quá trình triển khai

Hỗ trợ kỹ thuật phần mềm: Cục Công nghệ thông tin, email: csdl@moet.edu.vn, số điện thoại đường dây nóng: 0364.714.702 và Hệ thống hỗ trợ trực tuyến.

Các thông tin trên có ảnh hưởng trực tiếp tới quyền lợi của học sinh trong kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2023, đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương chỉ đạo các phòng, ban chức năng tổ chức thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ (để p/h chỉ đạo);
- UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị: GDTrH, GDTX, GDĐH, QLCL (để thực hiện);
- Lưu: VT, CNTT.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Hoàng Minh Sơn



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT, BỔ SUNG THÔNG TIN CHO HỌC SINH TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH

(Kèm theo Công văn số 1246 /BGDDT-CNTT ngày 24 /03/2023)

I. Mục đích, yêu cầu chung

- Hướng dẫn này giúp các trường cập nhật đầy đủ thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 (thông tin cá nhân, kết quả học tập) trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (<http://csdl.moet.gov.vn>) theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhằm đáp ứng yêu cầu chia sẻ, đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC), đồng thời cung cấp dữ liệu của học sinh phục vụ tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (TNTHT) và xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2023.

- Các đơn vị dùng tài khoản quản trị đã được cấp (do sở GDĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng nhập, tạo tài khoản và phân quyền cho người dùng thực hiện báo cáo nội dung này (Hướng dẫn quản lý và cấp phát tài khoản trên CSDL ngành giáo dục thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 131/CNTT ngày 20/4/2018 tại địa chỉ: <https://tinyurl.com/y24re27u>). Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với cán bộ phụ trách CSDL của sở GDĐT để được hỗ trợ.

I. Hướng dẫn thực hiện

- Yêu cầu:

Trước khi thực hiện trên phần mềm, các trường trung học phổ thông rà soát, chuẩn bị đầy đủ, chính xác các thông tin sau đây của học sinh lớp 12 năm học 2022-2023.

(1) Thông tin cá nhân của học sinh:

+ Họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc.

+ Số chứng minh nhân dân (CMND)/căn cước công dân (CCCD, đồng thời là số định danh cá nhân – ĐDCN). Trong trường hợp học sinh chưa có thẻ CMND/CCCD, cơ sở giáo dục cần hướng dẫn phụ huynh học sinh xin thông tin số định danh cá nhân tại đơn vị công an nơi thường trú để cập nhật vào mục CMND/CCCD trong hồ sơ học sinh trên CSDL ngành. Đồng thời hướng dẫn, nhắc nhở học sinh khẩn trương đến đơn vị công an có thẩm quyền để xin cấp thẻ CCCD. Đối với thí sinh không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số hộ chiếu của thí sinh để thay thế.

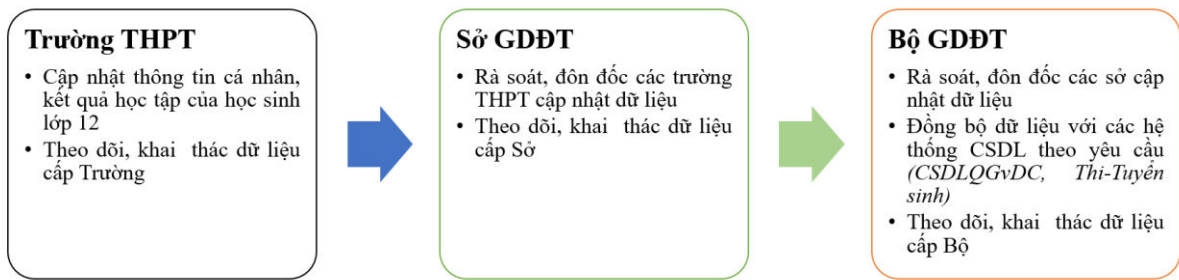
+ Nơi thường trú: yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường/xã/thị trấn nơi học sinh thường trú.

(2) Thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh:

+ Điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm) của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

+ Điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

- Quy trình nhập liệu, báo cáo các cấp:




1. Hướng dẫn Cập nhật thông tin cá nhân của học sinh

















Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường cập nhật thông tin cá nhân của từng học sinh.

Hệ thống hỗ trợ 2 cách cập nhật: Cập nhật trực tiếp hoặc Cập nhật từ file Excel.

(i) Cập nhật trực tiếp

- **Bước 1:** Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], chọn mục **4. Học sinh/4.1. Hồ sơ học sinh /4.1.1. Hồ sơ học sinh.**

- **Bước 2:** Giao diện hiển thị danh sách học sinh theo từng Khối, Lớp, nhà trường nhấn biểu tượng  tại cột **Sửa** để tiến hành cập nhật Hồ sơ.

#	<input type="checkbox"/>	Sửa	Hồ sơ	Thứ tự	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Trạng thái
1	<input type="checkbox"/>			1				Nam	Kinh	Đang học
2	<input type="checkbox"/>			2				Nam	Kinh	Đang học
3	<input type="checkbox"/>			3				Nữ	Kinh	Đang học
4	<input type="checkbox"/>			4				Nữ	Kinh	Đang học
5	<input type="checkbox"/>			5				Nữ	Kinh	Đang học
6	<input type="checkbox"/>			6				Nữ	Kinh	Đang học
7	<input type="checkbox"/>			7				Nam	Kinh	Đang học
8	<input type="checkbox"/>			8				Nam	Kinh	Đang học

- **Bước 3:** Tại giao diện hồ sơ học sinh cập nhật các thông tin:

+ Họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc.

+ Số chứng minh nhân dân (CMND)/căn cước công dân (CCCD, đồng thời là số định danh cá nhân – ĐDCN). Đối với thí sinh không có quốc tịch Việt Nam, nhập số hộ chiếu của thí sinh vào mục **Số hộ chiếu**.

+ Nơi thường trú: yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường/xã/thị trấn nơi học sinh thường trú.

Sau khi đã cập nhật đầy đủ thông tin nhấn nút **Ghi** để lưu thông tin. Khi hiển thị



tại góc dưới bên phải nghĩa là thông tin đã được lưu lại thành công.

(ii) Cập nhật từ file Excel

- **Bước 1:** Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], chọn mục **4. Học sinh/4.1. Hồ sơ học sinh/4.1.2. Nhập danh sách học sinh từ excel.**

Tại màn hình Nhập danh sách học sinh từ excel, Kích nút [Tải file mẫu kèm dữ liệu], hệ thống tải về file danh sách học sinh với đầy đủ dữ liệu đã có trên hệ thống, nhà trường bổ sung, cập nhật các thông tin cần nhập theo yêu cầu và lưu file.

- **Bước 2:** Quay trở lại phần mềm, thực hiện **Choose File**, chọn file Excel mẫu đã nhập sau đó kích **Tải lên**.

STT	Mã lớp	Mã học sinh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Trang thái HS	Ngày nhập trạng thái	Chuyển đi	Chuyển đến từ Tỉnh/Thành Phố	Chuyển đến tại Quận/Huyện	Lý do thôi học	Dân tộc	Quốc tịch	Tôn giáo	Tỉnh/Thành phố (Theo địa chỉ thường trú)	Quận/Huyện (Theo địa chỉ thường trú)	Xã/Phường (Theo địa chỉ thường trú)	Tổ/Thôn/Xóm (Theo địa chỉ thường trú)	Tỉnh/Thành phố (Theo quê quán)	Quận/Huyện (Theo quê quán)	Xã/Phường (Theo quê quán)	Tổ/Thôn/Xóm (Theo quê quán)
1	12A		Đỗ Trần Quốc An		Nam	Đang học						Kinh	Không	Tỉnh Hải Dương								
2	12A		Đặng Châu Anh		Nữ	Đang học						Kinh	Không	Tỉnh Hải Dương								
3	12A		Hà Thế Anh		Nam	Đang học						Kinh	Không	Tỉnh Hải Dương								
4	12A		Nguyễn Đình Việt Anh		Nam	Đang học						Kinh	Không	Tỉnh Hải Dương								
5	12A		Đoàn Ngọc Bảo		Nam	Đang học						Kinh	Không	Tỉnh Hải Dương								

- **Bước 3:** Kích nút [Cập nhật], màn hình hiện lên bảng có câu hỏi 'Bạn có chắc chắn muốn cập nhật lại dữ liệu?' Nhấn nút [OK] để lưu lại. Nếu thông báo hiển thị màu

đỏ với nội dung: ‘Lỗi’, nhà trường kích nút [**Bảng kết quả nhập liệu**] để xem chi tiết các lỗi nhập liệu và cập nhật lại theo hướng dẫn trong file và tải lại file dữ liệu.

Lưu ý (*): Sau khi cập nhật thông tin cá nhân, nhà trường gửi yêu cầu xác thực, định danh với CSDLQGvDC trên Hệ thống CSDL ngành (menu chức năng 4.1.7. Xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân học sinh với CSDLQG về Dân cư). Hệ thống sẽ kết nối, xác thực, định danh hồ sơ của học sinh với CSDLQGvDC.

2. Cập nhật thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh

- **Bước 1:** Tại phần mềm [**Quản lý giáo dục THPT**], chọn mục **4. Học sinh/4.3. Kết quả học tập rèn luyện /4.3.5. Nhập kết quả học tập của học sinh lớp 12.**

- **Bước 2:** Giao diện hiển thị danh sách học sinh theo từng lớp, học kỳ gắn với kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo từng môn và tổng kết.

Nhà trường chọn năm học, học kỳ và cập nhật, bổ sung kết quả học tập cho học sinh đầy đủ, chính xác của các kỳ học và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

Với các học sinh thiếu cột điểm, nhà trường bổ sung điểm theo điểm từ học bạ của học sinh.

- **Bước 3:** Kích nút [**Cập nhật**], màn hình hiện lên bảng có câu hỏi Bạn có chắc chắn muốn cập nhật lại dữ liệu? Nhấn nút [**OK**] để lưu lại.

II. Thông tin hỗ trợ kỹ thuật

Về kỹ thuật sử dụng phần mềm, đề nghị liên hệ với Cục Công nghệ thông tin qua email csdl@moet.edu.vn và hệ thống hỗ trợ trực tuyến (hướng dẫn sử dụng chi tiết trên <http://csdl.moet.gov.vn>) ./.

