

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 127/CĐGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 5 năm 2024

V/v thực hiện hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng thương lượng tập thể, ký kết và thực hiện thỏa ước lao động tập thể

Kính gửi: Hội đồng trường, Chủ đầu tư, Lãnh đạo và Ban Chấp hành công đoàn cơ sở các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục ngoài công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 13/HD-LĐLĐ ngày 19/3/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố về đánh giá, xếp loại chất lượng thương lượng tập thể, ký kết và thực hiện Thỏa ước lao động tập thể của các cấp công đoàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 836/LĐLĐ-CSPL ngày 17/5/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố về việc chấm điểm, đánh giá, xếp loại và gửi Thỏa ước lao động tập thể;

Công đoàn Ngành Giáo dục thành phố đề nghị Hội đồng trường, Chủ đầu tư, Lãnh đạo và Ban Chấp hành công đoàn cơ sở các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục ngoài công lập cùng phối hợp thực hiện hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng thương lượng tập thể, ký kết và thực hiện thỏa ước lao động tập thể trên cơ sở hồ sơ của Hội nghị Người lao động năm học 2023 - 2024, và khẩn trương gửi về Ban Chính sách pháp luật Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố (nơi Đ/c Lưu Thiên Đức) trước ngày 14/6/2024.

Lưu ý: đây là một trong những tiêu chí để Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố căn cứ trong đánh giá, xếp loại và đề xuất khen thưởng công đoàn cơ sở cuối năm học 2023 - 2024.

Hồ sơ cụ thể như sau:

- 1) Biên bản thống nhất số lượng người tham gia thương lượng tập thể giữa các bên (mẫu số 01);
- 2) Biên bản tổng hợp lấy ý kiến tập thể người lao động về nội dung, cách thức tiến hành và kết quả của quá trình thương lượng tập thể (mẫu số 02);
- 3) Văn bản yêu cầu thương lượng và nội dung thương lượng tập thể với người sử dụng lao động (mẫu số 03);
- 4) Biên bản thương lượng tập thể giữa người sử dụng lao động và tổ chức đại diện người lao động (mẫu số 04);

- 5) Biên bản lấy ý kiến tập thể người lao động về dự thảo Thỏa ước lao động tập thể đã được các bên đàm phán và thương lượng (mẫu số 05);
- 6) Thỏa ước lao động tập thể, phụ lục đã ký kết (sửa đổi, bổ sung, ký lại, ký mới);
- 7) Bản đăng ký thỏa ước lao động tập thể (mẫu số 06);
- 8) Giấy tiếp nhận TULĐTT của cơ quan quản lý nhà nước về lao động;
- 9) Hệ thống thang bảng lương, định mức lao động;
- 10) Biên bản đánh giá nội dung có lợi của bản TULĐTT;
- 11) Văn bản triển khai đến từng tổ công đoàn hoặc hình ảnh minh chứng niêm yết TULĐTT.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng thương lượng tập thể, ký kết và thực hiện thỏa ước lao động tập thể. Đề nghị Hội đồng trường, Chủ đầu tư, Lãnh đạo và Ban Chấp hành công đoàn cơ sở các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục ngoài công lập tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ thời gian.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị liên hệ Ban Chính sách Pháp luật Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại: 028.38299.667 (hoặc đ/c Lưu Thiên Đức - 0903.308.308) để được hỗ trợ và hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- BTV, BCH CĐGDTP “để báo cáo”;
- Ban CSPL CĐGDTP “để kiểm tra”;
- CDCS ngoài công lập “để t/h”;
- Lưu VP-CSPL.



Nguyễn Thị Thu Nguyệt

(MẪU tham khảo xây dựng Biên bản
phù hợp với thực tế của đơn vị)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

MẪU 01

BIÊN BẢN

Thống nhất số lượng người tham gia thương lượng tập thể giữa các bên

Hôm nay, vào lúc: h ngày tháng năm 20...., tại Ban Chấp hành công đoàn cơ sở và Ban Lãnh đạo tổ chức phiên họp thống nhất số lượng người tham gia thương lượng tập thể theo đúng quy định của Bộ Luật Lao động

1. Số lượng người tham dự:người; Trong đó:

- NSDLĐ: Mờingười

- BCHCĐ: Mời.....người.

4. Thành phần tham dự:

a. Về phía Người sử dụng lao động:

- Ông (bà):

- Ông (bà):

- Ông (bà):

b. Về phía BCH CĐCS công ty:

- Ông (bà):

- Ông (bà):

- Ông (bà):

c. Về phía Công đoàn cấp trên (nếu có)

- Ông (bà):.....

d. Về phía cơ quan quản lý nhà nước về lao động (nếu có)

- Ông (bà):.....

**Xác nhận của đại diện
BCH Công đoàn**
(Họ và tên, chức danh,
ký tên, đóng dấu)

**Xác nhận của đại diện
Người sử dụng lao động**
(Họ và tên, chức danh,
ký tên, đóng dấu)

Người viết biên bản
(Họ tên, chức danh)

(MẪU tham khảo xây dựng Biên bản
phù hợp với thực tế của đơn vị)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

MẪU 02

BIÊN BẢN

**Lấy ý kiến tập thể lao động về nội dung, cách thức tiến hành
và kết quả của quá trình thương lượng tập thể**

1. Tổng số cán bộ, nhà giáo, người lao động của đơn vị: người

2. Số lượng người được lấy ý kiến : người

3. Nội dung thương lượng:

- Về tiền lương:
- Về tiền thưởng:
- Về phụ cấp, trợ cấp, các khoản bổ sung khác:
- Về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:
- Về cơm ca:
- Về bảo đảm việc làm:
- Chế độ khác:

4. Cách thức tiến hành lấy ý kiến:

- Lấy ý kiến toàn thể cán bộ, nhà giáo, người lao động
thông qua chữ ký :

- Lấy ý kiến toàn thể cán bộ, nhà giáo, người lao động
thông qua biểu quyết :

5. Kết quả của quá trình thương lượng tập thể:

a) Về tiền lương:

- Số người tán thành nội dung : người, tỷ lệ:

- Số người không tán thành nội dung : người, tỷ lệ:

- Những điều khoản không tán thành:

b) Về tiền thưởng:

- Số người tán thành nội dung : người, tỷ lệ:
- Số người không tán thành nội dung : người, tỷ lệ:
- Những điều khoản không tán thành:

c) Về phụ cấp, trợ cấp, các khoản bổ sung khác:

- Số người tán thành nội dung : người, tỷ lệ:
- Số người không tán thành nội dung : người, tỷ lệ:
- Những điều khoản không tán thành:

d) Về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:

- Số người tán thành nội dung : người, tỷ lệ:
- Số người không tán thành nội dung : người, tỷ lệ:
- Những điều khoản không tán thành:

đ) Về cơm ca:

- Số người tán thành nội dung : người, tỷ lệ:
- Số người không tán thành nội dung : người, tỷ lệ:
- Những điều khoản không tán thành:

e) Về bảo đảm việc làm:

- Số người tán thành nội dung : người, tỷ lệ:
- Số người không tán thành nội dung : người, tỷ lệ:
- Những điều khoản không tán thành:

Xác nhận của đại diện BCH Công đoàn
(Họ và tên, chức danh, ký tên, đóng dấu)

Người viết biên bản
(Họ tên, chức danh)

Số: /CV-CĐCS Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...
V/v đề nghị Lãnh đạo đơn vị
tổ chức phiên họp thương lượng

MẪU 03

Kính gửi: - Ông/Bà

Căn cứ khoản 1 Điều 68 Bộ Luật Lao động 2012.

Căn cứ quy định quyền và trách nhiệm của tổ chức Công đoàn quy định tại Điều 10 Luật Công đoàn 2012.

Công đoàn cơ sở đề nghị Ban Lãnh đạo
..... tổ chức cuộc họp thương lượng tập thể về các nội dung có liên quan về điều kiện lao động để ký kết/sửa đổi bổ sung thỏa ước lao động tập thể.

1. Thời gian: Vào lúc:.....h, ngày/...../.....

2. Địa điểm:

3. Số lượng người tham dự:người; Trong đó:

- NSDLĐ: Mờingười

- BCHCĐ: Mời.....người.

4. Thành phần tham dự:

a. Về phía Người sử dụng lao động:

- Ông (bà):

- Ông (bà):

- Ông (bà):

b. Về phía BCH CĐCS công ty:

- Ông (bà):

- Ông (bà):

- Ông (bà):

c. Về phía Công đoàn cấp trên (nếu có)

- Ông (bà):.....

d. Về phía cơ quan quản lý nhà nước về lao động (nếu có)

- Ông (bà):.....

5. Nội dung hợp:

Thương lượng tập thể theo nội dung gửi kèm.

Để tạo điều kiện thuận lợi cho buổi họp thương lượng đạt kết quả mong muốn, BCHCĐCS đề nghị Lãnh đạo tiến hành họp thương lượng tập thể theo thời gian và địa điểm nêu trên, đảm bảo đúng quy định của Bộ Luật Lao động

Nơi nhận:

- Như trên;
- CĐ cấp trên trực tiếp;
- Lưu VT

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

MẪU 04

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN

**V/v tổ chức thương lượng tập thể giữa
Ban chấp hành công đoàn cơ sở và Ban Lãnh đạo**

Hôm nay, vào lúc: h ngày tháng năm 20..., tại
Ban Chấp hành công đoàn cơ sở và Ban Lãnh đạo tổ chức
phiên họp thương lượng tập thể theo đúng quy định của Bộ Luật Lao động

I. Thành phần:

a. Về phía Người sử dụng lao động: (*chủ trì*)

- Ông (bà):

- Ông (bà):

- Ông (bà):

b. Về phía BCH CĐCS

- Ông (bà):

- Ông (bà):

- Ông (bà):

c. Về phía Công đoàn cấp trên (nếu có)

- Ông (bà):.....

d. Về phía cơ quan quản lý nhà nước về lao động (nếu có)

- Ông (bà):.....

đ. Thư ký

- Ông (bà):.....

II. Nội dung:

Căn cứ quy định của Bộ Luật Lao động và Luật công đoàn 2019. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các bên trong quan hệ lao động.

Công đoàn vàthương lượng các nội dung sau:

1. Các nội dung thương lượng:

- Về tiền lương:

- Về tiền thưởng:

- Về phụ cấp, trợ cấp, các khoản bổ sung khác:
- Về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:
- Về cơm ca:
- Về bảo đảm việc làm:
- Chế độ khác:

Sau khi bàn bạc, thỏa thuận, hai bên thống nhất một số nội dung thương lượng cụ thể sau:

2. Những nội dung 2 bên thống nhất (cần phải ghi tỷ lệ thống nhất.....%)

-
-
-

3. Những nội dung 2 bên chưa thống nhất, cần tiếp tục thương lượng.

-
-
-

4. Những nội dung 2 bên còn có nhiều ý kiến khác nhau:

-
-
-

Những nội dung 2 bên đã thống nhất, đề nghị các phòng, ban có liên quan của phối hợp với BCHCĐCS công bố công khai cho mọi người được biết và lấy ý kiến của tập thể lao động về nội dung đã thỏa thuận thống nhất.

Nếu có trên 50% ý kiến tập thể lao động đồng ý, thì đưa vào bản Thỏa ước lao động tập thể để 2 bên tiến hành ký kết thỏa ước lao động tập thể vào ngày.../.../...

Nếu không không đạt 50% tập thể lao động đồng ý, thì 2 bên tiếp tục thương lượng.

Nội dung trên, được 2 bên thống nhất thông qua. Cuộc họp kết thúc vào lúc...h.. cùng ngày.

Thư ký

TM. Ban Chấp hành Công đoàn
(ký tên)

TM. Công ty.....
(ký tên)

(MẪU tham khảo xây dựng Biên bản
phù hợp với thực tế của đơn vị)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

MẪU 05

BIÊN BẢN

Lấy ý kiến tập thể lao động về nội dung dự thảo Thỏa ước lao động tập thể

1. Tổng số cán bộ, nhà giáo, người lao động của đơn vị: người

2. Phương thức lấy ý kiến:

- Lấy ý kiến toàn thể cán bộ, nhà giáo, người lao động

thông qua chữ ký :

- Lấy ý kiến toàn thể cán bộ, nhà giáo, người lao động

thông qua biểu quyết :

3. Số lượng người được lấy ý kiến : người

4. Số người tán thành nội dung Thỏa ước lao động

tập thể của đơn vị : người

Tỷ lệ : %

5. Số người không tán thành nội dung Thỏa ước

lao động tập thể của đơn vị : người

Tỷ lệ : %

6. Những điều khoản không tán thành:

Xác nhận của đại diện BCH Công đoàn

(Họ và tên, chức danh, ký tên, đóng dấu)

Người viết biên bản

(Họ tên, chức danh)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TÊN ĐƠN VỊ.....

Địa chỉ :

Điện thoại :

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 06

(MẪU tham khảo xây dựng Bản đăng ký
phù hợp với thực tế của đơn vị)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

ĐĂNG KÝ
Thỏa ước lao động tập thể

Chúng tôi gồm có:

1. Đại diện người sử dụng lao động: (Họ tên, chức vụ)

.....

2. Đại diện tập thể lao động: (Họ tên, chức vụ Chủ tịch Công đoàn cơ sở)

Đã ký kết thỏa ước lao động tập thể ngày tháng năm 20...

- Xây dựng thỏa ước lao động tập thể lần đầu
- Xây dựng thỏa ước lao động tập thể sửa đổi, bổ sung
- Gia hạn thỏa ước lao động tập thể

Đề nghị được đăng ký tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh. Tài liệu đăng ký gồm có thỏa ước lao động tập thể và một biên bản lấy ý kiến tập thể lao động.

Đại diện tập thể lao động
(Chức vụ)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Đại diện người sử dụng lao động
(Chức vụ)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)