

**BỘ Y TẾ
VĂN PHÒNG BỘ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /VPB9

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

V/v cung cấp báo giá in, xuất bản cuốn sách “Văn phòng ngành Y tế Việt Nam – 80 năm xây dựng và phát triển”

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp Dịch vụ in, xuất bản sách

Căn cứ Kế hoạch số 1336/KH-VPB9 ngày 17/7/2025 Kế hoạch Biên soạn và in cuốn sách “**Văn phòng ngành Y tế Việt Nam – 80 năm xây dựng và phát triển**”, Văn phòng Bộ Y tế đang triển khai biên soạn và in sách với các nội dung cụ thể như sau :

1. Nội dung: Cuốn sách bằng hình ảnh tóm lược quá trình xây dựng và phát triển của Văn phòng ngành Y tế, gồm các dấu ấn, sự kiện, giai đoạn lịch sử, những thành tích nổi bật và kết quả đạt được trong suốt quá trình 80 năm đóng góp của đội ngũ cán bộ của Văn phòng Bộ Y tế nói riêng và ngành Văn phòng ngành Y tế nói chung (*Phụ lục 1 Đề cương sách chi tiết kèm theo*).

2. Yêu cầu kỹ thuật:

- + Sách khổ: 25x25, thiết kế đẹp, in trên dây chuyền công nghệ hiện đại.
- + Trang ruột: Được in 04 màu trên giấy Couché 110g/m². Dự kiến dày 352 trang.
- + Trang bìa in Bìa cứng, in 04 màu, thiết kế trang trọng, cán mờ.
- + Số lượng: 300 cuốn.

3. Thời gian hoàn thành: Tháng 8/2025.

4. Yêu cầu báo giá: Báo giá được lập theo mẫu tại Phụ lục 2 kèm theo.

5. Thời hạn nhận báo giá: Trước 17 giờ 00 ngày 22/07/2025.

6. Địa chỉ nhận báo giá: Văn phòng Bộ Y tế, số 138A Giảng Võ – Phường Giảng Võ – Hà Nội, điện thoại: 024.62837979.

7. Nội dung báo giá lưu ý:

- Báo giá đơn vị tính theo đồng Việt Nam;
- Giá đã bao gồm thuế VAT, các chi phí khác (nếu có);
- Giá trị hiệu lực của báo giá, đề nghị có hiệu lực hết năm 2025;
- Báo giá xin gửi kèm giấy đăng ký kinh doanh của đơn vị báo giá (bản photo).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Cổng Thông tin điện tử của Bộ Y tế (để đăng tải);
- Đ/c Chánh Văn phòng Bộ (để báo cáo);
- Lưu: VT, VPB9.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG BỘ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG BỘ**

Nguyễn Toàn Thắng

PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Công văn số /VPB9 ngày tháng năm 2025)

ĐỀ CƯƠNG CUỐN SÁCH:

VĂN PHÒNG NGÀNH Y TẾ VIỆT NAM 80 NĂM XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN (Sách ảnh)

I. CHỦ ĐỀ:

Nội dung ấn phẩm bằng hình ảnh miêu tả quá trình xây dựng và phát triển của Văn phòng ngành Y tế, gồm các dấu ấn, giới thiệu những thành tích nổi bật và kết quả đạt được trong suốt quá trình 80 năm đóng góp của đội ngũ cán bộ của Văn phòng Bộ Y tế nói riêng và ngành Văn phòng y tế nói chung.

Cuốn sách được ra đời trong dịp chuẩn bị kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính nhà nước, Bộ Y tế tổ chức biên soạn, xuất bản cuốn sách: “**Văn phòng Ngành Y tế Việt Nam - 80 năm xây dựng và phát triển**”

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giới thiệu khái quát quá trình thành lập, hoạt động, truyền thống, những đóng góp và thành tích, kết quả đạt được của Văn phòng Ngành Y tế. Tóm lược quá trình thành lập và phát triển của Văn phòng Ngành Y tế và Văn phòng Bộ Y tế trong suốt 80 năm qua (1945-2025), ghi nhận các sự kiện, dấu ấn thời gian các giai đoạn, lịch sử, đánh dấu quá trình hình thành và phát triển, đồng thời ghi nhận những thành tích đã đạt được của Văn phòng Ngành Y tế.

Cuốn sách nhằm tôn vinh, giáo dục truyền thống phẩm chất đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ Văn phòng Bộ nói riêng và đội ngũ cán bộ Văn phòng Ngành Y tế nói chung, khơi dậy lòng tự hào, vinh dự và trách nhiệm của người cán bộ Y tế trong sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.

Cuốn sách là Tài liệu tham khảo phục vụ công tác lãnh đạo, tài liệu tra cứu cho cán bộ làm công tác Văn phòng Ngành Y tế; tuyên truyền, giới thiệu các thành tích, sự kiện nổi bật gắn với lịch sử phát triển của Ngành Y tế trong hoạt động kỷ niệm 80 năm thành lập Văn phòng Bộ Y tế, thiết thực chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ Bộ Y tế lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030.

2. Yêu cầu

Việc biên soạn và xuất bản cuốn Văn phòng Ngành Y tế đảm bảo tính khoa học, khách quan và toàn diện; đảm bảo tiết kiệm, chất lượng và hiệu quả.

Cuốn sách được xuất bản:

- Sách khổ: 25x25, thiết kế đẹp, in trên dây chuyền công nghệ hiện đại.
- Trang ruột: Được in 04 màu trên giấy Couché 110g/m². Dự kiến dày 352 trang.

- Trang bìa in Bìa cứng, in 04 màu, thiết kế trang trọng, cán mờ.
- Số lượng dự kiến: 300 cuốn.

Website:

- Hiện thị thông minh theo mục lục tra cứu, nội dung tương tự như ấn phẩm sách.
- Hỗ trợ tốt cho việc tra cứu thông tin trên Internet.

III. NỘI DUNG CHI TIẾT ĐỀ CƯƠNG KỸ YẾU

1. Bìa 1: Thiết kế ảnh đẹp trang trọng:

Tên sách: *“Văn phòng Ngành Y tế - 80 năm xây dựng và phát triển”*

Tờ gác: Hình ảnh cơ quan Bộ Y tế/Hình ảnh tôn vinh các đại biểu tiêu biểu nhân dịp Chủ tịch nước Lương Cường gặp mặt vào sáng 24/02/2025.

2. Nội dung ruột:

Trang 2:

Chủ biên: Văn phòng Bộ Y tế.

- **Ban Biên soạn sách:** (theo Quyết định)
- **Ban Cố vấn sách:** (theo Quyết định)
- **Tổ Thư ký biên soạn:** (theo Quyết định)

Trang bắt đầu nội dung

- *Lời tựa (Thư gửi) của Đồng chí Đào Hồng Lan, Ủy viên Ban Chấp hành trung ương Đảng, Bí thư Đảng ủy, Bí thư Ban Cán sự Đảng, Bộ trưởng Bộ Y tế.*
- *Lời nói đầu của Đồng chí Đỗ Xuân Tuyên, Phó Bí thư thường trực Đảng ủy, Thứ trưởng Bộ Y tế.*
- *Lời giới thiệu sách của Ban biên soạn: Đồng chí Đoàn Hữu Thiển, Ủy viên thường vụ Đảng ủy Bộ, Bí thư Đảng ủy, Chánh Văn phòng Bộ Y tế.*
- *Quyết định số 828/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính nhà nước.*
- *Các Huân chương, Cờ thi đua, khen thưởng...*

Hình ảnh Lãnh đạo Bộ Y tế và Văn phòng Bộ Y tế:

1. Bộ Y Tế

- Bộ trưởng Bộ Y tế qua các thời kỳ.
- Thứ trưởng Bộ Y tế qua các thời kỳ.
- Bộ trưởng, Thứ trưởng Bộ Y tế - Xã hội và Thương binh Chính phủ cách mạng lâm thời cộng hòa miền Nam.
- Các Trưởng ban, Phó ban và ủy viên Ban dân y Miền Nam.
- Lãnh đạo Bộ Y tế đương nhiệm (Bộ trưởng và Thứ trưởng).

2. Văn phòng Bộ Y tế

- Chánh Văn phòng Bộ Y tế qua các thời kỳ
- Lãnh đạo Văn phòng Bộ Y tế đương nhiệm.

SÁCH ĐƯỢC CHIA LÀM 5 PHẦN, CỤ THỂ:

PHẦN I. VĂN PHÒNG BỘ Y TẾ NHỮNG CHẶNG ĐƯỜNG XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN

Hành trình 80 năm - Dấu ấn lịch sử và hình ảnh hoạt động Văn phòng Bộ Y tế

Các nội dung nói đến:

- Nêu bật những thành tựu quan trọng của Bộ Y tế nói chung và Văn phòng Bộ Y tế nói riêng trong công tác tổ chức và điều hành.
- Hình ảnh các chuyến thăm của lãnh đạo Đảng, Nhà nước và Bộ Y tế và các đoàn công tác quốc tế,...
- Tầm quan trọng của Văn phòng Bộ Y tế: trong đó đánh giá về vai trò của Văn phòng đối với sự nghiệp phát triển Ngành Y tế.
- Định hướng phát triển của Văn phòng trong từng giai đoạn và trong tương lai với các yêu cầu về công nghệ và quản lý số hóa công tác văn phòng.

I. Giai đoạn 1945 - 1954

- Tóm tắt ngắn các điển tích về lịch sử Văn phòng Bộ giai đoạn 1945-1954.
- Các hình ảnh trong giai đoạn 1945 – 1954.

(Có trích dẫn chú thích Ảnh chi tiết nêu bật những dấu ấn lịch sử giai đoạn này).

II. Giai đoạn 1954 -1974

- Tóm tắt ngắn các điển tích về lịch sử Văn phòng Bộ giai đoạn 1954-1974
- Các hình ảnh trong giai đoạn 1954 – 1974

(Có trích dẫn chú thích Ảnh chi tiết nêu bật những dấu ấn lịch sử giai đoạn này).

III. Giai đoạn 1975 -2000

- Tóm tắt ngắn các điển tích về lịch sử Văn phòng Bộ giai đoạn 1975-2000
- Các hình ảnh trong giai đoạn 1975 – 2000

(Có trích dẫn chú thích Ảnh chi tiết nêu bật những dấu ấn lịch sử giai đoạn này).

III. Giai đoạn 2000 – 2025

- Tóm tắt ngắn các điển tích về lịch sử Văn phòng Bộ giai đoạn 2000 - 2025
- Các hình ảnh trong giai đoạn 2000 - 2025

(Có trích dẫn chú thích Ảnh chi tiết nêu bật những dấu ấn lịch sử giai đoạn này).

Một số hình ảnh thành tích nổi bật của Văn phòng Bộ giai đoạn hiện nay

- Công tác tham mưu, tổng hợp phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Bộ Y tế.
- Công tác tài chính và quản lý công sản.
- Công tác quản trị bảo đảm cơ sở vật chất, hậu cần cho các hoạt động của cơ quan Bộ Y tế.
- Công tác hành chính, văn thư, lưu trữ.
- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính.
- Công tác công nghệ thông tin, áp dụng số hóa trong công tác văn phòng.
- Công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe, báo chí, xuất bản, hội chợ, triển lãm và giáo dục truyền thống lịch sử ngành.

PHẦN II. HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG BỘ Y TẾ

1. Ban Lãnh đạo Văn phòng Bộ đương nhiệm

Ảnh và thông tin sơ lược về quá trình công tác, thành tích đạt được của các đồng chí lãnh đạo Văn phòng Bộ.

2. Các Phòng, Văn phòng đại diện của Văn phòng Bộ

- Hình ảnh lãnh đạo Phòng, Văn phòng đại diện và những thành tích nổi bật của các phòng trong Văn phòng Bộ.

PHẦN III. VĂN PHÒNG ĐƠN VỊ THUỘC VÀ TRỰC THUỘC BỘ Y TẾ

- Hình ảnh Lãnh đạo, các cán bộ làm công tác văn phòng và những thành tích nổi bật của Văn phòng các đơn vị.

PHẦN IV. VĂN PHÒNG CÁC SỞ Y TẾ

- Hình ảnh và những thành tích nổi bật của các Văn phòng các Sở Y tế

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Công văn số /VPB9 ngày tháng năm 2025)

MẪU BÁO GIÁ

Kính gửi:.....

Địa chỉ:.....

Stt	Nội dung sách và yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	1.Tên cuốn sách“Văn phòng ngành Y tế Việt Nam – 80 năm xây dựng và phát triển” 2. Nội dung : Cuốn sách bằng hình ảnh tóm lược quá trình xây dựng và phát triển của Văn phòng ngành Y tế, gồm các dấu ấn, sự kiện, giai đoạn lịch sử, những thành tích nổi bật và kết quả đạt được trong suốt quá trình 80 năm đóng góp của đội ngũ cán bộ của Văn phòng Bộ Y tế nói riêng và ngành Văn phòng ngành Y tế nói chung. 3. Yêu cầu kỹ thuật: +Sách khổ: 25x25, thiết kế đẹp, in trên dây chuyền công nghệ hiện đại. +Trang ruột: Được in 04 màu trên giấy Couché 110g/m². Dự kiến dày 352 trang. + Trang bìa in Bìa cứng, in 04 màu, thiết kế trang trọng, cán mờ. + Số lượng: 300 quyển.	Quyển	300 quyển		

Lưu ý:

- Báo giá đơn vị tính theo đồng Việt Nam;
- Giá đã bao gồm thuế VAT, các chi phí khác (nếu có);
- Giá trị hiệu lực của báo giá, đề nghị có hiệu lực hết năm 2025