

Số: 13629 /BGTVT-TC
V/v công tác báo cáo về tài chính,
kế toán, quyết toán, KTNN
của các Ban QLDA

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Tổng cục Đường bộ Việt Nam;
- Các Ban quản lý dự án: 2, 6, 7, 85, Thăng Long, Hàng hải, Đường sắt, Đường thủy, Mỹ Thuận, đường Hồ Chí Minh.

Trong thời gian qua, nhiều Ban QLDA đã thực hiện tốt quy định của Bộ Tài chính về chế độ báo cáo thường xuyên, báo cáo định kỳ hàng năm về tài chính, kế toán, quyết toán, báo cáo đã đầy đủ nội dung và đúng hạn. Tuy nhiên, vẫn còn một số Ban QLDA chưa thực sự quan tâm đến công tác báo cáo định kỳ hàng năm, một số báo cáo còn thiếu sót về nội dung, biểu mẫu, đặc biệt là rất chậm so với quy định, ảnh hưởng trực tiếp đến công tác tổng hợp báo cáo của Bộ GTVT gửi Bộ Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Do vậy, Bộ GTVT đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo công tác báo cáo của đơn vị phải đảm bảo đúng thời hạn, đầy đủ nội dung và biểu mẫu, cụ thể như sau:

1. Xây dựng phương án tự chủ về tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính.

- Các Ban QLDA thuộc Bộ GTVT xây dựng phương án tự chủ tài chính trong giai đoạn ổn định 05 năm (từ năm 2022 đến năm 2026), báo cáo Bộ GTVT chậm nhất trước ngày 30/4/2022.

- Tổng cục Đường bộ Việt Nam: chỉ đạo các Ban QLDA trực thuộc Tổng cục xây dựng phương án tự chủ tài chính trong giai đoạn ổn định 05 năm (từ năm 2022 đến năm 2026); chủ động xem xét, thẩm tra và báo cáo Bộ GTVT chậm nhất trước ngày 30/4/2022 để Bộ GTVT xem xét, có ý kiến.

2. Báo cáo tình hình quyết toán dự án hoàn thành

- Nội dung và biểu mẫu:

+ Báo cáo tình hình quyết toán dự án hoàn thành trong năm theo Mẫu số 12/QTDA tại Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ Tài chính Quy định về hệ thống mẫu biểu sử dụng trong công tác quyết toán;

+ Báo cáo tình hình thực hiện công tác quyết toán theo Chỉ thị số 05/CT-BGTVT ngày 03/6/2021 của Bộ trưởng Bộ GTVT về tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán dự án hoàn thành;

+ Xây dựng kế hoạch quyết toán dự án hoàn thành năm 2022;

- Thời hạn nộp báo cáo: trước ngày 03/01 hàng năm.

3. Báo cáo quyết toán vốn đầu tư niên độ năm.

Nội dung và biểu mẫu: Theo quy định tại Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ Tài chính Quy định về hệ thống mẫu biểu sử dụng trong công tác quyết toán.

Thời hạn nộp báo cáo: trước ngày 01/5 hàng năm.

4. Báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ.

- Nội dung và biểu mẫu: theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính.

- Thời hạn nộp báo cáo: trước ngày 28/02 hàng năm.

5. Báo cáo quyết toán thu, chi quản lý dự án năm 2021.

- Nội dung và biểu mẫu: Theo quy định tại Thông tư số 72/2017/TT-BTC ngày 17/7/2017 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, Ban QLDA sử dụng vốn ngân sách nhà nước; Thông tư 06/2019/TT-BTC ngày 28/01/2019 của Bộ Tài chính về sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 72/2017/TT-BTC ngày 17/7/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư thay thế (nếu có).

- Thời hạn nộp báo cáo: trước ngày 31/3/2022.

6. Báo cáo tài chính năm.

- Nội dung và biểu mẫu: Theo quy định tại Thông tư số 79/2019/TT-BTC ngày 14/11/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán áp dụng cho Ban QLDA sử dụng vốn đầu tư công.

- Thời hạn nộp báo cáo: trước ngày 31/3 hàng năm.

7. Báo cáo bổ sung thông tin tài chính.

- Nội dung và biểu mẫu: Theo quy định tại Thông tư số 99/2018/TT-BTC ngày 01/11/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập báo cáo tài chính tổng hợp của đơn vị kế toán nhà nước là đơn vị kế toán cấp trên; Thông tư số 79/2019/TT-BTC ngày 14/11/2019 của Bộ Tài chính.

- Thời hạn nộp báo cáo: trước ngày 31/3 hàng năm.

8. Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Nội dung và biểu mẫu: Theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết

một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định có liên quan.

Thời hạn nộp báo cáo: trước ngày 30/01 hàng năm. Riêng báo cáo năm 2021, các đơn vị thực hiện và báo cáo Bộ trước ngày 31/12/2021 để kịp thời hạn báo cáo Đoàn Giám sát Quốc hội thực hiện công tác giám sát thực hành tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2016 - 2021 theo chỉ đạo của Bộ GTVT tại văn bản số 12975/BGTVT-TC ngày 7/12/2021 đã gửi các đơn vị.

9. Báo cáo tình hình thực hiện kết luận của Kiểm toán nhà nước.

- Nghiêm túc thực hiện các kết luận của Kiểm toán nhà nước và báo cáo kết quả thực hiện theo thời hạn cụ thể cho từng dự án theo yêu cầu của Kiểm toán nhà nước về Bộ GTVT và Kiểm toán nhà nước. Ngoài ra, các Ban QLDA báo cáo định kỳ 06 tháng và 01 năm kết quả thực hiện kết luận Kiểm toán nhà nước và các văn bản yêu cầu của Bộ của từng dự án.

- Thời hạn nộp báo cáo: Đối với báo cáo 06 tháng đầu năm trước ngày 01/07 hàng năm; đối với báo cáo năm trước ngày 31/12 hàng năm.

10. Quy định chung đối với các báo cáo nêu trên:

- Bộ trưởng Bộ GTVT đã có chỉ đạo, lưu ý chất lượng và thời hạn của các báo cáo nêu trên là cơ sở để Bộ GTVT đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại, khen thưởng của Ban QLDA và Giám đốc Ban QLDA trong công tác tài chính, kế toán, quyết toán, kiểm toán.

- Các Ban QLDA thuộc Tổng cục Đường bộ Việt Nam chủ động hoàn thành sớm công tác báo cáo, gửi báo cáo về Tổng cục để kiểm tra, tổng hợp và báo cáo Bộ GTVT (qua Vụ Tài chính) đảm bảo thời hạn nêu trên.

- Các Ban QLDA thuộc Bộ gửi các báo cáo theo đúng thời hạn nêu trên về Bộ GTVT (qua Vụ Tài chính).

- Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo kèm thêm file mềm về địa chỉ Email: vutaichinh@mt.gov.vn.

Bộ GTVT đề nghị Tổng cục Đường bộ Việt Nam, các Ban QLDA khẩn trương thực hiện và lưu ý về chất lượng, thời hạn báo cáo theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Duy Lâm (để b/c);
- Vụ trưởng Vụ Tài chính (để b/c);
- Ban QLDA 3, 4, 5, 8;
- Lưu VT, TC (Tuyên).

**TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TÀI CHÍNH
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Phạm Huy Hiếu