

BỘ TÀI CHÍNH

Số: ~~137~~12 /BTC-TCCB

V/v tổ chức kỳ thi nâng ngạch
KTV lên ngạch KTVC năm 2008

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2008

Kính gửi: - Các Bộ, cơ quan ngang Bộ
Cơ quan thuộc Chính phủ
- Ủy ban nhân dân các tỉnh
thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Nghị định số 117/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 09/2007/NĐ-CP ngày 15/01/2007 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 117/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan Nhà nước; Thông tư số 09/2004/TT-BNV ngày 19/02/2004 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 117/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; Thông tư số 10/2004/TT-BNV ngày 19/02/2004 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; Quyết định số 93/1999/QĐ-BTC ngày 18/8/1999 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành quy định về việc thi nâng ngạch Kế toán viên lên ngạch Kế toán viên chính, Bộ Tài chính thông báo một số vấn đề về việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch từ Kế toán viên lên ngạch Kế toán viên chính năm 2008 như sau:

I- Những quy định chung:

1- Đối tượng và điều kiện dự thi:

1.1- Đối tượng: Theo quy định của Bộ Tài chính tại Quyết định số 93/1999/QĐ-BTC ngày 18/8/1999, những công chức được cử tham dự kỳ thi phải là người đang giữ ngạch KTV và theo nhu cầu, vị trí công tác của ngạch KTVC ở các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp Nhà nước.

1.2- Điều kiện dự thi: Công chức, viên chức được cử tham dự kỳ thi phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn sau:

- Là những người hoàn thành tốt nhiệm vụ, có phẩm chất đạo đức tốt, nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, ý thức tổ chức kỷ luật tốt.

- Đủ tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch Kế toán viên chính theo quy định tại Quyết định số 407/TCCP-VC ngày 29/5/1993 của Ban Tổ chức-Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ Nội vụ) về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức ngành Tài chính; Quyết định số 07/2008/TT-BNV ngày 04 tháng 9 năm 2008 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số quy định về thi nâng ngạch công chức và được Hội đồng sơ tuyển đề nghị cấp có thẩm quyền cử dự thi.

- Có tổng số thời gian công tác ở ngạch Kế toán viên hoặc tương đương tối thiểu là 09 năm (không kể thời gian tập sự), đạt hệ số lương tối thiểu là 3,33.

- Có đủ văn bằng chứng chỉ sau:

+ Bằng tốt nghiệp Đại học trở lên;
+ Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên (đủ thời gian 12 tuần); chứng chỉ bồi dưỡng Chuyên viên chính (trung-cao cấp trước đây) do Học viện Hành chính quốc gia cấp hoặc do các Trường Chính trị, hành chính tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Trường đào tạo cán bộ của các Bộ, ngành cấp theo uỷ quyền của Học viện Hành chính quốc gia.

+ Chứng chỉ nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B (một trong 05 ngoại ngữ: Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức);

+ Chứng chỉ tin học văn phòng;

Trường hợp những người có bằng Đại học chuyên ngành công nghệ thông tin thì được miễn chứng chỉ tin học Văn phòng.

+ Đã chủ trì hoặc tham gia ít nhất 1 công trình, đề tài nghiên cứu khoa học hoặc đề án (cấp Bộ, ngành, tỉnh) được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong công tác quản lý (cần ghi rõ tên công trình, đề án và có xác nhận của cấp Bộ, ngành, tỉnh).

Công chức, viên chức dự thi nâng ngạch phải dự thi môn ngoại ngữ và môn tin học. Đối với trường hợp chỉ có một bằng Đại học ngoại ngữ mà không thuộc diện được miễn theo quy định thì phải thi 1 trong 4 thứ tiếng còn lại theo quy định.

Miễn thi môn ngoại ngữ và môn tin học: Thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 07/2008/TT-BNV ngày 04 tháng 9 năm 2008 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số quy định về thi nâng ngạch công chức.

1.3- Hồ sơ dự thi:

- Đơn dự thi nâng ngạch theo mẫu tại Quyết định số 27/1999/QĐ-BTCCBCP ngày 26 tháng 7 năm 1999 của Bộ trưởng-Trưởng Ban Tổ chức-Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

- Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức.

- Bản đánh giá, nhận xét của Thủ trưởng cơ quan sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo các nội dung:

+ Phẩm chất đạo đức, tính trung thực và việc chấp hành chủ trương đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước.

- + Năng lực và hiệu quả công tác.
- + Kỹ luật lao động.
- + Quan hệ phối hợp công tác.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có xác nhận của cơ quan công chứng hoặc của cơ quan trực tiếp quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; giấy xác nhận công trình, đề tài nghiên cứu khoa học đã hoàn thành và áp dụng có hiệu quả.

Hồ sơ dự thi của mỗi người đựng trong 1 bì riêng, ngoài bì ghi rõ họ, tên gửi về Hội đồng sơ tuyển thi nâng ngạch Kế toán viên lên ngạch Kế toán viên chính năm 2008 của Bộ, ngành, tỉnh để xem xét, đề nghị cấp có thẩm quyền cử dự thi.

II- Về hình thức và nội dung thi:

1- Hình thức thi: Cán bộ, công chức, viên chức dự thi nâng ngạch Kế toán viên lên ngạch Kế toán viên chính phải tham dự các môn thi sau:

- Môn Quản lý hành chính nhà nước: Thi viết thời gian 180 phút.
- Môn nghiệp vụ kế toán: Thi viết thời gian 180 phút.
- Môn Tin học: Thi trắc nghiệm thời gian 30 phút.
- Môn Ngoại ngữ: Thi viết trình độ B thời gian 90.

2- Nội dung thi:

- Môn hành chính nhà nước:

+ Phần hành chính nhà nước: Kiến thức quản lý nhà nước về kinh tế, tài chính, Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Phần nghiệp vụ Kế toán: Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn; cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và cơ quan nhà nước, Chế độ kế toán áp dụng cho đơn vị Hành chính sự nghiệp.

- **Môn Tin học:** kiến thức về hệ điều hành WINDOWS, sử dụng các ứng dụng của OFFICE, INTERNET.

- **Môn ngoại ngữ:** Ngữ pháp, đọc hiểu và viết ở trình độ B (một trong 5 thứ tiếng Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức).

III- Tổ chức thực hiện:

1- Sơ tuyển cử cán bộ, công chức, viên chức dự thi nâng ngạch:

+ Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quyết định thành lập Hội đồng sơ tuyển theo quy định tại Nghị định số 117/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước.

+ Hội đồng sơ tuyển khi xem xét cần chú ý các tiêu chí sau:

- Nhu cầu, vị trí làm việc tương ứng với chức danh Kế toán viên chính của cơ quan, đơn vị cử công chức, viên chức dự thi để sau khi thi nếu đạt yêu cầu, bố trí công chức, viên chức đúng vị trí làm việc.

- Đảm bảo sự cân đối về cơ cấu ngạch trong cơ quan, đơn vị và giữa các đơn vị với nhau.

+ Sau khi sơ tuyển, Hội đồng sơ tuyển lập danh sách trình Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương ra quyết định cử cán bộ, công chức dự thi (kèm theo danh sách trích ngang) gửi về Bộ Tài chính.

Danh sách trích ngang cán bộ, công chức thuộc các cơ quan nhà nước lập theo mẫu số 1 gửi kèm theo công văn này.

Danh sách trích ngang cán bộ, công chức thuộc các đơn vị sự nghiệp lập theo mẫu số 2 gửi kèm theo công văn này.

2- Thủ tục và trách nhiệm cử cán bộ, công chức dự thi nâng ngạch:

+ Việc cử cán bộ, công chức dự thi nâng ngạch do lãnh đạo của các Bộ, ngành, tỉnh ký quyết định (kèm danh sách trích ngang của cán bộ, công chức dự thi) gửi về Bộ Tài chính trước ngày 25 tháng 12 năm 2008. Quá thời hạn trên, coi như đơn vị không có nhu cầu cử cán bộ, công chức, viên chức về dự thi nâng ngạch Kế toán viên chính năm 2008 tại Bộ Tài chính.

Hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức được cử dự thi không phải gửi về Bộ Tài chính mà do cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền cử cán bộ, công chức, viên chức dự thi lưu giữ, quản lý.

+ Cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức chịu trách nhiệm về lý lịch, phẩm chất đạo đức, văn bằng, chứng chỉ, hệ số lương, thời gian giữ ngạch kế toán viên và ngạch tương đương của cán bộ, công chức, viên chức được cử dự thi nâng ngạch.

+ Cán bộ, công chức, viên chức nộp hồ sơ dự thi phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình.

3- Hội đồng thi nâng ngạch sẽ tổ chức giới thiệu, hướng dẫn nội dung ôn tập, kế hoạch và địa điểm tổ chức kỳ thi sẽ được thông báo cụ thể trong giấy báo dự thi nâng ngạch.

4- Tài liệu phục vụ cho ôn thi sẽ do Bộ Tài chính biên soạn và cung cấp.

5- Phí dự thi: Theo quy định là 300.000đ/người.

Đề nghị các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tổ chức thực hiện việc sơ tuyển cử cán bộ, công chức, viên chức dự thi nâng ngạch đúng điều kiện, tiêu chuẩn và đồng thời phổ biến nội dung công văn này cho công chức, viên chức được Hội đồng sơ tuyển.

Vì đối tượng dự thi rất rộng (kế toán viên ở các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập). Đề nghị các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thông báo rộng rãi đến các cơ quan đơn vị trực thuộc để cán bộ, công chức, viên chức biết và đăng ký dự thi, tránh thiệt thòi quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, đề nghị phản ánh về Bộ Tài chính (Vụ Tổ chức cán bộ, điện thoại 2202828-8108).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG *h*



glinh

Nguyễn Công Nghiệp

Bộ, ngành.....
Tỉnh, thành phố.....

Mẫu số 1

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CỬ THAM DỰ KỶ THI
NÂNG NGẠCH KẾ TOÁN VIÊN LÊN NGẠCH KẾ TOÁN VIÊN CHÍNH NĂM 2008**
(Kèm theo công văn số ~~157~~ 4 ngày / tháng năm 2008 của Bộ, ngành, tỉnh.....)

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ vị trí công tác	Cơ quan đang làm việc	Thời gian làm việc ở ngạch Kế toán viên và TD	Văn bằng, chứng chỉ				Được miễn thi (lý do)		Hệ số lương hiện hưởng		Đăng ký môn thi ngoại ngữ
		Nam	Nữ				Tốt nghiệp ĐH trở lên	Q. lý Nhà nước	Tin học Văn phòng	Ngoại ngữ	tín học	Ngoại ngữ	Hệ số	thời gian hưởng	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Thủ trưởng Bộ, ngành, tỉnh
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:- Cột 3 yêu cầu ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh

- Cột 4 ghi cụ thể chức vụ, vị trí công tác đang đảm nhiệm
- Cột 8, cột 9, cột 10 Nếu có chứng chỉ theo đúng quy định thì đánh dấu (x), nếu không có chứng chỉ thì bỏ trống
- Cột 11, cột 12 Nếu được miễn thi theo quy định đánh dấu (x), đồng thời ghi rõ lý do được miễn
- Cột 13 Ghi rõ hệ số lương đang hưởng (kèm bản sao quyết định lương gần nhất
- Cột 15 ghi rõ môn thi ngoại ngữ (1 trong 5 ngôn ngữ theo quy định)

Bộ, ngành.....
Tỉnh, thành phố.....

Mẫu số 2

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG VIÊN CHỨC THUỘC CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CỬ THAM DỰ KỲ THI
NÂNG NGẠCH KẾ TOÁN VIÊN LÊN NGẠCH KẾ TOÁN VIÊN CHÍNH NĂM 2008**
(Kèm theo công văn số.....ngày tháng năm 2008 của Bộ, ngành, tỉnh.....)

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ vị trí công tác	Cơ quan đang làm việc	Thời gian làm việc ở ngạch Kế toán viên và TD	Văn bằng, chứng chỉ				Được miễn thi (lý do)		Hệ số lương hiện hưởng		Đăng ký môn thi ngoại ngữ
		Nam	Nữ				Tốt nghiệp ĐH trở lên	Q. lý Nhà nước	Tin học Văn phòng	Ngoại ngữ	tin học	Ngoại ngữ	Hệ số	thời gian hưởng	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Thủ trưởng Bộ, ngành, tỉnh
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:- Cột 3 yêu cầu ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh

- Cột 4 ghi cụ thể chức vụ, vị trí công tác đang đảm nhiệm
- Cột 8, cột 9, cột 10 Nếu có chứng chỉ theo đúng quy định thì đánh dấu (x), nếu không có chứng chỉ thì bỏ trống
- Cột 11, cột 12 Nếu được miễn thi theo quy định đánh dấu (x), đồng thời ghi rõ lý do được miễn
- Cột 13 Ghi rõ hệ số lương đang hưởng (kèm bản sao quyết định lương gần nhất)
- Cột 15 ghi rõ môn thi ngoại ngữ (1 trong 5 ngôn ngữ theo quy định)