

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *14485* /BTC-QLCS

Hà Nội, ngày *30* tháng *12* năm 2024

V/v quản lý tài khoản đăng nhập
Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản
công

Kính gửi:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở trung ương;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Trên cơ sở báo cáo kết quả rà soát, chuẩn hóa danh mục đơn vị đăng ký tài sản của các Bộ, cơ quan trung ương, địa phương, Bộ Tài chính đã cập nhật danh mục đơn vị vào Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công phục vụ công tác tổng kiểm kê tài sản công theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý và có Công văn số 13414/BTC-QLCS ngày 09/12/2024 thông báo về Phần mềm và thông tin tài khoản quản trị đến các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Để đảm bảo các đơn vị thực hiện kiểm kê, đơn vị tổng hợp thuộc phạm vi quản lý của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương nắm rõ thông tin đăng nhập Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công, Bộ Tài chính đề nghị các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương:

1. Thông báo thông tin tài khoản đăng nhập vào Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công cho các đơn vị tổng hợp, đơn vị thực hiện kiểm kê thuộc phạm vi quản lý (gồm tên đăng nhập là mã đơn vị đăng ký tài sản, mật khẩu mặc định là: *kkts@123*) để các cơ quan, tổ chức, đơn vị biết và thực hiện; đồng thời yêu cầu đơn vị thực hiện đổi mật khẩu ngay lần đăng nhập đầu tiên để đảm bảo tính bảo mật.

Trường hợp các đơn vị quên mật khẩu, đề nghị liên hệ với cơ quan, đơn vị quản lý tài khoản quản trị của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương để được hỗ trợ khôi phục mật khẩu mặc định.

(Hướng dẫn khai thác thông tin của các tài khoản đăng nhập vào Phần mềm và cách khôi phục mật khẩu theo Phụ lục đính kèm)

2. Xử lý dữ liệu Tổng kiểm kê trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã:

a) Trường hợp đã hoàn thành sắp xếp, tinh gọn theo phương án/đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt mà đơn vị cũ chưa nhập thông tin kết quả kiểm kê lên Phần mềm: Cơ quan quản lý tài khoản quản trị của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương có trách nhiệm tạo mới đơn vị đăng ký tài sản và tài khoản đăng nhập Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công cho đơn vị mới (sau sắp xếp, tinh gọn); đơn vị mới (sau sắp xếp, tinh gọn) có trách nhiệm nhập thông tin kết quả kiểm kê lên Phần mềm.

b) Trường hợp đơn vị cũ đã nhập thông tin kết quả kiểm kê lên Phần mềm trước khi hoàn thành việc sắp xếp, tinh gọn: Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tổng hợp thông tin của các đơn vị sắp xếp, gửi ngay về Bộ Tài chính (Cục Quản lý công sản) để hỗ trợ chuyên dữ liệu đã nhập trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công từ đơn vị cũ sang đơn vị mới (sau sắp xếp, tinh gọn).

Bộ Tài chính thông báo để Quý cơ quan được biết và thực hiện./ *zuc*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng Nguyễn Văn Thắng (để b/c);
- Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Các Cục: KHTC, TH&TKTC;
- Lưu: VT, QLCS. *(1206) PC*

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Bùi Văn Khăng

BỘ TÀI CHÍNH

Phụ lục

HƯỚNG DẪN QUẢN LÝ TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP TRÊN PHẦN MỀM TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG

(Đính kèm Công văn số 14485/BTC-QLCS ngày 30/12/2024 của Bộ Tài chính)

1. Hướng dẫn khai thác thông tin tài khoản đăng nhập

Để tiến hành khai thác thông tin tài khoản đăng nhập trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công, cơ quan, đơn vị quản lý **tài khoản quản trị** của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương thực hiện các bước như sau:

Bước 1. Đăng nhập Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công.

Bước 2. Tại giao diện Phần mềm, chọn Quản trị hệ thống > 29. Quản lý người dùng (1)

Kích vào nút Xuất excel (2).

The screenshot shows the software interface for 'PHẦN MỀM TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG'. The left sidebar contains a menu with the following items: TRANG CHỦ, NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ, TỔNG HỢP BÁO CÁO, QUẢN TRỊ HỆ THỐNG (selected), and THIẾT LẬP THÔNG SỐ. The main content area is titled 'QUẢN TRỊ HỆ THỐNG' and 'Quản lý người dùng'. It features a search bar with the text 'Nhập từ khóa tìm kiếm', a 'Tìm kiếm' button, a 'Reset mật khẩu' button, and a 'Xuất excel' button (highlighted with a red box and the number '2'). Below the search bar is a table with the following columns: #, Tên đăng nhập, Tên hiển thị, Đơn vị quản lý, Nhóm người dùng, and Tác vụ. The table contains one row with the following data: # 1, Tên đăng nhập T02003002, Tên hiển thị Trưởng THPT Trần Phú, Đơn vị quản lý T02003002 - Trưởng THPT Trần Phú, and Nhóm người dùng Đơn vị kiểm kê.

Phần mềm sẽ tự động tải về file excel chứa thông tin về tất cả tài khoản thuộc phạm vi quản lý của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương. Cơ quan, đơn vị quản lý tài khoản quản trị cung cấp thông tin tài khoản đăng nhập vào Phần mềm theo file excel đã tải về cho các đơn vị thuộc phạm vi quản lý để đăng nhập Phần mềm và thực hiện các thao tác trên Phần mềm.

2. Hướng dẫn khôi phục (reset) mật khẩu mặc định cho các đơn vị

Để tiến hành khôi phục mật khẩu mặc định cho các tài khoản của đơn vị thuộc phạm vi quản lý thì cơ quan, đơn vị quản lý **tài khoản quản trị** của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương thực hiện các bước như sau:

Bước 1. Đăng nhập Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công.

Bước 2. Tại giao diện Phần mềm, chọn Quản trị hệ thống > 29. Quản lý người dùng (1)

Tại giao diện quản lý người dùng, tích vào ô vuông trước tài khoản cần khôi phục mật khẩu (2), sau đó bấm nút Reset mật khẩu (3). Hệ thống sẽ thông báo thành công, mật khẩu đơn vị sẽ được khôi phục về mặc định là “kkts@123”.

The screenshot shows the 'QUẢN TRỊ HỆ THỐNG' (System Management) interface. The left sidebar contains navigation options: TRANG CHỦ, NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ, TỔNG HỢP BÁO CÁO, QUẢN TRỊ HỆ THỐNG (selected), and THIẾT LẬP THÔNG SỐ. The main content area is titled 'QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý người dùng'. It features a search bar, a 'Reset mật khẩu' button (highlighted with a red box labeled '3'), and a table of users. The first user in the table has a checkbox (highlighted with a red box labeled '2') and the following details:

#	Tên đăng nhập	Tên hiển thị	Đơn vị quản lý	Nhóm người dùng	Tác vụ
1	T02003002	Trưởng THPT Trần Phú	T02003002 - Trưởng THPT Trần Phú	Đơn vị kiểm kê	  