

Số: 152 /UBND-TH

V/v tổ chức trực và báo cáo tình hình  
Tết Nguyên đán Quý Mão 2023

Hà Nội, ngày 17 tháng 01 năm 2023

Kính gửi: - Các Sở, Ban, Ngành Thành phố;  
- UBND các quận, huyện, thị xã;  
- Cục Quản lý thị trường thành phố Hà Nội;  
- Tổng Công ty Điện lực Hà Nội.

Thực hiện chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 144/VPCP-TH ngày 08/01/2023; chỉ đạo của Thường trực Thành ủy tại Công văn số 655-CV/TU ngày 16/01/2023 về tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, Chủ tịch UBND Thành phố chỉ đạo như sau:

**I. Thực hiện nhiệm vụ trực, theo dõi, nắm bắt tình hình, giải quyết công việc phát sinh trong dịp nghỉ Tết.**

Các sở, ban, ngành và UBND các quận, huyện, thị xã tiếp tục thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 19-CT/TW ngày 18/11/2022 của Ban Bí thư Trung ương về việc tổ chức Tết Quý Mão năm 2023; Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 23/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 17-CT/TU, ngày 02/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch số 116-KH/TU, ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 trên địa bàn Thành phố; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 21/12/2022 của UBND Thành phố về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 22/12/2022 của UBND Thành phố về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội trong năm 2023 và dịp Tết Nguyên đán Quý Mão.

Các sở, ban, ngành và UBND các quận, huyện, thị xã thực hiện nghiêm chế độ trực, theo dõi, nắm chắc tình hình, kịp thời giải quyết các công việc phát sinh trong các ngày nghỉ Tết, chủ động báo cáo UBND Thành phố những vấn đề nổi cộm, vượt thẩm quyền (nếu có) thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

Các đơn vị chức năng duy trì công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, cứu nạn, cứu hộ, phòng, chống dịch... trên địa bàn Thành phố, không để xảy ra những tình huống đột biến, bất ngờ, đặc biệt là bảo vệ an toàn tuyệt đối các mục tiêu trọng điểm, các hoạt động đón chào Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 diễn ra trên địa bàn Thành phố.

## **II. Các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo hàng ngày và báo cáo tình hình cả dịp nghỉ Tết.**

**1.** Công an Thành phố và Bộ Tư lệnh Thủ đô báo cáo tình hình đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội; công tác phòng chống cháy nổ, vận chuyển và kinh doanh sử dụng trái phép pháo nổ, đua xe, tai nạn giao thông, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...

**2.** Sở Y tế báo cáo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và một số dịch bệnh khác; công tác tổ chức trực, khám, chữa bệnh cho nhân dân; công tác kiểm tra, kiểm soát vệ sinh an toàn thực phẩm; báo cáo tình hình, không khí làm việc tại các đơn vị trực thuộc không được nghỉ Tết.

**3.** Sở Công Thương báo cáo về tình hình cung cầu hàng hóa trong dịp Tết (*khả năng cung ứng, sức mua, giá cả hàng hóa tăng hay giảm và ở những nhóm hàng nào; có sốt giá, tăng đột biến không, ...*); tình hình ra quân sản xuất đầu năm; không khí làm việc tại các đơn vị trực thuộc không được nghỉ Tết.

**4.** Cục Quản lý thị trường thành phố Hà Nội báo cáo tình hình kiểm tra, kiểm soát thị trường, đấu tranh phòng chống buôn bán hàng nhập lậu, hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng không có nguồn gốc, vi phạm quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

**5.** Sở Văn hóa và Thể thao báo cáo về công tác kiểm tra việc tổ chức các hoạt động văn hoá, nghệ thuật, thể thao, lễ hội trong dịp nghỉ Tết; công tác trang trí đường phố, khu vực công cộng...

**6.** Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo công tác bảo đảm thông tin liên lạc, việc tổ chức mừng Đảng, mừng Xuân, mừng đất nước và Thủ đô đổi mới; dư luận của Nhân dân trên địa bàn Thành phố.

**7.** Sở Xây dựng báo cáo công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, trang trí cảnh quan đô thị, chiếu sáng, tình hình cung cấp nước sạch cho sản xuất và sinh hoạt; công tác tổ chức Tết trồng cây đầu Xuân 2023 trên địa bàn các quận; báo cáo tình hình, không khí làm việc tại các đơn vị trực thuộc không được nghỉ Tết.

**8.** Sở Giao thông vận tải báo cáo công tác bảo đảm giao thông, công tác vận chuyển hành khách, an ninh trật tự tại các bến xe, nhà ga, sân bay và thông tin liên lạc trong dịp Tết.

**9.** Sở Lao động, Thương binh và Xã hội báo cáo về công tác bảo đảm an sinh xã hội, chăm lo Tết cho nhân dân, bảo đảm mọi người, mọi nhà đều có Tết, nhất là các gia đình chính sách, người có công với cách mạng, người nghèo, người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số, công nhân tại các khu công nghiệp (*việc thăm hỏi, động viên, hỗ trợ từ nguồn ngân sách và các nguồn xã hội hóa, ...*); về lương, thưởng của công nhân trong dịp Tết (*có thể lấy dẫn chứng cụ thể*).

**10.** Sở Du lịch báo cáo tình hình khách du lịch đến Hà Nội trong dịp nghỉ Tết Âm lịch (*trong nước và quốc tế*).

**11.** Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo công tác tổ chức Tết trồng cây đầu Xuân 2023, ra quân cây vụ Xuân 2023 trên địa bàn các huyện, thị xã.

**12.** Tổng Công ty Điện lực Hà Nội báo cáo tình hình cung cấp điện phục vụ sản xuất và sinh hoạt của nhân dân trên địa bàn.

**13.** Sở Tài chính báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương chung của Đảng và Nhà nước và theo chỉ đạo của Thành ủy, UBND Thành phố (để phục vụ Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán của UBND Thành phố).

**\* Thời hạn và phương thức gửi báo cáo của các đơn vị (tại mục II):**

- **Báo cáo nhanh tình hình từng ngày dịp nghỉ Tết** từ ngày 20/01/2023 đến ngày 26/01/2023 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến ngày mùng 05 tháng Giêng năm Quý Mão): các đơn vị gửi hỏa tốc đến Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội **trước 09h00 hàng ngày**.

- **Báo cáo tổng hợp tình hình 03 ngày Tết** từ ngày 21/01/2023 đến ngày 23/01/2023 (tức ngày 30 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến ngày mùng 02 tháng Giêng năm Quý Mão): các đơn vị gửi hỏa tốc đến Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội **trước 09h00 ngày 23/01/2023 (mùng 02 Tết)**.

- **Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết** từ ngày 21/01/2023 đến ngày 26/01/2023 (tức ngày 30 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến ngày mùng 05 tháng Giêng năm Quý Mão): các đơn vị gửi hỏa tốc đến Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội **trước 09h00 ngày 26/01/2023 (mùng 05 Tết)**.

- **Phương thức gửi báo cáo:** Theo đường công văn hỏa tốc hoặc qua số fax: 024-38243126, đồng thời gửi file Word qua thư điện tử theo địa chỉ email: phongthkt\_vpubtp@hanoi.gov.vn (nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước).

Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Thành phố về việc tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- VP Thành ủy, Ban Nội chính Thành ủy;
- VPUB: CVP, các PCVP, các phòng CV (để đơn đốc);
- Phòng HCTC;
- Lưu: VT, TH<sub>(SOM)</sub>

**CHỦ TỊCH**



**Trần Sỹ Thanh**