

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1616** /UBND-THCB

Hà Nội, ngày **12**/tháng **03** năm **2012**

V/v ứng dụng văn bản điện tử trong giao
dịch hành chính của TPHN năm 2012

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thành phố Hà Nội;
- UBND các quận, huyện, thị xã.

Thực hiện Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 10/6/2009 của UBND Thành phố về việc phê duyệt kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn Thành phố Hà Nội đến 2010, định hướng 2015; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 26/01/2011 của UBND thành phố Hà Nội về ứng dụng Công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2011; Trên cơ sở kết quả triển khai gửi nhận văn bản điện tử trong giao dịch hành chính của Thành phố trong năm 2011; Để thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2012.

UBND Thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã trực thuộc Thành phố quán triệt, chỉ đạo các bộ phận có liên quan của đơn vị mình thực hiện nghiêm túc triển khai gửi nhận văn bản điện tử trong giao dịch hành chính Thành phố theo các nội dung tại Công văn số 7745/UB-HCTC ngày 12/9/2011 của UBND thành phố Hà Nội về ứng dụng chữ ký điện tử trong giao dịch hành chính điện tử của thành phố Hà Nội; chủ động tổ chức mở rộng áp dụng hình thức gửi nhận văn bản điện tử trong giao dịch hành chính, phấn đấu trong năm 2012 đạt 60% văn bản phát hành được giao dịch trên môi trường mạng (*trong đó yêu cầu 100% văn bản trình UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố đề nghị giải quyết công việc thuộc thẩm quyền xử lý của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố phải gửi văn bản điện tử có chữ ký điện tử*); thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý theo quy định.

2. Văn phòng UBND Thành phố chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức triển khai, hướng dẫn nghiệp vụ, theo dõi và đánh giá hoạt động gửi nhận văn bản điện tử trong giao dịch hành chính của Thành phố, cụ thể như sau:

- Tiếp tục duy trì, đảm bảo 100% văn bản phát hành của UBND Thành phố (trừ văn bản có nội dung mật) giao dịch hành chính trên môi trường mạng.

- Triển khai đến 100% các cơ quan hành chính trực thuộc Thành phố ứng dụng gửi nhận văn bản điện tử có chữ ký điện tử trong giao dịch hành chính Thành phố; tổ chức thi điểm tại một số quận, huyện ứng dụng gửi nhận văn bản

điện tử giao dịch trên môi trường mạng Thành phố xuống cấp xã, phường, thị trấn, làm cơ sở nhân rộng trong thời gian tới.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai hướng dẫn về nghiệp vụ đối với Văn phòng các sở, ngành, Văn phòng HĐND và UBND các quận, huyện, thị xã; tổ chức quản lý, triển khai thống nhất ứng dụng tin học trong công tác văn phòng tại các cơ quan thuộc Thành phố để phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của UBND Thành phố; duy trì đảm bảo kết nối thông suốt phục vụ các hoạt động giao dịch hành chính điện tử giữa UBND Thành phố với Văn phòng Chính phủ và giữa các cơ quan hành chính thuộc Thành phố với UBND Thành phố.

- Xây dựng và đề xuất cơ chế chính sách hỗ trợ cho các cán bộ tham gia trực tiếp hoạt động gửi nhận văn bản điện tử trong giao dịch hành chính Thành phố.

- Tổng hợp kết quả triển khai của các cơ quan hành chính thuộc Thành phố và báo cáo UBND Thành phố.

UBND Thành phố yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã tổ chức triển khai và báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng quý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND TP (để báo cáo);
- Các đ/c PCT UBND TP;
- VPUB: CPVP, các đơn vị trực thuộc;
- Các Sở: TTTT, NV;
- Các báo: HNM, KT&ĐT;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHỤ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Bích Ngọc