

Số: *1696*/SGDDĐT-QLT

V/v thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non ngoài công lập, lớp 1 trường tiểu học ngoài công lập và lớp 6 trường trung học cơ sở ngoài công lập năm học 2018-2019

Hà Nội, ngày *10* tháng 5 năm 2018

Kính gửi: Các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tại Công văn số 1822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2018 về việc tuyển sinh đầu cấp của Hà Nội; tiếp theo Công văn số 1352/SGDDĐT-QLT ngày 13/4/2018 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2018-2019, Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn các phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non ngoài công lập, lớp 1 trường tiểu học ngoài công lập và lớp 6 trường trung học cơ sở ngoài công lập năm học 2018-2019 như sau:

1. Tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc hoàn thành chương trình, kế hoạch năm học 2017-2018, đảm bảo kết thúc năm học vào ngày 25/5/2018 theo đúng quy định tại Quyết định số 4766/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố. Thời gian tuyển sinh ngay sau khi kết thúc năm học, cụ thể là bắt đầu từ ngày 26/5/2018 đến ngày 12/7/2018; cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2018.
2. Các trường mầm non ngoài công lập thực hiện tốt nhiệm vụ huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường và các nhiệm vụ khác theo Điều lệ trường mầm non.
3. Tuyệt đối không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học. Khuyến khích các trường ngoài công lập sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.
4. Tuyển sinh trung học cơ sở theo phương thức xét tuyển. Trường hợp cơ sở giáo dục có số học sinh đăng ký vào học lớp 6 nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh, cơ sở giáo dục thực hiện phương án tuyển sinh theo phương thức xét tuyển hoặc kết hợp xét tuyển với kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh.

- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh phải đảm bảo không gây áp lực thi cử cho học sinh, không tạo việc dạy thêm, học thêm tràn lan. Chọn thời điểm kiểm tra, đánh giá năng lực trong thời gian tuyển sinh phải đảm bảo giúp học sinh và cha mẹ học sinh có đủ thời gian để tìm hiểu kỹ, thấu đáo thông tin hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục, tạo điều kiện để học sinh và cha mẹ học sinh chọn cơ sở

giáo dục dự tuyển được phù hợp, chính xác.

- Thực hiện đầy đủ, chính xác, đúng quy chế các khâu trong công tác kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh như: Ra đề, in sao đề kiểm tra; lập danh sách dự tuyển; chia phòng kiểm tra; thành lập Hội đồng coi kiểm tra, Hội đồng chấm kiểm tra, Phúc khảo bài kiểm tra; ...

5. Công tác tuyển sinh phải đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn.

6. Tuyển học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em khuyết tật theo đúng quy định. Thực hiện tốt các quy định về đối tượng ưu tiên trong tuyển sinh.

7. Thực hiện nhiệm vụ cấp mã học sinh trong sổ điểm điện tử cho cha mẹ học sinh theo quy định; đảm bảo quyền lợi của học sinh khi học sinh có nguyện vọng được tham gia tuyển sinh theo đúng tuyển. Tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh được rút hồ sơ tuyển sinh khi cha mẹ học sinh có nhu cầu.

8. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm túc công tác thống kê, báo cáo về cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non ngoài công lập, lớp 1 trường tiểu học ngoài công lập và lớp 6 trường trung học cơ sở ngoài công lập năm học 2018-2019, Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã và các cơ sở giáo dục ngoài công lập nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở GDĐT bằng văn bản hoặc điện thoại (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, điện thoại: 0243.936.3240; 0243.825.3743) để kịp thời xem xét giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ GDĐT;
- UBND Thành phố;
- Đ/c Chủ tịch UBND Thành phố;
- Đ/c PCT UBND TP Ngô Văn Quý;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- Các phòng: GDMN, GDPT, TTr;
- Lưu: VT, QLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Văn Đại**