



Ký bởi: CỤC QUẢN
LÝ DƯỢC
Cơ quan: BỘ Y TẾ
Ngày ký: 23-07-
2025 08:37:31
+07:00

BỘ Y TẾ
CỤC QUẢN LÝ DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2060 /QLD-VP
V/v cung cấp báo giá dịch vụ tổ chức
hội nghị

Hà Nội, ngày 23 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị.

Cục Quản lý Dược - Bộ Y tế triển khai tổ chức Hội nghị phổ biến Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược và các Thông tư hướng dẫn thi hành Luật Dược.

Để có cơ sở trong việc xây dựng giá dự toán phù hợp với thị trường và xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Cục Quản lý Dược kính đề nghị Quý đơn vị hoạt động trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị, hội thảo cung cấp báo giá các dịch vụ liên quan cụ thể như sau:

1. Thông tin Hội nghị

Cung cấp báo giá dịch vụ tổ chức hội nghị tại **Khách sạn Draco Thăng Long**, Địa chỉ: Số 2 Hoàng Văn Thụ, phường Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng, đáp ứng các yêu cầu sau đây:

- Thời gian dự kiến: Từ 07h00 – 18h00 ngày 30/7/2025 (01 ngày);
- Dịch vụ cung cấp báo giá: Hội trường cho khoảng 600 đại biểu; Giải khát giữa giờ cho 600 đại biểu; Backdrop; ...

- Nội dung yêu cầu: Chi tiết tại phụ lục I đính kèm

- Báo giá được lập theo mẫu tại Phụ lục II kèm theo

2. Quý đơn vị tham gia cung cấp báo giá gửi về Cục quản lý Dược và scan báo giá và gửi theo địa chỉ email: vanphongcuc.qld@moh.gov.vn

3. Thời hạn nhận báo giá: Trước 15h00 giờ 00 ngày 24/7/2025.

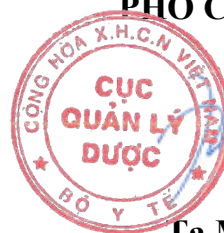
4. Địa chỉ nhận báo giá: Văn phòng Cục Quản lý Dược – Bộ Y tế, số 138A Giảng Võ – Ba Đình – Hà Nội, Điện thoại: 024.37366483.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Website Cục QLD (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Tạ Mạnh Hùng

Phụ lục I

NỘI DUNG YÊU CẦU

Kèm theo Công văn số /QLD-VP, ngày tháng năm 2025 của Cục Quản lý Dược

STT	Nội dung	Yêu cầu
1	Hội trường	* Yêu cầu về Hội trường - Thời gian: 01 ngày (Từ 07h00 – 18h00), ngày 30/7/2025 - Đảm bảo sức chứa cho 600 người. - Trong hội trường: Kê kiểu rạp hát - Bàn và ghế cho chủ tọa: Khoảng 7-9 chỗ; - Biển tên (Cục Quản lý Dược cung cấp trước khi tổ chức Hội nghị 1 ngày): dự kiến: 30 biển tên. - Trang bị trong Hội trường: Đảm bảo điều hòa, âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn dành cho hội nghị, bục phát biểu. - Micro không dây tối thiểu 06 cái - Nhân viên tại sự kiện: + 06 nhân viên phục vụ chuyển mic phát biểu của đại biểu tại hội nghị; + 01 nhân viên trực kỹ thuật tại hội nghị. + 01 nhân viên hỗ trợ toàn thời gian tổ chức sự kiện - Màn hình led trong nhà: (3 màn hình) - Diện tích màn giữa sẽ là 7m x 4,1m, 2 led bên cạnh là 5m x 3m; Có độ phân giải cao, màn hình hiện thị rõ nét. - Tivi 55inch-65 inch cho bàn chủ tọa - Khánh tiết: Hoa tươi bục phát biểu, hoa tươi bàn chủ tọa. - Ngoài Hội trường: Có sảnh cho ít nhất 5-7 bàn đón tiếp đại biểu, có sảnh để phục vụ giải khát, có ít nhất 5-7 bàn. - Phía ngoài hội trường có biển chỉ dẫn cho đại biểu .
2	Giải khát	* Yêu cầu về giải khát - Giải khát: - Số lượng: 600 người - Thời gian phục vụ: 02 lần vào 10h00 và 15h15 ngày 30/7/2025 - Nội dung: Đảm bảo cung cấp đủ số lượng, chất lượng hoa quả tươi, bánh kẹo, nước uống, trà, coffee.
3	Backdrop; Standee và giá đỡ chữ X, in đè can cán bóng	- Backdrop: Thiết kế theo yêu cầu của Cục Quản lý Dược để chiếu trên màn led. - Standee và giá đỡ chữ X: + Kích thước 0,8 x 1,8 in pp cán bóng + Số lượng: 04 cái + Chất liệu Hiflex, in 4 màu

<i>STT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Yêu cầu</i>
		- Foto booth: + Số lượng: 01 + Kích thước : 3m x 5m + Chất liệu Hiflex, in 4 màu bắn khung * Cục Quản lý Dược sẽ cung cấp mẫu thiết kế nhà thầu 2 ngày trước khi Hội nghị diễn ra

Phụ lục II
MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số /QLD-VP, ngày tháng năm 2025
của Cục Quản lý Dược)

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại liên hệ: FAX:

BÁO GIÁ

Kính gửi: Cục Quản lý Dược – Bộ Y tế

Phúc đáp công văn số /QLD-VP, ngày của Cục Quản lý Dược về việc cung cấp báo giá dịch vụ tổ chức Hội nghị ... [Tên đơn vị báo giá]... gửi tới Quý cơ quan báo giá dịch vụ hội trường tổ chức hội nghị, hội thảo tại **Khách sạn Draco Thăng Long**. Địa chỉ: Số 2 Hoàng Văn Thụ, phường Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

STT	Diễn giải (Ghi rõ các nội dung đáp ứng yêu cầu của Cục Quản lý Dược)	Đơn vị tính	Đơn giá (đồng)	Số lượng	Thành tiền (đồng)
1	* Yêu cầu về Hội trường - Thời gian: 01 ngày (Từ 07h00 – 18h00), ngày 30/7/2025 - Đảm bảo sức chứa cho 600 người. - Trong hội trường: Kê kiểu rạp hát - Bàn và ghế cho chủ tọa: Khoảng 7-9 chỗ; - Biển tên (Cục Quản lý Dược cung cấp trước khi tổ chức Hội nghị 1 ngày): dự kiến: tối thiểu 30 biển tên. - Trang bị trong Hội trường: Đảm bảo điều hòa, âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn dành cho hội nghị, bục phát biểu. - Micro không dây tối thiểu 06 cái - Nhân viên tại sự kiện: + Tối thiểu 06 nhân viên phục vụ chuyển mic phát biểu của đại biểu tại hội nghị; + Tối thiểu 01 nhân viên trực kỹ thuật tại hội nghị. + Tối thiểu 01 nhân viên hỗ trợ toàn thời gian tổ chức sự kiện	Gói		01	

STT	Diễn giải (Ghi rõ các nội dung đáp ứng yêu cầu của Cục Quản lý Dược)	Đơn vị tính	Đơn giá (đồng)	Số lượng	Thành tiền (đồng)
	- Màn hình led trong nhà: (3 màn hình) - Diện tích màn giữa sẽ là 7m x 4,1m, 2 led bên cạnh là 5m x 3m; Có độ phân giải cao, màn hình hiện thị rõ nét. - Tivi 55 inch - 65 inch cho bàn chủ tọa - Khánh tiết: Hoa tươi bọc phát biểu, hoa tươi bàn chủ tọa. - Ngoài Hội trường: Có sảnh cho ít nhất 7 bàn đón tiếp đại biểu; có sảnh để phục vụ giải khát, có ít nhất 7 bàn. - Phía ngoài hội trường có biển chỉ dẫn cho đại biểu .				
2	* Yêu cầu về giải khát - Giải khát: đáp ứng số lượng 600 người - Thời gian phục vụ: 02 lần vào 10h00 và 15h15 ngày 30/7/2025 - Nội dung: Đảm bảo cung cấp đủ số lượng, chất lượng hoa quả tươi, bánh kẹo, nước uống, trà, cà phê.	Gói		01	
3	- Backdrop: Thiết kế theo yêu cầu của Cục Quản lý Dược để chiếu trên màn led. - Standee và giá đỡ chữ X: + Kích thước khoảng 0,8m x 1,8m + Chất liệu Hiflex, in 4 màu, PP cán bóng + Số lượng: tối thiểu 04 cái - Foto booth: + Kích thước khoảng 3m x 5m + Chất liệu Hiflex, in 4 màu bản khung + Số lượng: tối thiểu 01 cái * Cục Quản lý Dược sẽ cung cấp mẫu thiết kế nhà thầu 2 ngày trước khi Hội nghị diễn ra.	Gói		01	

Thời hạn báo giá: 60 ngày, kể từ ngày ký .

Giá trên đã bao gồm: Giá hàng hóa/dịch vụ; thuế, phí theo quy định; chi phí lắp đặt/vận chuyển
đào tạo (nếu có).

Ngày Tháng.... Năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)