

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ AN KHÊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2241/UBND-NV

An Khê, ngày 05 tháng 11 năm 2024

V/v đánh giá, xếp loại chất lượng
đối với cơ quan, đơn vị, tập thể
lãnh đạo, quản lý và cán bộ,
công chức, viên chức năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã;
- Hội Chữ thập đỏ thị xã;
- Các tổ chức hội được UBND thị xã giao nhiệm vụ.

Căn cứ Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức; Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức;

Căn cứ Văn bản số 2465/SNV-CCVC ngày 31/10/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về việc đánh giá và xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo, quản lý và cán bộ, công chức viên chức năm 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 32-HD/TU, ngày 14/12/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Văn bản số 1560-CV/TU ngày 29/10/2024 của Ban Thường vụ Thị ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 4993/QĐ-UBND ngày 05/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị và công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thị xã An Khê;

Để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo, quản lý và cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, Hội Chữ thập đỏ thị xã và các tổ chức hội

được Ủy ban nhân dân thị xã giao nhiệm vụ triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2024 theo các văn bản nêu trên, cụ thể như sau:

1. Về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Chính phủ

a) Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ trong cơ quan, tổ chức hành chính thuộc thị xã

Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện các nội dung cụ thể sau:

- Chuẩn bị các nội dung có liên quan và sắp xếp lịch công tác để tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã và Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã tổ chức cuộc họp tập thể Lãnh đạo Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã để nhận xét, đánh giá đối với cán bộ theo quy định tại khoản 1 và điểm a khoản 2 Điều 17 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

- Thời điểm tổ chức cuộc họp nhận xét, đánh giá cán bộ được tiến hành ***trước ngày 10/11/2024***, trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, đảng viên theo quy định của Ban Thường vụ Thị ủy.

- Sau khi kết thúc cuộc họp nhận xét, đánh giá cán bộ, tổng hợp, gửi hồ sơ kết quả nhận xét, đánh giá cán bộ theo quy định tại khoản 1 và điểm a khoản 2 Điều 17 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, các tài liệu liên quan (nếu có) đến Ban Tổ chức Thị ủy để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ.

b) Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã

Người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, Quyết định số 4993/QĐ-UBND ngày 05/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị và công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã An Khê.

Thời điểm thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm 2024 được tiến hành ***trước ngày 10/11/2024***, trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và tổng kết công tác bình xét thi đua, khen thưởng năm 2024 của cơ quan, đơn vị (*Riêng, các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện đánh giá, xếp loại đơn vị, đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức sau khi kết thúc năm học 2024-2025*)

Một số lưu ý khi thực hiện:

- Trường hợp bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng. Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Đánh giá, xếp loại cơ quan, đơn vị

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã căn cứ theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị, để thực hiện đánh giá, xếp loại đơn vị theo quy định tại Chương III Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị và công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thị xã An Khê (Ban hành kèm theo Quyết định số 4993/QĐ-UBND ngày 05/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã An Khê).

- Tiêu chí xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định tại Điều 12 Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định của Đảng

a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã căn cứ Hướng dẫn số 32-HD/TU, ngày 14/12/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy, tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân thị xã tổ chức đánh giá tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã và cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã. Tổng hợp hồ sơ báo cáo Ban Thường vụ Thị ủy đảm bảo theo quy định tại Văn bản số 1560-CV/TU.

b) Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân, Hội Chữ thập đỏ thị xã, các tổ chức hội được Ủy ban nhân dân thị xã giao nhiệm vụ, gồm: (1) Ban Đại diện Hội Người cao tuổi thị xã, (2) Hội Cựu giáo chức thị xã, (3) Hội Khuyến học thị xã, (4) Hội Cựu thanh niên xung phong thị xã, (5) Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin thị xã, (6) Hội Cựu tù chính trị yêu nước thị xã căn cứ Hướng dẫn số 32-HD/TU, ngày 14/12/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy, thực hiện đánh giá tập thể lãnh đạo quản lý và cá nhân cán bộ lãnh đạo, gửi hồ sơ kết quả đánh giá đến cơ quan có thẩm quyền để xem xét, đánh giá, xếp loại năm 2024, cụ thể như sau:

- Hồ sơ đánh giá xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý và hồ sơ đánh giá đối với các cá nhân lãnh đạo, quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc UBND thị xã, Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ thị xã, Trưởng,

Phó các tổ chức hội được Ủy ban nhân dân thị xã giao nhiệm vụ) gửi đến Ủy ban nhân dân thị xã (thông qua Phòng Nội vụ thị xã).

- Hồ sơ đánh giá, xếp loại đối với cá nhân lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã (trừ đơn vị sự nghiệp giáo dục), gửi đến Ban Tổ chức Thị ủy đảm bảo theo quy định tại Văn bản số 1560-CV/TU ngày 29/10/2024 của Ban Thường vụ Thị ủy.

4. Tổ chức thực hiện

Chậm nhất đến ngày 11/11/2024, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, Hội Chữ thập đỏ thị xã và các tổ chức hội được Ủy ban nhân dân thị xã giao nhiệm vụ gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại năm 2024 đến Ủy ban nhân dân thị xã (thông qua Phòng Nội vụ thị xã), cụ thể:

a) Hồ sơ đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, cụ thể như sau:

***Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, gồm:**

- Tờ trình đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức;
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2024 của cơ quan, đơn vị; kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý;
- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức (thực hiện theo mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP); Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (thực hiện theo mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP);
- Nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng nơi công tác;
- Phiếu bổ sung lý lịch công chức (thực hiện theo Mẫu 4a-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), Phiếu bổ sung lý lịch viên chức (thực hiện theo Mẫu HS03-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) kèm theo bản photo công chứng các văn bản, chứng chỉ khai bổ sung (nếu có);
- Các tài liệu liên quan (nếu có).

*** Hồ sơ báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức thuộc thẩm quyền đánh giá của người đứng đầu cơ quan, đơn vị gồm:**

- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
- Danh sách kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức (có biểu mẫu kèm theo);
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức (thực hiện theo mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP); Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng

viên chức (thực hiện theo mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP);

- Phiếu bổ sung lý lịch công chức (thực hiện theo Mẫu 4a-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), Phiếu bổ sung lý lịch viên chức (thực hiện theo Mẫu HS03-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) kèm theo bản photo công chứng các văn bằng, chứng chỉ khai bổ sung (nếu có);

- Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức, viên chức của người đứng đầu cơ quan, đơn vị;

- Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức (nếu có);

- Các tài liệu liên quan (nếu có).

*** Hồ sơ đề nghị xét công nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, gồm:**

- Tờ trình đề nghị xét công nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của đơn vị;

- Kế hoạch công tác năm của đơn vị (đã bao gồm các nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất);

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác năm của đơn vị;

- Bảng tổng hợp kết quả xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động của đơn vị.

b) Hồ sơ đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân cán bộ theo đạo, quản lý thực hiện theo đúng Hướng dẫn số 32-HD/TU ngày 14/12/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy An Khê.

5. Phòng Nội vụ thị xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, công chức, viên chức; tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo quản lý, các cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý theo ủy quyền của Ban Thường vụ Thị ủy; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại năm 2024 theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

Yêu cầu người đứng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, Hội Chữ thập đỏ thị xã và các tổ chức hội thị xã nêu trên tổ chức thực hiện đảm bảo theo quy định.//

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Ban Tổ chức Thị ủy;
- Lưu: VT, NV. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đinh Văn Cường