

Số: /SGDDĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2025

Về thời gian học tập đối với trẻ  
mầm non và học sinh trên địa bàn  
Thành phố

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục.

Thực hiện Công văn số 4555/BGDDĐT-GDPT ngày 05 ngày 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026,

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị khung thời gian học hằng ngày đối với giáo dục mầm non và phổ thông trên địa bàn Thành phố năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

**1. Rà soát và điều chỉnh thời gian tổ chức hoạt động giáo dục trong ngày**

**1.1. Đối với Giáo dục Mầm non**

- Thời gian mở cửa trường: từ 06g30.
- Thời gian đón trẻ: từ 7g00 trở đi, không trễ hơn 8g00.
- Thời gian trả trẻ: từ 16g00

Các cơ sở giáo dục mầm non phải bố trí đầy đủ lực lượng giáo viên, nhân viên để bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ trong suốt thời gian học tập, sinh hoạt tại trường.

**1.2. Đối với Giáo dục Phổ thông**

*Buổi sáng:*

- Thời gian vào tiết đầu tiên của buổi sáng: từ 7g00 trở đi và không trễ hơn 8g00;
- Thời gian kết thúc buổi học sáng: không trước 10g30.

*Buổi chiều:*

- Thời gian vào tiết đầu tiên của buổi chiều không sớm hơn 13g00 và không trễ hơn 13g30;

- Thời gian kết thúc buổi học chiều: không trước 16g00 và không sau 17g00.

Nhà trường xây dựng kế hoạch mở cửa đón học sinh từ 6 giờ 30 phút; không để học sinh đi học trễ hoặc về sớm tập trung ở khu vực phía trước cổng trường. Việc bố trí các khung giờ phải bảo đảm giao thông thông thoáng trước cổng và xung quanh trường vào giờ cao điểm.

Lưu ý: Đối với các trường học nằm gần nhau trên cùng một trục đường cần phối hợp bố trí lịch giờ tan học (tối thiểu 15 phút) nhằm giảm tình trạng ùn tắc giao thông trên địa bàn.

## **2. Trách nhiệm thực hiện**

- Thủ trưởng các đơn vị chủ động sắp xếp kế hoạch nhà trường, xây dựng thời khoá biểu linh hoạt, phù hợp, đảm bảo đúng khung giờ quy định; bảo đảm sức khỏe cho trẻ em, học sinh và người lao động tại đơn vị.

- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tại các cơ sở giáo dục thuộc địa bàn quản lý; kịp thời phản ánh, xử lý nghiêm các đơn vị vi phạm.

- Văn phòng Sở, phòng Giáo dục Mầm non, phòng Giáo dục Phổ thông và các phòng thuộc Sở phối hợp theo dõi, kiểm tra báo cáo Lãnh đạo Sở.

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai và quán triệt đầy đủ các nội dung đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh; chủ động rà soát, điều chỉnh kịp thời, phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan để đảm bảo thực hiện đúng quy định và đạt hiệu quả cao nhất./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng UBND Thành phố (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Các Phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP (Vệ).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Hiếu**