

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU**

Số: 2469 /UBND-VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày 09 tháng 03 năm 2023

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong  
các cơ quan hành chính nhà nước

Kính gửi:

- Các cơ quan hành chính cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

Theo đề nghị của Trưởng Đoàn kiểm tra công vụ tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu năm 2023 tại Công văn số 09/ĐKT ngày 07 tháng 02 năm 2023 về việc báo cáo kết quả kiểm tra công vụ đột xuất đầu năm 2023;

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan hành chính cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh thực hiện một số nội dung sau:

1. Quán triệt, yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan, đơn vị chấp hành thời gian làm việc đúng quy định;

2. Tiếp tục phổ biến Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan, đơn vị để biết và thực hiện theo quy định.

3. Yêu cầu Chủ tịch UBND thành phố Bà Rịa bố trí đầy đủ số lượng công chức, viên chức tại các quầy tiếp nhận hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

4. Yêu cầu Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố tiến hành kiểm tra, rà soát Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện và UBND cấp xã trong việc bố trí đầy đủ số lượng công chức, viên chức tại các quầy tiếp nhận hồ sơ, để kịp thời tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức và người dân; bố trí đầy đủ các trang thiết bị phục vụ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (camera giám sát, máy tính,...); luôn dọn dẹp vệ sinh Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sạch sẽ, sắp xếp hồ sơ gọn gàng, khoa học.

Yêu cầu các cơ quan hành chính cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh triển khai, thực hiện theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**  
  
**Đặng Minh Thông**