

Số: 3008 /BHXH-TT

Hà Nội, ngày 26 tháng 09 năm 2023

V/v đẩy mạnh truyền thông hưởng ứng
Tháng hành động vì người cao tuổi
Việt Nam năm 2023

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Căn cứ Kế hoạch số 836/KH-BHXH ngày 29/3/2023 của BHXH Việt Nam về Tháng hành động vì người cao tuổi Việt Nam năm 2023 (Kế hoạch số 836/KH-BHXH), với **chủ đề “Người cao tuổi được phát huy và chăm sóc đầy đủ”**, để đẩy mạnh các hoạt động truyền thông hưởng ứng Tháng hành động vì người cao tuổi Việt Nam năm 2023, BHXH Việt Nam đề nghị BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là BHXH các tỉnh) triển khai một số công việc sau:

1. Nội dung truyền thông

- Truyền thông về mục đích, ý nghĩa của Tháng hành động vì người cao tuổi Việt Nam năm 2023.

- Truyền thông sâu, rộng về ý nghĩa, giá trị của việc hưởng lương hưu hằng tháng: Tham gia BHXH để lúc về già được hưởng lương hưu đảm bảo cuộc sống và được cấp thẻ BHYT miễn phí trong suốt thời gian hưởng lương hưu để được chăm sóc sức khỏe; lương hưu luôn được Nhà nước quan tâm, điều chỉnh phù hợp để đảm bảo cuộc sống cho người nghỉ hưu.

- Truyền thông thực tế về các trường hợp người cao tuổi được sống an nhàn: có lương hưu để chăm lo cuộc sống và có thẻ BHYT để được chăm sóc sức khỏe khi về già...

- Truyền thông về quyền, lợi ích, giá trị nhân văn của các chính sách BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình để người dân biết và chuẩn bị tích lũy an sinh cho tuổi già từ khi còn trẻ.

- Tiếp tục đẩy mạnh truyền thông việc ứng dụng công nghệ thông tin của ngành BHXH Việt Nam trong giải quyết, chi trả các chế độ, chính sách BHXH, BHYT cho người tham gia, đặc biệt là các dịch vụ liên quan đến người cao tuổi như: Cài đặt, sử dụng ứng dụng “VssID - BHXH số” với tiện ích sử dụng hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng để khám chữa bệnh thay thế thẻ BHYT giấy; sử dụng căn cước công dân gắn chip trong khám chữa bệnh BHYT; sử dụng tài khoản ngân hàng để nhận lương hưu;...

- Truyền thông vận động các tổ chức, cá nhân chung tay chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho người cao tuổi thông qua việc trao tặng thẻ BHYT cho người cao tuổi có hoàn cảnh khó khăn.

2. Hình thức truyền thông

- Chủ động báo cáo, tham mưu HĐND, UBND tỉnh: có chính sách hỗ trợ người cao tuổi tham gia BHYT từ nguồn ngân sách địa phương; tăng cường chỉ đạo,

truyền thông huy động các nguồn lực xã hội để hỗ trợ trao tặng thẻ BHYT cho người cao tuổi có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp với Bưu điện các tỉnh lựa chọn các nội dung truyền thông phù hợp tại mục 1 để truyền thông tới người hưởng tại các điểm chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng.

- Truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng và qua hệ thống loa truyền thanh cơ sở: Tăng cường thời lượng, số lượng các tin, bài, phóng sự theo các nội dung tại mục 1 để đăng tải/phát sóng.

- Truyền thông qua các hội nghị truyền thông, truyền thông nhóm nhỏ... kết hợp phát các sản phẩm truyền thông (tờ rơi, tờ gấp,...) về chính sách BHXH, BHYT, đặc biệt chú trọng truyền thông, tư vấn, vận động người cao tuổi tham gia BHYT hộ gia đình.

- Phối hợp với các sở, ngành, đoàn thể tăng cường truyền thông thông qua các hội nghị, tọa đàm,... nhằm nâng cao nhận thức của người dân về chính sách BHXH, BHYT, vận động người dân chủ động tham gia, chuẩn bị tích lũy cho tuổi già từ khi còn trẻ.

- Truyền thông trên Cổng Thông tin điện tử và các trang mạng xã hội của BHXH Việt Nam, BHXH các tỉnh/huyện: Xây dựng tuyến tin, bài,... theo các nội dung tại mục 1 để đăng tải.

3. Thời gian triển khai: Từ 27/9/2023 đến 31/10/2023.

Trên đây là hướng dẫn về việc đẩy mạnh truyền thông hưởng ứng Tháng hành động vì người cao tuổi Việt Nam năm 2023, BHXH Việt Nam đề nghị BHXH các tỉnh tổ chức thực hiện hiệu quả. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc liên hệ về Trung tâm Truyền thông, BHXH Việt Nam (số điện thoại 024.36285231) để được hướng dẫn./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- Các đơn vị: VP, TST, CSXH, CSYT, CNTT, CSKH, TCBH;
- Lưu: VT.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

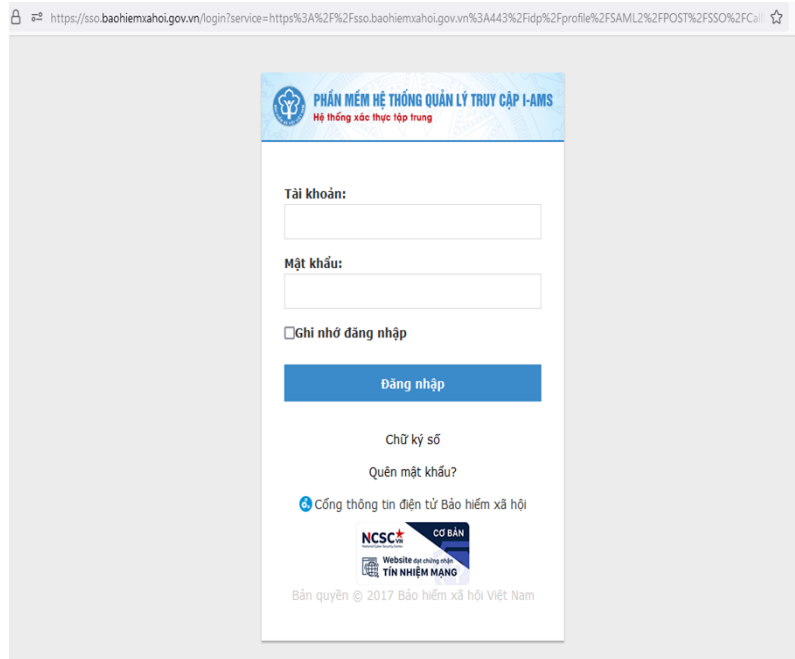


Đào Việt Ánh

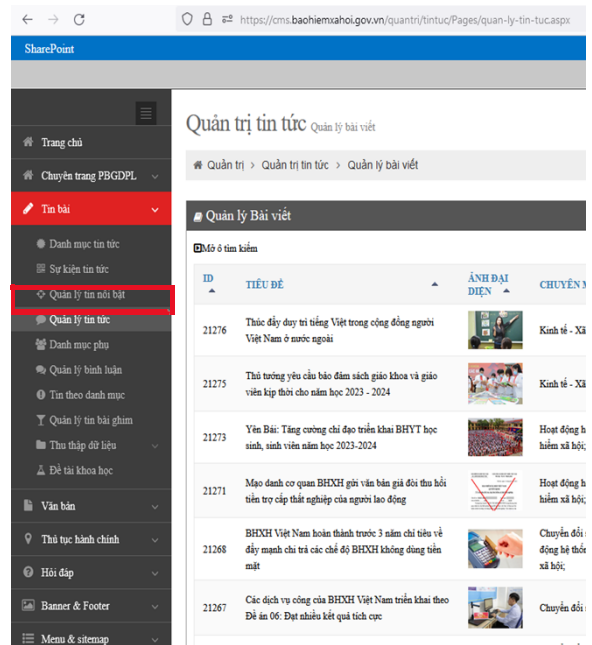
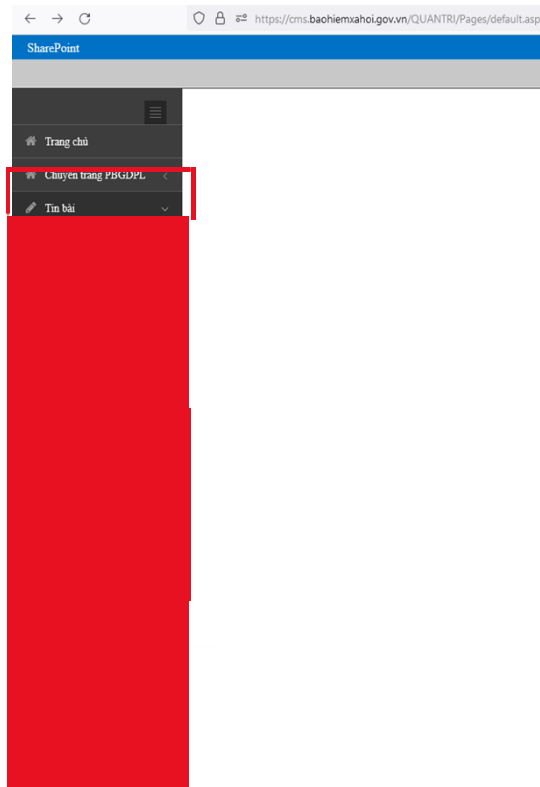
**PHỤ LỤC: HƯỚNG DẪN ĐĂNG TIN, BÀI
TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BHXH ĐỊA PHƯƠNG**
(Kèm theo Công văn số:/BHXH-TT ngày..... tháng 10 năm 2023 của
BHXH Việt Nam)

I. ĐĂNG TIN, BÀI

Bước 1: Viên chức được giao nhiệm vụ đăng tin, bài truy cập hệ thống quản trị Cổng TTĐT của BHXH tỉnh.



Bước 2. Đăng nhập tài khoản đã được cấp quyền. Sau đó, chọn mục **“Tin bài”** chọn tiếp mục **“Quản lý tin tức”**



Bước 3. Chọn mục “Thêm mới”

The screenshot shows the SharePoint news management interface. The top navigation bar includes 'SharePoint', 'Phạm Văn Chính', and 'FOLLOW'. The main content area is titled 'Quản trị tin tức' (News management) and 'Quản lý Bài viết' (Manage articles). A red box highlights the '+Thêm mới' (Add new) button in the top right corner of the article management section. Below this, a table lists several news items with columns for ID, TIÊU ĐỀ (Title), ẢNH ĐẠI DIỆN (Thumbnail), CHUYÊN MỤC (Category), SỐ LƯỢT XEM (Views), NGÀY TẠO (Created), GHIM (Pinned), TRẠNG THÁI (Status), and XUẤT PHIẾU (Export).

Bước 4. Nhập thông tin vào các mục để đăng tin, bài gồm:

- Tên tin bài
- Chuyên mục tin
- Ảnh đại diện
- Thể loại tin, bài
- Thể loại ảnh
- Tên tác giả

- **Nội dung mô tả:** Đây là đoạn dẫn (sapo) của tin, bài hiển thị trên Trang chủ của Cổng. Hiện nay, Cổng BHXH một số tỉnh đang bỏ qua không nhập nội dung phần này.

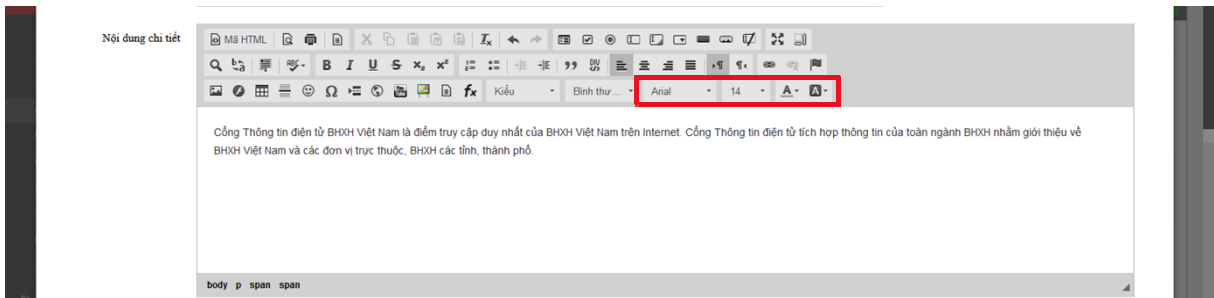
The screenshot shows the 'Thêm mới' (Add new) form. The 'Nội dung mô tả' (Description) field is highlighted with a red underline and is currently empty. Below it is the 'Nội dung chi tiết' (Detailed content) field, which is a rich text editor with a toolbar. The toolbar includes options for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), alignment, and other editing tools.

- **Nội dung chi tiết:** Đây là nội dung thông tin chính của tin, bài sau phần sapo. Cần nhập đầy đủ theo đúng định dạng:

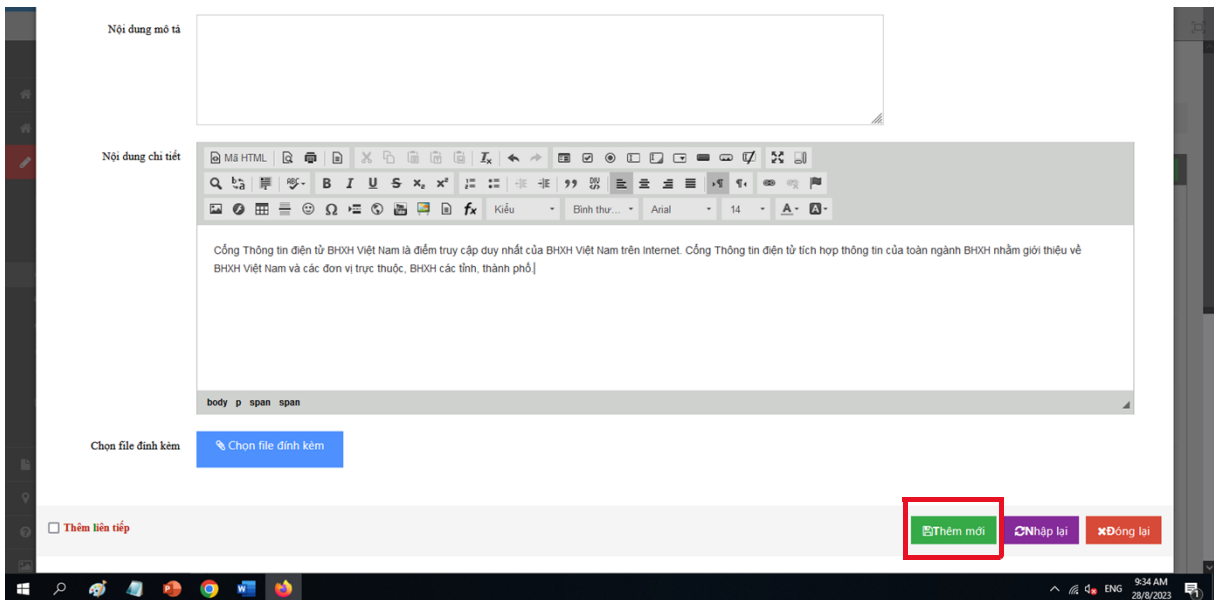
+ Font chữ (Phông): **Arial**

+ Cỡ chữ: **14**

+ Màu văn bản: **Đen**



Bước 5. Sau khi nhập xong thông tin, nội dung của tin bài, chọn mục “**Thêm mới**” dưới cùng để hoàn thành.



II. ĐĂNG ẢNH

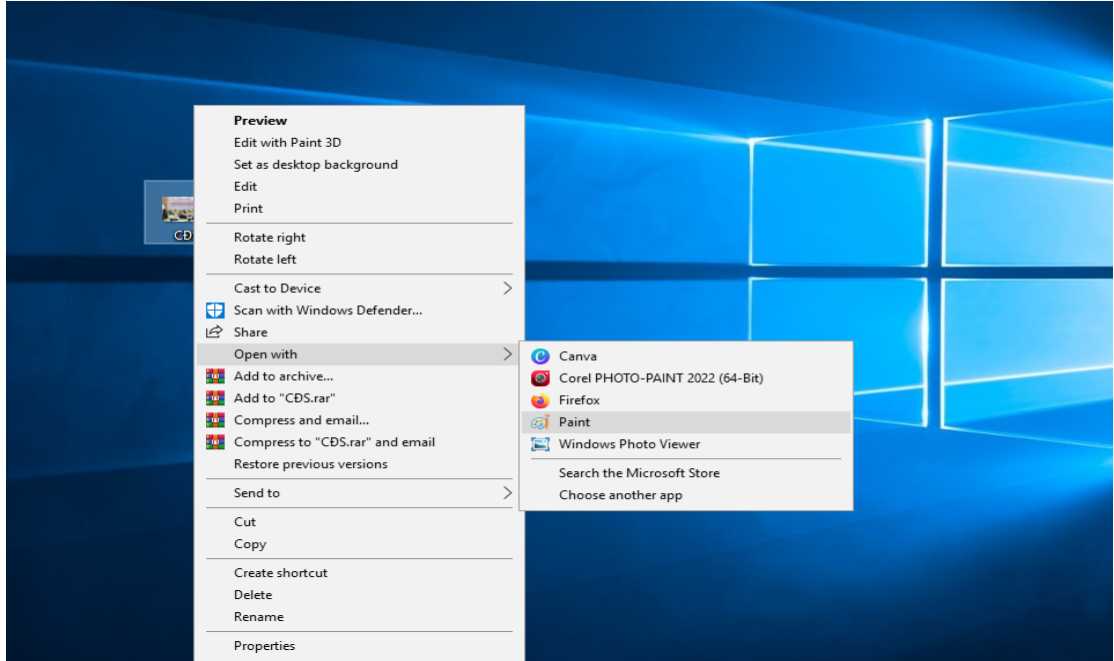
1. Yêu cầu:

- Định dạng ảnh: **JPG, PNG**

- Hình dạng ảnh: **Hình chữ nhật nằm ngang** (ảnh ngang). Hiện nay, ảnh trên Cổng TTĐT của Ngành được thiết kế chủ yếu sử dụng ảnh ngang, nhất là ảnh đại diện của tin, bài. Tuy nhiên, vẫn có một số tình sử dụng hình ảnh dạng hình chữ nhật đứng (do cảm điện thoại dọc khi chụp). Điều này làm hình ảnh hiển thị trên trang chủ của Cổng TTĐT bị biến dạng. Vì vậy, mục ảnh đại diện của tin, bài bắt buộc phải sử dụng ảnh ngang. Ảnh dọc chỉ đăng trong phần nội dung bài viết nếu cần thiết.

Lưu ý: Hiện các infographic hầu hết là ảnh dọc. Khi đăng tải, cần tạo 1 bản sao của infographic, sau đó cắt lại để có ảnh ngang đăng trong mục ảnh đại diện.

- Ảnh cần Resize về kích cỡ: **600 x 400 pixels** (ảnh để kích cỡ lớn sẽ làm Công chậm, bị treo, ảnh hưởng đến trải nghiệm của người dùng). Để Resize ảnh, cách đơn giản nhất là sử dụng phần mềm Paint tích hợp sẵn trên máy tính hệ điều hành Windows. Cách thực hiện như sau: Tải ảnh cần đăng trong tin, bài lên máy tính. Chọn chuột phải vào ảnh, chọn mở bằng Paint.



Trong giao diện Paint, chọn mục **Resize**



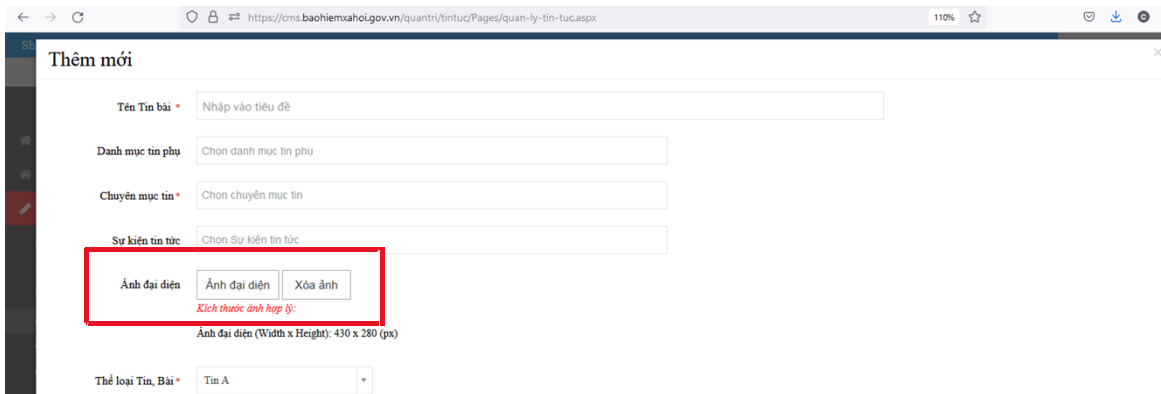
Một cửa sổ mới hiện lên, chọn mục **Pixels**, nhập thông số cho mục đầu tiên là 600. Phần mềm sẽ tự động điều chỉnh thông số còn lại. Nhấn **OK** để hoàn thành.



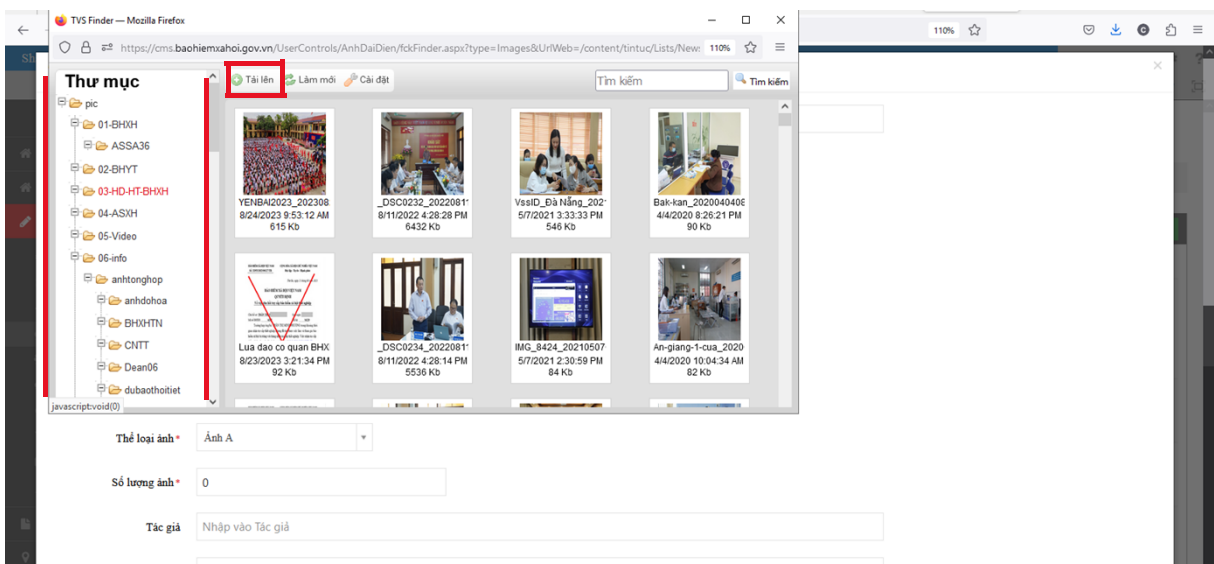
2. Đăng ảnh lên quản trị Cổng TTĐT

Bước 1, 2, 3: Thực hiện tương tự như phần đăng tin, bài nêu trên.

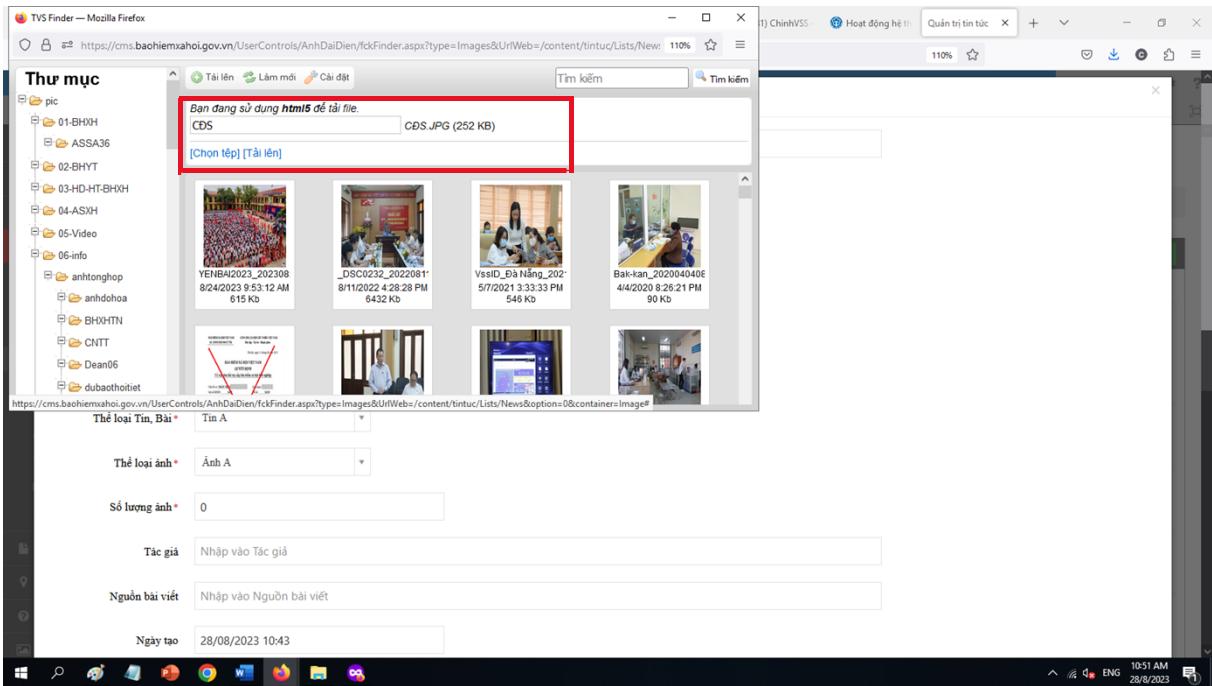
Bước 4. Chọn mục **Ảnh đại diện**



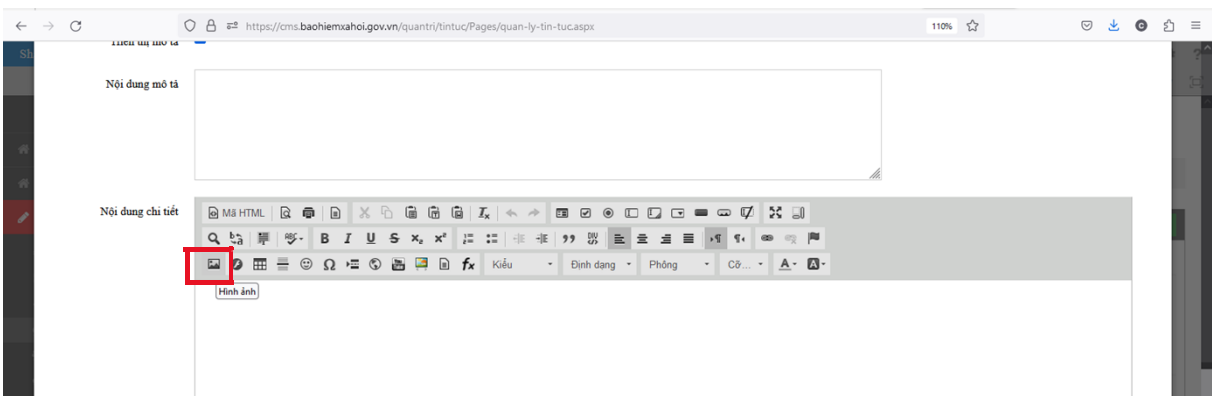
Bước 5. Chọn thư mục để lưu ảnh, sau đó chọn “Tải lên”.



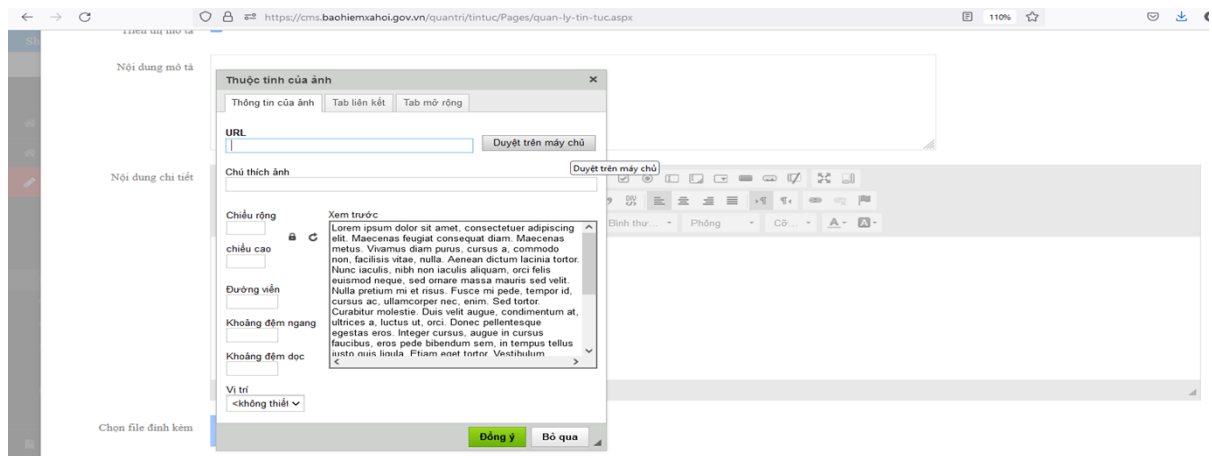
Bước 6. Chọn **Tệp** → chọn ảnh trong máy tính → chọn **Tải lên** để hoàn thành. Đợi ảnh tải lên thành công, click vào ảnh 2 lần để chọn đăng vào mục ảnh đại diện.



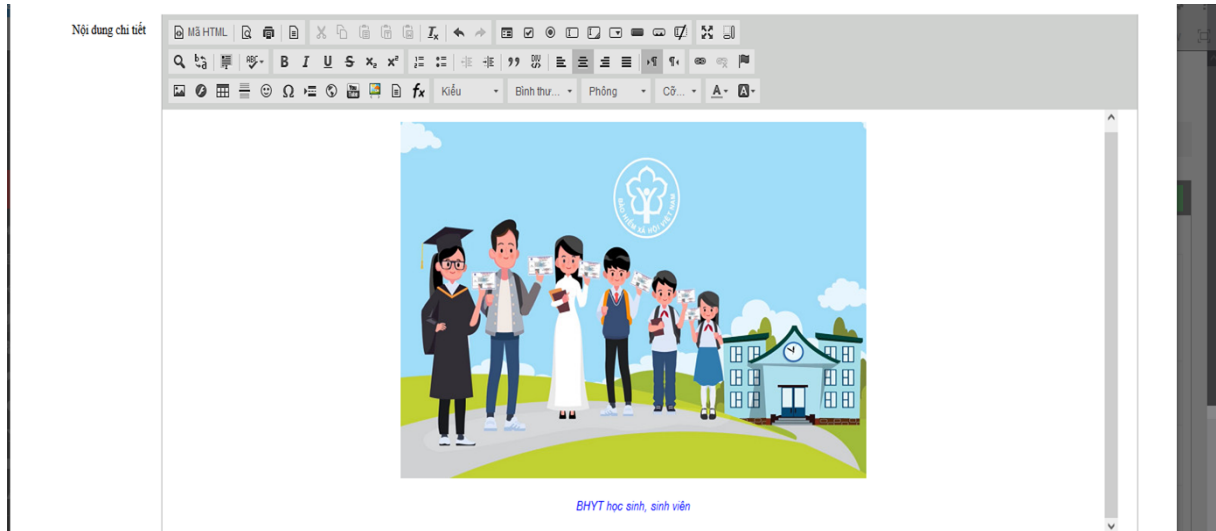
Với ảnh minh họa đăng vào nội dung tin, bài. Cách tải ảnh lên tương tự. Sau đó chọn **mục ảnh** trong phần **Nội dung chi tiết**.



Chọn “**duyet trên máy tính**” và tìm đến thư mục đã lưu ảnh để chọn.



Lưu ý: Ảnh minh họa trong tin, bài phải để căn giữa. Chú thích ảnh cũng cần căn giữa, để chữ nghiêng và màu chữ xanh dương.

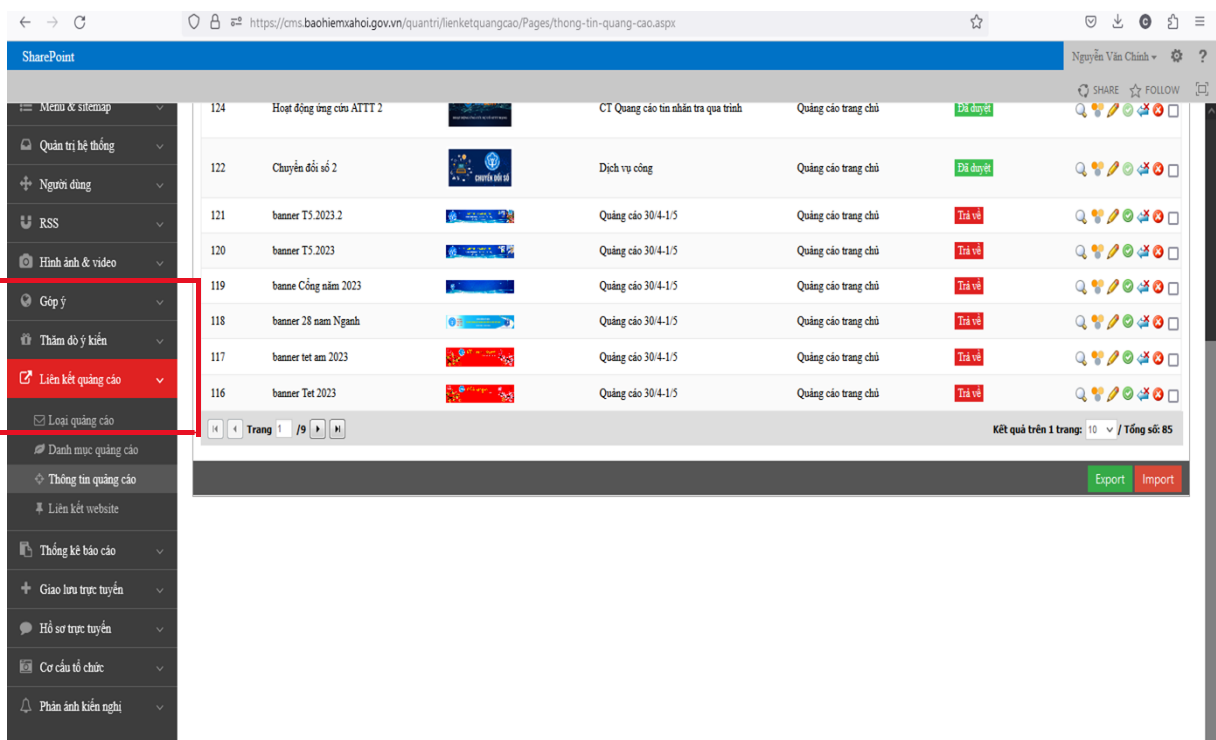


III. ĐĂNG BANNER TRÊN CÔNG TTĐT



Bước 1: Truy cập Quản trị Công TTĐT của BHXH tỉnh.

Bước 2. Chọn mục “Liên kết quảng cáo”. Sau đó chọn mục “Thông tin quảng cáo”



Bước 3. Chọn mục “Thêm mới”

The screenshot shows the SharePoint interface for 'Liên kết quảng cáo'. The top navigation bar includes 'Cấu hình dữ liệu', 'Phân quyền', 'Kiểm tra quyền', 'Sắp xếp', and 'Thêm mới'. The 'Thêm mới' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a table with columns: ID, TIÊU ĐỀ, ẢNH QUẢNG CÁO, DANH MỤC ẢNH, LOẠI QUẢNG CÁO, and TRẠNG THÁI. The table contains three rows of data.

ID	TIÊU ĐỀ	ẢNH QUẢNG CÁO	DANH MỤC ẢNH	LOẠI QUẢNG CÁO	TRẠNG THÁI
126	banner học sinh sinh viên 2023	[Image]	Quảng cáo 30/4-1/5	Quảng cáo trang chủ	Đã duyệt
125	banner 1.7.2023	[Image]	Quảng cáo 30/4-1/5	Quảng cáo trang chủ	Trễ về
124	Hoạt động ứng cứu ATTT 2	[Image]	CT Quảng cáo tin nhắn tra qua trình	Quảng cáo trang chủ	Đã duyệt

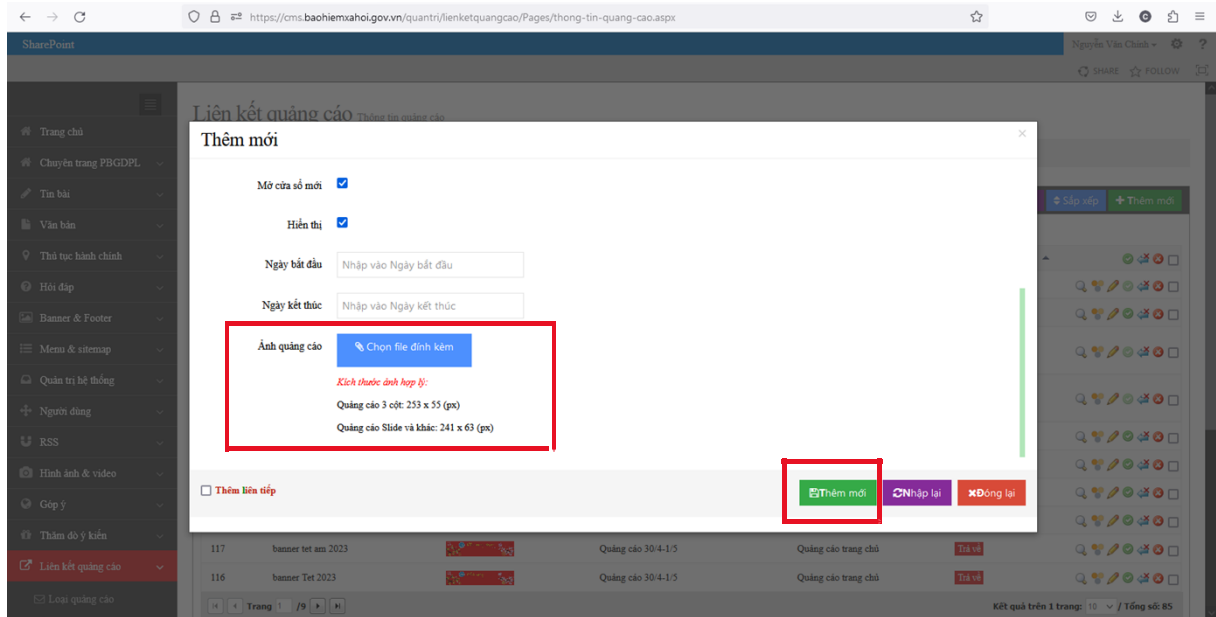
Bước 4. Nhập thông tin gồm:

- Tên quảng cáo;
- Danh mục ảnh (Danh mục để hiển thị Trang chủ của Cổng TTĐT BHXH Việt Nam là “Quảng cáo 30/4-1/5”. Tuy nhiên, ở mỗi tỉnh tên gọi có thể sẽ khác nhau, để xác định cần mở lại mục banner hiện tại trên Cổng địa phương để xem và điền cho chính xác).
- Loại quảng cáo: chọn “Quảng cáo trang chủ”
- Thứ tự hiển thị: 01

The screenshot shows the 'Thêm mới' form for 'Liên kết quảng cáo'. The form fields are highlighted with a red box. The fields include: Tên ảnh quảng cáo (with a placeholder 'Nhập vào tiêu đề'), Link quảng cáo (with a placeholder 'Nhập vào Link quảng cáo'), Danh mục ảnh (dropdown menu with 'Quảng cáo 30/4-1/5'), Loại quảng cáo (dropdown menu with 'Quảng cáo trang chủ'), and Thứ tự hiển thị (input field with '01'). There are also checkboxes for 'Mở cửa sổ mới' and 'Hiện thị'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Thêm mới', 'Nhập lại', and 'Xóa lại'.

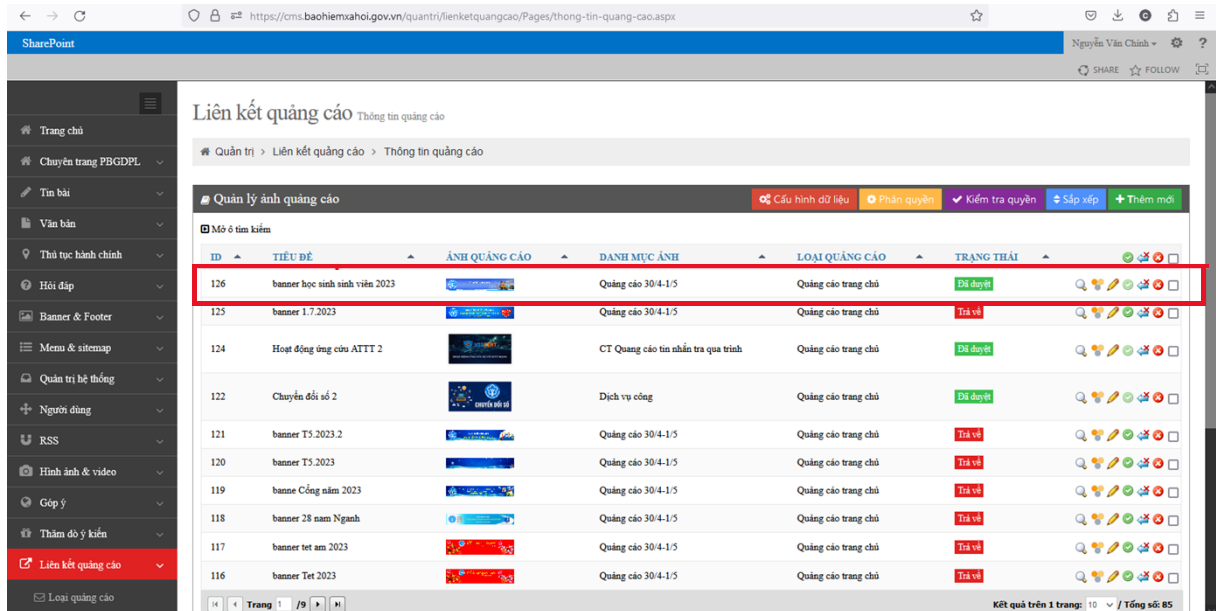
Bước 5. Chọn ảnh quảng cáo: Chọn mục “**Chọn file đính kèm**”, tìm banner cần đăng trên máy tính và chọn tải lên. Sau đó chọn “**Thêm mới**”.

Lưu ý: Banner cần có định dạng file ảnh (JPG, PNG hoặc GIF), có hình dạng chữ nhật nằm ngang.



Bước 6. Chọn duyệt đăng banner

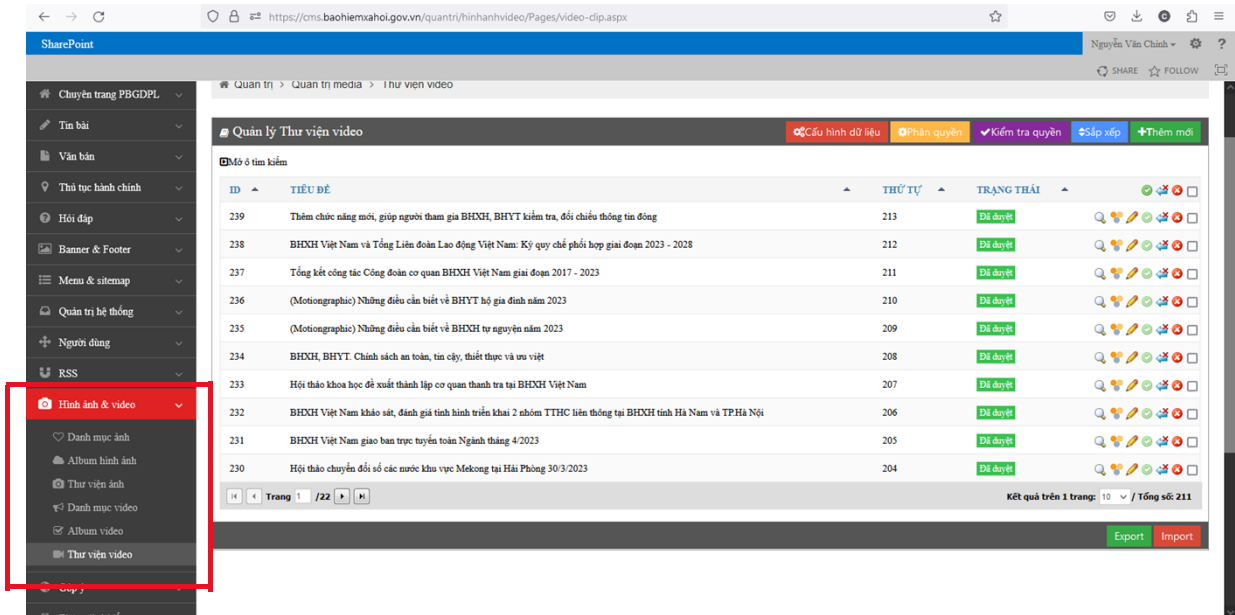
Lưu ý: Cần hủy duyệt banner trước đó thì banner mới được duyệt sẽ hiển thị. Banner hủy duyệt sẽ có trạng thái “Trả về” như ảnh dưới.



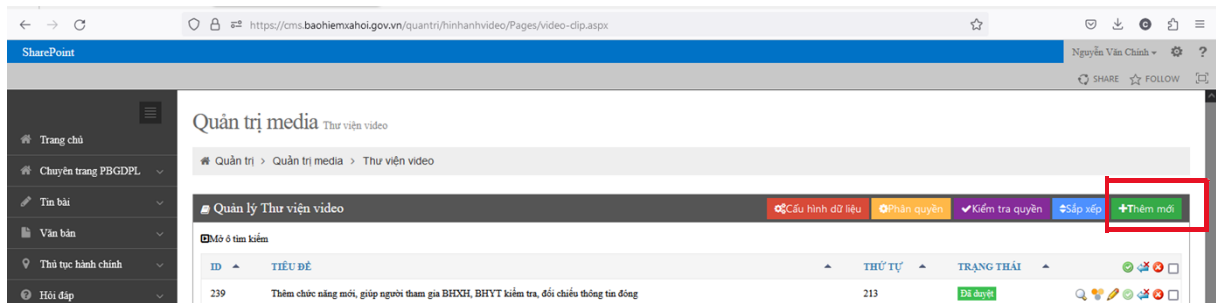
IV. ĐĂNG VIDEO, CLIP

Bước 1: Truy cập Quản trị Cổng TTĐT của BHXH tỉnh.

Bước 2. Chọn mục “**Hình ảnh & video**”. Sau đó chọn “**Thư viện video**”.

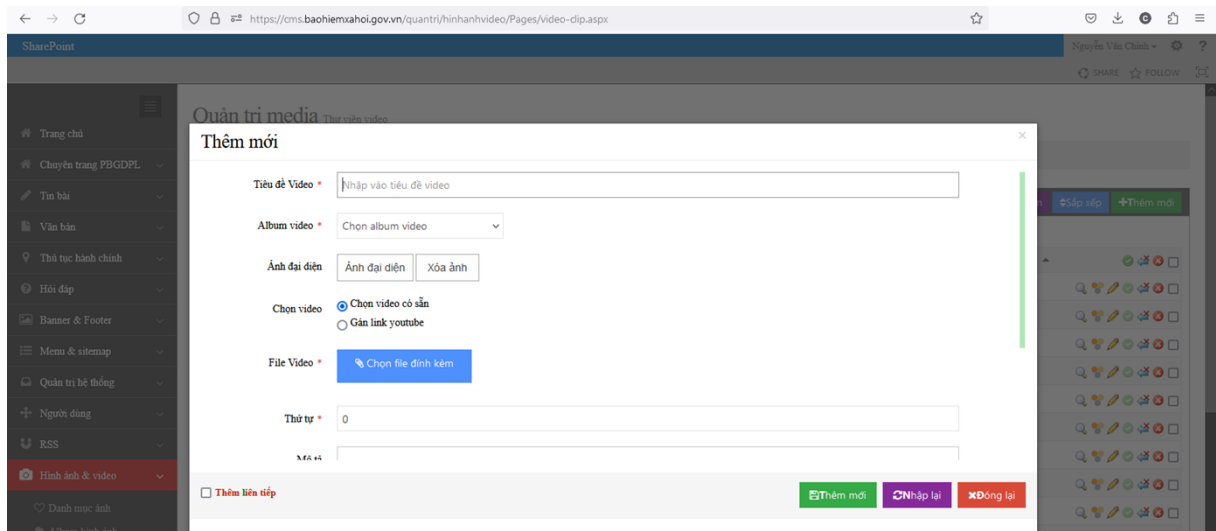


Bước 3: Chọn mục “Thêm mới”



Bước 4. Nhập thông tin gồm:

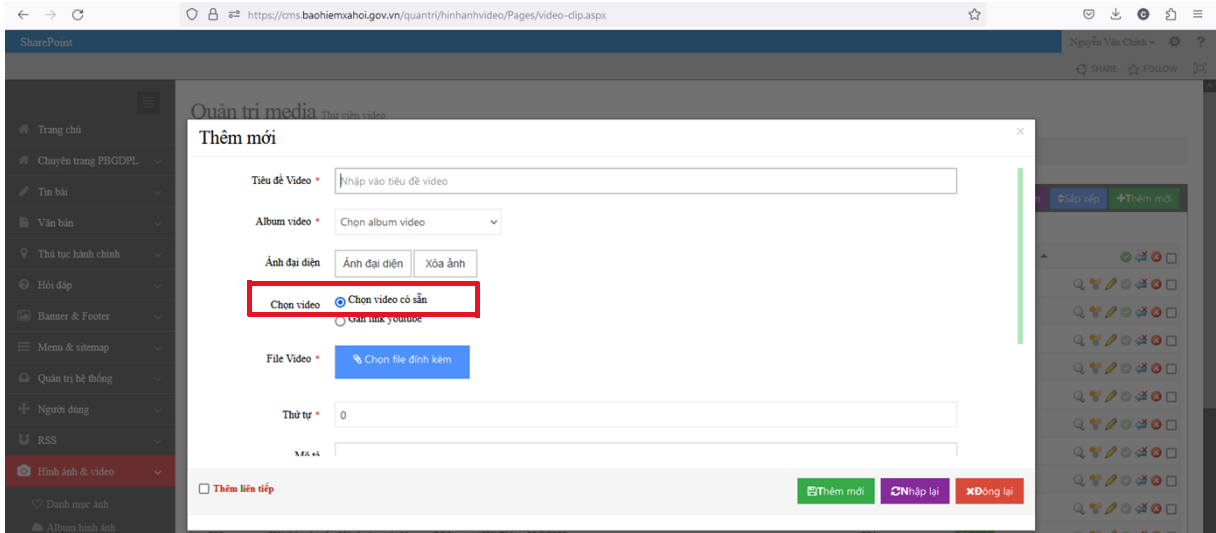
- Tiêu đề Video
- Album video
- Ảnh đại diện
- Thứ tự: Số thứ tự video gần nhất + 1 (ví dụ trên hệ thống đã đăng 1 video gần nhất có số thứ tự là 10, thì video hiện tại sẽ có số thứ tự là 11).



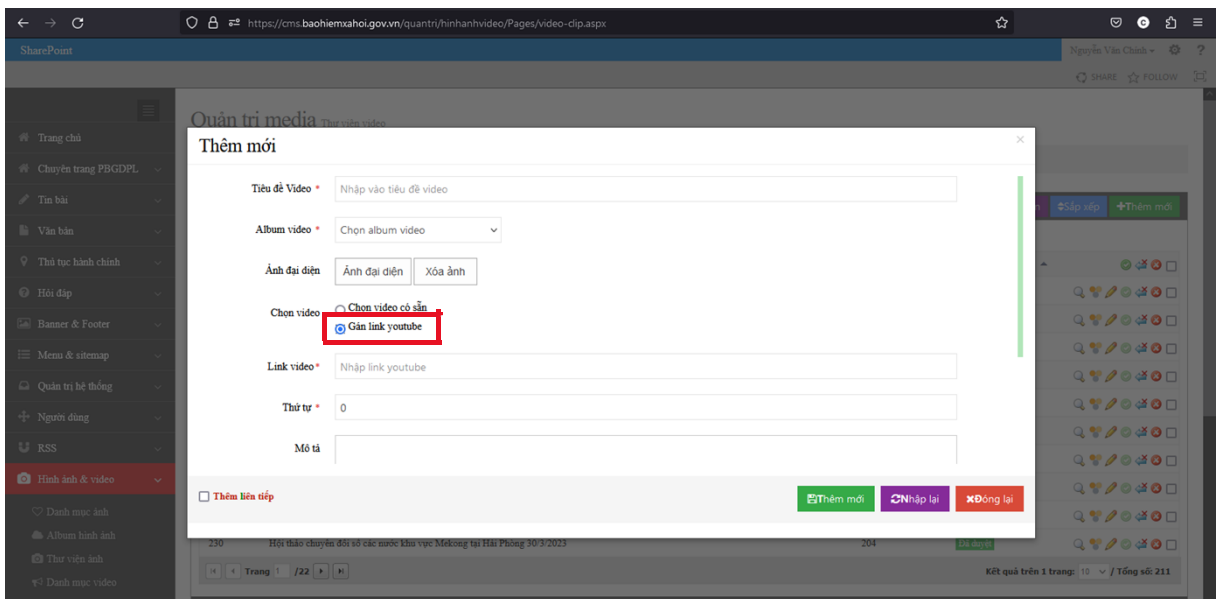
Bước 5. Chọn video

Hiện có 2 cách để tải lên file video gồm:

- Cách 1. Chọn video có sẵn: Với lựa chọn này, người dùng lựa chọn mục “Chọn file đính kèm” để tải lên video từ máy tính.



- Cách 2. Chọn gắn link youtube: Với lựa chọn này, người dùng copy đường link chia sẻ video từ youtube vào mục “Link video”.



Bước 6. Chọn “Thêm mới” và duyệt video để đăng lên hệ thống

Lưu ý: Nên sử dụng cách chọn đăng gắn link từ youtube để tiết kiệm tài nguyên cho Cổng, giúp cổng truy cập nhanh, ổn định.

The image shows a screenshot of a SharePoint web application interface. The browser address bar displays the URL: <https://cms.baohiemxahoi.gov.vn/quantri/hinhanhvideo/Pages/Video-dip.aspx>. The page title is "Quản trị media" (Media Management) with a subtitle "Thư viện video" (Video Library). A modal window titled "Thêm mới" (Add New) is open, containing the following fields and options:

- Tiêu đề Video ***: Nhập vào tiêu đề video (Enter video title)
- Album video ***: Chọn album video (Select video album)
- Ảnh đại diện**: Ảnh đại diện (Thumbnail image) and Xóa ảnh (Remove image) buttons
- Chọn video**: Chọn video có sẵn (Select existing video) and Gán link youtube (Assign YouTube link)
- Link video ***: Nhập link youtube (Enter YouTube link)
- Thứ tự ***: 0 (Order)
- Mô tả**: (Description)

At the bottom of the modal, there are three buttons: "Thêm mới" (Add New) in green, "Nhập lại" (Refresh) in purple, and "Đóng lại" (Close) in red. The "Thêm mới" button is highlighted with a red rectangle. Below the modal, a footer contains the text "Hội thảo chuyên đề về các nước khu vực Mônggôli và Hải Phòng 30/3/2013" and a page number "204".