

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 321 /SGDĐT-GDNCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 01 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục
sau khi được cấp phép đối với các trường
ngoài công lập trên địa bàn thành phố

Kính gửi: Nhà đầu tư, Hiệu trưởng các trường phổ thông loại hình tư thục
có nhiều cấp học (có cấp trung học phổ thông) và trường mầm
non, trường phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài.

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội;
Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Quốc
hội;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20 tháng 11 năm 2014 của
Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy
định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ
sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2018 của Chính phủ quy
định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ
về quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý
người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo
dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo
thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 04/2020/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2020 quy định chi tiết
một số điều của Nghị định số 86/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục
và Đào tạo về ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học,
trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục
và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường Mầm Non;

Căn cứ các Thông tư số 37, 38, 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học, cấp Trung học cơ sở và cấp Trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tự thực;

Nhằm hỗ trợ các trường ngoài công lập (*trường phổ thông loại hình tự thực có nhiều cấp học (có cấp trung học phổ thông) và trường mầm non, trường phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài*) tổ chức hoạt động giáo dục đúng quy định sau khi được cấp phép hoạt động giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị nhà đầu tư và hiệu trưởng của các đơn vị nêu trên nghiêm túc thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung sau:

1. Về việc tổ chức hoạt động:

1.1. Đối với trường phổ thông loại hình tự thực có nhiều cấp học (có cấp trung học phổ thông):

1.1.1. Triển khai tổ chức hoạt động giáo dục tuân thủ các quy định hiện hành sau khi được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp Quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Nhà trường chủ động rà soát thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT.

Lưu ý: Sau thời hạn 02 năm kể từ ngày quyết định cho phép thành lập có hiệu lực, nếu trường trung học không được cho phép hoạt động giáo dục thì Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định hủy bỏ quyết định cho phép thành lập trường (*khoản 4 Điều 26 Nghị định số 46/2017/NĐ-CP*).

1.1.2. Thực hiện hồ sơ đăng ký mẫu dấu theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP.

1.1.3. Về việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động:

- Đảm bảo cơ cấu tổ chức của trường phổ thông tự thực, bao gồm: hội đồng trường; ban kiểm soát; hiệu trưởng và phó hiệu trưởng; hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỷ luật; hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức Công đoàn; tổ chức Đoàn

Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; các tổ chuyên môn; tổ văn phòng; lớp học; tổ phục vụ hoạt động giáo dục đặc thù của trường chuyên biệt và hoạt động cần thiết khác theo yêu cầu nhiệm vụ của trường phổ thông tư thục (*Điều 6 Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT*);

- Tuyển dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đạt tiêu chuẩn về phẩm chất và đạt trình độ được đào tạo và chuẩn nghề nghiệp phù hợp với từng cấp học được quy định tại Điều 11 và Điều 30 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT; đủ về số lượng theo cơ cấu của loại hình giáo viên, đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục;

- Thực hiện ký kết Hợp đồng lao động, Hợp đồng thỉnh giảng, giải quyết các chế độ về ngày nghỉ của người lao động theo quy định tại Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 và Luật Giáo dục số 43/2019/QH14;

- Thực hiện chế độ đóng bảo hiểm xã hội, mớn, đóng sổ đúng theo quy định tại Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13;

- Đăng ký Giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài công tác tại đơn vị theo quy định tại Nghị định số 152/2020/NĐ-CP (*Lưu ý về thời hạn của giấy phép lao động và chức danh công việc của người lao động*).

1.1.4. Điều kiện cơ sở vật chất:

- Đảm bảo mức tiêu chuẩn về cơ sở vật chất và hạ tầng kỹ thuật theo quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT.

- Đảm bảo thiết bị dạy học tối thiểu các cấp học theo quy định tại Thông tư số 37, 38, 39/2021/TT-BGDĐT.

- Tổ chức hoạt động giáo dục đúng địa chỉ được ghi trong Quyết định cho phép hoạt động của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; treo biển tên trường đúng tên được ghi trong Quyết định cho phép thành lập của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

1.1.5. Chương trình giáo dục và kế hoạch giáo dục:

- Thực hiện theo quy định tại Điều 17 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT.

- Đảm bảo tổ chức dạy học đúng với chương trình được cấp phép tại Quyết định cho phép hoạt động giáo dục do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp.

1.1.6. Liên kết giáo dục và đào tạo với nước ngoài:

- Khi có nhu cầu tổ chức giảng dạy chương trình nước ngoài, nhà trường thực hiện hồ sơ gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo để được phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp và phê duyệt liên kết giáo dục với nước ngoài theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 86/2018/NĐ-CP.

Lưu ý: Nhà trường chỉ được triển khai liên kết giáo dục với nước ngoài sau khi nhận được Quyết định phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp và Quyết định phê duyệt liên kết giáo dục với nước ngoài do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp.

1.1.7. Công tác tuyển sinh:

- Thực hiện theo sự chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện (*nếu có*) về công tác tuyển sinh.
- Thực hiện công tác thống kê, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện, theo quy định.

1.1.8. Về thu phí, quản lý và sử dụng học phí:

- Thực hiện theo quy định tại Điều 12, 13 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP.
- Thực hiện kê khai giá dịch vụ giáo dục theo hướng dẫn tại công văn số 5195/SGDDĐT-KHTC ngày 23/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Đối với các trường mầm non/ trường phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài:

1.2.1. Triển khai tổ chức hoạt động giáo dục tuân thủ các quy định hiện hành sau khi được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp phép hoạt động giáo dục. Nhà trường chủ động rà soát và thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài quy định tại Điều 32 Nghị định số 86/2018/NĐ-CP.

Lưu ý: Sau thời hạn 02 năm kể từ ngày quyết định cho phép thành lập có hiệu lực, nếu trường không được cho phép hoạt động giáo dục thì quyết định cho phép thành lập hết hiệu lực (*khoản 3 Điều 42 Nghị định số 86/2018/NĐ-CP*).

1.2.2. Thực hiện hồ sơ đăng ký mẫu dấu theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP.

1.2.3. Về việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động:

- Đảm bảo cơ cấu tổ chức của trường phổ thông tư thục, bao gồm: hội đồng trường; ban kiểm soát; hiệu trưởng và phó hiệu trưởng; hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỷ luật; hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức Công đoàn; tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; các tổ chuyên môn; tổ văn phòng; lớp học; tổ phục vụ hoạt động giáo dục đặc thù của trường chuyên biệt và hoạt động cần thiết khác theo yêu cầu nhiệm vụ của trường phổ thông tư thục (*Điều 6 Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT*);

- Tuyển dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đạt tiêu chuẩn về phẩm chất, đạt trình độ được đào tạo và chuẩn nghề nghiệp phù hợp với từng cấp học được quy định tại Điều 38 Nghị định số 86/2018/NĐ-CP, đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Thực hiện ký kết Hợp đồng lao động, Hợp đồng thỉnh giảng, giải quyết các chế độ về ngày nghỉ của người lao động theo quy định tại Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 và Luật Giáo dục số 43/2019/QH14;

- Thực hiện chế độ đóng bảo hiểm xã hội; mở, đóng sổ đúng theo quy định tại Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13;

- Đăng ký Giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài công tác tại đơn vị theo quy định tại Nghị định số 152/2020/NĐ-CP (*Lưu ý về thời hạn của giấy phép lao động và chức danh công việc của người lao động*). Trường hợp hợp đồng với đơn vị cung cấp giáo viên người nước ngoài phải đảm bảo đúng quy định hiện hành.

1.2.4. Điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị:

- Đảm bảo theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 86/2018/NĐ-CP.
- Tổ chức hoạt động giáo dục đúng địa chỉ được ghi trong Quyết định cho phép hoạt của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; treo biển tên trường đúng tên được ghi trong Quyết định cho phép thành lập của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh..

1.2.5. Chương trình giáo dục:

- Thực hiện theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 86/2018/NĐ-CP và Điều 6 Thông tư 04/2020/TT-BGDĐT

- Đảm bảo tổ chức dạy học đúng với chương trình được cấp phép tại Quyết định cho phép hoạt động giáo dục do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp.

1.2.6. Về việc tiếp nhận học sinh Việt Nam:

Số học sinh Việt Nam học chương trình giáo dục của nước ngoài phải thấp hơn 50% tổng số học sinh học chương trình giáo dục của nước ngoài tại cơ sở giáo dục (*Điều 39 Nghị định số 86/2018/NĐ-CP*).

1.2.7. Thu phí, quản lý và sử dụng học phí theo quy định hiện hành.

2. Về việc lưu trữ hồ sơ: Tổ chức lưu trữ đầy đủ và khoa học.

2.1. Hồ sơ pháp lý:

- Giấy chứng nhận đầu tư/ giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.
- Quyết định cho phép thành lập.
- Quyết định cho phép hoạt động giáo dục.
- Quyết định về việc phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp; Quyết định về việc phê duyệt liên kết giáo dục với nước ngoài (*nếu có*).

2.2. Hồ sơ nhân sự:

2.2.1. Lãnh đạo nhà trường:

- Quyết định công nhận Hội đồng trường.

- Quyết định công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

Lưu ý: Về thời hạn của nhiệm kỳ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

2.2.2. Giáo viên cơ hữu/ thỉnh giảng, nhân viên: văn bằng, chứng chỉ (phù hợp với vị trí việc làm), hợp đồng lao động, minh chứng đóng bảo hiểm. **Lưu ý:** đối với giáo viên thỉnh giảng cần có giấy xác nhận đồng ý được đi dạy thỉnh giảng của Hiệu trưởng trường đang công tác chính.

2.2.3. Hồ sơ học sinh.

2.2.4. Hồ sơ về điều kiện cơ sở vật chất.

2.2.5. Hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục (*quy định tại Điều 21 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT*).

3. Về việc công khai: đúng biểu mẫu, nội dung, hình thức, cụ thể:

3.1. Nội dung công khai:

- Về công khai cam kết chất lượng giáo dục (*điều kiện và đối tượng tuyển sinh; chương trình giáo dục, ...*).
- Về công khai giáo dục thực tế (*quy mô và kết quả đào tạo, bồi dưỡng, ...*).
- Về công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (*cơ sở vật chất; đội ngũ giáo viên cơ hữu, cán bộ quản lý và nhân viên*).
- Về công khai thu chi tài chính: tình hình hoạt động tài chính, mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng tháng (*học kỳ hay năm học*) và dự kiến cho các năm học tiếp theo.

3.2. Hình thức công khai:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị;
- Niêm yết công khai tại đơn vị đảm bảo thuận tiện để theo dõi;
- Các hình thức khác theo quy định.

4. Về công tác tổ chức nội trú, bán trú:

- Đảm bảo diện tích khu nội trú, bán trú phải đủ điều kiện theo quy định.
- Tổ chức bếp ăn trong trường phải có giấy chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm (*nhân viên bếp ăn phải được khám sức khỏe định kỳ và được tập huấn về an toàn thực phẩm*); phải có sổ lưu mẫu thức ăn đủ 3 bước; ký hợp đồng với nơi cung cấp thực phẩm để chế biến thức ăn.
- Trong trường hợp suất ăn được cung cấp từ bên ngoài, nhà trường phải ký hợp đồng với nhà cung cấp đủ năng lực.

5. Về thực hiện báo cáo tình hình hoạt động:

- Thực hiện báo cáo và cập nhật thông tin của đơn vị trên trang <https://quanlyncl.hcm.edu.vn> theo hướng dẫn tại công văn số 3672/SGDDĐT-GDNCL ngày 04 tháng 10 năm 2022;

- Thời gian thực hiện báo cáo: trước ngày 25 tháng cuối của một quý (*Quý I: 25/3, Quý II: 25/6, Quý III: 25/9, Quý IV: 25/12*).

6. Một số lưu ý khác:

- Khi có sự thay đổi về một trong các nội dung được cấp phép (*địa điểm tổ chức hoạt động giáo dục, pháp nhân đăng ký hoạt động, chương trình giảng dạy, ...*), nhà trường phải thực hiện hồ sơ đăng ký điều chỉnh nội dung được cấp phép và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Trong quá trình tổ chức hoạt động, nhà trường thường xuyên cập nhật dữ liệu trên trang <https://quanlyncl.hcm.edu.vn>. Khi có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo (*Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập, số điện thoại: (028) 38299340*) để được hướng dẫn và hỗ trợ kịp thời.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các Nhà đầu tư, Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện đúng quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên
- Giám đốc (*để báo cáo*);
- Lưu: VT, GDNCL (TH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Dương Trí Dũng