

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT – KTKĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Về công tác lắp đặt và tháo
camera tại các điểm thi
tốt nghiệp THPT năm 2025

Kính gửi: Trường các điểm thi THPT năm 2025

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp THPT;

Căn cứ Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 818/ANCTNB&QLCL ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Cục An ninh chính trị nội bộ, Bộ Công an và Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn Phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn Kỳ thi tốt nghiệp THPT;

Căn cứ kết quả đấu thầu gói nhân công lắp đặt camera phục vụ kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về công tác lắp đặt và tháo camera tại phòng bảo quản đề thi, bài thi của các Điểm thi như sau:

1. Công tác khảo sát, lắp đặt camera

1.1. Khảo sát, chuẩn bị phòng bảo quản đề thi, bài thi

Thời gian: từ ngày 13/6/2025 đến hết ngày 18/6/2025.

1.2. Trách nhiệm của Phó trưởng điểm thi CSVN

- Chuẩn bị phòng, bố trí tủ đựng đề thi, bài thi theo quy định. Ưu tiên sử dụng lại phòng của các năm trước (nếu có);

- Không bố trí máy tính trong phòng bảo quản đề thi, bài thi;

- Phân công nhân viên kỹ thuật của điểm thi cùng phối hợp, thống nhất thời gian để chủ động làm việc với các lực lượng phối hợp (Công an địa phương).

1.3. Trách nhiệm của Tập đoàn Công nghiệp Viễn thông quân đội (Viettel)

- Khảo sát lắp đặt dây sẵn đến ngày **18/6/2025**; trong đó, chú ý đến việc đấu nối giữa camera với màn hình giám sát;
- Cung cấp thông tin liên lạc giữa cán bộ phụ trách của 02 bên; đảm bảo liên lạc xuyên suốt trước, trong và ngay sau thời gian thi;
- Lập danh sách, phân công nhân viên túc trực tại Điểm thi để xử lý sự cố trong thời gian diễn ra thi gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Lắp đặt

- Tất cả các điểm thi lắp đặt đồng loạt vào **ngày 19 tháng 6 năm 2025**.
- Thành phần chứng kiến: Phó trưởng điểm thi phụ trách cơ sở vật chất, cán bộ Công an (trực giám sát đề thi và bài thi), nhân viên kỹ thuật của Viettel và kỹ thuật viên của Điểm thi (Mẫu biên bản đính kèm).
- Camera giám sát phòng bảo quản đề thi và bài thi phải bảo đảm: bao quát được toàn bộ các vật dụng chứa đề thi, bài thi trong phòng và các hành vi tác động đến vật dụng đó; lưu trữ được toàn bộ dữ liệu của quá trình bảo quản đề thi và bài thi tại Điểm thi; hoạt động liên tục kể cả khi mất điện lưới
- Yêu cầu: phải kết nối màn hình giám sát để theo dõi hoạt động của camera. Kỹ thuật viên của Điểm thi phải nắm chắc cách thức và chuẩn bị thiết bị khởi động, tắt và tháo thẻ nhớ, nhận bàn giao túi thẻ nhớ và hộp đựng camera từ nhân viên Viettel. Sau buổi làm việc, camera bắt đầu mở 24/24 (đảm bảo nguồn), kết nối màn hình và niêm phong thiết bị, phòng bảo quản đề thi, bài thi.

3. Nhiệm vụ của Công an điểm thi trực phòng bảo quản đề thi, bài thi

3.1. Vào đầu mỗi ngày thi

- Có mặt cùng Lãnh đạo điểm thi trước giờ giao – nhận đề thi;
- Kiểm tra và mở niêm phong phòng bảo quản đề thi, bài thi;
- Cùng Lãnh đạo điểm thi tham gia nhận bàn giao đề thi, chuyển đề thi buổi chiều vào tủ chứa đề thi, niêm phong, cùng lập biên bản và trực tại phòng.

3.2. Cuối buổi thi sáng

Nhận và chuyển bài thi vào tủ chứa bài thi, niêm phong.

3.3. Đầu buổi thi chiều

Cùng Lãnh đạo Điểm thi mở tủ chứa đề thi, giao đề thi buổi chiều, tiếp tục khóa và niêm phong.

3.4. Cuối ngày thi

Cùng Lãnh đạo điểm thi bàn giao bài thi (cả sáng và chiều) cho Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi của Hội đồng thi (Sở Giáo dục và Đào tạo); kiểm tra tủ chứa đề thi, tủ chứa bài thi đã trống và camera vẫn hoạt động bình thường; khóa và niêm phong phòng bảo quản đề thi, bài thi.

4. Tháo camera và bàn giao thẻ nhớ vào cuối ngày thi của môn cuối cùng

a) Thành phần chứng kiến: Trưởng điểm thi và Phó trưởng điểm thi phụ trách cơ sở vật chất, Giám sát điểm thi, Công an trực phòng bảo quản đề thi, bài thi, kỹ thuật viên của Điểm thi.

b) Công việc làm tại phòng bảo quản đề thi, bài thi:

- Kiểm tra tủ chứa đề thi, tủ chứa bài thi đã trống (đã lấy bài thi ra chuẩn bị bàn giao) và camera vẫn hoạt động bình thường;

- Kỹ thuật viên của Điểm thi tắt nguồn camera; tháo thẻ nhớ cho vào túi chứa, thẻ nhớ của camera phải được niêm phong ngay sau khi bài thi được chuyển khỏi phòng, dưới sự chứng kiến của Trưởng Điểm thi và công an và bàn giao cho Trưởng Điểm thi;

- Trưởng Điểm thi niêm phong túi chứa thẻ nhớ của Camera;

c) Tại phòng trực Điểm thi, Trưởng Điểm thi (có sự chứng kiến của giám sát Điểm thi, Công an trực phòng bảo quản đề thi, bài thi) bàn giao phong bì niêm phong chứa thẻ nhớ camera, hộp đựng camera, toàn bộ các biên bản có liên quan cho cán bộ của Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi (Sở Giáo dục và Đào tạo) cùng với bài thi và các hồ sơ khác theo quy định.

5. Thời gian nhân viên kỹ thuật của Viettel tháo camera như sau

5.1. Tại các Điểm tổ chức thi

Trong vòng 1 tuần (bắt đầu từ ngày 30/6 đến ngày 07/7/2025) sau khi kết thúc buổi thi cuối của ngày 28 tháng 6 năm 2025.

5.2. Tại điểm chấm thi

- Trong vòng 20 ngày (bắt đầu tính từ ngày 30/6 đến ngày 20/7/2025) sau khi kết thúc công tác chấm thi.

- Các camera sau khi đã được tháo gỡ toàn bộ ở các điểm thi, chấm thi. Đơn vị thi công lắp đặt camera thực hiện nhiệm vụ bàn giao lại cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Kết thúc kỳ thi, đơn vị thi công camera tại các điểm thi và điểm chấm thi tập trung chuyển trả lại Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trong toàn bộ các quá trình làm việc, Phó trưởng điểm thi phụ trách cơ sở vật chất chịu trách nhiệm chính trong việc kết nối giữa các bộ phận có liên quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Hội đồng thi;
- Công an Thành phố;
- Viettel TP. HCM;
- Văn phòng Sở;
- Phòng KTKĐ;
- Lưu: VT, (MH).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu