

Số: 3490/LĐT BXH-KHTC
V/v: Khảo sát nâng cấp phần mềm
Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi
người có công.

Hà Nội, ngày 17 tháng 9 năm 2009

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Kế hoạch nâng cấp, hỗ trợ kỹ thuật và tập huấn chuyển giao phần mềm Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi người có công đã được Bộ phê duyệt tại Quyết định số 761/QĐ-LĐT BXH ngày 15/6/2009. Ngày 28/8/2009, Bộ có Quyết định số 1132b/QĐ-LĐT BXH giao Trung tâm Thông tin là đơn vị chịu trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch trên.

Để đảm bảo việc nâng cấp phần mềm đạt chất lượng tốt, Trung tâm Thông tin sẽ chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng thuộc Bộ tiến hành khảo sát nâng cấp phần mềm tại các địa phương.

1. Thành phần tham dự:

- Đoàn công tác: Lãnh đạo, chuyên viên Trung tâm Thông tin, Vụ Kế hoạch - Tài chính, Cục Người có công, Thanh tra Bộ.

- Đại diện đơn vị:

+ Lãnh đạo đơn vị, trưởng (phó) các phòng Chính sách Người có công, phòng Kế hoạch - Tài chính, cán bộ tin học.

+ Cán bộ chính sách, kế toán của phòng Lao động - Thương binh và xã hội (ít nhất 01 phòng tham dự).

2. Thời gian làm việc: dự kiến 01 ngày làm việc trong khoảng thời gian từ 23/9 đến 03/10/2009 (lịch làm việc cụ thể sẽ thông báo sau).

3. Nội dung làm việc: Khảo sát nâng cấp phần mềm Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi người có công; xây dựng phần mềm Quản lý hồ sơ người có công (chi tiết theo phụ lục đính kèm).

Yêu cầu Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện các nội dung sau:

- Chuẩn bị báo cáo các nội dung theo phụ lục đính kèm, cung cấp các tài liệu liên quan đến nội dung làm việc.

- Bố trí cán bộ, điều kiện làm việc cùng với đoàn công tác tiến hành khảo sát thực tế tại địa phương.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo về Bộ (Vụ Kế hoạch - Tài chính) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, KHTC.

**TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Phạm Quang Phụng
Phạm Quang Phụng



NỘI DUNG KHẢO SÁT

*Phần mềm Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi Người có công
và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ Người có công*

1. Thực trạng triển khai phần mềm Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi Người có công

1.1. Thông tin chung về công tác chi trả trợ cấp ưu đãi người có công tại địa phương

- + Tình hình xây dựng quy chế quản lý, chi trả trợ cấp ưu đãi.
- + Mô hình phân cấp quản lý chi trả trợ cấp ưu đãi.
- + Mô hình phân cấp cập nhật dữ liệu chi trả trợ cấp ưu đãi.
- + Quy trình hạch toán nguồn ngân sách Trung ương.
- + Số liệu chi trả trợ cấp ưu đãi hàng tháng, trợ cấp 1 lần, ưu đãi học sinh, sinh viên, trợ cấp dụng cụ chỉnh hình và phương tiện trợ giúp, điều trị, điều dưỡng.

1.2 Thực tế triển khai tại địa phương

+ Tình hình triển khai phần mềm Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi người có công.

- + Kết quả áp dụng phần mềm tại cấp tỉnh, cấp huyện.
- + Hiệu quả của việc áp dụng phần mềm
- + Khả năng hỗ trợ nghiệp vụ (chính sách, kế toán, tin học) của Sở.

1.3 Những tồn tại, vướng mắc

+ Quy định của chế độ, chính sách, phương pháp chế độ kế toán.
+ Quan hệ cấp phát, thanh quyết toán với Sở Tài chính, Kho bạc nhà nước ở địa phương.

- + Khả năng đáp ứng của phần mềm trong công tác nghiệp vụ.
- + Trình độ tin học của cán bộ các cấp tỉnh, huyện.
- + Vận hành phần mềm trong các nghiệp vụ: khai báo, cập nhật dữ liệu, xử lý dữ liệu, kết xuất dữ liệu, in ấn và xử lý báo cáo...

1.4 Đề xuất nâng cấp phần mềm của địa phương

- + Các quy định về hạch toán nguồn ngân sách TW.
- + Mô hình phân cấp cập nhật dữ liệu chi trả.

...

2. Thực trạng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ Người có công

- Thông tin chung về lĩnh vực người có công tại địa phương.
- Thực tế triển khai quản lý hồ sơ bằng tay và bằng phần mềm (nếu có).
- Đề xuất của Sở đối với Bộ về việc xây dựng phần mềm quản lý hồ sơ Người có công.

3. Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở

- Công tác xây dựng kế hoạch 2009 - 2010 theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Bộ.
- Tình hình đầu tư cho công nghệ thông tin giai đoạn 2006-2009 tại địa phương (bao gồm nguồn ngân sách trung ương, nguồn ngân sách địa phương và các nguồn khác).
- Những nội dung khác có liên quan.
- Đề xuất ứng dụng công nghệ thông tin của Sở.