

TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 351/TANDTC-KHTC

V/v công tác nhập số liệu về tài sản
trên Phần mềm Quản lý tài sản của
Tòa án nhân dân tối cao

Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị dự toán trực thuộc Tòa án nhân dân tối cao.

Thực hiện Công văn số 11537/BTC-QCLS ngày 12/7/2022 của Bộ Tài chính về việc thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong Phần mềm Quản lý tài sản công phục vụ Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022.

Để Tòa án nhân dân tối cao có cơ sở thực hiện việc cập nhật và đồng bộ dữ liệu từ Phần mềm Quản lý tài sản của Tòa án nhân dân tối cao sang Phần mềm Quản lý tài sản công của Bộ Tài chính, Tòa án nhân dân tối cao đề nghị Thủ trưởng các đơn vị dự toán trực thuộc Tòa án nhân dân tối cao chỉ đạo đơn vị mình và các đơn vị thuộc phạm vi quản lý nghiêm túc triển khai một số nội dung sau:

1. Hoàn thành yêu cầu của Công văn số 315/TANDTC-KHTC ngày 28/10/2022 của Tòa án nhân dân tối cao về việc đôn đốc công tác nhập số liệu về tài sản trên Phần mềm Quản lý tài sản của Tòa án nhân dân tối cao.

2. Kiểm tra, rà soát, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công đã nhập trên Phần mềm Quản lý tài sản của Tòa án nhân dân tối cao. Đơn vị tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin tài sản đã nhập.

Lưu ý:

- Đối với dữ liệu nhập về nhà, đất: Căn cứ vào văn bản đã được Bộ Tài chính, Tòa án nhân dân tối cao phê duyệt để nhập diện tích đất; diện tích nhà; diện tích sàn sử dụng; phương án được phê duyệt (giữ lại tiếp tục sử dụng; tạm giữ lại sử dụng; chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý; điều chuyển; bán).

- Đối với tài sản trên 500 triệu đồng/1 đơn vị tài sản và ô tô, xe máy, tài sản cố định: Số dư đầu kỳ năm 2021 phải đúng bằng số dư cuối kỳ năm 2020 mà đơn vị đã báo cáo Tòa án nhân dân tối cao.

- Số dư tài sản cuối kỳ năm 2022 của từng loại tài sản chính bằng số tài sản đơn vị hiện có.

3. Yêu cầu đơn vị in các biểu báo cáo tài sản trong phần mềm Quản lý tài sản công của Tòa án nhân dân tối cao ký, đóng dấu để chốt số liệu tài sản đơn vị đã nhập và rà soát.

Thời gian gửi báo cáo về Tòa án nhân dân tối cao (thông qua Phòng Công sản và Trang phục, Cục Kế hoạch-Tài chính) trước ngày 31/01/2023.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị liên hệ với chuyên quản Phòng Công sản và Trang Phục, Cục Kế hoạch-Tài chính để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Nguyễn Văn Du – PCA TANDTC (để b/c);
- Đ/c Trương Quốc Chiến - PCT (để ph/h chỉ đạo);
- ✓ - Công thông tin điện tử TADNTC (để đăng);
- Lưu VT TATC, Cục KHTC.

**TL. CHÁNH ÁN
CỤC TRƯỞNG
CỤC KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH**



Lương Văn Việt