

Số : 3884 /LĐTBXH-TCCB
V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch
đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức
năm 2010

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2009

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2010, Bộ hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch (nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng) của đơn vị mình như sau:

1. Đăng ký kế hoạch mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

a) Về nội dung:

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, đơn vị xác định nhu cầu, xây dựng kế hoạch mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách (bao gồm bồi dưỡng thường xuyên và đào tạo phục vụ hội nhập kinh tế quốc tế). Cần tập trung ưu tiên những nội dung cần thiết, nhằm đáp ứng yêu cầu công tác của cán bộ, công chức, viên chức, hoàn thành thành tốt nhiệm vụ của Bộ, ngành.

- Không đưa nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật vào kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức (nên đưa nội dung này vào chương trình phổ biến pháp luật, sử dụng nguồn kinh phí phổ biến pháp luật hàng năm).

b) Về đối tượng:

Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cho đối tượng là cán bộ, công chức các đơn vị quản lý nhà nước, viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ và phải phù hợp với nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành (đối tượng thụ hưởng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của Bộ phải là cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của đơn vị thuộc Bộ).

c) Về thời gian:

Cần phân chia thời gian tổ chức các lớp tập huấn vào các quý trong năm (không dồn hết vào cuối năm).

d) Về kinh phí:

- Căn cứ nhu cầu mở lớp, các đơn vị dự trù kinh phí kèm theo bản dự toán chi tiết, trong đó, nội dung chi và định mức chi thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 51/2008/TT-BTC ngày 16/6/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý và sử dụng nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng.

- Ngoài việc đề xuất nhu cầu mở lớp từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của Bộ năm 2010, Bộ khuyến khích các đơn vị huy động các nguồn kinh phí khác để mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của đơn vị mình (nêu rõ nguồn kinh phí trong bản đăng ký).

Các đơn vị đề xuất nhu cầu mở lớp cần xây dựng đề cương chi tiết, gồm: sự cần thiết mở lớp; nội dung đào tạo, bồi dưỡng; thời lượng, thời gian và địa điểm tổ chức; đối tượng và số lượng học viên dự kiến; giảng viên dự kiến; dự trù kinh phí (ghi rõ nguồn kinh phí dự kiến).

2. Đăng ký nhu cầu cử cán bộ đi đào tạo.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình cán bộ của đơn vị, Thủ trưởng đơn vị xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2010 lập danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của mình có nhu cầu đi học tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước, trong đó ghi rõ: họ tên, năm sinh, ngạch, bậc, chức vụ, trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, tin học, ngoại ngữ, đăng ký học chương trình gì, thời gian đi học, thời lượng khoá học, nguồn kinh phí (học bổng nước ngoài, trong nước, cá nhân tự túc hay từ ngân sách nhà nước...), hình thức đào tạo (học trong hay ngoài giờ hành chính).

- Không đề xuất cử cán bộ, công chức, viên chức đi học các lớp không phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ (nếu không thuộc đối tượng quy hoạch vào vị trí công việc khác); không cử một cán bộ đi học nhiều hơn một khoá trong cùng một thời gian.

Trên cơ sở đề xuất nhu cầu của đơn vị, Vụ Tổ chức cán bộ tổng hợp, xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2010 để trình Bộ phê duyệt.

Bộ yêu cầu các đơn vị khẩn trương xây dựng kế hoạch, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị mình (theo mẫu gửi kèm) và gửi về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 31/10/2009 (gửi trước file mềm qua email theo địa chỉ: chuchd@molisa.gov.vn). Sau thời hạn trên, nếu Bộ không nhận được văn bản đăng ký kế hoạch của đơn vị, coi như đơn vị không có nhu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, TCCB.

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ



