

Số:3953 /BGDDĐT-GDĐT

V/v bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán,
cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt
cán năm 2020 thuộc Chương trình ETEP

Hà Nội, ngày 05 tháng 10 năm 2020

Kính gửi:

- Các Sở giáo dục và Đào tạo¹;
- Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên; Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2; Trường Đại học Sư phạm Hà Nội; Trường Đại học Vinh; Trường Đại học Sư phạm - Đại học Huế; Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng; Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh; Học viện Quản lý Giáo dục.

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-BGDDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2020, Bộ GDĐT đề nghị các Sở GDĐT, các trường đại học sư phạm (ĐHSP) và Học viện Quản lý Giáo dục (HVQLGD) triển khai bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán (GVCC) và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán (CBQLCC) năm 2020 như sau:

I. Nội dung và đối tượng bồi dưỡng

1. Nội dung bồi dưỡng

Nội dung bồi dưỡng gồm các mô đun quy định tại Quyết định số 4660/QĐ-BGDDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng GVCC và CBQLCC để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên phổ thông, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Cụ thể như sau:

a) Bồi dưỡng GVCC theo cấp học, mỗi cấp học 02 mô đun:

Mô đun 2. Sử dụng phương pháp dạy học, giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh Tiểu học/Trung học cơ sở/Trung học phổ thông.

Mô đun 3. Kiểm tra, đánh giá học sinh Tiểu học/Trung học cơ sở/Trung học phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

b) Bồi dưỡng CBQLCC theo cấp học, mỗi cấp học 02 mô đun:

Mô đun 2. Quản trị nhân sự trường Tiểu học/Trung học cơ sở/Trung học phổ thông.

Mô đun 3. Quản trị tài chính trường Tiểu học/Trung học cơ sở/Trung học phổ thông theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình.

¹ Sở Giáo dục, Khoa học và Công nghệ Bạc Liêu

2. Đối tượng bồi dưỡng

a) Các GVCC, CBQLCC được chọn năm 2019 đã hoàn thành bồi dưỡng Mô đun 1 dành cho GVCC và CBQLCC.

b) Các GVCC, CBQLCC, lãnh đạo và chuyên viên phòng chuyên môn của Sở GDĐT được chọn bổ sung danh sách GVCC, CBQLCC năm 2019 để bảo đảm đủ số lượng được bồi dưỡng theo quy định của Chương trình ETEP.

Việc chọn các GVCC, CBQLCC được chọn bổ sung được thực hiện theo Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 về việc lựa chọn và tổ chức tập huấn GVCC và CBQLCC (Công văn 3587). Các GVCC, CBQLCC, lãnh đạo và chuyên viên phòng chuyên môn của Sở GDĐT được chọn bổ sung phải hoàn thành các nội dung bồi dưỡng Mô đun 1 đại trà có bổ sung nội dung xây dựng kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp dành cho GVCC, CBQLCC (ưu tiên GVCC, CBQLCC đã tham gia bồi dưỡng Mô đun 1 thuộc Dự án RGEF) trước khi tham gia bồi dưỡng các mô đun tiếp theo.

II. Kế hoạch và thời gian bồi dưỡng

1. Các Sở GDĐT phối hợp với các trường ĐHSP, HVQLGD để triển khai bồi dưỡng theo kế hoạch đã được thống nhất tại Phụ lục 1 gửi kèm theo Công văn này.

2. Tiếp tục xây dựng bổ sung kế hoạch bồi dưỡng cho các đối tượng còn lại, bảo đảm hoàn thành việc bồi dưỡng đủ số lượng GVCC, CBQLCC theo quy định trong năm 2020. Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng bổ sung ngoài Phụ lục 1 kèm theo Công văn này phải được gửi về Bộ GDĐT (qua Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Vụ Giáo dục Tiểu học, Vụ Giáo dục Trung học, Chương trình ETEP) trước khi tổ chức thực hiện.

III. Giảng viên và phương thức bồi dưỡng

1. Giảng viên

Giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục bồi dưỡng GVCC, CBQLCC phải được công nhận tại quyết định số 566/QĐ-BGDĐT ngày 28/02/2020 của Bộ GDĐT về công nhận danh sách giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt thuộc Chương trình ETEP hoặc theo danh sách bổ sung theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 kèm theo Công văn này.

2. Phương thức bồi dưỡng

Việc bồi dưỡng mỗi mô đun được thực hiện theo phương thức kết hợp giữa bồi dưỡng trực tuyến qua LMS do Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông quân đội Viettel (Viettel) hỗ trợ miễn phí và bồi dưỡng trực tiếp do các giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt phụ trách. Cụ thể như sau:

- Tự học qua LMS (trước bồi dưỡng trực tiếp): 05 ngày
- Bồi dưỡng trực tiếp: 03 ngày
- Tự hoàn thành bài học qua LMS (sau bồi dưỡng trực tiếp): 07 ngày

Quy trình và điều kiện đảm bảo chất lượng bồi dưỡng GVCC, CBQLCC được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 3587 và hướng dẫn của Ban Quản lý Chương trình ETEP. Trong trường hợp do bệnh dịch COVID-19 không được phép tập trung đông người, các trường DHSP, HVQLGD phối hợp với các Sở GDĐT xây dựng phương án bồi dưỡng trực tuyến thay cho 03 ngày trực tiếp để đảm bảo tiến độ. Theo đó, GVCC, CBQLCC được phân công vào các lớp do giảng viên phụ trách bài học tại các phòng học truyền hình theo thời gian thực, được quản lý học tập chặt chẽ theo thời khoá biểu; phân công bộ phận hỗ trợ, quản lý học viên qua mạng thường trực trong suốt quá trình bồi dưỡng.

3. Giám sát, đánh giá

a) Các trường DHSP, HVQLGD phối hợp với các Sở GDĐT giám sát, đánh giá quá trình bồi dưỡng, ghi nhận kết quả bồi dưỡng của học viên theo quy trình giám sát, đánh giá của Chương trình ETEP (Khung hướng dẫn đánh giá học viên khóa bồi dưỡng cốt cán tại Phụ lục 3 kèm theo Công văn này); cấp Chứng nhận hoàn thành mô đun bồi dưỡng cho các học viên đạt yêu cầu theo quy định; phối hợp với các Sở GDĐT trong việc tổ chức và đánh giá hiệu quả hoạt động của đội ngũ GVCC và CBQLCC hỗ trợ đồng nghiệp tại địa phương.

b) Bộ GDĐT (Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Vụ Giáo dục Tiểu học, Vụ Giáo dục Trung học, Ban Quản lý Chương trình ETEP) tổ chức thực hiện việc giám sát, đánh giá theo quy trình quy định của Chương trình ETEP.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các trường DHSP, HVQLGD

a) Phối hợp với các Sở GDĐT theo địa bàn được phân công phụ trách để xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng GVCC, CBQLCC các nội dung bồi dưỡng tại Công văn này.

b) Phối hợp với các Sở GDĐT tổ chức bồi dưỡng nội dung xây dựng kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp Mô đun 1 cho đối tượng GVCC, CBQLCC, lãnh đạo và chuyên viên phòng chuyên môn của Sở GDĐT được lựa chọn để bổ sung vào danh sách GVCC, CBQLCC năm 2019, bảo đảm yêu cầu theo quy định để được bồi dưỡng các mô đun tiếp theo.

c) Phối hợp với Viettel để cập nhật thông tin, cấp tài khoản cho GVCC, CBQLCC, lãnh đạo và chuyên viên phòng chuyên môn của Sở GDĐT; tổ chức, quản lý các lớp bồi dưỡng qua LMS theo từng đối tượng cụ thể trên hệ thống bồi dưỡng qua mạng do Viettel hỗ trợ tại địa chỉ "taphuan.cSDL.edu.vn".

2. Các Sở GDĐT

a) Phối hợp với các trường DHSP, HVQLGD lập danh sách điều chỉnh, bổ sung GVCC và CBQLCC tham gia tập huấn năm 2020 theo mẫu tại Phụ lục 4 kèm theo Công văn này gửi về Bộ GDĐT (qua Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Vụ Giáo dục Tiểu học; Vụ Giáo dục Trung học, Ban quản lý Chương trình ETEP) trước khi bắt đầu thực hiện các nội dung bồi dưỡng.

b) Mỗi Sở GDĐT cử ít nhất 01 lãnh đạo hoặc 01 chuyên viên phòng chuyên môn tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch để phối hợp quản lý, giám sát, hỗ trợ tổ chức trong suốt quá trình bồi dưỡng. Trường hợp tổng số GVCC, CBQLCC, lãnh đạo và chuyên viên phòng chuyên môn của Sở GDĐT vượt quá số lượng theo quy định của Chương trình ETEP thì Sở GDĐT thống nhất với các trường ĐHSP, HVQLGD phụ trách bồi dưỡng để có phương án bảo đảm kinh phí cho số lượng tăng thêm theo quy định hiện hành.

c) Quản lý, sử dụng đội ngũ GVCC và CBQLCC trong quá trình tổ chức đại trà bồi dưỡng thường xuyên, phát triển chuyên môn liên tục, tại chỗ cho đội ngũ giáo viên phổ thông và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông tại địa phương; bảo đảm trách nhiệm và quyền lợi của GVCC và CBQLCC theo hướng dẫn tại Công văn 3587; phối hợp với Viettel để cấp tài khoản cho giáo viên phổ thông và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông của địa phương để thực hiện bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng hoặc kết hợp giữa tự bồi dưỡng qua mạng với bồi dưỡng trực tiếp và tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo trường, cụm trường.

Nhận được Công văn này, các trường ĐHSP, HVQLGD, các Sở GDĐT và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện kịp thời, bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Sau mỗi đợt bồi dưỡng, các trường ĐHSP, HVQLGD, các Sở GDĐT báo cáo tình hình và kết quả bồi dưỡng gửi về Bộ GDĐT (qua Cục Nhà Giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, email: cucng@moet.gov.vn; Vụ Giáo dục Tiểu học, email: vugdth@moet.gov.vn; Vụ Giáo dục Trung học, email: vugdtrh@moet.gov.vn; Ban quản lý Chương trình ETEP, email: etep@moet.gov.vn).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Cục NGCB, Vụ GDTH, ETEP (để thực hiện);
- Tập đoàn Viettel;
- Ngân hàng Thẻ giới;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Hữu Độ

2. DANH SÁCH CBQLCSGDPT CÔT CÁN

TT	Họ và tên CBQLCSGDPT côt cán	Giới tính	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Dân tộc thiểu số (DTTS)	Công tác tại vùng khó*	Xếp loại theo chuẩn hiệu trưởng	Chức vụ	Cơ sở GD đang công tác	Quận/ Huyện	Điện thoại	Email	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	A- Tiểu học												
2													
	B-THCS												
	C-THPT												
...													

Ghi chú: * Đang được hưởng phụ cấp làm việc ở vùng khó khăn

8. HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC (CBQLCSGDPT CC)								
A	Bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán miền Bắc				Địa điểm	05 ngày qua LMS	03 ngày trực tiếp	Chấm bài, phê duyệt hoàn thành mô đun
	I. Cấp Tiểu học							
1	TP Hà Nội, Lào Cai, Vĩnh Phúc, Thái Bình	MĐ2	200	4	Hải phòng	21/10 - 25/10	26/10 - 28/10	29/10 - 04/11
2	Tuyên Quang, Nam Định, Yên Bái, Quảng Ninh, Thái Nguyên, Hải Dương, Bắc Cạn	MĐ2	200	4	Hải phòng	22/10 - 26/10	27/10 - 29/10	30/10 - 05/11
3	Hà Nam, Cao Bằng, Sơn La, Hà Giang, Lai Châu, Bắc Ninh, Phú Thọ	MĐ2	200	4	Hải phòng	24/10 - 28/10	29/10 - 31/10	01/11 - 07/11
4	Ninh Bình, Hòa Bình, Hải Phòng, Hưng Yên, Bắc Giang, Lạng Sơn, Điện Biên	MĐ2	200	4	Hải phòng	25/10 - 29/10	30/10 - 01/11	02/11 - 08/11
	II. Cấp Trung học cơ sở							
1	Lạng Sơn, Hà Nam, Lào Cai, Quảng Ninh, Yên Bái, Hải Dương, Thái Bình	MĐ2	200	4	Hải phòng	27/10 - 31/10	01/11 - 03/11	04/11 - 10/11
2	Cao Bằng, Hà Giang, Tuyên Quang, Bắc Giang, Hải Phòng, Nam Định, Phú Thọ, Bắc Cạn	MĐ2	200	4	Hải phòng	28/10 - 01/11	02/11 - 04/11	02/11 - 08/11
3	Sơn La, Ninh Bình, Vĩnh Phúc, Thái Nguyên, Điện Biên, Lai Châu, Bắc Ninh, Hòa Bình, Hưng Yên	MĐ2	200	4	Hải phòng	30/10 - 03/11	04/11 - 06/11	07/11 - 13/11
4	TP Hà Nội	MĐ2	50	1	Hải phòng	31/10 - 04/11	05/11 - 07/11	08/11 - 14/11
	III. Cấp Trung học phổ thông							
1	TP Hà Nội, Lào Cai, Vĩnh Phúc, Thái Bình, Tuyên Quang, Nam Định, Yên Bái, Quảng Ninh, Thái Nguyên, Hải Dương, Bắc Cạn, Hà Nam, Cao Bằng, Sơn La, Hà Giang, Lai Châu, Bắc Ninh, Phú Thọ, Ninh Bình, Hòa Bình, Hải Phòng, Hưng Yên, Bắc Giang, Lạng Sơn, Điện Biên	MĐ2	150	3	Hải phòng	31/10 - 04/11	05/11 - 07/11	08/11 - 14/11

B	Bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán miền Trung							
	I. Cấp Tiểu học							
1	Kom Tum, Đắk Lắk, Đắk Nông, Gia Lai, Ninh Thuận, Bình Thuận	MĐ2	200	4	Khánh Hòa	01/11 - 05/11	06/11 - 08/11	09/11 - 15/11
2	Lâm Đồng, Bình Định, Quảng Trị, Phú Yên, Thanh Hóa	MĐ2	200	4	Khánh Hòa	02/11 - 06/11	07/11 - 09/11	10/11 - 16/11
3	Nghệ An, Quảng Nam, Quảng Bình, Quảng Ngãi, Thừa Thiên Huế	MĐ2	200	4	Khánh Hòa	04/11 - 08/11	09/11 - 11/11	12/11 - 18/11
4	Bình Phước, Hà Tĩnh, Đà Nẵng, Khánh Hòa	MĐ2	100	2	Khánh Hòa	05/11 - 09/11	10/11 - 12/11	13/11 - 19/11
	II. Cấp Trung học cơ sở							
1	Kom Tum, Đắk Lắk, Đắk Nông, Quảng Trị, Gia Lai, Ninh Thuận, Bình Thuận, Hà Tĩnh, Bình Định, Thừa Thiên Huế	MĐ2	200	4	Khánh Hòa	07/11 - 11/11	12/11 - 14/11	15/11 - 21/11
2	Thanh Hóa, Lâm Đồng, Đà Nẵng, Khánh Hòa, Quảng Bình, Quảng Nam	MĐ2	200	4	Khánh Hòa	08/11 - 12/11	13/11 - 15/11	16/11 - 22/11
3	Nghệ An, Phú Yên, Quảng Ngãi	MĐ2	100	2	Khánh Hòa	10/11 - 14/11	15/11 - 17/11	18/11 - 24/11
	III. Cấp Trung học phổ thông							
1	Nghệ An, Hà Tĩnh, Thanh Hóa, Quảng Bình, Ninh Thuận, Bình Thuận, Lâm Đồng, Bình Định, Quảng Trị, Phú Yên, Bình Phước, Thừa Thiên Huế, Quảng Ngãi, Quảng Nam, Đà Nẵng, Khánh Hòa	MĐ2	100	2	Khánh Hòa	10/11 - 14/11	15/11 - 17/11	18/11 - 24/11

C	Bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán miền Nam							
	I. Cấp Tiểu học							
1	Tây Ninh, Bình Dương, Đồng Nai, Long An, Tiền Giang, Đồng Tháp	M2	200	4	TP Hồ Chí Minh	02/11 - 06/11	07/11 - 09/11	10/11 - 16/11
2	Cần Thơ, Hậu Giang, An Giang, Bến Tre, Trà Vinh, Bà Rịa Vũng Tàu, Vĩnh Long	M2	200	4	TP Hồ Chí Minh	03/11 - 07/11	08/11 - 10/11	11/11 - 17/11
3	Cà Mau, Kiên Giang, Sóc Trăng, Bạc Liêu, TP Hồ Chí Minh	M2	200	4	TP Hồ Chí Minh	05/11 - 09/11	10/11 - 12/11	13/11 - 19/11
	II. Cấp Trung học cơ sở							
1	Bình Phước, Tây Ninh, Bình Dương, Đồng Nai, Long An, Tiền Giang, Đồng Tháp, Cần Thơ, Kiên Giang, An Giang, Bà Rịa -Vũng Tàu, Hậu Giang	M2	200	4	TP Hồ Chí Minh	07/11 - 11/11	12/11 - 14/11	15/11 - 21/11
2	Bến Tre, Trà Vinh, Vĩnh Long, Cà Mau, Sóc Trăng, Bạc Liêu, TP Hồ Chí Minh	M2	150	3	TP Hồ Chí Minh	08/11 - 12/11	13/11 - 15/11	16/11 - 22/11
	III. Cấp Trung học phổ thông	M2						
1	Kom Tum, Đắk Lắk, Đắk Nông, Gia Lai, Tây Ninh, Bình Dương, Đồng Nai, Long An, Tiền Giang, Đồng Tháp, Cần Thơ, Hậu Giang, An Giang, Bến Tre, Trà Vinh, Bà Rịa - Vũng Tàu, Vĩnh Long, Cà Mau, Kiên Giang, Sóc Trăng, Bạc Liêu, TP Hồ Chí Minh	M2	150	3	TP Hồ Chí Minh	10/11 - 14/11	15/11 - 17/11	18/11 - 24/11
	Tổng cộng		4000	80				