

Số: 4056 /TCT-CS
V/v Biên lai học phí tự in

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2007

Kính gửi: Trường Đại học Hồng Đức
(Đ/c: Số 307 đường Lê Lai, TP. Thanh Hoá, tỉnh Thanh Hoá)

Trả lời công văn số 366/ĐHHĐ-KHTC ngày 21/8/2007 và công văn số 410/ĐHHĐ-KHTC ngày 18/9/2007 của Trường Đại học Hồng Đức về việc đăng ký tự in biên lai thu học phí và lệ phí tuyển sinh, Tổng cục Thuế có ý kiến như sau:

Tại điểm 2 Thủ tục đăng ký tự in biên lai thu phí, lệ phí ban hành kèm theo Quyết định số 85/2005/QĐ-BTC ngày 30/11/2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc in, phát hành và sử dụng các loại chứng từ thu tiền phí, lệ phí quy định: "2. Cơ quan tự in và phát hành sử dụng Biên lai thu phí, lệ phí có trách nhiệm:

a) Thực hiện in Biên lai theo đúng quy định sau:

- In đúng mẫu Biên lai đã được duyệt và đăng ký với cơ quan Thuế có thẩm quyền. Người đứng đầu cơ quan thu phí, lệ phí phải ký xác nhận vào mẫu Biên lai đặt in.

- Khi in Biên lai phải có hợp đồng in với đơn vị nhận in, ghi cụ thể số lượng, ký hiệu, số thứ tự biên lai đặt in. Sau mỗi lần in hoặc kết thúc hợp đồng in phải thanh lý hợp đồng giữa bên đặt in và bên nhận in. Nghiêm cấm đặt in Biên lai ngoài hợp đồng đã ký kết.

- Cơ quan tự đặt in Biên lai được lựa chọn nhà in phù hợp, thuận tiện theo Danh sách các nhà in đã đăng ký với Tổng cục Thuế."

Đối chiếu với quy định nêu trên thì Trường Đại học Hồng Đức phải ký hợp đồng in biên lai phí, lệ phí với Nhà in trong Danh sách các nhà in đã đăng ký với Tổng cục Thuế.

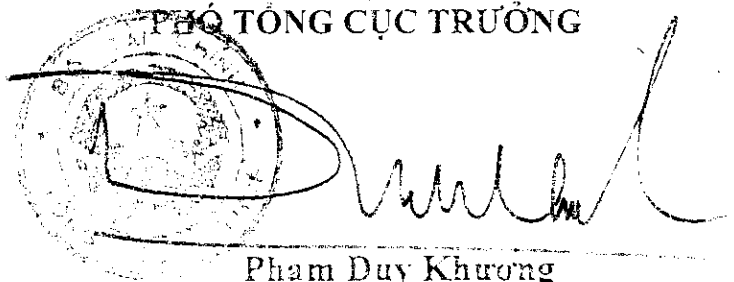
Trường hợp Trường Đại học Hồng Đức có nhu cầu sử dụng máy vi tính để lập biên lai (sau khi đã in sẵn theo mẫu từ Nhà in) thì sử dụng giấy in liên tục trên máy vi tính.

Tổng cục Thuế thông báo để Trường Đại học Hồng Đức biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ Pháp chế;
- Ban HT, PC;
- Cục Thuế tỉnh Thanh Hoá;
- Lưu: VT, CS (3b).g

KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG



Phạm Duy Khương