

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:4407 /SGDĐT-CTTT  
V/v hướng dẫn báo cáo công tác giáo  
dục chính trị, học sinh sinh viên;  
hoạt động thể thao và y tế trường học  
năm học 2022-2023

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 11 năm 2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học;
- Hiệu trưởng trường Trung cấp - Cao đẳng trực thuộc;
- Giám đốc TT GDNN-GDTX, TT GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ công văn số 3890/SGDĐT-CTTT ngày 14 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 3923/SGDĐT-CTTT ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh sinh viên năm học 2022-2023.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc thực hiện báo cáo công tác giáo dục chính trị, học sinh sinh viên; hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2022-2023 như sau:

1. Các văn bản (kế hoạch, báo cáo, công văn, hình ảnh,...) thực hiện công tác giáo dục chính trị, học sinh sinh viên; hoạt động thể thao và y tế trường học tại cơ sở cần báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua phòng Chính trị tư tưởng): ***yêu cầu gửi trực tuyến qua mạng***, không gửi văn bản giấy.

2. Đường dẫn trực tuyến: <https://bit.ly/cttt2223>

3. Quy cách tập tin

3.1. Đối với văn bản (kế hoạch, báo cáo, công văn)

- Có đầy đủ số văn bản, ngày ký, chữ ký và mộc đơn vị.
- Scan thành file PDF.
- Quy cách đặt tên tập tin: Mã CTTT-Số CV-Trích yếu nội dung văn bản.pdf.

Trong đó:

+ Mã CTTT: mã chính trị tư tưởng của từng đơn vị (Xem tại <https://bit.ly/maCTTT2022>).

+ Số CV: số văn bản của Sở GD&ĐT (căn cứ để đơn vị xây dựng văn bản), trường hợp văn bản của đơn vị không dựa trên văn bản chỉ đạo cụ thể của Sở GD&ĐT thì Số CV là 0000.

+ Ví dụ: 8001-3923-KH-CTGDCTHSSV.pdf (Kế hoạch công tác giáo dục chính trị, học sinh sinh viên của trường THPT Bùi Thị Xuân theo Công văn 3923/SGDDĐT-CTTT).

3.2. Đối với hình ảnh: chèn tối đa 5 ảnh trên word, có chú thích từng ảnh, có tiêu đề của bài viết nêu rõ (tên trường, hoạt động,...). Lưu thành tệp tin PDF, đặt tên tệp tin theo quy cách nêu tại mục 3.1.

#### 4. Cách thức thực hiện


- Đơn vị gửi tập tin vào đúng các mảng công tác. Văn bản đặt tên không đúng quy cách, gửi không đúng nội dung mảng công tác sẽ không được ghi nhận.

- Thời gian gửi văn bản:


+ Các văn bản có quy định thời hạn: thực hiện theo quy định cụ thể trong văn bản triển khai của Sở GD&ĐT. Các văn bản gửi sau thời hạn quy định sẽ ghi nhận là báo cáo trễ.

+ Các văn bản khác: gửi ngay khi đơn vị ban hành văn bản.

Bộ phận thường trực: Chuyên viên Lê Anh Huyền Trang - Phòng Chính trị Tư tưởng, Email: lahtrang.gddt@tpHCM.gov.vn

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện. 

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Lưu VT, CTTT (HT). 

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Dương Trí Dũng**