

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /VP-HCC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Về việc rà soát, kiện toàn
cán bộ, công chức, viên chức thực hiện
nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu.

Nhằm đảm bảo duy trì, nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố; đồng thời, kiện toàn cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính các cấp, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị:

1. Các sở, ban, ngành Thành phố rà soát, lập danh sách cán bộ đầu mối của đơn vị (theo mẫu) theo cơ cấu: 01 Lãnh đạo đơn vị, 01 Lãnh đạo Văn phòng và Chuyên viên Văn phòng được phân công phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính; gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Thông tin liên lạc		
				Điện thoại cơ quan	Điện thoại di động	Địa chỉ email
				(ghi rõ số nội bộ)		(ghi địa chỉ hộp thư công vụ của Thành phố)

Số lượng nhân sự cụ thể:

- 03 nhân sự đối với các sở, ban, ngành: Tư pháp, An toàn thực phẩm, Du lịch, Dân tộc và Tôn giáo, Thanh tra Thành phố, Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố, Ban Quản lý Khu công nghệ cao Thành phố, Sở Ngoại vụ, Công an Thành phố, Bảo hiểm xã hội Thành phố, Thuế Thành phố Hồ Chí Minh.

- 04 nhân sự đối với các sở: Công Thương, Văn hóa và Thể thao, Giáo dục và Đào tạo, Khoa học và Công nghệ, Y tế, Nội vụ.

- 05 nhân sự đối với các sở: Xây dựng, Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường.

- Đối với Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố: 01 Lãnh đạo Văn phòng, 01 Lãnh đạo Phòng Hành chính – Quản trị, 01 Chuyên viên phòng Hành chính –

Quản trị phụ trách công tác cải cách thủ tục hành chính tại Văn phòng, Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố và nhân sự Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

2. Đối với Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu phê duyệt danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên cơ sở tham mưu của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Danh sách cán bộ đầu mối tại Ủy ban nhân dân xã là 03, Ủy ban nhân dân phường, đặc khu là 04 theo cơ cấu: 01 Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, 01 Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công được phân công phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu rà soát, phê duyệt danh sách cán bộ đầu mối và gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố để tổng hợp.

3. Các sở, ban, ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu:

- Chỉ đạo cán bộ đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện việc chi hỗ trợ về kinh phí cho cán bộ đầu mối theo quy định¹ kể từ ngày có Quyết định phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố/ Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu và tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ đầu mối thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- TT PVHCC TP;
- Lưu: VT, (KSTT/Tr).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Công Huy

¹- Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Nghị quyết số 10/2013/NQ-HĐND ngày 13 tháng 7 năm 2013 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nghị quyết số 42/2016/NQ-HĐND ngày 12 tháng 8 năm 2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương.

- Nghị quyết số 06/2013/NQ-HĐND ngày 18 tháng 7 năm 2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.