

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4643/VPCP-KSTT
V/v lấy ý kiến hồ sơ thành lập BCD của
Chính phủ về cải cách thủ tục hành chính

Hà Nội, ngày 26 tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Bộ trưởng các bộ, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ;
- Chủ tịch UBND các thành phố trực thuộc trung ương.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính, Văn phòng Chính phủ đã xây dựng hồ sơ thành lập Ban Chỉ đạo của Chính phủ về cải cách thủ tục hành chính để giúp Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ nghiên cứu, chỉ đạo, phối hợp giải quyết những công việc liên quan liên ngành về chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án, mục tiêu, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính (*xin gửi kèm theo: (1) dự thảo Tờ trình Thủ tướng Chính phủ; (2) dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; (3) dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo*).

Căn cứ quy định tại Điều 8 Quyết định số 23/2023/QĐ-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ, để có cơ sở báo cáo Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ trân trọng đề nghị Quý Bộ, cơ quan cho ý kiến đối với hồ sơ thành lập Ban Chỉ đạo nêu trên và gửi về Văn phòng Chính phủ trước 15h00 ngày 27 tháng 5 năm 2025 để trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTgCP, PTTgTTCP Nguyễn Hòa Bình (để b/c);
- VPCP: BTCN, PCN Phạm Mạnh Cường, các Vụ: TCCV, TCCB;
- Lưu: VT, KSTT (2).

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM



Trần Văn Sơn
Trần Văn Sơn



Dự thảo

TỜ TRÌNH

**Về việc ban hành Quyết định của Thủ tướng Chính phủ thành lập
Ban Chỉ đạo của Chính phủ về cải cách thủ tục hành chính**

Kính gửi: Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính.

Để kịp thời tháo gỡ những điểm nghẽn, thúc đẩy triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại các bộ, ngành, địa phương, Thủ tướng Chính phủ đã thành lập Tổ công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ (sau đây gọi tắt là Tổ công tác) do Phó Thủ tướng Chính phủ làm Tổ trưởng với chức năng “là tổ chức phối hợp liên ngành, thực hiện chức năng giúp Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo, đôn đốc các bộ, ngành, địa phương thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về cải cách thủ tục hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao năng lực phản ứng chính sách” (Quyết định số 932/QĐ-TTg ngày 06 tháng 8 năm 2023). Sau khi thực hiện phương án sắp xếp, tổ chức bộ máy của Chính phủ theo Luật Tổ chức Chính phủ ngày 18 tháng 02 năm 2025, Nghị quyết số 176/2025/QH15 ngày 18 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội về cơ cấu tổ chức của Chính phủ nhiệm kỳ Quốc hội khóa XV, Tổ công tác hiện có 11 thành viên, do Phó Thủ tướng thường trực Chính phủ làm Tổ trưởng, các Tổ phó là Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Thứ trưởng Bộ Công an - Tổ phó thường trực Tổ công tác triển khai Đề án 06, các thành viên là Thứ trưởng các Bộ: Tài chính, Công Thương, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Cục trưởng Cục Kiểm soát TTHC và Văn phòng Chính phủ là cơ quan thường trực của Tổ công tác. Sau gần 2 năm thành lập đến nay, Tổ công tác đã tích cực phát huy vai trò thông qua việc ban hành Quy chế hoạt động, Kế hoạch hoạt động hằng năm; tổ chức 05 Phiên họp và các buổi làm việc của Tổ trưởng, các thành viên Tổ công tác với các bộ, địa phương, qua đó đã chỉ đạo tháo gỡ hơn 100 kiến nghị, đề xuất của các bộ, ngành, địa phương; đồng thời, đã chỉ đạo, đề nghị các bộ, cơ quan, địa phương nghiên cứu, xử lý theo thẩm quyền 382 phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, thành viên Hội đồng tư vấn cải cách TTHC về cơ chế, chính sách, TTHC là rào cản cho hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.



Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính về việc giao Văn phòng Chính phủ trình Thủ tướng Chính phủ thành lập Ban Chỉ đạo của Chính phủ về cải cách TTHC (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), để giúp Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo, phối hợp thực hiện các chủ trương, chiến lược, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về cải cách TTHC, Văn phòng Chính phủ đã xây dựng dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ thành lập Ban Chỉ đạo và gửi lấy ý kiến góp ý của các Bộ, cơ quan ngang bộ (Văn bản số .../VPCP-KSTT ngày ... tháng 5 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ). Ban Chỉ đạo sau khi thành lập sẽ thay thế Tổ công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ (đã được thành lập theo Quyết định số 932/QĐ-TTg ngày 06 tháng 8 năm 2023) do trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ và thành viên. Trên cơ sở ý kiến của các Bộ, cơ quan, Văn phòng Chính phủ đã nghiên cứu, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định và xin báo cáo Thủ tướng Chính phủ như sau:

1. Về thành viên của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo gồm 20 thành viên do Thủ tướng Chính phủ làm Trưởng Ban Chỉ đạo. Các 03 Phó Trưởng Ban Chỉ đạo gồm: Phó Thủ tướng Thường trực Chính phủ - Phó Trưởng ban Thường trực, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Các thành viên còn lại là Bộ trưởng, Thủ trưởng các Bộ, cơ quan ngang Bộ: Tư pháp, Tài chính, Công Thương, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Dân tộc và Tôn giáo, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam, Thanh tra Chính phủ; Thứ trưởng các Bộ: Quốc phòng, Công an, Ngoại giao và Phó Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

a) Chức năng của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo là tổ chức phối hợp liên ngành, thực hiện chức năng nghiên cứu, chỉ đạo, phối hợp giải quyết những công việc liên quan liên ngành về chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án, mục tiêu, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

-Nghiên cứu, tư vấn, khuyến nghị, đề xuất với Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề quan trọng, liên ngành trong thực hiện các chủ trương, chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án về cải cách thủ tục hành chính, phân cấp, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia.

- Giúp Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo, phối hợp giữa các bộ, ngành, địa phương trong việc thực hiện chủ trương, chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án và giải quyết những vấn đề quan trọng liên ngành về cải cách thủ tục hành chính, phân cấp, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia.

- Giúp Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án về cải cách thủ tục hành chính được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành.

- Giúp Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ kịp thời chỉ đạo tháo gỡ ngay những vấn đề quan trọng, liên ngành về các khó khăn, vướng mắc của người dân, cộng đồng doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính và các bộ, ngành, địa phương trong quá trình triển khai nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; các sáng kiến, đề xuất xử lý cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

3. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo

a) Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo; sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Thủ tướng Chính phủ, các thành viên khác sử dụng con dấu của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

b) Thành lập Tổ Công tác giúp việc cho Ban Chỉ đạo (sau đây gọi tắt là Tổ Công tác) làm việc theo chế độ kiêm nhiệm do Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ là Tổ trưởng, Phó Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ là Tổ phó thường trực, Thứ trưởng Bộ Nội vụ là Tổ phó và các thành viên là đại diện các bộ, cơ quan ngang bộ, đại diện lãnh đạo 6 thành phố trực thuộc trung ương, Cục trưởng Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Chính phủ là Ủy viên thường trực. Tổ trưởng Tổ Công tác phê duyệt, kiện toàn thành viên Tổ Công tác, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Tổ Công tác. Trong trường hợp cần thiết, Tổ Công tác được huy động các chuyên gia tư vấn để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Văn phòng Chính phủ xin báo cáo thêm việc bổ sung thành phần lãnh đạo các địa phương tham gia Tổ Công tác do hiện nay một trong những vấn đề trọng tâm của cải cách thủ tục hành chính là việc phân cấp, phân quyền và phân định

thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đã trao cho chính quyền địa phương nhiều thẩm quyền và trách nhiệm hơn. Việc tham gia và có ý kiến phản hồi từ địa phương là cần thiết, đồng thời tăng tính trách nhiệm, sự chủ động của địa phương, đảm bảo các nội dung chỉ đạo nhất quán, hiệu quả.

c) Văn phòng Chính phủ là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt Kế hoạch hoạt động hằng năm, Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo; kiện toàn các thành viên Ban Chỉ đạo; bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác.

d) Các thành viên của Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

đ) Kinh phí cho hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Văn phòng Chính phủ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Văn phòng Chính phủ kính báo cáo và kiến nghị Thủ tướng Chính phủ xem xét, ký Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo của Chính phủ về cải cách TTHC.

(Hồ sơ kèm theo bao gồm:

- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ thành lập Ban Chỉ đạo của Chính phủ về cải cách TTHC;

- Dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về cải cách TTHC;

- Bản tổng hợp tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của các Bộ, cơ quan liên quan và ý kiến thẩm định của Bộ Nội vụ)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PTTgTT CP Nguyễn Hòa Bình (để b/c);
- VPCP: BTCN, PCN Phạm Mạnh Cường, các Vụ: TCCV, TCCB;
- Lưu: VT, KSTT.

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM

Trần Văn Sơn



Số: /QĐ-TTg

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2025

Dự thảo

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban Chỉ đạo của Chính phủ về cải cách thủ tục hành chính

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 18 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 23/2023/QĐ-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Theo đề nghị của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo của Chính phủ về cải cách thủ tục hành chính (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên sau đây:

1. Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính, Trưởng Ban Chỉ đạo.
2. Phó Thủ tướng Thường trực Chính phủ Nguyễn Hòa Bình, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo.
3. Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Trần Văn Sơn, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.
4. Bộ trưởng Bộ Nội vụ Phạm Thị Thanh Trà, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.
5. Các thành viên Ban Chỉ đạo:
 - Bộ trưởng Bộ Tư pháp Nguyễn Hải Ninh.
 - Bộ trưởng Bộ Tài chính Nguyễn Văn Thắng.
 - Bộ trưởng Bộ Công Thương Nguyễn Hồng Diên.
 - Bộ trưởng Bộ Xây dựng Trần Hồng Minh.
 - Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường Đỗ Đức Duy.
 - Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Nguyễn Mạnh Hùng.
 - Bộ trưởng Bộ Y tế Đào Hồng Lan.

- Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Nguyễn Kim Sơn.
- Bộ trưởng Bộ Dân tộc và Tôn giáo Đào Ngọc Dung.
- Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Nguyễn Văn Hùng.
- Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam Nguyễn Thị Hồng.
- Tổng Thanh tra Chính phủ Đoàn Hồng Phong.
- Thứ trưởng Bộ Quốc phòng Thượng tướng Lê Huy Vịnh.
- Thứ trưởng Bộ Công an Trung tướng Nguyễn Văn Long.
- Thứ trưởng Bộ Ngoại giao Lê Thị Thu Hằng.
- Phó Chủ nhiệm Văn Phòng Chính phủ Phạm Mạnh Cường.

Điều 2. Chức năng của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo là tổ chức phối hợp liên ngành, thực hiện chức năng nghiên cứu, chỉ đạo, phối hợp giải quyết những công việc liên quan liên ngành về chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án, mục tiêu, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, tư vấn, khuyến nghị, đề xuất với Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề quan trọng, liên ngành trong thực hiện các chủ trương, chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án về cải cách thủ tục hành chính, phân cấp, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia.

2. Giúp Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo, phối hợp giữa các bộ, ngành, địa phương trong việc thực hiện chủ trương, chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án và giải quyết những vấn đề quan trọng liên ngành về cải cách thủ tục hành chính, phân cấp, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia.

3. Giúp Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án về cải cách thủ tục hành chính được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành.

4. Giúp Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ kịp thời chỉ đạo tháo gỡ ngay những vấn đề quan trọng, liên ngành về các khó khăn, vướng mắc của người dân,

cộng đồng doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính và các bộ, ngành, địa phương trong quá trình triển khai nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; các sáng kiến, đề xuất xử lý cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

Điều 4. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo; sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Thủ tướng Chính phủ, các thành viên khác sử dụng con dấu của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Thành lập Tổ công tác giúp việc cho Ban Chỉ đạo (sau đây gọi tắt là Tổ công tác) làm việc theo chế độ kiêm nhiệm do Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ là Tổ trưởng, Phó Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ là Tổ phó thường trực, Thứ trưởng Bộ Nội vụ là Tổ phó và các thành viên là đại diện các bộ, cơ quan ngang bộ, đại diện lãnh đạo 06 thành phố trực thuộc trung ương, Cục trưởng Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Chính phủ là Ủy viên thường trực. Tổ trưởng Tổ công tác phê duyệt, kiện toàn thành viên Tổ công tác, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Tổ công tác. Trong trường hợp cần thiết, Tổ công tác được huy động các chuyên gia, nhà khoa học để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Văn phòng Chính phủ là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt Kế hoạch hoạt động hằng năm, Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo; kiện toàn các thành viên Ban Chỉ đạo; bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ công tác.

4. Các thành viên của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

5. Kinh phí cho hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Văn phòng Chính phủ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 932/QĐ-TTg ngày 06 tháng 8 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ thành lập Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng

Chính phủ.

2. Căn cứ Quyết định này, các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương thành lập Ban Chỉ đạo cải cách thủ tục hành chính do Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương làm Trưởng ban.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Thủ tướng Chính phủ, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Quốc hội;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán nhà nước;
- Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cơ quan trung ương của các đoàn thể;
- Hội đồng tư vấn cải cách TTHC của TTgCP;
- VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý TTg, TGĐ Công TTĐT, các Vụ, Cục, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KSTT (02b).

THỦ TƯỚNG

Phạm Minh Chính

Dự thảo

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về cải cách thủ tục hành chính

*(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-BCĐCCTTHC ngày ... tháng ... năm 2025 của
Trưởng ban Ban Chỉ đạo của Chính phủ về cải cách thủ tục hành chính)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc tổ chức và hoạt động, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về cải cách thủ tục hành chính (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo); trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo, nhiệm vụ của Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo (sau đây gọi tắt là Tổ công tác) và cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, cơ quan thường trực và các bộ, ngành, địa phương, cá nhân, tổ chức có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận, Trưởng ban kết luận và chỉ đạo thực hiện; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên trong hoạt động của Ban chỉ đạo và trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

3. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Quyết định số .../QĐ-TTg ngày... tháng ... năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo của Chính phủ về cải cách thủ tục hành chính; không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức và người đứng đầu các cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước.



Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO NHIỆM VỤ CỦA TỔ CÔNG TÁC VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC

Điều 3. Trưởng ban

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành kế hoạch hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo.

2. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; trong trường hợp cần thiết, phân công, ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

3. Triệu tập và chủ trì, kết luận các cuộc họp, phiên họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo tổ chức các đoàn làm việc, đôn đốc các bộ, ngành, địa phương triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính.

4. Trên cơ sở đề nghị của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan liên quan, biểu dương, khen thưởng, phê bình, yêu cầu xem xét xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân theo quy định.

Điều 4. Các Phó Trưởng ban

1. Phó Trưởng ban Thường trực

a) Giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng ban chủ trì, điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

b) Giúp Trưởng ban chỉ đạo hoạt động của Tổ công tác và cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; chỉ đạo tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của các bộ, ngành, địa phương trong quá trình triển khai và các báo cáo, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và Hội đồng tư vấn cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

c) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các vấn đề được phân công, ủy quyền.

2. Các Phó Trưởng ban

a) Giúp Trưởng ban chỉ đạo, đôn đốc các bộ, ngành, địa phương triển khai nhiệm vụ, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính, phân cấp, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính theo các chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành nhằm đạt được các mục tiêu đề ra, góp phần cải thiện môi trường đầu tư

kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; yêu cầu các bộ, ngành, địa phương thực hiện chế độ thông tin, báo cáo phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

b) Chủ động nghiên cứu, đề xuất với Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực theo nhiệm vụ được giao về các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo.

c) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo (Trường hợp không dự họp phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng ban); tham gia thảo luận, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

d) Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực.

Điều 5. Các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công; phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác, cơ quan thường trực và được huy động các chuyên gia, sử dụng bộ máy của cơ quan, đơn vị mình trong triển khai nhiệm vụ được giao.

2. Chủ động đề xuất, kiến nghị với Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực về các chủ trương, chính sách, giải pháp để thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo và các vấn đề liên quan đến tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc hoặc phối hợp chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về cải cách thủ tục hành chính, phân cấp, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương được phân công phụ trách theo các chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia.

4. Chủ trì hoặc tham gia đối thoại với các cơ quan thành viên Hội đồng tư vấn cải cách thủ tục hành chính, cộng đồng doanh nghiệp theo phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực.

5. Cử cán bộ giỏi, tâm huyết tham gia Tổ công tác; phân công cán bộ đầu mối phối hợp với Tổ công tác, cơ quan thường trực trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Tổ công tác, trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; cho ý kiến bằng văn bản về các vấn đề được xin ý kiến và cùng các thành viên Tổ công tác xem xét, trao đổi, báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác quyết định các vấn đề liên quan đến



hoạt động của Tổ công tác; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ công tác.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực.

Điều 6. Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực nhiệm vụ được phân công; huy động các chuyên gia và sử dụng bộ máy của cơ quan, đơn vị mình trong triển khai nhiệm vụ được giao.

2. Chủ trì, phối hợp với Cơ quan thường trực giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện các chiến lược, chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành và kế hoạch hằng năm, kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực; kịp thời báo cáo và tham mưu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

3. Trực tiếp làm việc và đề nghị các bộ, ngành, địa phương, cơ quan có liên quan phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ công tác.

4. Kịp thời nắm bắt, tổng hợp, làm đầu mối tiếp nhận, các kiến nghị, đề xuất của cá nhân, tổ chức và Hội đồng tư vấn cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân gửi đến Ban Chỉ đạo, Tổ công tác để đề nghị các bộ, ngành, địa phương xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực để chỉ đạo tháo gỡ; định kỳ làm việc với Hội đồng tư vấn cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ và cộng đồng doanh nghiệp, các cá nhân, tổ chức liên quan để lắng nghe, nhận diện, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc.

5. Phối hợp với Cơ quan thường trực nghiên cứu, đề xuất với Ban Chỉ đạo các chủ trương, chính sách, giải pháp để thúc đẩy cải cách thủ tục hành chính và thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

6. Phối hợp với Cơ quan thường trực và các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực.

7. Phối hợp với Cơ quan thường trực báo cáo Trưởng ban, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác và các bộ,

ngành, địa phương, cá nhân, tổ chức hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực.

Điều 7. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

1. Xây dựng, trình Trưởng ban ban hành kế hoạch công tác hằng năm và Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Tổng hợp, xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất và các báo cáo phục vụ công tác của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực.

3. Phối hợp với Tổ công tác nghiên cứu, đề xuất với Ban Chỉ đạo các chủ trương, chính sách, giải pháp để thúc đẩy cải cách thủ tục hành chính và thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

4. Phối hợp với Tổ công tác theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện các chiến lược, chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành và kế hoạch hằng năm, kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực; kịp thời báo cáo và tham mưu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

5. Chủ trì, phối hợp với Tổ công tác và các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực.

6. Chủ trì, phối hợp với Tổ công tác và các cơ quan liên quan báo cáo Trưởng ban, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác và các bộ, ngành, địa phương, cá nhân, tổ chức hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

7. Bảo đảm các điều kiện làm việc của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực trong hoạt động của Ban Chỉ đạo.

8. Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo



1. Ban Chỉ đạo họp phiên định kỳ hằng quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm hoặc họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng ban quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của các bộ, ngành, địa phương và một số chuyên gia, nhà khoa học có liên quan.

Điều 9. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực sử dụng con dấu của Thủ tướng Chính phủ, các thành viên khác sử dụng con dấu của cơ quan mình.

2. Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất Tổ phó và các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo Trưởng ban về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Khoản 2 Điều 4 và Điều 5 Quy chế này, đồng thời gửi đến Cơ quan thường trực để theo dõi, tổng hợp.

3. Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác, Cơ quan thường trực để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ công tác

1. Kinh phí cho hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ công tác do ngân sách nhà nước đảm bảo và được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của Văn phòng Chính phủ phù hợp với quy định của pháp luật.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ công tác thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 11. Trách nhiệm của người đứng đầu các bộ, ngành, địa phương trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo để đôn đốc, triển khai thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực mình phụ trách. Đặc biệt là xử lý, tháo gỡ các cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo và đề nghị của Tổ công tác.

2. Tham dự các cuộc họp hoặc cử cán bộ có đủ thẩm quyền tham dự; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đề nghị của Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, cơ quan thường trực.



3. Phối hợp với Tổ công tác, cơ quan thường trực kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai và đề xuất giải pháp tháo gỡ.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, Cơ quan thường trực trình Trưởng ban xem xét, quyết định./.