

Số: 4749 /BVHTTDL-TV

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2024

V/v hướng dẫn tổng kết công tác thư viện năm 2024

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/ Sở Văn hóa và Thể thao các tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện tổng kết công tác văn hóa, thể thao và du lịch năm 2024, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn báo cáo tổng kết công tác thư viện năm 2024, cụ thể như sau:

1. Phạm vi, nội dung báo cáo

- Báo cáo toàn diện công tác thư viện và phát triển văn hóa đọc của tỉnh/thành phố bao gồm: công tác quản lý nhà nước, hoạt động của mạng lưới thư viện trên địa bàn (gồm hoạt động của thư viện cấp tỉnh, các thư viện cấp huyện, cấp xã, cơ sở và một số loại hình thư viện khác).

- Báo cáo gồm: báo cáo thành văn, báo cáo số liệu (theo mẫu gửi kèm) và báo cáo tóm tắt (không quá 02 trang A4, tập trung vào các kết quả nổi bật, những mô hình, cách làm mới, hiệu quả trong hoạt động thư viện để tổng hợp, xây dựng báo cáo chung của lĩnh vực).

2. Yêu cầu về báo cáo và thời hạn gửi báo cáo

a) Yêu cầu của báo cáo

Để đảm bảo thời hạn và chất lượng của báo cáo tổng kết, các Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/ Sở Văn hóa và Thể thao có thể ủy quyền cho thư viện cấp tỉnh thực hiện báo cáo.

Đối với các báo cáo do thư viện cấp tỉnh được phân công thực hiện, đề nghị có xác nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh/thành phố.

b) Thời hạn gửi báo cáo

Báo cáo tổng kết công tác thư viện năm 2024 (bao gồm báo cáo thành văn, báo cáo số liệu và báo cáo tóm tắt) gửi về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Thư viện) trước ngày **15 tháng 11 năm 2024**.

Đề nghị các địa phương nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo bảo đảm chất lượng và tiến độ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Trịnh Thị Thủy (để báo cáo);
- Các thư viện tỉnh/thành (để triển khai);
- Lưu: VT, TV, TH.134.

TL. BỘ TRƯỞNG

VỤ TRƯỞNG VỤ THƯ VIỆN



Kieu Thúy Nga