

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

Số: 4817/UBND-KGVX

V/v mẫu Giấy đi đường trong  
thời gian thực hiện giãn cách xã hội

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 7 năm 2021

Kính gửi:

- Thủ trưởng, Giám đốc các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể;
- Chủ tịch UBND các quận, huyện, phường, xã;
- Thủ trưởng các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn;
- Các đơn vị, doanh nghiệp sử dụng lao động trên địa bàn.

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 30/7/2021 của Chủ tịch UBND thành phố về việc Thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn thành phố để phòng chống dịch COVID-19, UBND thành phố thống nhất quy định và hướng dẫn thực hiện Giấy đi đường trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội như sau:

1. Thống nhất sử dụng Giấy đi đường theo mẫu đính kèm trên toàn địa bàn thành phố.

2. Thẩm quyền xác nhận, cấp, quản lý Giấy đi đường:

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị nhà nước, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị vũ trang đóng trên địa bàn thành phố: Do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cấp.

b) Đối với công, nhân viên, người lao động làm việc tại nhà máy, cơ sở sản xuất; cơ sở kinh doanh, dịch vụ, công trình được phép hoạt động: Do Giám đốc công ty, doanh nghiệp cấp.

c) Đối với người lao động, hộ kinh doanh không có đơn vị sử dụng lao động quản lý: Do UBND phường, xã nơi cư trú cấp.

3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, UBND các quận, huyện, phường, xã, các lực lượng chức năng liên quan và các đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh được phép hoạt động chịu trách nhiệm quản lý chặt chẽ cán bộ, công, nhân viên chức, người lao động, cam kết về việc tuân thủ các quy định phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội; lập kế hoạch hoạt động, bố trí lao động kèm theo danh sách người lao động và cấp Giấy đi đường đúng đối tượng quản lý của cơ quan, đơn vị mình; chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật nếu để xảy ra vi phạm, gây ảnh hưởng đến công tác phòng, chống dịch của thành phố do việc cấp Giấy đi đường trái quy định.

Nhận được Công văn này, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, địa phương và người dân nghiêm túc triển khai thực hiện. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Thành ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND TP;
- CVP và PCVP UBND TP;
- Lưu: VT, KGVX.

50 LT



**MẪU GIẤY ĐI ĐƯỜNG**

*(Kèm theo Công văn số: 4817/UBND-KGVX ngày 31/7/2021  
của UBND thành phố Đà Nẵng)*

**CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ/  
DOANH NGHIỆP/  
UBND XÃ/PHƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm 2021

**GIẤY ĐI ĐƯỜNG**

**Tham gia giao thông trong thời gian giãn cách xã hội**

1. Họ và tên:..... ; Giới tính: .....
2. Sinh ngày: .....
3. Số CCCD/CMND: ..... ; Ngày cấp:.....  
Nơi cấp:.....
4. Số điện thoại:.....
5. Chỗ ở hiện tại:.....
6. Địa chỉ cơ quan/nơi làm việc (nơi đến): .....  
.....
7. Số điện thoại cơ quan/nơi làm việc (nếu có): .....
8. Chức vụ/Vị trí công tác:.....
9. Mục đích tham gia giao thông: .....
- .....
10. Thời gian có hiệu lực từ:.....đến.....

*(Thời gian cho phép của cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy đi đường)*

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; giám đốc cơ sở sản xuất, kinh doanh dịch vụ, chịu trách nhiệm về đối tượng và thời gian hiệu lực của Giấy đi đường này. Trường hợp cấp không đúng đối tượng và thời gian thì chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

*(Xuất trình kèm theo Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ công chức/Thẻ viên chức/Thẻ ngành )*

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/  
ĐƠN VỊ/DOANH NGHIỆP/UBND  
PHƯỜNG, XÃ**

*(Đóng dấu, ký, ghi rõ họ tên)*