

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 57/CĐGD-TG

V/v tham quan di tích kiến trúc nghệ thuật
cấp quốc gia tại trụ sở Hội đồng nhân dân và
Ủy ban nhân dân Thành phố

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 02 năm 2024

Kính gửi: CĐCS các Trường THPT, Trung cấp, Cao đẳng và
Đơn vị trực thuộc

Căn cứ Công văn số 434/LĐLĐ-TG ngày 22 tháng 02 năm 2024 của
Liên đoàn Lao động Thành phố về tham quan di tích kiến trúc nghệ thuật
cấp quốc gia tại trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố;


Ban Thường vụ Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố đề nghị Ban
Chấp hành các công đoàn cơ sở phối hợp cùng chính quyền căn cứ tình
hình thực tiễn của đơn vị tổ chức cho đội ngũ nhà giáo, người lao động
đến tham quan tại trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành
phố (đính kèm Kế hoạch số 741/KH-UBND ngày 16/02/2024).

Lưu ý: Các đơn vị nộp danh sách đội ngũ nhà giáo, người lao động
đăng ký tham gia có phân công người phụ trách Đoàn tham quan về Văn phòng
ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh để liên hệ trực tiếp.

Nơi nhận:

- Như trên "để thực hiện";
- Thường trực LĐLĐ TP" để b/c";
- Ban Tuyên giáo LĐLĐ TP "để b/c";
- ĐU; BGĐ Sở GD & ĐT TP "để b/c";
- Lưu VT, TG.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mỹ Phi Phụng

Số: ~~741~~ /KH-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~16~~ tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình tham quan di tích kiến trúc nghệ thuật cấp quốc gia Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường quảng bá lịch sử hình thành và phát triển của Thành phố, góp phần xây dựng và phát triển thương hiệu Thành phố Hồ Chí Minh, xây dựng hình ảnh chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh thân thiện, cởi mở;

- Nghiên cứu hướng phát triển sản phẩm du lịch độc đáo, đặc trưng gắn với văn hoá lịch sử, góp phần thu hút du khách trong và ngoài nước đến Thành phố, kích cầu du lịch và giới thiệu hình ảnh điểm đến Thành phố Hồ Chí Minh “Hấp dẫn - An toàn - Sống động”.

2. Yêu cầu

- Phát huy các kết quả đã đạt được trong chương trình năm 2023 và gia tăng các trải nghiệm mới cho du khách; đảm bảo tính hấp dẫn, giới thiệu được các giá trị về văn hoá, lịch sử và những nét đặc sắc trong kiến trúc của Di tích kiến trúc nghệ thuật cấp quốc gia Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, có gắn kết với các chương trình tham quan khác tại Thành phố Hồ Chí Minh;

- Đảm bảo an ninh, an toàn và bảo vệ tính nguyên vẹn của di tích.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian:

Chương trình tham quan Di tích kiến trúc nghệ thuật cấp quốc gia Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố năm 2024 dự kiến được tổ chức **12 đợt** tham quan, mỗi đợt gồm 02 ngày thứ bảy và chủ nhật cuối cùng của mỗi tháng, cụ thể như sau:

+ Đợt 01: ngày 24 và ngày 25 tháng 02 năm 2024;

+ Đợt 02: ngày 30 và ngày 31 tháng 3 năm 2024;

- + Đợt 03: ngày 27 và ngày 28 tháng 4 năm 2024;
- + Đợt 04: ngày 25 và ngày 26 tháng 5 năm 2024;
- + Đợt 05: ngày 29 và ngày 30 tháng 6 năm 2024;
- + Đợt 06: ngày 27 và ngày 28 tháng 7 năm 2024;
- + Đợt 07: ngày 24 và ngày 25 tháng 8 năm 2024;
- + Đợt 08: ngày 31 tháng 8 và ngày 01 tháng 9 năm 2024 (dịp Lễ kỷ niệm 79 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam);
- + Đợt 09: ngày 28 và ngày 29 tháng 9 năm 2024;
- + Đợt 10: ngày 26 và ngày 27 tháng 10 năm 2024;
- + Đợt 11: ngày 23 và ngày 24 tháng 11 năm 2024;
- + Đợt 12: ngày 28 và ngày 29 tháng 12 năm 2024;

Và theo sự chỉ đạo của Thường trực Thành ủy, Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Địa điểm

Một phần Di tích kiến trúc nghệ thuật cấp quốc gia Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, cụ thể:

- Tầng trệt: sảnh chính, phòng tiếp khách quốc tế số 1, cầu thang chính.
- Tầng một: sảnh chính, phòng tiếp khách quốc tế số 2 và số 3, ban công, phòng họp số 5.

3. Thành phần tham gia:

- Cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên thuộc các cơ quan, đơn vị trên và ngoài địa bàn Thành phố;
- Người dân và khách du lịch (nội địa và quốc tế) có nhu cầu tham quan.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức chương trình tham quan:

- a) Thời lượng tham quan: Mỗi lượt tham quan 60 phút.
- b) Lịch trình tham quan:

Stt	Địa điểm	Nội dung	Thời lượng
1	Khu vực cổng kiểm tra an ninh	Thực hiện công tác kiểm tra an ninh qua máy soi chiếu an ninh	

2	Tầng trệt	Du khách được giới thiệu lịch sử hình thành, phát triển và phong cách kiến trúc của Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố; các thiết kế điểm nhấn của khu vực sảnh và phòng tiếp khách quốc tế số 1	10 phút
3	Di chuyển theo cầu thang chính lên tầng một	Du khách tham quan các phòng tiếp khách quốc tế và bản đồ Thành phố Hồ Chí Minh được chế tác từ thời Pháp	15 phút
	Sảnh chính tầng một	Du khách tham quan sảnh chính với ban công nhìn ra đường Nguyễn Huệ và công viên Bạch Đằng	10 phút
	Phòng họp số 5	Du khách tham quan phòng họp	5 phút
	Không gian triển lãm	Du khách tham quan không gian triển lãm thành tựu kinh tế - văn hoá - xã hội Thành phố, không gian bán quà lưu niệm và chụp ảnh (có thu phí)	10 phút
4	Di chuyển theo lối ra cổng chính	Du khách ghi cảm tưởng hoặc tham quan khu trưng bày giới thiệu quà lưu niệm du lịch	10 phút

c) Nội dung và phương thức thuyết minh:

Tổ chức thuyết minh trực tiếp và thuyết minh tự động nhiều ngôn ngữ giới thiệu về lịch sử hình thành và phát triển, các giá trị văn hóa - kiến trúc, công năng của Di tích kiến trúc nghệ thuật cấp quốc gia Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, các phòng tiếp khách, phòng họp.

2. Thành lập Tổ công tác vận hành chương trình tham quan:

a) Nhiệm vụ:

- Là đơn vị thường trực tổ chức chương trình tham quan;
- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thành phố về nội dung, cách thức tổ chức chương trình tham quan.

b) Thành phần:

- Đại diện lãnh đạo Sở Du lịch (Tổ trưởng);
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố (Tổ phó);

- Đại diện lãnh đạo Công an Thành phố (thành viên);
- Đại diện lãnh đạo Lực lượng Thanh niên Xung phong Thành phố (thành viên);
- Đại diện lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao (thành viên).

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Du lịch:

Chủ trì triển khai vận hành chương trình tham quan Di tích kiến trúc nghệ thuật cấp quốc gia Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố: thực hiện phương án bảo vệ, đảm bảo giữ gìn nguyên vẹn Di tích; đảm bảo công tác hậu cần (điện, nước, nhà vệ sinh,...); đảm bảo công tác tổ chức (in vòng đeo tay, thiết kế bộ nhận diện, trải thảm, bố trí barrier, bảng chỉ dẫn, dù lệch tâm, ghế ngồi khu vực ngồi chờ, điều phối chương trình tham quan ...); hướng dẫn du khách thực hiện các quy định về an ninh, an toàn phòng chống dịch, nội quy tham quan khi tham gia chương trình... Tiếp nhận đăng ký tham quan của người dân và du khách (theo phương thức trực tuyến và trực tiếp); vận hành hệ thống thuyết minh tự động.

Chủ trì thành lập Tổ công tác vận hành chương trình tham quan;

Chủ trì xây dựng hệ thống tiếp nhận đăng ký tham quan trực tuyến; triển khai chương trình tham quan đến các doanh nghiệp lữ hành; định hướng doanh nghiệp làm mới sản phẩm nội đô gắn điểm nhấn Di tích kiến trúc nghệ thuật cấp quốc gia Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố với các điểm đến khác theo hướng tuyến hoặc theo chuyên đề (lịch sử, kiến trúc...);

Chủ trì phối hợp Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng hệ thống thuyết minh tự động nhiều ngôn ngữ;

Phối hợp Sở Du lịch và các đơn vị liên quan xây dựng chương trình tham quan chi tiết; Sở Văn hoá và Thể thao bố trí khu vực triển lãm, tạo điều kiện cho các đơn vị thực hiện thi công; Công an Thành phố đảm bảo công tác an ninh trật tự bên trong và bên ngoài di tích; Lực lượng Thanh niên Xung phong điều phối chương trình tham quan; Sở Tài chính xây dựng, tham mưu cơ chế thu chi phục vụ công tác tổ chức chương trình tham quan; Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Tiếng nói Nhân dân Thành phố (VOH) và Đài Truyền hình Thành phố (HTV) tuyên truyền, giới thiệu thông tin về chương trình tham quan đến người dân và du khách;

Chủ trì, phối hợp các đơn vị dự thảo báo cáo kết quả tổ chức và đề xuất phương hướng thực hiện giai đoạn tiếp theo trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố:

Phối hợp Sở Du lịch thực hiện phương án bảo vệ, đảm bảo giữ gìn di tích Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố trong quá trình tham quan.

Đảm bảo công tác hậu cần (điện, nước, nhà vệ sinh...) tại Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố.

Phối hợp Sở Du lịch, Sở Văn hoá và Thể thao bố trí khu vực triển lãm, tạo điều kiện cho các đơn vị thực hiện thi công.

Phối hợp Công an Thành phố đảm bảo công tác an ninh trật tự bên trong và bên ngoài di tích, giới hạn các khu vực tham quan; phân luồng tham quan.

3. Sở Văn hoá và Thể thao:

Chủ trì xây dựng triển lãm, trưng bày theo chuyên đề hàng tháng; chủ trì xây dựng, hoàn thiện và thẩm định tài liệu thuyết minh về Di tích kiến trúc nghệ thuật cấp quốc gia Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố phục vụ cho chương trình tham quan.

Phân công hướng dẫn viên tại điểm thuyết minh, giới thiệu về Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố theo tài liệu thuyết minh được phê duyệt.

4. Sở Tài chính

Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng, tham mưu cơ chế thu chi của các dịch vụ gia tăng trong chương trình tham quan (bán quà lưu niệm, nước uống, chụp ảnh...).

Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí dự toán kinh phí tổ chức chương trình tham quan Di tích kiến trúc nghệ thuật cấp quốc gia Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố; hướng dẫn các đơn vị liên quan thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

5. Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Đài Tiếng nói Nhân dân (VOH) và Đài Truyền hình Thành phố (HTV) tuyên truyền, giới thiệu thông tin về chương trình tham quan Di tích kiến trúc nghệ thuật cấp quốc gia Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố đến người dân và du khách.

6. Sở Y tế

Chủ trì xây dựng phương án y tế và hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19 và đảm bảo y tế theo thực tế tình hình trong các đợt tổ chức tham quan.

7. Công an Thành phố

Chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự bên trong và bên ngoài Di tích kiến trúc nghệ thuật cấp quốc gia Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố trong thời gian tổ chức.

8. Bộ Tư lệnh Thành phố

Chủ trì xây dựng phương án rà soát bom mìn, vật dễ gây cháy nổ tại Di tích kiến trúc nghệ thuật cấp quốc gia Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố trước và sau khi tổ chức chương trình tham quan.

9. Đài Truyền hình Thành phố (HTV)

Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông tuyên truyền, giới thiệu thông tin về chương trình tham quan cho người dân và du khách.

10. Đài Tiếng nói Nhân dân Thành phố (VOH)

Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông tuyên truyền, giới thiệu thông tin về chương trình tham quan cho người dân và du khách.

11. Lực lượng Thanh niên Xung phong Thành phố

Phối hợp Công an Thành phố, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố đảm bảo an ninh trật tự, điều tiết khách du lịch bên trong và bên ngoài Di tích kiến trúc nghệ thuật cấp quốc gia Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố trong suốt quá trình tổ chức tham quan.

12. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Thành phố, Liên đoàn Lao động Thành phố, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Thành phố, Hội Nông dân Thành phố, Hội cựu chiến binh Thành phố lập danh sách đoàn viên, hội viên đăng ký về Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; phân công nhân sự tham gia điều phối người tham quan theo thành phần tham dự thuộc tổ chức.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Chương trình tham quan Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh được tổ chức miễn phí cho người dân, du khách trong nước và quốc tế. Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này và toán kinh phí được giao năm 2024 để tổ chức thực hiện và thanh toán theo quy định. Trường hợp nguồn kinh phí không đủ thực hiện, đề nghị có văn bản gửi Sở Tài chính để tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bổ sung dự toán cho các cơ quan, đơn vị.

Các dịch vụ có thu phí trong chương trình tham quan (như bán quà lưu niệm, chụp ảnh lưu niệm bằng công nghệ, bán thức uống...) là dịch vụ cộng thêm do khách tham quan lựa chọn, được thực hiện theo hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng trước khi thực hiện.

Trên đây Kế hoạch tổ chức chương trình tham quan di tích kiến trúc nghệ thuật cấp quốc gia Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Khi có vấn đề phát sinh kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành Ủy Thành phố;
- Thường trực Hội đồng Nhân dân Thành phố;
- Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Ban TT UBMTTQ Thành phố, các đoàn thể TP;
- Các Sở: Du lịch, Văn hoá và Thể Thao, Tài chính, Ngoại vụ, Thông tin và Truyền thông, Y tế;
- Công an Thành phố;
- Bộ Tư lệnh Thành phố;
- Đài truyền hình Thành phố (HTV);
- Đài Tiếng nói Nhân dân Thành phố (VOH);
- LLTNXP Thành phố;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, (HCTC, 6P). 05

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Dũng