

Số: **6632** /BNN-TCCB  
V/v Tuyển dụng viên chức

Hà Nội, ngày **09** tháng 12 năm 2010

Kính gửi: Ban Quản lý Đầu tư và Xây dựng Thủy lợi 6

Sau khi xem xét Tờ trình số 788/TTr-BQLĐT ngày 01/12/2010 của Ban Quản lý Đầu tư và Xây dựng Thủy lợi 6 về kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2010, Bộ đồng ý cho đơn vị tổ chức xét tuyển 12 viên chức theo nội dung văn bản nêu trên và hướng dẫn thực hiện như sau:

Căn cứ Nghị định 116/2003/NĐ-CP của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước và Thông tư số 10/2004/TT-BNV ngày 19/02/2004; Nghị định số 121/2006/NĐ-CP ngày 23/10/2006 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; Thông tư số 04/TT-BNV ngày 21/6/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định 121/2006/NĐ-CP, Bộ giao đơn vị thành lập Hội đồng tuyển dụng, thông báo công khai việc tuyển dụng và tổ chức tuyển dụng theo quy định hiện hành.

Ban Quản lý Đầu tư và Xây dựng Thủy lợi 6 có trách nhiệm gửi các văn bản, tài liệu về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ):

a) Trước khi tuyển dụng: kế hoạch tuyển dụng; quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng; văn bản hoặc phô tô bài báo thể hiện việc đã thông báo tuyển dụng; nội dung xét tuyển; tiêu chuẩn để xét hồ sơ dự tuyển; danh sách những người nộp hồ sơ dự tuyển; biên bản xét duyệt hồ sơ; trích ngang danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

b) Sau khi tuyển dụng: kết quả tuyển dụng; biên bản Hội đồng tuyển dụng; công văn đề nghị Bộ xem xét quyết định công nhận danh sách thí sinh trúng tuyển; lý lịch trích ngang, các bản sao văn bằng được công chứng; bản phô tô Bảo hiểm xã hội (nếu có).

Đề nghị Ban Quản lý Đầu tư và Xây dựng Thủy lợi 6 thực hiện đúng theo quy định hiện hành./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG  
VỤ TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Vũ Trọng Hà