

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NGHỆ AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 7550 /UBND-KSTT

Nghệ An, ngày 08 tháng 9 năm 2023

V/v thực hiện báo cáo điện tử hàng tháng về tình hình giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Nghệ An

Kính gửi:

- Giám đốc các sở thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện Công điện số 644/CD-TTg ngày 13/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp, Công văn số 5633/VPCP-KSTT ngày 25/7/2023 của Văn phòng Chính phủ về báo cáo tháng công tác cải cách thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân tỉnh đã giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thiết lập chế độ báo cáo điện tử định kỳ hàng tháng về tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Nghệ An (địa chỉ <https://baocao.nghean.gov.vn>).

Để đảm bảo việc tổng hợp số liệu báo cáo Văn phòng Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo yêu cầu, nâng cao hiệu quả và đổi mới trong công tác báo cáo, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Giám đốc các sở thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã:

Thực hiện báo cáo điện tử định kỳ hàng tháng về tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Nghệ An; thời gian thực hiện: từ kỳ báo cáo tháng 9/2023 (có Hướng dẫn kèm theo).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc. / *ngv*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch TT UBND tỉnh;
- CVP UBND tỉnh;
- PCVP UBND tỉnh (đ/c Thiên);
- VNPT Nghệ An;
- Lưu: VT, KSTT (v).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Hồng Vinh**

**HƯỚNG DẪN****Thực hiện chế độ báo cáo điện tử định kỳ hàng tháng về tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Nghệ An**

(Kèm theo Công văn số 1550/UBND-KSTT ngày 08/9/2023

của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo điện tử định kỳ hàng tháng về tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Nghệ An như sau:

1. Về thời gian chốt số liệu báo cáo: từ ngày 21 tháng trước đến ngày 20 của tháng báo cáo.

2. Về thời hạn gửi báo cáo:

a) Ủy ban nhân dân cấp xã gửi báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện chậm nhất vào ngày 22 của tháng báo cáo;

b) Ủy ban nhân dân cấp huyện, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp, duyệt, gửi báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh chậm nhất vào ngày 24 của tháng báo cáo.

3. Về tài khoản: sử dụng tài khoản đã có trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh.

a) Đối với cán bộ, công chức có sự thay đổi về cơ quan, vị trí công tác, đề nghị cán bộ, công chức các sở thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, thị xã được phân quyền quản trị của Hệ thống rà soát lại tài khoản của cán bộ, công chức, lập Danh sách trình Giám đốc Sở, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, thị xã phê duyệt trước khi thiết lập, phân quyền vào Hệ thống (mẫu Danh sách kèm theo).

b) Đối với cán bộ, công chức các sở thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, thị xã được phân quyền quản trị của Hệ thống có sự thay đổi về cơ quan, vị trí công tác, đề nghị cơ quan gửi văn bản đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để được phân quyền quản trị.

*Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị không gửi báo cáo giấy, không báo cáo qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT-ioffice.*

4. Các vướng mắc, khó khăn khi đăng ký, đăng nhập tài khoản, sử dụng Hệ thống đề nghị liên hệ đ/c Phạm Trần Duy Linh – VNPT tỉnh (số điện thoại 0945.915.357) để được hỗ trợ./.

