

Số 11 - HD/BTGDVTW

HƯỚNG DẪN

Về việc quản lý và sử dụng sách ở cơ sở

Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng tại Công văn số 14886-CV/VPTW, ngày 17/5/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng, thông báo việc tiếp tục triển khai Đề án trang bị sách cho cơ sở và hướng dẫn việc quản lý, sử dụng sách Đề án cũng như sách các thư viện, tủ sách của huyện, xã khi thực hiện sáp nhập đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã và tổ chức hệ thống chính quyền địa phương 2 cấp, Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương ban hành hướng dẫn cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức của các cấp ủy Đảng, chính quyền, Mặt trận và các đoàn thể cũng như của đông đảo cán bộ, đảng viên và nhân dân ở cơ sở về quan điểm chỉ đạo của Đảng trong công tác tăng cường cung cấp thông tin cho cơ sở; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức, quản lý, khai thác, sử dụng các nguồn sách tại địa bàn.

2. Tạo sự thống nhất, đồng bộ trong việc tổ chức, quản lý, sử dụng sách ở cơ sở; giúp cấp ủy các cấp chỉ đạo xây dựng và thực hiện tốt nội quy, quy chế quản lý, nghiên cứu, học tập sách ở cơ sở đạt hiệu quả cao nhất, đặc biệt tăng cường khai thác sử dụng sách điện tử trong bối cảnh chuyển đổi số hiện nay.

3. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng sách ở cơ sở sau sắp xếp đơn vị hành chính phải được triển khai chủ động, thống nhất, khoa học, có sự phân công, phối hợp rõ ràng giữa các cơ quan, đơn vị ở Trung ương và địa phương; giữa các đơn vị sắp xếp, sáp nhập. Việc quản lý sách ở cơ sở trong thời gian tiến hành sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã phải được thống kê đầy đủ, bàn giao chặt chẽ giữa các đơn vị trước khi sáp nhập; thực hiện đầy đủ các chỉ đạo về việc quản lý, xử lý tài sản công.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hợp nhất Tủ sách của Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, phường, thị trấn trước đây vào các nguồn sách, ấn phẩm, tài liệu của các thư viện huyện, xã, tủ sách do Trung ương, Chính phủ, các bộ, ban, ngành, đoàn thể trang bị cho các tỉnh, thành ủy, xã, phường, thị trấn thành tủ sách chung gọi là “Tủ sách ở cơ sở”.

- Ban Tuyên giáo và Dân vận tỉnh, thành ủy: Ban Tuyên giáo và Dân vận các

tỉnh, thành uỷ sau sáp nhập các tỉnh, thành phố, tiếp tục quản lý, sử dụng toàn bộ số sách đã được cấp phát cho Ban Tuyên giáo và Dân vận các tỉnh, thành uỷ trước sáp nhập.

- Sách trang bị cho cấp quận/huyện: Sau khi thực hiện chính quyền hai cấp ở địa phương, Thường trực tỉnh, thành uỷ chỉ đạo việc hợp nhất các tủ sách, tiếp nhận Tủ sách ở cơ sở để quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả.

2. Thường trực các tỉnh, thành uỷ chỉ đạo ưu tiên bố trí, sử dụng trụ sở các cơ quan sáp nhập; cải tạo, sửa chữa, nâng cấp thành thiết chế văn hóa đọc để cán bộ, đảng viên được tiếp cận, nghiên cứu, tra cứu, khai thác thông tin; bố trí các trung tâm, thư viện khang trang, rộng rãi, tiện nghi trong cộng đồng để nhân dân được đọc, học sách và hưởng thụ văn hóa thông tin. Bố trí cán bộ tổ chức quản lý, hướng dẫn khai thác, sử dụng Tủ sách hiệu quả và được hưởng các chế độ, chính sách đặc thù. Tăng cường đầu tư kinh phí hỗ trợ phương tiện đọc, tìm hiểu, học tập, tra cứu, nghiên cứu như: máy tính kết nối internet, hướng dẫn chi tiết việc tra cứu, đọc sách trực tuyến trên thư viện điện tử của Tủ sách ở cơ sở (thuviencoso.vn).

3. Cấp ủy, chính quyền các cấp chỉ đạo, tổ chức việc xây dựng và ban hành quy chế, nội quy quản lý, khai thác, sử dụng sách. Các loại sách, tài liệu của Tủ sách ở cơ sở phải được vào sổ quản lý; được phân loại, sắp xếp phù hợp với đặc điểm, điều kiện của từng địa phương, từng đối tượng phục vụ; bảo quản theo quy định của Đảng và Nhà nước về tài sản công. Người làm mất hoặc hư hỏng sách, tài liệu của Tủ sách ở cơ sở phải bồi thường theo quy định hiện hành.

4. Công tác tuyên truyền Tủ sách ở cơ sở: Thường xuyên tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, nhân dân đọc và tìm hiểu các sách, báo, tài liệu của Tủ sách ở cơ sở. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, đảng viên, nhân dân khai thác sử dụng sách điện tử tại trang thuviencoso.vn. Kịp thời thông báo nội dung sách, báo, tài liệu mới trên các bảng tin, trạm tin, loa truyền thanh của địa phương để tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, đảng viên, nhân dân tìm hiểu, đọc, mượn sách, báo, tài liệu trong Tủ sách ở cơ sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương đề nghị:

1. Thường trực các tỉnh, thành uỷ: Phân công một đồng chí trong Thường trực trực tiếp chỉ đạo việc tổ chức, quản lý Tủ sách ở cơ sở. Chỉ đạo các cấp ủy, chính quyền cấp xã, phường chịu trách nhiệm thống nhất quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn sách được trang bị cho cơ sở. Chỉ đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận tỉnh, thành uỷ tham mưu hướng dẫn cơ sở quản lý, khai thác và sử dụng Tủ sách ở cơ sở có hiệu quả. Chỉ đạo Thư viện tỉnh, thành phố tổ chức tập huấn nghiệp vụ quản lý, khai thác, sử dụng sách cho cán bộ làm công tác quản lý Tủ sách ở cơ sở. Phát hiện và tổ chức

nhân rộng các mô hình hoạt động, quản lý sách ở cơ sở có hiệu quả thiết thực trong toàn tỉnh, thành phố. Chỉ đạo các cơ quan báo chí của tỉnh, thành phố tổ chức tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về Tủ sách ở cơ sở. Hằng năm, tổ chức đánh giá tình hình quản lý, sử dụng sách của Tủ sách ở cơ sở và báo cáo bằng văn bản gửi Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương.

2. Đảng ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã: Phân công một đồng chí Thường trực Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo việc tổ chức triển khai, quản lý sử dụng sách của Tủ sách ở cơ sở. Giao cho bộ phận tuyên giáo và dân vận cấp xã (mới) tham mưu việc chỉ đạo, hướng dẫn quản lý, khai thác và sử dụng sách của Tủ sách ở cơ sở; tiếp nhận, quản lý các sách được phân bổ từ các quận/huyện và các xã được sáp nhập. Bố trí cán bộ kiêm nhiệm, quản lý sách của Tủ sách ở cơ sở. Chỉ đạo các đơn vị, cá nhân có liên quan tổ chức quản lý, khai thác, sử dụng sách của Tủ sách ở cơ sở có hiệu quả, đúng mục đích trong toàn xã. Kịp thời khen thưởng các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt công tác quản lý, khai thác, sử dụng sách ở cơ sở. Hằng năm, tổ chức đánh giá tình hình quản lý, sử dụng sách ở cơ sở và báo cáo bằng văn bản gửi Thường trực tỉnh, thành ủy.

Hướng dẫn này thay thế Quyết định số 1622-QĐ/BTGTW, ngày 12/7/2013 về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Tủ sách ở cơ sở xã, phường, thị trấn.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng Ban,
- Văn phòng Trung ương Đảng,
- Đ/c Phó Trưởng ban Thường trực,
- Đ/c Phó Trưởng ban phụ trách,
- Thường trực các tỉnh, thành ủy,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận các tỉnh, thành ủy,
- NXB Chính trị quốc gia Sự thật,
- Vụ BCXB,
- Lưu HCTĐKT.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Phan Xuân Thủy